

ИЭФ. Эффективное согласование

Ожидаемые сроки исполнения:

Один семестр

Заказчик

ГУП московский метрополитен

2024



Контекст

В какой области решаем проблему?



оптимизация согласования документов, централизация документооборота, повышение эффективности



Проблема

Что за проблема: кто пытается достичь какую цель и что мешает?

Кто?

Руководитель группы отдела труда и заработной платы

Что хочет?

Хочет ускорить процесс подписания документов в главном офисе

Что мешает?

Установленные в компании Правила документооборота

Какие есть способы решения и почему они не подходят?

1) У сотрудника недостаточно полномочий, чтобы внедрить информационную систему и изменить систему документооборота в ГУП московский метрополитен. Руководители самостоятельно привозят документы для подписания в головной офис (м. Проспект мира) и в нём собирают все необходимые подписи в структурных подразделениях. 2) Интеграция с 1С и SAP: обеспечение взаимодействия с другими корпоративными системами для повышения эффективности документооборота, однако интеграция СЭД с существующими системами (например, 1С и SAP) часто вызывает технические сложности и потребовать дополнительного времени и ресурсов, что создаст большее количество проблем для сотрудника

