



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Минтранс России

125 лет



РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТА  
РУТ (МИИТ)



Транспортный  
университет

# Разработка и организация волонтерского мероприятия

**Епишкин Илья Анатольевич, заведующий кафедрой  
«Экономика труда и управление человеческими  
ресурсами»**

**Смагина Виктория Игоревна, доцент кафедры  
«Экономика труда и управление человеческими  
ресурсами»**



# Характеристика проекта



**Срок достижения продуктового результата:**  
по итогам 1-го семестра

**Требования к входным компетенциям  
для участия в проекте:**

Студенты 1-го курса направления бакалавриата  
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление  
человеческими ресурсами».

**Максимальное количество  
студентов – участников проекта:**  
До 5 команд

**Размер студенческой команды:**  
5-15 человек

**Дополнительные условия регистрации на проект:**  
не требуются



# Формулировка проблемы

Согласно докладу Всемирного экономического форума (WEF) «Будущее рабочих мест» среди самых ценных для работодателей «мягких» навыков являются:

1. Способность решать комплексные проблемы
2. Навык управления людьми
3. Навык успешного взаимодействия с людьми
4. Критическое мышление
5. Креативность
6. Эмоциональный интеллект
7. Способность делать выводы и принимать решения
8. Клиентоориентированность
9. Навыки ведения переговоров
10. Способность легко и быстро обучаться новому.

Большую их часть навыков невозможно освоить в аудитории или с помощью учебников. И больше половины навыков связаны с взаимодействием с другими людьми. Участие в волонтерских мероприятиях дают возможность формировать эти навыки



# Описание результата

**Результат, который мы планируем получить в финале проектной работы со студентами:**

## **Продуктовый:**

Итог реализации проекта - проведено общественно полезное волонтерское мероприятие с фото и коротким видео на 2-3 минуты по этапам реализации проекта, а также различные информационные источники: брошюры, листовки, сайт мероприятия или отзывы участников

## **Образовательный:**

1. Расширят социальный опыт, преодолевая стереотипы и культурные барьеры.
2. Дополнят свои профессиональные навыки, связывая теоретические знания с реальными проблемами.
3. Повысят личную эффективность за счет навыков командной работы, лидерства, тайм-менеджмента и др.



# ГРАФИК РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ

	Сентябрь			Октябрь				Ноябрь				Декабрь			
Этап 1. Формирование команд	Распределение студентов		Общая проектная сессия												
				Представление проектных идей		Согласование бюджета и составление чек-листов, поиск площадки									
Этап 2. Разработка и защита концепции проекта								Детальное планирование мероприятия (сценарный план)							
						распределение ролей		Позапная реализация планов (до начала мероприятия)							
Этап 3. Организация мероприятия												Представление результата		Проставление баллов	
												Обратная связь, рефлексия со студентами			
Этап 4. Проведение мероприятия и подведение итогов															

Готов список студентов, задействованных в проекте  
20.09

Экспертная комиссия приняла проект  
15.10

Готов сценарный план и план мероприятий для каждого исполнителя  
20.11

Проведение мероприятия до 20.12

Проект закончен  
25.12

# Этапы и задачи проекта



## Этап 1. Формирование команд

**Задача 1: Распределение на команды**

**Задача 2: Определение специфики и формата мероприятия**

1. Чего я хочу добиться проведением этого мероприятия? (сплотить людей в команду, донести новую информацию и т.д.)
2. Для кого (целевая аудитория) устраивается мероприятие (мероприятия для студентов, для преподавателей, возраст, пол и т.д.).
3. Какой формат мероприятия подойдет данной группе для решения задач (конференция, тимбилдинг и т.д.)

## Этап 2. Разработка и защита концепции проекта.

**Задача 1: Представление проектных идей.**

**Задача 2: Согласование бюджета и составление предварительных чек-листов.**

**Задача 3: Поиск площадки проведения мероприятия.**

# Этапы и задачи проекта



## Этап 3. Организация мероприятия

**Задача 1 Распределение ролей участников.**

**Задача 2 Детальное планирование мероприятия, в котором необходимо прописать**

1. Общий план по минутам, где отражены следующие пункты: дата и время, название конкретного этапа, описание конкретных действий, входящих в этап, описание процесса подготовки (что надо сделать до мероприятия), ФИО ответственного, список участников этапа, требуемые документы и материалы.
2. План мероприятия со списком решаемых задач для каждого исполнителя.
3. Дополнительное требуемое документационное сопровождение, например, программа мероприятия для гостей, шаблоны приглашений со схемой проезда, таблички и указатели, форма для фиксирования окончательного списка участников, опросная форма для выявления интереса к тем или иным темам и т.д.
4. Важно до мероприятия провести установочное собрание для организаторов, на котором повторно обсудить и решить сложные моменты.
5. Поэтапная реализация планов (до начала мероприятия).

## Этап 4. Проведение мероприятия и подведение итогов

**Задача 1. Работа во время мероприятия.**

**Задача 2. Сбор отзывов у участников-организаторов, обратная связь и рефлексия со студентами.**

**Задача 3. Проставление баллов.**

# Сводная таблица баллов



<b>N</b>	<b>ЗАДАЧИ</b>	<b>БАЛЛЫ</b>
1.1	Распределение на команды	5
1.2	Определение специфики и формата мероприятия	7
2.1	Представление проектных идей	15
2.2	Согласование бюджета и составление предварительных чек-листов	7
2.3	Поиск площадки проведения мероприятия	15
3.1	Распределение ролей участников	5
3.2	Детальное планирование мероприятия	20
4.1	Работа во время мероприятия	20
4.2	Сбор отзывов у участников-организаторов, обратная связь	6
	Итог	100

# ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Требуется результат освоения других дисциплин:	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь		
Блок по введению в специальность	[Yellow bar]											
Основные тренды отрасли	[Yellow bar]			[Yellow bar]								
Навыки презентаций				[Yellow bar]			[Yellow bar]					
Доп. мастер классы в соответствии с кейсом (Основы волонтерства, организация мероприятия и др. в зависимости от выбранного типа мероприятия)	[Yellow bar]			[Yellow bar]								

Сделал тест

Сделал эссе

Сдал опрос

Сделал презентацию

# Ресурсное обеспечение процесса

**Для получения итогового продукта необходимо:**

- Место проведения
- Материально-техническое обеспечение мероприятия (зависит от типа мероприятия)
- Средства обеспечения безопасности участников



# Иллюстрации к проекту





МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Минтранс России

125 лет



РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТА  
РУТ (МИИТ)



Транспортный  
университет

# Спасибо за внимание!

**Епишкин Илья Анатольевич, заведующий кафедрой  
«Экономика труда и управление человеческими  
ресурсами»**

**Смагина Виктория Игоревна, доцент кафедры  
«Экономика труда и управление человеческими  
ресурсами»**

