

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

И.о. технического директора

ПАО «ТрансКонтейнер»

 С.А. Надеженков

«14» февраль 2022 года

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от 14.02.22 г. № 4

Председатель



А.В. Копейкина

СОГЛАСОВАНО

зав.методическим кабинетом



К.В. Ломакина

Составитель:



А.В. Чернышова

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

С.А. Надеженков

– и.о. технического директора ПАО «ТрансКонтейнер»

М.Ю. Васильев

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.03 Операционная
деятельность в логистике от
28.07.2014 № 834

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

МКТ



Т.В. Сухарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** (базовый уровень) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы;
2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;
3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;
4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3.Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля по учебному плану:

всего – 343 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 199 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 133 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

учебной практики – 144 часа.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Вариативная часть учебной нагрузки обучающихся 16 часов.

№ п/п	Профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	2	3	4	5	6
1	ПК.1.1	Знать понятие	Тема 1.1 Основы	2 (1)	Необходимость формирования

		логистической системы; свойства и виды логистических систем; основы операционного планирования Уметь осуществлять различные виды планирования	логистики		более глубоких навыков в логистическом планировании
2	ПК.1.3, ПК.1.5	Знать методы закупок; методы выбора поставщиков; понятие форвардных закупок; критерии выбора поставщиков Уметь применять методы выбора поставщиков; решать задачу МОВ	Тема 1.2 Планирование в логистических системах	4 (3)	Необходимость в более глубоком изучении принципов выбора поставщиков и методах закупок
3	П.К.1.1, ПК.1.4, ПК.1.5	Знать принципы эффективного организации производства; структуру производственного процесса; классификацию складов; виды складских издержек; планирование логистического процесса на складе; виды складских систем; понятие и сущность кросс-докинга; характеристики распределительных каналов; базовые концепции	Тема 1.2 Планирование в логистических системах	4 (3)	Необходимость приобретения навыков в организации эффективной работы складской системы, производственной и сбытовой системы

		производителей; типы посредников Уметь выбирать тип склада; рассчитывать мощность складов; осуществлять выбор логистических посредников			
4	ПК.1.4	Знать модели управления запасами Уметь определять оптимальный уровень запасов	Тема 1.3 Определение потребности в материальных запасах для производства	3 (2)	Приобретение навыков управления запасами на складе
5	ПК.1.5	Знать концепции организации производства; способы планирования материальных потоков в производственной системе Уметь определять потребность производства в запасах	Тема 1.4 Определение потребности в материальных ресурсах для производственно го процесса основных конкурентов и перспективные сегменты рынка	3 (2)	Приобретение навыков управления запасами в производстве
Всего (в т. ч. на самостоятельную работу)				16 (11)	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы, принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.5	Раздел 1. Разработка стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	186	76	16	-	38	-	72	-
ПК 1.1-1.5	Раздел 2. Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы	157	57	16	-	28	-	72	-
Всего:		343	133	32	-	66	-	144	-

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Разработка стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом			186	
МДК 01.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности			114	
Тема 1.1. Основы логистики	Содержание		4	2
	1	Понятие, сущность и принципы логистики. Функции логистики. Задачи логистики. Понятие материального потока. Цели логистической деятельности. Понятие логистической цепи. Функциональные области логистики.	2	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Тематика индивидуальных заданий: Написание рефератов по темам: 1. Факторы развития логистики; 2. История возникновения логистики; 3. Этапы развития логистики.		2	3
Тема 1.2. Планирование в логистических системах	Содержание		66	2
	1	Понятие логистических систем. Элементы логистической системы. Свойства логистической системы. Виды логистических систем: микрологистика и макрологистика.	36	
	2	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное.		
	3	Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.		
	4	Понятие снабжения. Функции и задачи отдела снабжения. Место логистики снабжения в		

		логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Номенклатура закупаемых ресурсов.		
	5	Методы закупок: закупка товара одной партией, регулярные закупки мелкими партиями, получение товара по мере необходимости, закупки по котиловочным ведомостям, закупка товара с немедленной доставкой. Метод снабжения «точно в срок». Решение задачи «сделать или купить» (задача МОВ).		
	6	Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Оценка предложений при выборе поставщика. Выбор количества поставщиков. Форвардные закупки.		
	7	Основные понятия и сущность производственной логистики. Цели производственной логистики. Принципы эффективной организации производства. Типы производства: единичное производство, серийное производство и массовое производство. Структура производственного процесса.		
	8	Значение производственной системы. Толкающие и тянущие производственные системы. Поточные и непоточные формы производственных процессов.		
	9	Основные понятия и сущность складской логистики. Задачи складской логистики. Функции складов. Классификация складов: по функциональным областям, по зоне обслуживания, по форме собственности, по функциональному назначению, по отношению к участникам логистической системы, по уровню специализации, по степени механизации складских операций, по виду конструкций складских зданий, по этажности склада и по возможности доставки и вывоза груза.		
	10	Выбор типа (собственный склад и склад общего пользования) и мощности складов. Определение оптимального количества складов в складской сети. Виды издержек.		
	11	Планирование логистического процесса на складе. Состав логистического процесса на складе. Планирование эффективного функционирования склада. Централизованная и децентрализованная складская сеть.		
	12	Понятие и сущность кросс-дотинга. Элементы и критерии кросс-дотинга. Недостатки кросс-дотинга.		
	13	Основы сбытовой логистики. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе.		
	14	Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).		
	15	Сущность и задачи транспортной логистики. Цель, задачи и принципы транспортной логистики. Понятия транспортировки, транспортной услуги, транспортного тарифа. Время транспортировки груза.		
	16	Транспортная система и виды транспорта. Техничко-экономические особенности железнодорожного, автомобильного и видного транспорта.		

	Практические занятия		10	3	
	1	Основы планирования в логистических системах.			
	2	Решение задачи «сделать или купить» (МОВ).			
	3	Выбор склада и расчет площади склада.			
	4	Оценка материального потока на складах.			
	5	Выбор логистического посредника.			
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Сравнительный анализ «тощей» и динамичной логистической стратегии. Сравнительный анализ видов планирования в логистике. Выписать и разобрать виды потребностей в материальных ресурсах. Написание рефератов по темам: 1. Стратегическое планирование в логистике; 2. Тактическое планирование в логистике; 3. Модуль SRM; 4. Технология VMI; 5. Модель EOQ; 6. Кросс-дотинг в логистике; 7. Современные системы снабжения и сбыта. Изучение материала и написание конспекта по следующим темам: «Размещение и отсылка заказа на закупку», «Виды движения материальных ресурсов в производстве», «Критерии выбора и показатели оценки ЛСЦ». Написание докладов по темам: 1. Типы производств в логистике; 2. Современное состояние сбытовых процессов в экономике страны; 3. Логистическая сбытовая цепь Выписать и разобрать понятия: заказ на закупку, производственная система, производственная структура, дистрибуция, грузовая единица, система комиссирования, паллет. Написание сообщения на тему «Проблематика эффективного функционирования логистики складирования».		20		
	Тема 1.3. Определение потребности в материальных запасах для производства		10		2
	1	Понятие и виды запасов. Основные модели управления запасами: с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами, с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня, по минимуму-максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов.	4		
	2	Основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Модели управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ. Двухмерный анализ. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия.			
Практические занятия		2	3		
1	Определение оптимального уровня заказа.				
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной		4			

	экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Изучение материала и написание конспекта по теме «Функции запасов». Написание доклада на тему «Место логистики запасов в логистической системе предприятия».		
Тема 1.4. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Содержание	22	2
	1 Концепции организации производства: логистическая и традиционная концепции. Определение потребности в материальных ресурсах производственного процесса. Способы планирования материальных потоков в производственной системе: календарный метод (стандарт MRP I), объемно-календарный метод (стандарт MRP II и ERP) и объемно-динамичный метод планирования. Концепция «Точно вовремя» (JIT). Информационная система KANBAN.	8	
	2 Методы используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса: метод прямого счета, метод расчета потребностей по аналогии, метод расчета потребности в материальном ресурсе по типичному представителю, косвенный метод.		3
	Практические занятия	4	
	1 Применение календарного метода планирования материальных потребностей (MRP I).		
	2 Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Написание рефератов по темам: 1. Календарный метод планирования материальных потоков; 2. Объемно - календарный метод планирования материальных потоков; 3. Объемно-динамичный метод планирования материальных потоков. Написание докладов по темам: 1. Логистическая концепция организации производства; 2. Традиционная концепция организации производства. Сравнительный анализ методов планирования материальных потоков.	10	
Тема 1.5. Информационная логистика и сервис в логистике	Содержание	12	2
	1 Основная цель информационной логистики. Понятие информационного потока в логистике и его особенности. Показатели информационного потока в логистике. Пирамида информационных потоков в логистике.	10	
	2 Понятие информационной логистической системы и ее элементы. Основные принципы построения информационной системы. Цели создания логистической информационной системы. Группы информационных систем на уровне предприятия.		
	3 Понятие сервиса в логистике. Виды сервисного обслуживания. Критерии качества логистического сервиса. Понятие и виды сервисного обслуживания.		
	4 Роль логистики в установлении целей и задач обслуживания потребителей. Управление качеством потребительского сервиса.		
	5 Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.		

