



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Минтранс России

125 лет



РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТА  
РУТ (МИИТ)



Транспортный  
университет

# "Классификатор видов документов для СЭД организаций"

**Балахонцев Николай  
Игоревич**

**[balakhontsev\\_ni@mail.ru](mailto:balakhontsev_ni@mail.ru)**

**89167567227**

**Афанасьева Лада  
Павловна**

**[gurzaladda@mail.ru](mailto:gurzaladda@mail.ru)**

**Боброва**

**Елена Викторовна**

**[oumniq@gmail.com](mailto:oumniq@gmail.com)**



# Характеристика проекта

**Срок достижения продуктового результата:**  
28.05.2022

## **Требования к входным компетенциям для участия в проекте:**

Студенты 1 курса направления «Документоведение и архивоведение».  
Заочное обучение.

**Максимальное количество  
студентов – участников проекта:**  
25

## **Размер студенческой команды:**

4-6 чел,  
Работают 5 команд. Одна выявляет виды документов типовой управленческой документации, другая типовую НТД, три – специальные системы документации на транспорте (товаросопроводительная, по инфраструктуре транспортного комплекса, по подвижному составу) и по каждой системе документации готовят шаблоны.



# Формулировка инженерной проблемы



**Проблема:** отсутствие единого классификатора видов документов СЭД, логическая несовместимость ресурсов.

**Поиск решения:** изучение правового обеспечения (порядков, регламентов, инструкций) СЭД и ГИС, анализ лингвистического обеспечения СЭД и ГИС

**Поиск решения:** изучение правового обеспечения (порядков, регламентов, инструкций) СЭД и ГИС, анализ лингвистического обеспечения СЭД и ГИС

Настройка параметров учета

Действия ?

Общие Заказы Валюты Печать, единицы, цены НДС НДС в валюте Шаблоны телефо...

Интервал проверки напоминаний в секундах: 800 Заголовок системы: НОВАЯ БАЗА

Использовать характеристики номенклатуры  Использовать оплату платежными картами

Использовать серии номенклатуры  Использовать оплату банковскими кредитами

Использовать серийные номера  Использовать виды распределения по проектам

Использовать возвратную тару  Списывать партии расходным ордером

Использовать внутренние заказы  Использовать WEB-"Управление заказами"

Способ контроля дней задолженности: По календарным дням

Указание складов в табличной части документов: Для документов реализации

Указание заказов в табличной части документов: Не использовать

Настройка шаблонов "быстрой" регистрации нового контрагента

Ограничивать права доступа на уровне записей  Применять дату запрета редактирования для полных прав

Номер версии конфигурации

10.3.47.3

Номер версии контролируется системой автоматически.  
При установке новой версии выполняются необходимые обновления информационной базы.  
Изменять номер версии конфигурации вручную запрещено.

OK Записать Закрыть

# Описание результата

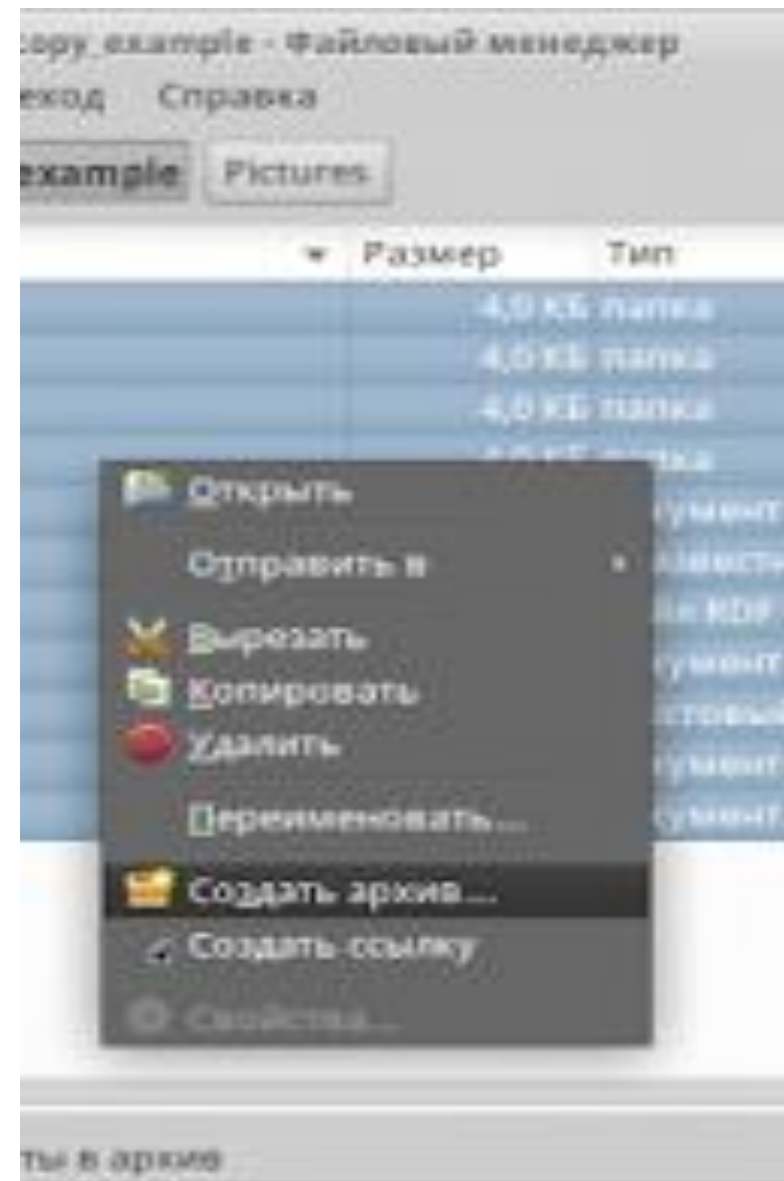
**Результат, который мы планируем получить в финале проектной работы со студентами:**  
Система классификаторов и справочников, ядро которой – классификатор видов документов

## **Продуктовый:**

Классификатор видов документов для СЭД организаций, вспомогательные классификаторы и справочники (электронные шаблоны, схемы метаданных, сроки хранения)

## **Образовательный:**

Умение создавать базу данных с шаблонами электронных документов для СЭД организации



# ГРАФИК РАБОТЫ НАД ПРОДУКТОМ



	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь			
Разработка и защита концепции проекта					Распределение студентов на проект											
Разработка дизайна и документации							Общая проектная сессия				Представление и отбор проектных идей					
Разработка и испытание прототипа											Решение задачи этапа изготовления прототипа					
Прием работ заказчиком																

Готов список студентов,  
задействованных в проекте  
23.10

Концепт готов.

Классификатор готов  
30.12

# ГРАФИК РАБОТЫ НАД ПРОДУКТОМ



	Февраль				Март				Апрель				Май			
Разработка и защита концепции проекта																
Разработка дизайна и документации																
Разработка и испытание прототипа	Решение задач 2 и 3 этапов изготовления версии прототипов												Доработка прототипа			
Прием работ заказчиком													Тестирование прототипа	Проставление баллов	Обратная рефлексия со студентами	

Разработка перечня шаблонов 28.02

Разработка базы шаблонов 15.03

Заказчик (ВНИИДАД) принял проект

принял проект

## **Этап 1. Создание классификатора учреждений и организаций.**

### **Задача 1:**

**Название задачи. Постановка задачи подготовки классификатора учреждений и организаций.**

**Описание задачи. Провести выявление источников по истории государственных учреждений с использованием классификаторов (ОКПО, ОКОГУ, справочники СЭД, переписка).**

**3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи: Классификаторы, справочники, СУБД АССеS, ПК.**

**4. Срок выполнения: 30.10**

**5. Баллы за выполнение задачи: 0-10 баллов**

## Этап 1. Создание классификатора учреждений и организаций.

### Задача 2:

- 1. Название задачи.** Создание классификатора учреждений и организаций.
- 2. Описание задачи.** Выявление названий учреждений, организаций, составление картотеки, написание исторической справки.
- 3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи:** Классификаторы, справочники, СУБД АССеS, ПК).
- 4. Срок выполнения:** 30.12
- 5. Баллы за выполнение задачи:** 0-10 баллов.



## Этап 2. Разработка банка шаблонов документов

### Задача 1:

1. **Название задачи.** Разработка перечня шаблонов в соответствии с видами документов.
2. **Описание задачи.** Выявление ГОСТР, типовых организационно-распорядительных документов организации, требований к оформлению документов в нормативных актах и стандартах
3. **Ресурсы, необходимые для выполнения задачи:** правовые ИС
4. **Срок выполнения:** 28.02
5. **Баллы за выполнение задачи:** 0-10

## Этап 2. Разработка банка шаблонов документов.

### Задача 2:

1. **Название задачи.** Разработка банка шаблонов в соответствии с видами документов, шаблонов организационно-распорядительной документации организации
2. **Описание задачи.** Создание и оформление в соответствии с ГОСТ Р типовых организационно-распорядительных документов организации
3. **Ресурсы, необходимые для выполнения задачи:** правовые ИС
4. **Срок выполнения:** 15.03
5. **Баллы за выполнение задачи:** 0-10

## Этап 3. «Создание информационного ресурса (БД) "Классификатор видов документов" и информационного ресурса (БД) "Аннотированный справочник организаций"»

### Задача 1:

- 1. Название задачи.** Разработка концептуальной модели базы данных.
- 2. Описание задачи.** Проанализировать собранную на предыдущих этапах информацию и представить структуру будущей базы данных в виде диаграммы объектов-связей.
- 3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи:** разработанные классификатор учреждений-корреспондентов и шаблоны организационно-распорядительной документации организации, ПК, программа MS Word.
- 4. Срок выполнения:** с 21.02.22 по 4.03.22
- 5. Баллы за выполнение задачи:** максимум - 10 баллов

## Этап 3. «Создание информационного ресурса (БД) "Классификатор видов документов" и информационного ресурса (БД) "Аннотированный справочник организаций"»

### Задача 2:

- 1. Название задачи.** Логическое проектирование базы данных.
- 2. Описание задачи.** Создать структуру базы данных в СУБД Access и осуществить ввод данных.
- 3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи:** диаграммы объектов-связей, ПК, СУБД Access.
- 4. Срок выполнения:** с 5.03.22 по 30.03.22
- 5. Баллы за выполнение задачи:** максимум - 10 баллов

...

## Этап 3. «Создание информационного ресурса (БД) "Классификатор видов документов" и информационного ресурса (БД) "Аннотированный справочник"»

### Задача 3:

**1. Название задачи.** Разработка электронных шаблонов организационно-распорядительных документов. Разработка таблиц БД «Классификатор учреждений и организаций».

**2. Описание задачи.** Сформировать в БД запросы и отчеты, необходимые для получения электронных шаблонов.

**3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи: ПК, СУБД Access**

**1. Срок выполнения:** с 01.04.22 по 20.04.22

**2. Баллы за выполнение задачи:** максимум - 10 баллов

# Сводная таблица баллов



<b>N</b>	<b>ЗАДАЧИ</b>	<b>БАЛЛЫ</b>	<b>СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b>
1.1	Постановка задачи подготовки классификатора учреждений и организаций.	0-10	46.03.02 Документоведение и архивоведение
1.2	Постановка задачи подготовки классификатора учреждений и организаций.	0-10	46.03.02 Документоведение и архивоведение
2.1	Разработка перечня шаблонов в соответствии с видами документов	0-10	46.03.02 Документоведение и архивоведение
2.2	Разработка шаблонов организационно-распорядительной документации организации	0-10	46.03.02 Документоведение и архивоведение
3.1	Разработка концептуальной модели базы данных.	0-10	46.03.02 Документоведение и архивоведение
3.2	Логическое проектирование базы данных.	0-10	46.03.02 Документоведение и архивоведение
3.3	Разработка электронных шаблонов организационно-распорядительных документов. Разработка таблиц БД «Классификатор учреждений и организаций».	0-10	46.03.02 Документоведение и архивоведение
	<b>ЗАЩИТА ПРОЕКТА</b>	<b>0 – 15</b>	<b>46.03.02 Документоведение и архивоведение</b>
	<b>Дополнительные баллы (резерв)</b>	<b>10</b>	<b>46.03.02 Документоведение и архивоведение</b>

# График образовательного процесса

Требуется результат освоения других дисциплин:	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь			
Организация государственных учреждений России					Классификатор гос. учреждений											
Информационные технологии в профессиональной деятельности													Проектирование реляционной БД. Таблицы, ключи, связи между таблицами			

Проводятся мастер-классы:

- 1) Проектирование реляционных БД
- 2) Справочники по государственности России
- 3) Система государственных учреждений

Сделал классификатор учреждений

# График образовательного процесса

Требуется результат освоения других дисциплин:	Февраль				Март				Апрель				Май					
Документоведение	Создание шаблонов документов																	
Информационные технологии в профессиональной деятельности								Формирование БД шаблонов документов										

Проводятся мастер-классы:

- 1) Стандартизация ДОУ
- 2) Словари управленческой документации
- 3) Создание баз данных

Сделал Банк шалонов

Сделал БД



# Ресурсное обеспечение процесса

- Для получения итогового продукта необходимо:
- Оборудование
- ПК с MS ACCES
- Правовые ИС



# Иллюстрации к проекту





МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Минтранс России

125 лет



РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТА  
РУТ (МИИТ)



Транспортный  
университет

# Спасибо за внимание!

**Балахонцев Николай  
Игоревич**

**balakhontsev\_ni@mail.ru**

**89167567227**

**Афанасьева Лада Павловна**

**gurzaladda@mail.ru**

**Боброва**

**Елена Викторовна**

**oumnique@gmail.com**

