

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))

**ПРИКАЗ**

26.01.2021

Москва

№ 029/а

**Об утверждении и введении в действие Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников на официальном сайте университета**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников на официальном сайте университета.

2. Признать утратившими силу приказы:

от 22.12.2017 № 850/а «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников на официальном сайте университета»;

от 23.04.2018 № 289/а «О внесении изменений в Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников на официальном сайте университета, утвержденное приказом от 22.12.2017 № 850/а».

Ректор



А.А. Климов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 26.01.2021 № 029/а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера работников  
на официальном сайте университета**

1. Настоящее положение устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет) должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://rut-miit.ru> (далее – официальный сайт).

2. Перечень должностей в университете, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения, а также перечень должностей, чьи сведения должны быть размещены на официальном сайте, устанавливаются Минтрансом России.

3. Сведения, подлежащие размещению на официальном сайте, включают в себя:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида объекта, вида, площади и страны расположения каждого из этих объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего положения, предоставляются работниками начальнику Первого отдела с 1 января года, следующего за отчетным, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Начальник Первого отдела не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, формирует предоставленные сведения по форме согласно приложению к настоящему положению и передает их в Центр по связям с общественностью для размещения на официальном сайте.

6. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений, а именно в срок до 31 мая года, следующего за отчетным.

7. При размещении сведений запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего положения) о доходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

8. Сведения размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящему положению, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

9. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на официальном сайте сведений за предыдущий трехлетний период;

в) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям;

д) запрашивание фамилии и инициалов, должности работника для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

10. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

11. В случае непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений работник подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.



Несовершеннолетний ребенок												
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-----

<1> В случае если в отчетном периоде работнику по месту работы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.