	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Тематика индивидуальных заданий: Написание реферата по теме «Развитие информационной логистики». Составление сравнительного анализа сервиса с точки зрения клиента и с точки зрения компании.	2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по темам раздела.		38	
Учебная практика Виды работ: изучить технологии управления запасами; ознакомиться с системой логистики поставок в организации; изучить порядок интеграции контрагентов; ознакомиться с системой управления логистикой организации; ознакомиться с организацией работы склада; изучить систему адресного хранения; изучить порядок выбора логистического оператора; ознакомиться с системой управления поставками при контрактном производстве; ознакомиться с порядком планирования логистических бизнес-процессов; ознакомиться с системой управления качеством логистического сервиса; изучить систему и порядок обеспечения логистической деятельности актуальной информацией.		72	
Раздел 2. Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы		157	
МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		85	
Тема 2.1. Документооборот в логистике	Содержание	16	2
	1 Проведение междисциплинарных связей. Понятие документооборота в организации. Назначение документооборота в логистике. Требования, предъявляемые к оформлению логистической документации.	6	
	2 Договор как основа сотрудничества. Понятие договора. Значение и функции договора. Регулирование договорной деятельности. Основные статьи ГК РФ, относящиеся к заключению и ведению договоров. Основные документы по логистике. Требования, предъявляемые к оформлению договоров.		3
	Практические занятия	4	
	1 Изучение Гражданского кодекса РФ, в части заключения договоров.		
	2 Составление проекта договора.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по	6	

	практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Изучение законодательных актов РФ по оформлению договоров. Написание реферата на тему «Законодательное регулирование договорной деятельности: отечественный и зарубежный опыт».			
Тема 2.2. Документооборот снабжения и складской логистики	Содержание		28	2
	1	Договор поставки – его цели, существенные условия и структура. Структура договора поставки: предмет договора, права и обязанности сторон, цели договора и порядок расчетов, условия поставки товара, порядок приемки товара, гарантия качества, сроки выполнения обязательств, ответственность сторон, расторжение договора, прочие условия и адреса и реквизиты сторон.	14	
	2	Договор хранения – понятие, объект, предмет. Законодательное регулирование в сфере хранения. Виды договора хранения: возмездный и безвозмездный, односторонний и двусторонний. Понятие поклажедатель и хранитель. Последствия несоблюдения письменной формы договора хранения.		
	3	Методы учета и контроля запасов на складе. Технологическая карта и график. Составление схем и документооборота в логистике. Документы, используемые на складе. Документы складского учета по количеству и качеству материалов на складе. Инвентаризация склада.		
	Практические занятия		6	3
	1	Составление договора о поставке товаров		
	2	Заполнение документов складского учета по качеству материалов.		
	3	Заполнение документов складского учета по количеству материалов.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Сравнительный анализ видов договоров хранения запасов и товаров на складе. Написание рефератов по темам: 1. Договор поставки: российский и зарубежный опыт; 2. Договор хранения: российский и зарубежный опыт.		8	
Тема 2.3. Документооборот транспортной логистики	Содержание учебного материала		28	2
	1	Договор перевозки – понятие, объект, предмет. Консенсуальный договор перевозки. Виды договора перевозки: консенсуальный и реальный. Сопутствующие документы по договору перевозки: транспортная накладная, коносамент, товарно-транспортная накладная, грузовая накладная, железнодорожная накладная и чартер. Порядок оформления накладных. Стороны договора перевозки – грузоотправитель и перевозчик. Права грузополучателя. Содержание договора перевозки: предмет договора, существенные условия, сроки доставки груза, провозная плата. Публичность договора перевозки.	16	
	2	Договор транспортной экспедиции – понятие, объект, предмет. Понятие экспедиции и экспедитора. Права и обязанности экспедитора. Правила транспортно-экспедиционной деятельности. Перечень документов, подтверждающих заключение договора. Перечень и правила оформления экспедиторских документов. Закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».		
	3	Транспортные документы и правила их оформления: коносамент, штурманская расписка, чартер-партия, чартерный коносамент, адендум, бернс-нот, букинг-нот, деливери ордер,		

