

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

ПРИКАЗ

31.05.2019

Москва

№ 411/a

**О введении в действие образовательного стандарта
высшего образования РУТ (МИИТ) по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

В соответствии с п. 10 ст. 11 и п. 8 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2018 № 156 «О внесении изменений в перечень федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 09.09.2008 № 1332», поручением Министра транспорта Российской Федерации от 25.04.2018 № МС-17/68 и на основании решения ученого совета университета от 29.05.2019, протокол № 12, приказываю:

1. Ввести в действие с 31.05.2019 прилагаемый образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Признать утратившим силу приказ от 26.02.2019 № 108/a «О введении в действие образовательного стандарта высшего образования РУТ (МИИТ) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В. Виноградова.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'K' followed by a large, sweeping loop that ends with a horizontal stroke.

А.А. Климов

Приложение
к приказу РУТ (МИИТ)
от 31.05.2019 № 411/a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

УТВЕРЖДЕН
решением учёного совета
РУТ (МИИТ)
от 29.05.2019, протокол № 12

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация:

магистр

Москва
2019

I. Общие положения

1. Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (самостоятельно утверждаемый образовательный стандарт, далее – СУОС, СУОС ВО РУТ (МИИТ), Стандарт) по направлению подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указом Президента РФ от 13.04.2018 № 156, в соответствии с которым РУТ (МИИТ) предоставлено право разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования.

2. Требования настоящего СУОС ВО РУТ (МИИТ) к условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, не ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Настоящий СУОС ВО РУТ (МИИТ) разработан с учетом требований профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии), перечень которых приведен в Приложении 1.

4. Требования СУОС ВО РУТ (МИИТ) соответствуют программе развития и образовательной политике Университета и способствуют решению задач подготовки высококвалифицированных кадров, владеющих передовыми мировыми технологиями, способных решать новые комплексные профессиональные задачи и готовых вывести российскую экономику на новый уровень развития.

5. Порядок разработки, утверждения и изменения настоящего Стандарта определяется Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования РУТ (МИИТ) и внесении в них изменений, утвержденным Приказом РУТ (МИИТ).

6. Образовательный стандарт высшего образования, установленный РУТ (МИИТ) самостоятельно, представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – программа магистратуры, направление подготовки), реализуемых РУТ (МИИТ), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

II. Характеристика направления подготовки магистров

7. Высшее образование по программе магистратуры в соответствии с требованиями настоящего СУОС, может быть получено только в Университете. Получение высшего образования по программе магистратуры в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

8. Обучение по программе магистратуры может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

9. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется образовательной программой магистратуры, разрабатываемой и утверждаемой Университетом в соответствии с требованиями настоящего Стандарта самостоятельно. При разработке программы магистратуры Университет формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

10. При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

11. Реализация программы магистратуры может осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения.

12. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

13. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более, чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

14. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Объем программы магистратуры по очно-заочной и заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Объем программы магистратуры за один учебный год при ускоренном обучении составляет не более 80 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы.

14.1. Разработчик образовательной программы самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 13 и 14 стандарта:

- срок получения образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

III. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

15. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований в образовании);

03 Социальное обслуживание (в сфере деятельности центров социальной помощи семье и замещающим семьям, органов опеки и попечительства, социально-реабилитационных центров, кризисных центров, а также сотрудникам этих учреждений; в сфере оказания помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; в сфере просвещения населения);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности, а также в сферах научных исследований, консультирования, управления коммуникацией, сопровождения бизнес-процессов и обеспечения служебной деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

16. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- проектный.

17. При разработке программы магистратуры Университет устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

18. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

19. Основные задачи профессиональной деятельности, которые могут решать выпускники, в зависимости от выбранных областей профессиональной деятельности

и сфер профессиональной деятельности, и типов задач профессиональной деятельности, представлены в Приложении 2.

20. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций (при наличии ПС), имеющих отношение к профессиональной деятельности (далее - ПД) выпускника программ магистратуры представлен в Приложении 3.

21. При разработке программы магистратуры задачи профессиональной деятельности, обобщенные трудовые функции и трудовые функции (при наличии ПС), к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в настоящем Стандарте, разработчик выбирает самостоятельно.

IV. Требования к структуре программы магистратуры

22. Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

23. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики):

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

24. При проектировании программы магистратуры разработчик:

- выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 23 настоящего Стандарта;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

25. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если разработчик программы магистратуры включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

26. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры. Объем и состав факультативных дисциплин (модулей) устанавливаются образовательной программой.

27. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных настоящим Стандартом в качестве обязательных.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Для формирования коммуникативных навыков общения в профессиональной среде и для международной академической мобильности обучающихся, изучение иностранного языка осуществляется в объеме не менее 9 ЗЕ.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

В целом образовательная программа магистратуры должна обеспечивать формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

28. Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

V. Требования к результатам освоения программы магистратуры

29. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры.

30. Программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции (далее - УК)

Таблица 2

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы магистратуры
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

31. Программа магистратуры должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции (далее - ОПК).

Таблица 3

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
ОПК-2. Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
ОПК-6. Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти.
ОПК-7. Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

32. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции устанавливаются настоящим Стандартом в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции (далее – ПКО), рекомендуемые профессиональные компетенции (далее – ПКР).

33. Программа магистратуры должна устанавливать обязательные профессиональные компетенции, указанные в приложении 6, в зависимости от выбранных типов задач профессиональной деятельности.

34. В программе магистратуры могут устанавливаться следующие профессиональные компетенции в соответствии с направленностью (профилем) программы, структурированные по типам задач профессиональной деятельности программы магистратуры, указанные в приложении 7.

35. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой магистратуры, разработчики:

- включают в программу магистратуры все обязательные профессиональные компетенции (при наличии), в зависимости от выбранных областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности, и типов задач профессиональной деятельности;

- вправе включить в программу магистратуры одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

- включают определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также при необходимости на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (разработчик программы магистратуры вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу магистратуры рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении 1 к настоящему Стандарту и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональ-

ным стандартом для ОТФ уровня квалификации¹ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

36. Общее число осваиваемых компетенций, включая установленные дополнительно, не может превышать 40.

37. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее, чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 15 настоящего Стандарта, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 16 настоящего Стандарта.

38. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций (при наличии) устанавливаются в Приложениях 4, 5, 6.

39. Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) устанавливаются самостоятельно разработчиками образовательной программы высшего образования.

40. При проектировании программы магистратуры результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

VI. Требования к условиям реализации программы магистратуры

41. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

42. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

1) Университет должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

2) Реализация основной образовательной программы магистратуры требует формирования электронно-информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) РУТ (МИИТ).

3) Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») как на территории Университета, так и вне ее.

4) ЭИОС РУТ (МИИТ) должна обеспечивать:

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ и оценок на эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

5) Функционирование ЭИОС РУТ (МИИТ) обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета должно соответствовать законодательству Российской Федерации².

6) При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

43. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

1) Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РУТ (МИИТ).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой магистратуры.

2) Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

3) При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не ме-

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

нее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Печатные издания могут быть заменены на цифровые версии.

4) Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5) Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6) Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ бакалавриата, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы.

44. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

1) Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками РУТ (МИИТ), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2) Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Уровень квалификации педагогических работников определяется установленным в Университете порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников. Уровень квалификации педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливается в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

3) Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4) Доля работников (научно-педагогические работники, а также лица, привлекаемые к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора) Университета (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей иных организаций и их работников, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, не менее 5 процентов.

5) Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, Университета, должна быть не менее 60 процентов.

6) Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

45. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры - финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

VII. Оценка качества освоения программы магистратуры

46. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ магистратуры и получение обучающимися требуемых настоящим СУОС результатов обучения несет Университет.

47. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

48. В целях совершенствования программы магистратуры Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

49. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям настоящего Стандарта.

50. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

51. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей путем анонимного заполнения обучающимися опросных листов.

52. Оценка качества освоения программы магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся должны быть созданы соответствующие фонды оценочных средств, содержащие компетенции и индикаторы достижения компетенций, заявленные в программе магистратуры, позволяющие оценить результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

Разработчик образовательной программы самостоятельно формирует фонды оценочных средств по дисциплине (модулю) и практике, включающие требования по текущему контролю, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, используемых в программе магистратуры.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной программой (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами РУТ (МИИТ).

53. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация, включает государственный экзамен (при наличии) и защиту выпускной квалификационной работы магистранта.

VIII. Контроль за соблюдением стандарта

54. Контроль за соблюдением обязательных требований настоящего образовательного стандарта РУТ (МИИТ) организует и осуществляет Учебно-методическое управление университета.

55. Контроль предусматривает следующие мероприятия:

- проверку соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при утверждении образовательной программы по направлению подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработанной по данному СУОС ВО РУТ (МИИТ);

- проверку соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при внесении изменений в образовательную программу по данному направлению подготовки магистров, разработанную по данному СУОС ВО РУТ (МИИТ);

- проверку соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при реализации образовательной программы по данному направлению подготовки магистров, разработанной по данному СУОС ВО РУТ (МИИТ).

IX. Список разработчиков и экспертов, принимавших участие в разработке образовательного стандарта высшего образования РУТ (МИИТ)

Разработчики:		
---------------	--	--

РУТ (МИИТ)	Директор Гуманитарного института	А.А. Горбунов
РУТ (МИИТ)	Заведующий кафедрой «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»	М.Ю. Быков
РОАТ	Заведующий кафедрой «Экономическая теория и менеджмент»	Т.М. Степанян
РОАТ	Профессор кафедры «Экономическая теория и менеджмент»	А.А. Спектор
РОАТ	Доцент кафедры «Экономическая теория и менеджмент»	Л.А. Шведов
РУТ (МИИТ)	Профессор кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» ГИ	А.П. Ветошкин
РУТ (МИИТ)	Доцент кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» ГИ	О.Н. Макаров
РУТ (МИИТ)	Профессор кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» ГИ	Л.П. Левицкая
РУТ (МИИТ)	Доцент кафедры «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы» ИУИТ	Н.О. Федорова
ОАО «Газпром»	Начальник отдела договорной работы Поликлиники ОАО «Газпром»	О.Н. Рыбников
Эксперты:		
Российская академия наук	главный научный сотрудник Института проблем рынка	Н.В. Лясников

Приложение 1
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки магистров

**Перечень
профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников,
освоивших программу магистратуры**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.004	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования – Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993)
03 Социальное обслуживание		
2	03.001	Специалист по социальной работе – Приказ Минтруда России от 22.10.2013 № 571н «(Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30549)
3	03.011	Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения – Приказ Минтруда России от 28.11.2016 № 676н (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2016 № 44611)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
4	07.003	Специалист по управлению персоналом – Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 № 39362)
5	07.004	Специалист по управлению документацией организации – Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 № 39362)
6	07.007	Специалист по процессному управлению – Приказ Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 № 51030)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
7	40.008	Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами – Приказ Минтруда России от 11.02.2014 № 86н (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2014 № 31696)

**Перечень
основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	организационно-управленческий, проектный	подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов, планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию; подготовка официальных заключений, отзывов и финансово - экономических обоснований (с необходимыми расчетами) к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, программным документам, поручениям уполномоченных органов и (или) должностных лиц; мониторинг отдельных направлений исполнения проектов, программ развития городов и городских сообществ; разработка должностных регламентов, ведомственных программ по развитию персонала, участие в разработке квалификационных требований и требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих; разработка и реализация программ в области «гражданского образования», направленного на формирование гражданской компетентности.	научные и образовательные организации, органы государственной власти субъектов РФ; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества
03 Социальное обслуживание	коммуникативный	участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов обще-	научные и образовательные организации, органы государственной власти субъектов РФ; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные пред-

		ственного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления	приятия и учреждения; институты гражданского общества
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.	научные и образовательные организации, органы государственной власти субъектов РФ; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	проектный	проведение самостоятельных научных исследований по предметным полям государственного и муниципального управления; разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере; исследование видов и форм местного самоуправления; оценка и мониторинг практик общественной самоорганизации; экспертно-аналитическое сопровождение деятельности координационных, совещательных и консультативных советов органов власти и управления (включая подготовку аналитических отчетов, пояснительных записок по итогам исследований, предложений по интерпретации и презентации полученных результатов); проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также оценки их регулирующего воздействия; проведение мониторинга и оценки качества государственных и муниципальных услуг; сопровождение баз данных специализированной информации в сфере публичного управления.	научные и образовательные организации, органы государственной власти субъектов РФ; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества
--	------------------	--	---

Приложение 3
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки магистров
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (полуровень) квалификации
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	А/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/03.6	6.2
	В	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	В/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	В/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	В/03.6	6.2
	С	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	С/01.6	6.1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	С/02.6	6.1
	D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	D/01.6	6.1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессиона-	D/02.6	6.1

				нально-личностном развитии		
	Е	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	Е/01.6	6.1
				Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	Е/02.6	6.1
	F	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) профессионального обучения	F/01.6	6.3
				Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	F/02.6	6.3
				Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	F/03.6	6.3
03.001 Специалист по социальной работе	А	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	6	Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	A/01.6	6
				Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	A/02.6	6
				Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	A/03.6	6
03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения	А	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки	6	Содействие в поиске подходящей работы	A/01.6	6
				Содействие работодателям в подборе необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	A/02.6	6
				Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан	A/03.6	6
				Содействие самозанятости безработных граждан	A/04.6	6
				Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными	A/05.6	6
				Информирование об услугах, оказываемых центром занятости населения (ЦЗН), и о положении на рынке труда в субъектах Российской Федерации	A/06.6	6
				Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)	A/07.6	6
	В	Организация профессиональной ориентации,	6	Организация профессиональной ориентации граждан	B/01.6	6
				Оказание психологической поддержки	B/02.6	6

		психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда		безработным гражданам	6	
				Организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	B/03.6	6
	C	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости	6	Организация взаимодействия с образовательными организациями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости	C/01.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Организация и контроль процесса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости	C/02.6	6
				Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6	6
	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	B/03.6	6
				Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	C/03.6	6
				Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
				Организация труда персонала	E/01.6	6
				Организация оплаты труда персонала	E/02.6	6
	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	E/03.6	6
				Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
				Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
07.004 Специалист по управлению документацией организации	A	Документационное обеспечение управления организацией	6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6	6
				Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией	A/01.6	6
				Организация документирования управленческой деятельности в организации	A/02.6	6
				Организация документооборота в орга-	A/03.6	6

				низации	6	
				Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	A/04. 6	6
				Осуществление информационно-справочной работы с документами организации	A/05. 6	6
				Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации	A/06. 6	6
				Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения	A/07. 6	6
07.007 Специалист по процессному управлению	A	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	A/01. 6	6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/02. 6	6
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/03. 6	6
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/04. 6	6
	B	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	B/01. 6	6
				Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	B/02. 6	6
				Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	B/03. 6	6
				Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	B/04. 6	6
				Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	B/05. 6	6
	A	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике	6	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану	A/01. 6	6
				Управление разработкой технической документации проектных работ	A/02. 6	6
				Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	A/03. 6	6
40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работа-	B	Организация про-	6	Организация выполнения научно-	B/01.	6

ми		ведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	исследовательских работ по проблемам, предусмотренным тематическим планом сектора (лаборатории)	6	
			Управление ресурсами соответствующего структурного подразделения организации	В/02. 6	6
			Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	В/03. 6	6

Приложение 4
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки магистров

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Магистратура	
	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости. УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов. УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь

		по результатам, принимает ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке. УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1 – знает основные правовые и нормативные документы; ОПК-1.2 – применяет на практике навыки поиска, анализа и использования юридической информации; ОПК-1.3 – использует гражданско-правовой аппарат для решения задач государственной и муниципальной службы на основе этических требований, соблюдения антикоррупционного законодательства и защиты прав и свобод граждан
ОПК-2. Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти.	ОПК-2.1 – владеет инструментарием стратегического управления современной социально-экономической системой; ОПК-2.2 – умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости государственного и муниципального управления; ОПК-2.3 – владеет навыками анализа, разработки, принятия и реализации управленческих решений в рамках системы государственного и муниципального управления
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-3.1 – умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ОПК-3.2 – применять современные методы стратегического, тактического, организационного влияния на развитие социально-экономических систем; ОПК-3.3 – владеет современными методами разработки нормативно-правовых актов и экспертной оценки результатов ключевых управленческих решений
ОПК-4. Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	ОПК-4.1 – знает содержание и способы ведения деловой переписки и современного делопроизводства с учетом возможностей информационно-коммуникационных технологий; ОПК-4.2 – умеет эффективно использовать государственные и муниципальные информационные системы; ОПК-4.3 – владеет возможностями организации цифрового взаимодействия между органами государственной власти, гражданами и организациями
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления	ОПК-5.1 – понимает устройство современных финансовых систем макро- и микроуровня; ОПК-5.2 – владеет математическим инструментарием анализа больших массивов данных; ОПК-5.3 – способен составлять бюджетную и финансовую отчетность, организовывать процедуры распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и спо-

имуществом.	собов на результаты деятельности организации
ОПК-6. Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти.	ОПК-6.1 – умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять административные мероприятия; ОПК-6.2 – умеет, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ОПК-6.3 – владеет технологиями организационного проектирования
ОПК-7. Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	ОПК-7.1 – владеет основными методами представления и алгоритмами обработки данных; ОПК-7.2 – пользуется основными методами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; ОПК-7.3 – имеет навыки научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки магистров
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование)

**Обязательные профессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Анализ планов, стратегии и структуры организации (производство, персонал, организация труда).	Организация работы с персоналом. Проведение социальной корпоративной политики.	ПКО-1. Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов.	ПКО-1.1. Способен к анализу и структурированию информации об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. ПКО-1.2. Способен к анализу и структурированию информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации с учетом требований рынка труда и предложений от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала. ПКО-1.3. Способен к определению требований к вакантной должности (профессии, специальности) и критериев подбора персонала. ПКО-1.4. Умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства РФ. ПКО-1.5. Способен консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом. ПКО-1.6. Владеет технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала. ПКО-1.7. Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала и умеет использовать технологии и методы формирования и контроля бюджетов.	07.003 Специалист по управлению персоналом. 07.004 Специалист по управлению документацией организации. 07.007 Специалист по процессному управлению.
		ПКО-2: Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.	ПКО-2.1. Знает и соблюдает основы трудового, налогового и архивного законодательства РФ, локальные акты организации, необходимые для эффективной работы с персоналом; знает базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними. ПКО-2.2. Знает и соблюдает нормы этики делового общения. ПКО-2.3. Обеспечивает документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала. ПКО-2.4. Способен оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в	

			государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников. ПКО-2.5: Способен организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными актами организации. ПКО-2.6. Способен анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах. ПКО-2.7 Способен работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности). ПКО-2.8. Способен к соблюдению порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации. ПКО-2.9. Способен организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию. ПКО-2.10. Способен вести деловую переписку. ПКО-2.11. Умеет выстраивать структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности).	
		ПКО-3. Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений.	ПКО-3.1. Знает технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик. ПКО-3.2. Способен определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала, мотивационные факторы проведения оценки персонала. ПКО-3.3. Способен составлять и контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов. ПКО-3.4. Способен обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала. ПКО-3.5. Способен обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала. ПКО-3.6. Способен систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала. ПКО-3.7. Способен обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством. ПКО-3.8. Умеет разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки. ПКО-3.9. Умеет использовать технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций.	
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный				
Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.	ПКО-4: Способен использовать современные управленческие технологии.	ПКО-4.1. Знает нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней, Знать региональные программы содействия занятости населения. ПКО-4.2. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с работодателями, представителями исполнительных органов государственной власти, социальными партнерами.	03.001 Специалист по социальной работе. 03.011 Специалист по оказанию государственных

поддержки. Организация профессиональной ориентации граждан. Организация и контроль процесса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости.			ПКО-4.3. Понимает особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда. ПКО-4.4. Способен анализировать, обобщать и систематизировать поступающую информацию от работодателей и граждан. ПКО-4.5. Способен выполнять работы с применением современных информационных технологий, знает правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением, правила работы со служебной информацией. ПКО-4.6. Способен оформлять информационные и методические материалы для граждан и работодателей. ПКО-4.7. Способен соблюдать порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатуры дел.	услуг в области занятости населения.
		ПКО-5: Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности.	ПКО-5.1. Знает этику делового общения, основы социальной и практической психологии, типы и характеристики граждан - получателей услуг. ПКО-5.2. Способен выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН и определять перечень необходимых услуг; выстраивать эффективное взаимодействие с гражданами, обратившимися в ЦЗН. ПКО-5.3. Умеет делать социально-психологический прогноз коммуникативной ситуации, в которой предстоит общаться, программировать процесс общения и управлять им. ПКО-5.4. Способен учитывать в общении с инвалидами, при оказании им услуг по содействию занятости, имеющиеся у них ограничения жизнедеятельности. ПКО-5.5. Умеет вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в ЦЗН.	
		ПКО-6: Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов.	ПКО-6.1. Знает социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности, различает особенности социальной работы с разными лицами и группами населения. ПКО-6.2. Знает основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки, понимает методы диагностики трудной жизненной ситуации. Обеспечивает эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Осуществляет социальное консультирование. ПКО-6.3. Знает типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.), национальные и региональные особен-	

			ности быта и семейного воспитания, народные традиции. ПКО-6.4. Способен анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения, обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления. ПКО-6.5. Способен проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние. ПКО-6.6. Знает основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе, повышает свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. ПКО-6.7. Знает требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Организация учебной деятельности обучающихся. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы. Организация учебно-производственной деятельности обучающихся. Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса. Создание педагогических условий для разви-	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности. Организационно-педагогическое сопровождение группы. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями). Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и	ПКО-7. Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности. ПКО-8. Способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, и процессы, происходящие в обществе	ПКО-7.1. Знает отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения. ПКО-7.2. Знает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания. ПКО-7.3. Знает нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. ПКО-7.4. Знает меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. ПКО-8.1: Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). ПКО-8.2: Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю. ПКО-8.3: Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

тия группы (курса) обучающихся. Социально-педагогическая поддержка обучающихся. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.	ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации.		компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции) . ПКО-8.4: Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность.	
Управление разработкой технической документации проектных работ. Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Управление ресурсами соответствующего структурного подразделения организации	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПКО-9. Способен применять адекватные современные методы исследования для решения научных и аналитических задач в профессиональной деятельности	ПКО-9.1. Знает правовую базу и методику анализа производства объектов техники и оказания услуг. ПКО-9.2. Применяет актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. ПКО-9.3. Применяет методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, анализа создания и развития производства объектов техники и оказания услуг. ПКО-9.4: Владеет методами экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами

Приложение 7
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки магистров
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование)

**Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Повышение эффективности управления, реализация отраслевых социальных программ	Организация работы с персоналом. Проведение социальной корпоративной политики. Образовательные учреждения, предприятия и организации отрасли	Управление	ПКР -1. Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли	ПКР -1.1. Знает актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления; особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли. ПКР -1.2. Умеет анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного управления, критически оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли. ПКР -1.3. Владеет навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений.	Анализ отечественного и зарубежного опыта решения отраслевых задач.

Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный					
Эффективное функционирование отраслевых коммуникационных систем	Образовательные учреждения, предприятия и организации отрасли	Коммуникация	ПКР-2. Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами	ПКР -2.1. Знает приемы и способы организации эффективных информационных систем и подсистем для координации их задач и действий в интересах транспортной отрасли. ПКР -2.2. Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи обеспечения эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления на транспорте. ПКР -2.3. Владеет навыками использования современных технологий регулирования и рационализации информационных потоков в рамках транспортной организации и за ее пределами.	Анализ отечественного и зарубежного опыта решения отраслевых задач
Тип задач профессиональной деятельности: проектный					
Выполнение профильных проектных работ	Образовательные учреждения, предприятия и организации отрасли	Проектная деятельность	ПКР -3. Способен использовать полученные знания в разработке и внедрении современных методов проектирования управления в интересах развития транспортной отрасли	ПКР -3.1. Знает принципы, формы, способы системного подхода в управлении, а также порядок разработки и внедрения социально-экономических проектов в области транспорта. ПКР -3.2. Умеет анализировать результаты внедрения социально-экономических проектов и программ применительно к подготовке специалистов в области транспорта.	Анализ отечественного и зарубежного опыта решения отраслевых задач