

210
лет



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Минтранс России



РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТА (МИИТ)



Транспортный
университет

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО
ПРОЕКТА
КАФЕДРЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В
ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ»
ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА
«ВНЕДРЕНИЕ СЭД
DIRECTUM RX»**

**Карпычева Елена
Вячеславовна**

Лобачев Сергей Львович



ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

Срок достижения продуктового результата:
01.06.2023

**Требования к входным компетенциям
для участия в проекте:**

Могут принимать участие студенты с 1-2 курс (заочная форма), направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиль «Управление документацией в условиях цифровой экономики»

**Максимальное количество
студентов – участников проекта:**
15-20

Размер студенческой команды:
3-5

Дополнительные условия регистрации на проект:
собеседование с руководителем проекта



Основы разработ

ФОРМУЛИРОВКА ПРОБЛЕМЫ

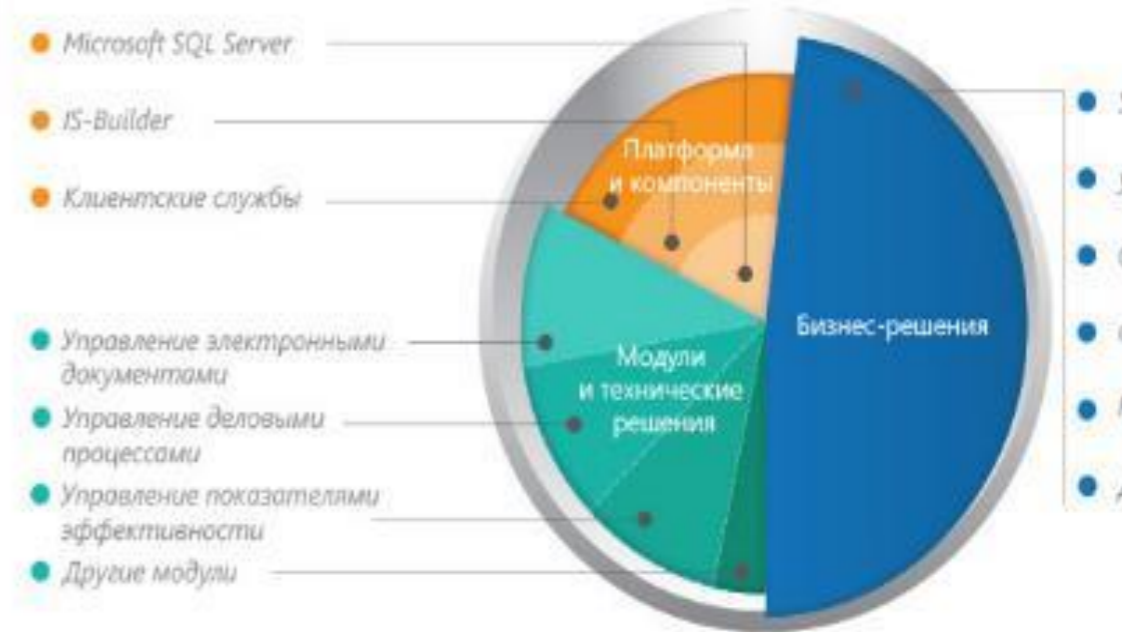
Освоение интеллектуальной системы управления цифровыми процессами и документами с элементами искусственного интеллекта DIRECTUM RX на уровне пользователь:

1. освоение навыков и умений использования СЭД при организации общего делопроизводства;
2. освоение навыков и умений по использованию модуля Договоры DIRECTUM RX

The screenshot shows the 'На согласование' (For Approval) screen in the DIRECTUM RX mobile app. It features a top navigation bar with 'Главное окно', 'На согласование', and 'Список'. Below the header, there's a search bar and a list of tasks. The tasks are categorized into 'Входящие' (Incoming), 'На подпись' (For Signature), 'На согласование' (For Approval), 'На контроле' (Under Control), and 'Прочие' (Others). Each task entry includes the document title, sender, and a due date. A bottom navigation bar contains buttons for 'Выдать поручение' (Issue Assignment), 'Создать задачу' (Create Task), and 'Загрузка документов' (Document Upload).

Категория	Задача	Срок
Входящие	Подписание "Договор с Нижнетагильский металлургический комбинат "	17 окт
	Подписание "Договор с Нижнетагильский металлургический комбинат (НТМК) Поставка"	17 окт
	Подписание "Договор с Нижнетагильский металлургический комбинат (НТМК) Закупка прокатной стали для изготовления кузовов автомобилей"	17 окт
На контроле	Согласование документа "Договор рег. № 2655 с Мобил-Авто ООО Поставк: Арбузов С.И. от 16 октября в 14:00	Не прочитано / Изменить статус
	Согласование документа "Договор с Нижнетагильским металлургическим заводом."	7 окт
Избранное	Согласование документа "Товарная накладная"	20 сен
	Согласование документа "Приказ кадровый № 2018-085ПК от 20.09.2018 Проведение мероприятий по благоустройству прилегающей территории"	20 сен
	Согласование документа "Товарная накладная"	20 сен
Прочие	Согласование "Договор с Нижнетагильский металлургический комбинат (НТМК) Закупка прокатной стали для изготовления кузовов автомобилей"	20 сен

DIRECTUM



ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

Результат, который мы планируем получить в финале проектной работы со студентами:

Продуктовый:

Разработка проекта ТЗ на внедрение СЭД DIRECTUM RX

Образовательный:

Освоение СЭД DIRECTUM RX на уровне пользователя системы;

Написание и защита курсовых проектов и бакалаврских проектов (в рамках написания и защиты ВКР) с получением официального отзыва работодателя на разработанный студентом (ми) проект



ЗАДАЧИ ПРОЕКТА



Этап 1. «Разработка процедур документирования в DIRECTUM RX» (1 сем)

Задача 1:

Разработка шаблонов организационно-правовой, плановой и распорядительной документации, разрешенной к применению в организации

1. Систематизировать шаблоны документов по видам и типам
2. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи: ПК с установленной DIRECTUM RX)
3. Срок выполнения: с 12.09 по 23.12
4. Баллы за выполнение задачи (1-5)

Задача 2:

Разработка шаблонов отчетной, информационно-справочной и документации по обращениям граждан

1. Систематизировать шаблоны по типам и видам
2. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи: ПК с установленной DIRECTUM RX)
3. Срок выполнения: с 12.09 по 23.12
4. Баллы за выполнение задачи (1-5)

Этап 2. Разработка процедур маршрутизации документов в СЭД DIRECTUM RX (2 семестр)

Задача 1.

1. Разработка маршрутизации входящих документов;
 2. Разработать маршруты движения входящих документов в организации
 3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи: ПК с установленной DIRECTUM RX)
 4. Срок выполнения: с 07.02 по 23.05
 5. Баллы за выполнение задачи (1-5)
-

Задача 2.

1. Разработка маршрутизации исходящих и внутренних документов;
2. Систематизировать шаблоны документов по видам и типам
3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи: ПК с установленной DIRECTUM RX)
4. Срок выполнения: с 07.02 по 23.05
5. Баллы за выполнение задачи (1-5)

Этап 3. Разработка процедур регистрации документов в СЭД DIRECTUM RX (3 семестр)

Задача 1.

1. Разработка процедур регистрации входящих, исходящих и внутренних документов;
 2. Разработать процедуры регистрации входящих, исходящих и внутренних документов в организации
 3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи: ПК с установленной DIRECTUM RX)
 4. Срок выполнения: с 12.09 по 23.12
 5. Баллы за выполнение задачи (1-5)
-

Задача 2.

1. Разработка процедуры регистрации договоров;
2. Разработать процедуру регистрации договоров;
3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи: ПК с установленной DIRECTUM RX)
4. Срок выполнения: с 12.09 по 23.12
5. Баллы за выполнение задачи (1-5)

Этап 4. Разработка процедур согласования и контроля исполнения документов в СЭД DIRECTUM RX (4 семестр)

Задача 1.

1. Разработка процедур согласования документов;
 2. Разработать процедуры согласования исходящих, внутренних документов и договоров организации
 3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи: ПК с установленной DIRECTUM RX
 4. Срок выполнения: с 07.02 по 23.05
 5. Баллы за выполнение задачи (1-5)
-

Задача 2.

1. Разработка процедур контроля исполнения документов;
2. Разработать процедуры контроля исполнения входящих, внутренних документов и обращений граждан;
3. Ресурсы, необходимые для выполнения задачи: ПК с установленной DIRECTUM RX)
4. Срок выполнения: с 07.02 по 23.05

ГРАФИК РАБОТЫ НАД 1-м ЭТАПОМ ПРОДУКТА



	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь		
Разработка и защита концепции этапа проекта		Распределение студентов на проект										
		Общая проектная сессия										
Разработка дизайна шаблонов документов				Представление и отбор проектных идей								
				Представление проектов дизайнов шаблонов и их утверждение								
Разработка шаблонов документов						Изготовление первой версии шаблонов						
								Доработка шаблонов документов				
Прием работ заказчиком										Тестирование в СЭД DIRECTUM RX	Проставление баллов	
										Обратная связь, рефлексия со студентами		

Готов список студентов, задействованных в проекте 22.09 ●
 Концепт готов 29.09 ●
 Дизайны шаблонов готовы 15.10 ●
 Шаблоны документов готовы 23.12 ●
 Этап 1 проекта закончен 25.12 ●
 Заказчик принял выполненную работу по 1-му этапу 25.12 ●
 Обратная связь, рефлексия со студентами

ГРАФИК РАБОТЫ НАД 2-м ЭТАПОМ ПРОДУКТА



	Февраль			Март			Апрель			Май		
Разработка и защита концепции этапа проекта	Распределение студентов на проект			Общая проектная сессия								
Разработка проектов схем маршрутизации документов			Представление и отбор проектов схем маршрутизации входящих документов	Представление и отбор проектов схем маршрутизации исходящих и внутренних документов								
Разработка схем маршрутизации документов						Разработка схем маршрутизации входящих, исходящих и внутренних документов в СЭД DIRECTUM RX						
Прием работ заказчиком								Доработка схем маршрутизации			Тестирование схем маршрутизации	Проставление баллов

Обратная связь, рефлексия со студентами

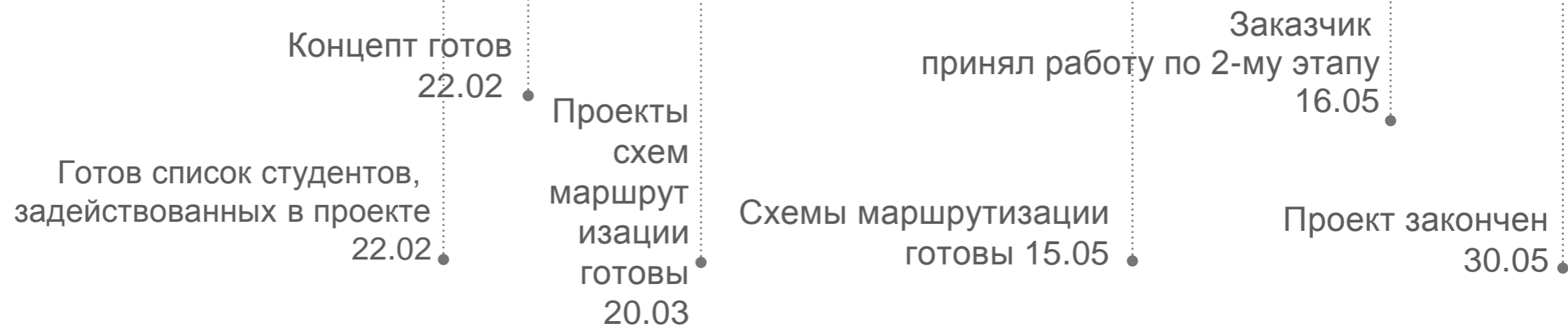


ГРАФИК РАБОТЫ НАД 3-м ЭТАПОМ ПРОДУКТА



	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь		
Разработка и защита концепции этапа проекта		Распределение студентов на проект										
		Общая проектная сессия										
Разработка проекта процедур регистрации документов				Представление и отбор проектных идей								
				Представление проектов процедур регистрации документов								
Разработка схем регистрации документов							Разработка процедур регитсрации входящи, исходящих, внутренних документов					
								Разработка процедуры регистрации договоров				
Прием работ заказчиком											Тестирование в СЭД DIRECTUM RX	Проставление баллов
											Обратная связь, рефлексия со студентами	

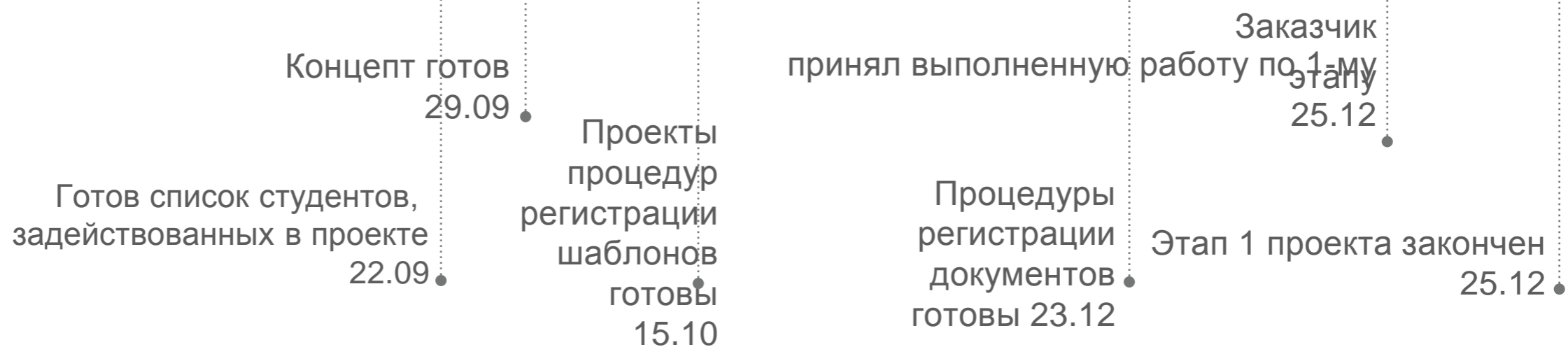


ГРАФИК РАБОТЫ НАД 4-м ЭТАПОМ ПРОДУКТА



	Февраль			Март			Апрель			Май		
Разработка и защита концепции этапа проекта	Распределение студентов на проект			Общая проектная сессия								
Разработка проектов процедур согласования и контроля исполнения документов			Представление и отбор проектов процедур согласования документов	Представление и отбор проектов процедур контроля исполнения документов								
Разработка процедур согласования и контроля исполнения документов						Разработка процедур согласования документов в СЭД DIRECTUM RX						
								Разработка процедур контроля исполнения документов				
Прием работ заказчиком										Тестирование процедур согласования и контроля исполнения	Проставление баллов	
										Обратная связь, рефлексия со студентами		

Концепт готов 22.02
 Готов список студентов, задействованных в проекте 22.02
 Проекты согласования и контроля исполнения ГОТОВЫ 20.03
 Процедуры согласования и контроля исполнения ГОТОВЫ 15.05
 Заказчик принял работу по 2-му этапу 16.05
 Проект закончен 30.05

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА БАЛЛОВ



№	ЗАДАЧИ	БАЛЛЫ	Направление 46.03.02
1.1	Разработка шаблонов организационно-правовой, плановой и распорядительной документации, разрешенной к применению в организации	5	Профиль «Управление документацией в условиях цифровой экономики»
1.2	Разработка шаблонов отчетной, информационно-справочной и документации по обращениям граждан	5	- * -
2.1	Разработка маршрутизации входящих документов	5	- * -
2.2	Разработка маршрутизации исходящих и внутренних документов	5	- * -
3.1	Разработка процедур регистрации входящих, исходящих и внутренних документов	5	- * -
3.2	Разработка процедуры регистрации договоров	5	- * -
4.1	Разработка процедур согласования документов	5	- * -

ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (1 семестр, 1 этап проекта)



Требуется результат освоения других дисциплин:	Сентябрь		Октябрь				Ноябрь				Декабрь					
Информационные технологии в профессиональной деятельности																
Этапы развития ДОУ и архивного дела																
Источниковедение																

Указать, какие нужны мастер-классы:

- 1) По разработке шаблонов управленческих документов
- 2) По истории делопроизводства
- 3) По эволюции формуляра управленческого документа

Сделал презентацию ●

Сделал видеоролик ●

Сделал презентацию ●

Сделал видеоролик ●

ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (2 семестр, 2 этап)



Требуется результат освоения других дисциплин:	Февраль		Март			Апрель				Май			
Информационные технологии в профессиональной деятельности													
Документоведение													
Организация и технология документационного обеспечения управления													

Указать, какие нужны мастер-классы:

- 1) По разработке схем маршрутизации документов
- 2) Разработка Табеля форм документов
- 3) Разработка документограмм и оперограмм документов

Сделал презентацию ●

Сделал видеоролик ●

Сделал презентацию ●

Сделал видеоролик ●

ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (3 семестр, 3 этап)



Требуется результат освоения других дисциплин:	Сентябрь		Октябрь				Ноябрь				Декабрь					
Информационные технологии в профессиональной деятельности																
Информационная безопасность и защита информации																

Указать, какие нужны мастер-классы:

- 1) По разработке процедур регистрации документов
- 2) По разработке процедур защиты персональных данных

Сделал презентацию ●

Сделал видеоролик ●

Сделал видеоролик ●

Сделал презентацию ●

ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (4 семестра, 4 этап)



Требуется результат освоения других дисциплин:	Февраль				Март				Апрель				Май			
Информационные технологии в профессиональной деятельности																
Информационная безопасность и защита информации																

Указать, какие нужны мастер-классы:

- 1) По разработке процедур согласования документов
- 2) По разработке процедур контроля исполнения документов

Сделал презентацию

Сделал видеоролик

Сделал видеоролик

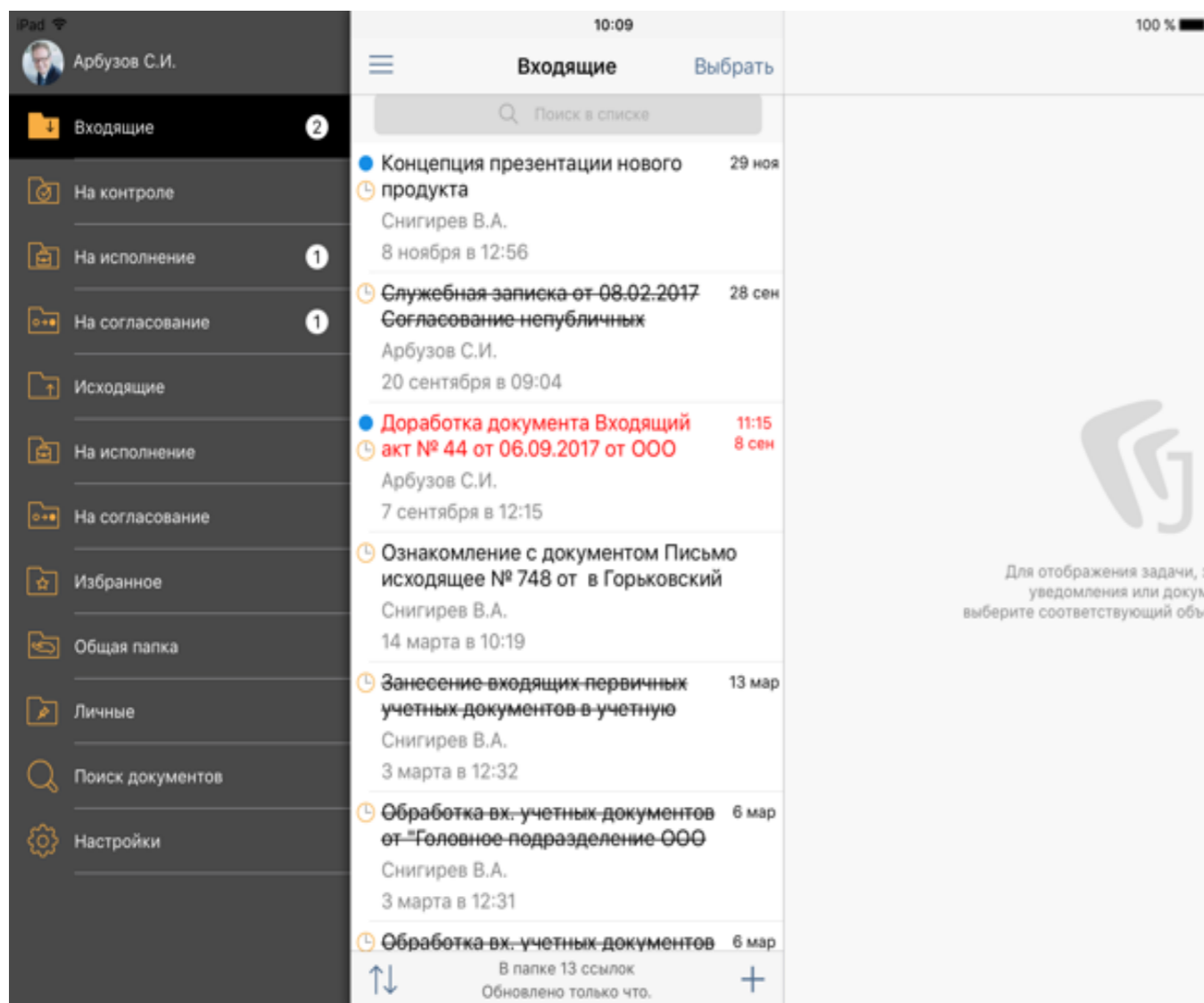
Сделал презентацию

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Для получения итогового продукта необходимо:

Оборудование

ПК с установленной СЭД DIRECTUM RX



Управление деловыми процессами



DIRECTUM



Управление взаимодействием с клиентами



Управление совещаниями

Управление электронными документами



Канцелярия



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**Руководители проекта
Карпычева Е.В.**

