

Должностные обязанности работников конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии

1. Руководит деятельностью конкурсной комиссии и несет ответственность за соблюдением требований нормативно-правовых документов по порядку организации и проведения конкурсного отбора граждан Российской Федерации, изъявивших желание заключить договор об обучении по программе военной подготовки сержантов либо программе военной подготовки солдат запаса в военном учебном центре.

2. Распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

3. Изучает документы конкурсного отбора:

соответствия гражданина требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям;

результаты медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией;

результаты профессионально-психологического отбора;

результаты текущей успеваемости;

результаты уровня физической подготовки.

4. По результатам конкурсного отбора принимает решение о допуске кандидатов к военной подготовке в военном учебном центре.

5. Утверждает протоколы результатов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки.

Член конкурсной комиссии

1. Изучает документы конкурсного отбора:

соответствия гражданина требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям;

результаты медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией;

результаты профессионально-психологического отбора;

результаты текущей успеваемости;

результаты уровня физической подготовки.

2. Присутствует на всех заседаниях конкурсной комиссии.

3. Совместно с секретарем конкурсной комиссии принимает участие в составлении протоколов результатов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки.

4. По результатам конкурсного отбора участвует в принятии решения о допуске кандидатов к военной подготовке в военном учебном центре.

5. Подписывает протоколы результатов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки.

6. Член конкурсной комиссии, являющийся специалистом по физическому воспитанию и спорту организует и проводит оценку физической подготовленности граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки. Составляет и подписывает ведомость результатов сдачи физической подготовки.

Секретарь конкурсной комиссии

1. Готовит проекты приказов, распоряжений и других документов касающихся организации и проведения конкурсного отбора.

2. Готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии.

3. Контролирует правильность оформления документов граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки.

4. Несет личную ответственность за сохранность документов (представленных копий документов) граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки.

5. Осуществляет взаимодействие с подразделениями университета, обеспечивающими работу конкурсной комиссии.

6. Проверяет правильность заполнения и подписывает ведомость результатов сдачи физической подготовки.

7. Изучает документы конкурсного отбора: соответствия гражданина требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям;

результаты медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией;

результаты профессионально-психологического отбора;

результаты текущей успеваемости;

результаты уровня физической подготовки.

8. Составляет протоколы результатов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки.

9. По результатам конкурсного отбора участвует в принятии решения о допуске кандидатов к военной подготовке в военном учебном центре.

10. Подписывает протоколы результатов конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки.

11. Контролирует и несет персональную ответственность за порядком получения, обработки, хранения и защиты персональных данных граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки.