МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

ПРИКАЗ

31.05.2019 Москва № 448/а

О введении в действие образовательного стандарта высшего образования РУТ (МИИТ) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с п. 10 ст. 11 и п. 8 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2018 № 156 «О внесении изменений в перечень федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 09.09.2008 № 1332», поручением Министра транспорта Российской Федерации от 25.04.2018 № МС-17/68 и на основании решения ученого совета университета от 29.05.2019, протокол № 12, приказываю:

1. Ввести в действие с 31.05.2019 прилагаемый образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Признать утратившим силу приказ от 26.02.2019 № 067/а «О введении в действие образовательного стандарта высшего образования РУТ (МИИТ) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В. Виноградова.

Ректор А.А. Климов

Андриянов Сергей Сергеевич
+7 (495) 681-19-35

Приложение
к приказу РУТ (МИИТ)
от 31.05.2019 № 448/а

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА» (РУТ (МИИТ)

УТВЕРЖДЕН
решением учёного совета
РУТ (МИИТ)
от 29.05.2019, протокол № 12

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

По направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация:

бакалавр

Москва
2019

I. Общие положения

1. Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (самостоятельно утверждаемый образовательный стандарт, далее – СУОС, СУОС ВО РУТ (МИИТ), Стандарт) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указом Президента РФ от 13.04.2018 № 156, в соответствии с которым РУТ (МИИТ) предоставлено право разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования.

2. Требования настоящего СУОС ВО РУТ (МИИТ) к условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, не ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Настоящий СУОС ВО РУТ (МИИТ) разработан с учетом требований профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии), перечень которых приведен в Приложении 1.

4. Требования СУОС ВО РУТ (МИИТ) соответствуют программе развития и образовательной политике Университета и способствуют решению задач подготовки высококвалифицированных кадров, владеющих передовыми мировыми технологиями, способных решать новые комплексные профессиональные задачи и готовых вывести российскую экономику на новый уровень развития.

5. Порядок разработки, утверждения и изменения настоящего Стандарта определяется Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования РУТ (МИИТ) и внесении в них изменений, утвержденным Приказом РУТ (МИИТ).

6. Образовательный стандарт высшего образования, установленный РУТ (МИИТ) самостоятельно, представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – программа бакалавриата, направление подготовки), реализуемых РУТ (МИИТ), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

II. Характеристика направления подготовки бакалавров

7. Высшее образование по программе бакалавриата в соответствии с требованиями настоящего СУОС, может быть получено только в Университете. Получение высшего образования по программе бакалавриата в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

8. Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

9. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется образовательной программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой Университетом в соответствии с требованиями настоящего Стандарта самостоятельно. При разработке программы бакалавриата Университет формирует требова-

ния к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

10. При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

11. Реализация программы бакалавриата может осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения.

12. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

13. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

14. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Объем программы бакалавриата по очно-заочной и заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Объем программы бакалавриата за один учебный год, при ускоренном обучении, составляет не более 80 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы.

15. Разработчик образовательной программы самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 13 и 14 стандарта:

- срок получения образования по программам бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

III. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

16. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований в образовании);

– 03 Социальное обслуживание (в сфере деятельности центров социальной помощи семье и замещающим семьям, органов опеки и попечительства, социально-реабилитационных центров, кризисных центров, а также сотрудникам этих учреждений; в сфере оказания помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; в сфере просвещения населения);

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм);

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности, а также в сферах научных исследований, консультирования, управления коммуникацией, сопровождения бизнес-процессов и обеспечения служебной деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

17. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

коммуникативный;

проектный.

18. При разработке программы бакалавриата Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

19. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

органы государственной власти Российской Федерации,

органы государственной власти субъектов Российской Федерации,

органы местного самоуправления,

государственные и муниципальные предприятия и учреждения,

институты гражданского общества,

общественные организации,

некоммерческие и коммерческие организации,

международные организации,

научные и образовательные организации.

20. Основные задачи профессиональной деятельности, которые могут решать выпускники, в зависимости от выбранных областей профессиональной деятельности

и сфер профессиональной деятельности, и типов задач профессиональной деятельности, представлены в Приложении 2.

21. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций (при наличии ПС), имеющих отношение к профессиональной деятельности (далее - ПД) выпускника программ бакалавриата представлен в Приложении 3.

22. При разработке программы бакалавриата задачи профессиональной деятельности, обобщенные трудовые функции и трудовые функции, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в настоящем Стандарте, разработчик выбирает самостоятельно.

IV. Требования к структуре программы бакалавриата

23. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

24. В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются обязательные дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Для формирования коммуникативных навыков общения в профессиональной среде и для международной академической мобильности обучающихся, изучение иностранного языка осуществляется в объеме не менее 13 ЗЕ.

25. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

26. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики):

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика.

27. При проектировании программы бакалавриата разработчик:

- выбирает один или несколько типов практики (как учебной, так и производственной) из перечня, указанного в пункте 26 настоящего Стандарта;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

28. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если разработчик программы бакалавриата включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

29. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата. Объем и состав факультативных дисциплин (модулей) устанавливаются образовательной программой.

30. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных настоящим Стандартом в качестве обязательных.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в п. 24 настоящего Стандарта;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В целом образовательная программа бакалавриата должна обеспечивать формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

31. Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

V. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

32. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата.

33. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции (далее - УК):

Таблица 2

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

34. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции (далее - ОПК):

Таблица 3

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики.
ОПК-2. Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессио-

нальной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.
ОПК-4. Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства.
ОПК-5. Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-6. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК–7 Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом.
ОПК–8 Способен определять приоритеты государственной транспортной политики на национальном, региональном и глобальном уровнях с учетом ее роли в системе социально-политических и экономических отношений.

35. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции устанавливаются настоящим Стандартом в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции (далее – ПКО), рекомендуемые профессиональные компетенции (далее – ПКР).

36. Программа бакалавриата должна устанавливать обязательные профессиональные компетенции, указанные в приложении 6, в зависимости от выбранных типов задач профессиональной деятельности.

37. В программе бакалавриата могут устанавливаться следующие профессиональные компетенции в соответствии с направленностью (профилем) программы, структурированные по типам задач профессиональной деятельности программы бакалавриата, указанные в приложении 7.

38. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, разработчики:

- включают в программу бакалавриата все обязательные профессиональные компетенции (при наличии), в зависимости от выбранных областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности, и типов задач профессиональной деятельности;

- вправе включить в программу бакалавриата одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

- включают определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также при необходимости на основе

анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (разработчик программы бакалавриата вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу бакалавриата рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников из числа профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации[1] и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

39. Общее число осваиваемых компетенций, включая установленные дополнительно, не может превышать 40.

40. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее, чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 16 настоящего Стандарта, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 17 настоящего Стандарта.

41. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и определяемые самостоятельно (рекомендуемых) профессиональных компетенций устанавливаются в Приложениях 4, 5, 6.

42. Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) устанавливаются самостоятельно разработчиками образовательной программы высшего образования.

43. При проектировании программы бакалавриата результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

VI. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

44. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механиз-

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

мам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

45. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

1) Университет должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

2) Реализация основной образовательной программы бакалавриата требует формирования электронно-информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) РУТ (МИИТ).

3) Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») как на территории Университета, так и вне ее.

4) ЭИОС РУТ (МИИТ) должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ и оценок на эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

5) Функционирование ЭИОС РУТ (МИИТ) обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета должно соответствовать законодательству Российской Федерации[2].

6) При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

46. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

---

[2] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

1) Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РУТ (МИИТ).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой бакалавриата.

2) Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

3) При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Печатные издания могут быть заменены на цифровые версии.

4) Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5) Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6) Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ бакалавриата, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы.

47. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

1) Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками РУТ (МИИТ), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2) Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Уровень квалификации педагогических работников определяется установленным в Университете порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников. Уровень квалификации педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливается в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

3) Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества заме-

щаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4) Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5) Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

48. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата - финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерство науки и высшего образования Российской Федерации[3].

VII. Оценка качества освоения программы бакалавриата

49. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата и получение обучающимися требуемых настоящим СУОС результатов обучения несет Университет.

50. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

51. В целях совершенствования программы бакалавриата Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

52. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям настоящего Стандарта.

53. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессио-

---

[3] Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636; № 51, ст. 7812).

нально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

54. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей путем анонимного заполнения обучающимися опросных листов.

55. Оценка качества освоения программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся должны быть созданы соответствующие фонды оценочных средств, содержащие компетенции и индикаторы достижения компетенций, заявленные в программе бакалавриата, позволяющие оценить результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

56. Разработчик образовательной программы самостоятельно формирует фонды оценочных средств по дисциплине (модулю) и практике, включающие требования по текущему контролю, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, используемых в программе бакалавриата.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной программой (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами РУТ (МИИТ).

57. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация, включает государственный экзамен (при наличии) и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

VIII. Контроль за соблюдением стандарта

58. Контроль за соблюдением обязательных требований настоящего образовательного стандарта РУТ (МИИТ) организует и осуществляет Учебно-методическое управление университета.

59. Контроль предусматривает следующие мероприятия:

- проверку соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при утверждении образовательных программ по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, разработанной по данному СУОС ВО РУТ (МИИТ);

- проверку соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при внесении изменений в образовательную программу по данному направлению подготовки бакалавров, разработанную по данному СУОС ВО РУТ (МИИТ);

- проверку соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при реализации образовательной программы по данному направлению подготовки бакалавров, разработанную по данному СУОС ВО РУТ (МИИТ).

IX. Список разработчиков и экспертов, принимавших участие в разработке образовательного стандарта высшего образования РУТ (МИИТ)

Разработчики:		
РУТ (МИИТ)	Директор Гуманитарного института	А.А. Горбунов
РУТ (МИИТ)	Заведующий кафедрой «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»	М.Ю. Быков
РОАТ	Заведующий кафедрой «Экономическая теория и менеджмент»	Т.М. Степанян
РОАТ	Профессор кафедры «Экономическая теория и менеджмент»	А.А. Спектор
РОАТ	Доцент кафедры «Экономическая теория и менеджмент»	Л.А. Шведов
РУТ (МИИТ)	Профессор кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» ГИ	О.Б. Репкина
РУТ (МИИТ)	Доцент кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» ГИ	О.Н. Макаров
РУТ (МИИТ)	Профессор кафедры «Экономика, организация производства и менеджмент» ИЭФ	Л.П. Левицкая
РУТ (МИИТ)	Доцент кафедры «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы» ИУИТ	Н.О. Федорова
ОАО «Газпром»	Начальник отдела договорной работы Поликлиники ОАО «Газпром»	О.Н. Рыбников
Эксперты:		
Российская академия наук	главный научный сотрудник Института проблем рынка	Н.В. Лясников

Приложение 1
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
- бакалавриат 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень
профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников,
освоивших программу бакалавриата

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.004	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования – Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993)
03 Социальное обслуживание		
2	03.001	Специалист по социальной работе – Приказ Минтруда России от 22.10.2013 № 571н «(Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30549)
3	03.011	Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения – Приказ _Минтруда России от 28.11.2016 № 676н (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2016 № 44611)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
4	07.003	Специалист по управлению персоналом – Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 № 39362)
5	07.004	Специалист по управлению документацией организации – Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 № 39362)
6	07.007	Специалист по процессному управлению – Приказ Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 № 51030)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
7	40.008	Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами – Приказ Минтруда России от 11.02.2014 № 86н (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2014 № 31696)

Приложение 2
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
- бакалавриат 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень
основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	организационно-управленческий, проектный	подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов, планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию; подготовка официальных заключений, отзывов и финансово - экономических обоснований (с необходимыми расчетами) к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, программным документам, поручениям уполномоченных органов и (или) должностных лиц; мониторинг отдельных направлений исполнения проектов, программ развития городов и городских сообществ; разработка должностных регламентов, ведомственных программ по развитию персонала, участие в разработке квалификационных требований и требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих; разработка и реализация программ в области «гражданского образования», направленного на формирование гражданской компетентности.	научные и образовательные организации, органы государственной власти субъектов РФ; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества
03 Социальное обслуживание	коммуникативный	участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и	научные и образовательные организации, органы государственной власти субъектов РФ; органы местного самоуправления; государствен-

		организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления	ные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;	научные и образовательные организации, органы государственной власти субъектов РФ; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества.

		организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	проектный	проведение самостоятельных научных исследований по предметным полям государственного и муниципального управления; разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере; исследование видов и форм местного самоуправления; оценка и мониторинг практик общественной самоорганизации; экспертно-аналитическое сопровождение деятельности координационных, совещательных и консультативных советов органов власти и управления (включая подготовку аналитических отчетов, пояснительных записок по итогам исследований, предложений по интерпретации и презентации полученных результатов); проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также оценки их регулирующего воздействия; проведение мониторинга и оценки качества государственных и муниципальных услуг; сопровождение баз данных специализированной информации в сфере публичного управления.	научные и образовательные организации, органы государственной власти субъектов РФ; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества

Приложение 3
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
- бакалавриат 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	A	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	A/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	A/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	A/03.6	6.2
	B	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	B/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	B/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	B/03.6	6.2
	C	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	C/01.6	6.1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	C/02.6	6.1
	D	Организационно-педагогическое	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся	D/01.6	6.1

		сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО		по программам высшего образования (ВО)		
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	D/02.6	6.1
	E	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	E/01.6	6.1
				Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	E/02.6	6.1
	F	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) профессионального обучения	F/01.6	6.3
				Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	F/02.6	6.3
				Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	F/03.6	6.3
03.001 Специалист по социальной работе	A	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	6	Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	A/01.6	6
				Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	A/02.6	6
				Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	A/03.6	6
03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения	A	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки	6	Содействие в поиске подходящей работы	A/01.6	6
				Содействие работодателям в подборе необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	A/02.6	6
				Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан	A/03.6	6
				Содействие самозанятости безработных граждан	A/04.6	6
				Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными	A/05.6	6
				Информирование об услугах, оказываемых центром занятости населения (ЦЗН), и о положении на рынке труда в субъектах Российской Федерации	A/06.6	6
				Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц	A/07.6	6

				и работодателей)		
	B	Организация профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	6	Организация профессиональной ориентации граждан	B/01.6	6
				Оказание психологической поддержки безработным гражданам	B/02.6	6
				Организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	B/03.6	6
	C	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости	6	Организация взаимодействия с образовательными организациями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости	C/01.6	6
				Организация и контроль процесса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости	C/02.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	B/03.6	6
	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	C/03.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6	6
				Организация оплаты труда персонала	E/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	E/03.6	6
	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
				Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6	6
07.004 Специалист по управ-	A	Документационное обеспечение	6	Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному	A/01.6	6

лению документацией организации		управления организацией		обеспечению управления организацией		
				Организация документирования управленческой деятельности в организации	А/02. 6	6
				Организация документооборота в организации	А/03. 6	6
				Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	А/04. 6	6
				Осуществление информационно-справочной работы с документами организации	А/05. 6	6
				Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации	А/06. 6	6
				Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения	А/07. 6	6
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	А/01. 6	6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/02. 6	6
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/03. 6	6
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/04. 6	6
	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	В/01. 6	6
				Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02. 6	6
				Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/03. 6	6
				Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	В/04. 6	6
				Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	В/05. 6	6
40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опыт-	А	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике	6	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану	А/01. 6	6
				Управление разработкой технической документации проектных работ	А/02. 6	6
				Осуществление работ по планированию	А/03.	6

но-конструкторскими работами				ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	6	
	В	Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	6	Организация выполнения научно-исследовательских работ по проблемам, предусмотренным тематическим планом сектора (лаборатории)	В/01.6	6
				Управление ресурсами соответствующего структурного подразделения организации	В/02.6	6
				Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	В/03.6	6

Приложение 4
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
- бакалавриат 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Бакалавриат	
	Компетенция	**Индикаторы достижения компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию (задачу). Выделяет базовые составляющие проблемной ситуации (задачи). УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации. Выбирает, на основе критического анализа, наиболее приемлемое решение. УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.4. Осуществляет поиск и систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. УК-1.5. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Владеет современными теоретическими и методическими подходами разработки решений в различных сферах общественной жизни. УК-2.2. Владеет ключевыми концепциями управления проектами, методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет цели деятельности личности и работы команды. УК-3.2. Владеет методами найма, оценки и отбора персонала. УК-3.3. Знает принципы и методы организации и руководства работой команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами государственного языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи. УК-4.2. Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного (ых) языка (ов) для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной речи. УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Демонстрирует знания основных этапов исторического развития общества. УК-5.2. Анализирует и учитывает роль культурно-исторического наследия в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Использует историческое и традиции транспортной отрасли в процессе социокультурного и профессионального общении. УК-5.4. Имеет навыки философского подхода к анализу разнообразных форм культуры в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.5. Знает основные направления, школы и этапы развития философии, основные проблемы философии и способы их решения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности. УК-6.2. Владеет навыками самооценки. УК-6.3. Знает принципы и методы самообразования и саморазвития в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма для поддержания здорового образа жизни. УК-7.3. Применяет физические упражнения, систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. УК-7.4. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1 Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду; УК-8.2 Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно- правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности; УК-8.3 Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказании первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.

Приложение 5
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
- бакалавриат 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики.	ОПК-1.1 – знает основные правовые и нормативные документы; ОПК-1.2 – применяет на практике навыки поиска, анализа и использования юридической информации; ОПК-1.3 - использует гражданско-правовой аппарат для решения задач государственной и муниципальной службы на основе этических требований, соблюдения антикоррупционного законодательства и защиты прав и свобод граждан
ОПК-2. Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1 – владеет инструментарием стратегического управления современной социально-экономической системой; ОПК-2.2 – умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости государственного и муниципального управления; ОПК-2.3 – владеет навыками анализа, разработки, принятия и реализации управленческих решений в рамках системы государственного и муниципального управления
ОПК-3. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.	ОПК-3.1 – умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ОПК-3.2 - применять современные методы стратегического, тактического, организационного влияния на развитие социально-экономических систем; ОПК-3.3 – владеет современными методами разработки нормативно-правовых актов и экспертной оценки результатов ключевых управленческих решений
ОПК-4. Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства.	ОПК-4.1 – знает содержание и способы ведения деловой переписки и современного делопроизводства с учетом возможностей информационно-коммуникационных технологий; ОПК-4.2 – умеет эффективно использовать государственные и муниципальные информационные системы; ОПК-4.3 – владеет возможностями организации цифрового взаимодействия между органами государственной власти, гражданами и организациями
ОПК-5. Способен к использованию в профессиональной	ОПК-5.1 – понимает устройство современных финансовых систем макро- и микроуровня;

ональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-5.2 – владеет математическим инструментарием анализа больших массивов данных; ОПК-5.3 – способен составлять бюджетную и финансовую отчетность, организовывать процедуры распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-6.1 – владеет основными методами представления и алгоритмами обработки данных; ОПК-6.2 – пользуется основными методами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; ОПК-6.3 - имеет навыки по информационному обслуживанию и обработке данных в области служебной и производственной деятельности, а также по эффективному взаимодействию со СМИ и институтами гражданского общества
ОПК–7 Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом.	ОПК–7.1 Определяет потребности общества в различных видах транспортных коммуникаций опираясь на социальные и экономические приоритеты государства. ОПК–7.2 Анализирует социально-исторические предпосылки развития транспортных систем. ОПК–7.3 Систематизирует существующие модели оптимизации работы транспортной отрасли.
ОПК–8 Способен определять приоритеты государственной транспортной политики на национальном, региональном и глобальном уровнях с учетом ее роли в системе социально-политических и экономических отношений.	ОПК–8.1 Определяет приоритеты и основные направления развития транспорта и государственной транспортной политики. ОПК–8.2 Применяет методы анализа и прогнозирования в исследовании государственной транспортной политики. ОПК–8.3 Оценивает эффективность подходов к решению задач транспортной политики государства в конкретных условиях. ОПК–8.4 Анализирует действующие концептуально-политические и нормативные документы в сфере транспорта.

Приложение 6
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
- бакалавриат 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Анализ планов, стратегии и структуры организации (производство, персонал, организация труда).	Организация работы с персоналом. Проведение социальной корпоративной политики.	ПКО-1. Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов.	ПКО-1.1. Способен к анализу и структурированию информации об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. ПКО-1.2. Способен к анализу и структурированию информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации с учетом требований рынка труда и предложений от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала. ПКО-1.3. Способен к определению требований к вакантной должности (профессии, специальности) и критериев подбора персонала. ПКО-1.4. Умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства РФ. ПКО-1.5. Способен консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом. ПКО-1.6. Владеет технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала. ПКО-1.7. Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала и умеет использовать технологии и методы формирования и контроля бюджетов.	07.003 Специалист по управлению персоналом. 07.004 Специалист по управлению документацией организации. 07.007 Специалист по процессному управлению.
		ПКО-2: Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.	ПКО-2.1. Знает и соблюдает основы трудового, налогового и архивного законодательств РФ, локальные акты организации, необходимые для эффективной работы с персоналом; знает базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними. ПКО-2.2. Знает и соблюдает нормы этики делового общения. ПКО-2.3. Обеспечивает документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала. ПКО-2.4. Способен оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в	

			государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников. ПКО-2.5: Способен организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными актами организации. ПКО-2.6. Способен анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах. ПКО-2.7 Способен работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности). ПКО-2.8. Способен к соблюдению порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации. ПКО-2.9. Способен организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию. ПКО-2.10. Способен вести деловую переписку. ПКО-2.11. Умеет выстраивать структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности).	
		ПКО-3. Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений.	ПКО-3.1. Знает технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик. ПКО-3.2. Способен определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала, мотивационные факторы проведения оценки персонала. ПКО-3.3. Способен составлять и контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов. ПКО-3.4. Способен обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала. ПКО-3.5. Способен обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала. ПКО-3.6. Способен систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала. ПКО-3.7. Способен обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством. ПКО-3.8. Умеет разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки. ПКО-3.9. Умеет использовать технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций.	
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный				
Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.	ПКО-4: Способен использовать современные управленческие технологии.	ПКО-4.1. Знает нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней, Знать региональные программы содействия занятости населения. ПКО-4.2. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с работодателями, представителями исполнительных органов государственной власти, социальными партнерами.	03.001 Специалист по социальной работе. 03.011 Специалист по оказанию государственных

поддержки. Организация профессиональной ориентации граждан. Организация и контроль процесса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости.			ПКО-4.3. Понимает особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда. ПКО-4.4. Способен анализировать, обобщать и систематизировать поступающую информацию от работодателей и граждан. ПКО-4.5. Способен выполнять работы с применением современных информационных технологий, знает правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением, правила работы со служебной информацией. ПКО-4.6. Способен оформлять информационные и методические материалы для граждан и работодателей. ПКО-4.7. Способен соблюдать порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатуры дел.	услуг в области занятости населения.
		ПКО-5: Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности.	ПКО-5.1. Знает этику делового общения, основы социальной и практической психологии, типы и характеристики граждан - получателей услуг. ПКО-5.2. Способен выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН и определять перечень необходимых услуг; выстраивать эффективное взаимодействие с гражданами, обратившимися в ЦЗН. ПКО-5.3. Умеет делать социально-психологический прогноз коммуникативной ситуации, в которой предстоит общаться, программировать процесс общения и управлять им. ПКО-5.4. Способен учитывать в общении с инвалидами, при оказании им услуг по содействию занятости, имеющиеся у них ограничения жизнедеятельности. ПКО-5.5. Умеет вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в ЦЗН.	
		ПКО-6: Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов.	ПКО-6.1. Знает социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности, различает особенности социальной работы с разными лицами и группами населения. ПКО-6.2. Знает основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки, понимает методы диагностики трудной жизненной ситуации. Обеспечивает эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации Осуществляет социальное консультирование. ПКО-6.3. Знает типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.), национальные и региональные особен-	

			ности быта и семейного воспитания, народные традиции. ПКО-6.4. Способен анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения, обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления. ПКО-6.5. Способен проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние. ПКО-6.6. Знает основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе, повышает свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. ПКО-6.7. Знает требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Организация учебной деятельности обучающихся. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы. Организация учебно-производственной деятельности обучающихся. Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса Создание педагогических условий для разви-	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности. Организационно-педагогическое сопровождение группы. Проведение про ориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями). Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и	ПКО-7. Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности.	ПКО-7.1. Знает отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения. ПКО-7.2. Знает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания. ПКО-7.3. Знает нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. ПКО-7.4. Знает меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
		ПКО-8. Способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, и процессы, происходящие в обществе	ПКО-8.1: Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). ПКО-8.2: Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю. ПКО-8.3: Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной	

тия группы (курса) обучающихся. Социально-педагогическая поддержка обучающихся. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.	ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации.		компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции) . ПКО-8.4: Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность.	
Управление разработкой технической документации проектных работ. Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Управление ресурсами соответствующего структурного подразделения организации	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПКО-9. Способен применять адекватные современные методы исследования для решения научных и аналитических задач в профессиональной деятельности	ПКО-9.1. Знает правовую базу и методику анализа производства объектов техники и оказания услуг. ПКО-9.2. Применяет актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. ПКО-9.3. Применяет методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, анализа создания и развития производства объектов техники и оказания услуг. ПКО-9.4: Владеет методами экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами

Приложение 7
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
- бакалавриат 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Повышение эффективности управления, реализация отраслевых социальных программ	Организация работы с персоналом. Проведение социальной корпоративной политики.	Управление	ПКР -1. Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли	ПКР -1.1. Знает актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления; особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли. ПКР -1.2. Умеет анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного управления, критически оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли. ПКР -1.3. Владеет навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений.	Анализ отечественного и зарубежного опыта решения отраслевых задач.

Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный					
Эффективное функционирование отраслевых коммуникационных систем	Образовательные учреждения, предприятия и организации отрасли	Коммуникация	ПКР-2. Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами	ПКР -2.1. Знает приемы и способы организации эффективных информационных систем и подсистем для координации их задач и действий в интересах транспортной отрасли. ПКР -2.2. Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи обеспечения эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления на транспорте. ПКР -2.3. Владеет навыками использования современных технологий регулирования и рационализации информационных потоков в рамках транспортной организации и за ее пределами.	Анализ отечественного и зарубежного опыта решения отраслевых задач
Тип задач профессиональной деятельности: проектный					
Выполнение профильных проектных работ	Образовательные учреждения, предприятия и организации отрасли	Проектная деятельность	ПКР -3. Способен использовать полученные знания в разработке и внедрении современных методов проектирования управления в интересах развития транспортной отрасли	ПКР -3.1. Знает принципы, формы, способы системного подхода в управлении, а также порядок разработки и внедрения социально-экономических проектов в области транспорта. ПКР -3.2. Умеет анализировать результаты внедрения социально-экономических проектов и программ применительно к подготовке специалистов в области транспорта.	Анализ отечественного и зарубежного опыта решения отраслевых задач