		отгрузочная спецификация, таймшит-документ, акт досмотра комплектности и упаковки, морская накладная, коммерческий акт, коммерческий график, доковая расписка, железнодорожная накладная международного сообщения, накладная СМГС, международный железнодорожный транзитный тариф, дорожная ведомость, авиагрузовая накладная, автодорожная накладная, бордеро, речная накладная, универсальный (многоцелевой) транспортный документ, документ смешанной перевозки, расписка в получении груза, гарантийное письмо, подтверждение на фрахтование тоннажа, фрахтовый счет, извещение о прибытии груза, извещение о возникновении препятствий в поставке груза, извещение о поставке груза, грузовой манифест, фрахтовый манифест, контейнерный манифест. Виды чартеров, коносаментов и фрахтов.		
	Практические занятия		4	3
	1	Изучение ФЗ по перевозкам грузов в РФ различными видами транспорта.		
	2	Заполнение документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Изучение законодательных актов РФ по перевозочной деятельности. Сравнительный анализ договоров перевозки и транспортной экспедиции. Написание рефератов по темам: 1. Договор перевозки: российский и зарубежный опыт; 2. Договор транспортной экспедиции: российский и зарубежный опыт.		8	
Тема 2.4. Контроль правильности составления логистических документов	Содержание		13	2
	1	Подготовка заказов, договор о поставках грузов. Ассортимент товаров и грузов. Кодирование грузов. Сертификация продукции. Упаковка грузов. Штрих-код.	5	
	2	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.		3
	Практические занятия		2	
	1	Составление штрих-кода.		
		Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Написание реферата на тему «Кодирование грузов: российская и зарубежная практика». Написание доклада на тему «Сертификация продукции».		6
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по организации и анализу продаж в страховании.			28	
Учебная практика Виды работ: ознакомиться с правилами оформления документации при приемке материальных ценностей; ознакомиться с правилами оформления документации при передаче материальных ценностей; ознакомится с системой оформления документации по недостаткам при приемке запасов;			72	

ознакомится с системой оформления документации по некачественному товару; ознакомится с порядком предъявление претензий по количеству и качеству товаров и запасов; ознакомится с порядком оформления учетной складской документации.		
Всего	343	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности реализуется в учебных кабинетах «Управления и организации логистическими процессами на предприятии», «Документационного обеспечения управления», «Обеспечения грузовых перевозок на железнодорожном транспорте», «Учебный центр логистики».

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение учебного кабинета «Управления и организации логистическими процессами на предприятии» включает в себя:

- Рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- Оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- Доска меловая;
- Шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- Мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор – Intel Pentium4, 3,0 ГГц, ОЗУ 1 Гб, проектор, звуковая система).

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение учебного кабинета «Документационного обеспечения управления» включает в себя:

- Рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- Оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- Доска меловая;
- Шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- Мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – проц. – AMD FX™ 6300, 3,5 ГГц. ОЗУ 8 Гб), TV);
- Стенды – 9 шт.;
- Плакаты – 2 шт.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение учебного кабинета «Обеспечения грузовых перевозок на железнодорожном транспорте» включает в себя:

- Рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- Оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- Доска меловая;

- Шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- Мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – проц. – AMD FX™ 6300, 3,5 ГГц. ОЗУ 8 Гб), TV);
- Видеомagniтофон, TV;
- Плакаты – 9 шт.;
- Стенды – 1 шт.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение лаборатории «Учебный центр логистики» включает в себя:

- Рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- Оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- Доска меловая;
- Шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- Мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор Intel Core 2 Duo, 1,87 ГГц, 2 Гб), проектор, звуковая система).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с последующими дополнениями и изменениями).
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. №51-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
5. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
6. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.

Учебники и учебные пособия:

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471657> (дата обращения: 16.11.2021).

2.Медведев, В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности : учебник / Медведев В.А. — Москва : КноРус, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-406-08771-8. — URL: <https://book.ru/book/941132> (дата обращения: 16.11.2021). — Текст : электронный

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550> (дата обращения: 21.07.2021).

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802> (дата обращения: 21.07.2021).

Дополнительные источники:

1.Канке, А.А. Основы логистики : учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П. — Москва : КноРус, 2020. — 574 с. — ISBN 978-5-406-00334-3. — URL: <https://book.ru/book/934213> (дата обращения: 21.07.2021). — Текст : электронный.

2.Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473458> (дата обращения: 21.07.2021).

