

Приложение

СОГЛАСОВАНО
решением Совета Гимназии
протокол от 17.02.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом Гимназии РУТ (МИИТ)
от 17.03.2020 № 18-ОХ

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Письмом Минобрнауки РФ от 03.06.2013 N 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией". Федеральным законом от

27.7. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № ПТ-1 139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом РУТ (МИИТ).

1.2. Настоящее Положение «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гимназии Российского университета транспорта РУТ (МИИТ)» является локальным нормативным актом Гимназии РУТ (МИИТ) (далее - Гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего

контроля их успеваемости, а также сроки ликвидации академической задолженности учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на:

обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой за период времени (триместр, год).

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам триместра, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится в двух формах:

1) в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой аттестации;

2) на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат триместровой аттестации в случае если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок одного триместра, либо среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, осваивался обучающимся в срок более одного триместра. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

-контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником на основании рабочей программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (критериальное оценивание).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в виде отметки по 5-балльной системе.

2.7. Формам контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся в электронном журнале задан вес:

Общешкольные типы и веса оценок

Название	Сокращение	Вес
Текущая оценка	-	1
Работа на уроке	РУ	2
Практическая/лабораторная работа	ПЛР	3
Творческая работа	ТВР	4
Тест	Тст	5
Самостоятельная работа	СР	6
Зачет	Зчт	7
Сочинение/изложение	СИ	8
Контрольная работа	КР	9
Диагностическая работа	ДР	10

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, получающие образование в форме очно-заочного, семейного образования, аттестуются в соответствии с договором с родителями (законными представителями) о промежуточной аттестации.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.11 Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме или дать комментарий в Электронном журнале.

2.12 Отметка обучающемуся за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

2.13 Оценка за период обучения (триместр, год) выставляется на основании математического округления до целого числа.

2.14 Отметка выставляется при наличии 3-5-ти и более текущих отметок за соответствующий период (в зависимости от количества недельных учебных часов).

2.15 При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся может аттестоваться на основании итоговой работы. В электронный журнал в соответствующей графе выставляется отметка. Также обучающийся имеет

право на перенос сроков текущего контроля успеваемости. Новые сроки проведения текущего контроля определяется совместно Г имназией и родителями (законными представителями) обучающегося с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей). Обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал педагогическому работнику по индивидуальному графику.

2.16 В первом классе проводятся следующие работы:

в сентябре - диагностика готовности обучения в первом классе;

в апреле - итоговые диагностические работы.

2.17 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления либо по электронной почте с обязательным подтверждением получения информации (скриншот). Письменное сообщение (скриншот) хранится в личном деле обучающегося.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной

программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС:

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются

- письменная проверка- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

•устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

•комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой:

В гимназии на последней неделе триместра проводится экзаменационная сессия для 8-11 классов. На промежуточную аттестацию на сессию выносятся не более двух предметов из числа изучаемых в соответствующем классе, которые определяются администрацией гимназии по плану внутришкольного контроля.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4 Форма и сроки проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора гимназии по согласованию с Советом гимназии за 2 месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. После согласования Расписание годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

•Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

•Продолжительность контрольного мероприятия в 1 - 8 классах не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока, в 9 - 11 классах 235 мин.

•В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

•Материалы для проведения годовой аттестации готовятся учителями,

назначенными руководителем кафедры или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы учителя - предметника.

- Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора Гимназии по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

- Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Гимназии при наличии решения кафедры, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования и статусом Гимназии, согласовываются с кафедрой учителей по предмету, утверждаются приказом директора Гимназии.

3.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Гимназии основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Гимназии в течение следующего учебного года.

3.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в

установленном порядке конфликтной комиссией Гимназии.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж:

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом с согласованием с родителями (законными представителями).

3.19. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в кабинете в течение одного 1 года.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета Гимназии.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.3. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся,

не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу, дисциплине) не более двух раз. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность: при освоении образовательной программы одного уровня образования до конца календарного года, при переходе с освоения образовательной программы одного уровня на освоение образовательной программы другого уровня до 31 августа с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Г гимназией создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Учащиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных рабочей программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.4. По заявлению экстерна Гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Г гимназии, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Гимназию.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Гимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, заместитель директора по УВР, директор Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное образовательными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год:

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Гимназии:

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса,

родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Гимназии, а также согласовать сроки и формы ликвидации задолженности в соответствии с настоящим положением.

6.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Г гимназией.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающегося. нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Г гимназией процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося:

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в соответствии с утвержденным графиком в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Гимназии.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.