3.Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344> (дата обращения: 21.07.2021).

4. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842> (дата обращения: 21.07.2021).
5. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <https://book.ru/book/939282> (дата обращения: 21.07.2021). — Текст : электронный.
6. Логистика.Журнал
Текст: непосредственный

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс СПС «Консультант плюс».
2. Электронный ресурс СПС «Гарант».
3. Электронный ресурс ОАО «РЖД». Форма доступа: www.rzd.ru
4. Электронный ресурс по логистике транспорту и таможне: www.logistic.ru
5. Электронный ресурс по логистике для профессионалов: www.logistics.ru
6. Электронный ресурс «Учебный центр «Логистика»: www.ec-logistics.ru

Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотека «Академия»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.academia-moscow.ru
2. Электронная библиотека «ЭБС Znanium.com»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.znanium.com
3. Электронная библиотека «ЭБС КноРус медиа»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.book.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.01 занимает центральное место в подготовке специалиста по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, так как объединяет в себе все основные междисциплинарные курсы, необходимые для освоения основного вида профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.**

Профессиональный модуль состоит из взаимосвязанных системных элементов, обеспечивая как полноту и автономность изучения модуля, так и междисциплинарные связи не только внутри самого модуля, но и с дисциплинами, изучавшимися ранее.

Освоение модуля ведется одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»,

«Менеджмент», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «основы грузоведения», «Внешекономическая деятельность» «Моделирование и оптимизация логистических систем».

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.**

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Промежуточный контроль осуществляется в виде экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ и тестирования по отдельным темам модуля. Их количество и форма проведения определяются учебным планом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий, составленному на основе рабочего учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, контрольных и самостоятельных работ, коллоквиумов и т.д.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендуются следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (основной и дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках модуля, реализуется концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	демонстрация знаний о роли и месте стратегического и оперативного планирования в логистической системе; знание процесса планирования в логистических системах и работу элементов логистической системы; знание нормативной базы в области перевозок, транспортировки, складирования и производства; знание основных терминов логистики; использование различных методов при разработке стратегических и оперативных планов; определение места логистики в системе экономики; знание основных принципов, задач и функций логистики; знание основных концепций логистики;	текущий контроль в форме опроса; защиты практических занятий; защиты рефератов и докладов; контрольных работ по темам; тестирования по темам МДК; квалификационного экзамена; зачетов по учебной практике.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	демонстрация знаний, теоретических основ правил заполнения логистических документов; знание видов и форм документов, используемых в рамках участка логистической системы; заполнение документов, связанных с логистическим процессом; разработка форм документов, по которым нет типовой формы; знание методов контроля правильности заполнения логистических документов.	текущий контроль в форме опроса; защиты практических занятий; защиты рефератов и докладов; контрольных работ по темам; тестирования по темам МДК; квалификационного экзамена; зачетов по учебной практике.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков,	демонстрация знаний классификации поставщиков, перевозчиков, посредников, каналов распределения; знание принципов работы каналов распределения; определение факторов выбора поставщиков;	текущий контроль в форме опроса; защиты практических занятий; защиты рефератов и

1	2	3
определять тип посредников и каналы распределения	знание методов выбора поставщиков; определение количества поставщиков; знание типов системы распределения.	докладов; контрольных работ по темам; тестирования по темам МДК; квалификационного экзамена; зачетов по учебной практике.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	демонстрация знаний по основным моделям управления запасами; знание классификации запасов; понимание систем управления запасами; расчет основных использования запасов; анализ достаточной величины запасов для производства.	текущий контроль в форме опроса; защиты практических занятий; защиты рефератов и докладов; контрольных работ по темам; тестирования по темам МДК; квалификационного экзамена; зачетов по учебной практике.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	демонстрация знаний по способам планирования материальных потоков на производстве; понимание сущности концепции «Точно вовремя» и системы KANBAN; знание методов определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	текущий контроль в форме опроса; защиты практических занятий; защиты рефератов и докладов; контрольных работ по темам; тестирования по темам МДК; квалификационного экзамена; зачетов по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результат	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области продаж, оценки эффективности	анализ результатов выполнения выпускной

1	2	3
деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	и качества выполнения задач	квалификационной работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	демонстрация навыков работы на компьютерах, использования специальных программ	анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 6. Работа в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу команды, подчинённых; самоанализ и коррекция результатов собственной работы	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8. Самостоятельно	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	наблюдение за деятельностью

1	2	3
определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы