

942

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

09.10.2019

Москва

№

684/a

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
Военного учебного центра при федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Российский университет транспорта»**

В целях воспитания сознательного отношения студентов к обучению по программам военной подготовки в Военном учебном центре при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Военный учебный центр), укрепления дисциплины и организации внутренней службы в Военном учебном центре приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила внутреннего распорядка Военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Правила).

2. Начальнику Военного учебного центра А.А. Козлову довести Правила до профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала Военного учебного центра и студентов, допущенных к обучению в Военном учебном центре, а также обеспечить их исполнение при организации обучения студентов в Военном учебном центре по программам военной подготовки.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.А. Климов

Минеев Эдуард Евгеньевич
+7(495) 684-27-20

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом РУТ (МИИТ)

от 09.10.2019 № 684/а

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка Военного учебного центра
при федеральном автономном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российский университет транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Военного учебного центра при федеральном автономном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 10.11.2007 № 1495, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, учредителя, уставом федерального автономного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет) и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации военной подготовки, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, порядок организации и несения службы по Военному учебному центру при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Военный учебный центр), применяемые к обучающимся в Военном учебном

центре гражданам поощрения и взыскания, а также иные вопросы обучения граждан в Военном учебном центре.

1.3. Военная подготовка граждан, допущенных установленным порядком к обучению в Военном учебном центре, осуществляется в процессе их обучения по основной образовательной программе в Университете на основании Договора об обучении по программе военной подготовки в Военном учебном центре.

1.4. В части поддержания установленных в Военном учебном центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной и антитеррористической безопасности действие настоящих Правил распространяется также на обучающихся граждан, работников и посетителей Университета.

1.5. Вопросы, требующие конкретизации учебного процесса, внутренней службы и порядка в Военном учебном центре (регламент служебного времени Военного учебного центра, состав и порядок работы комиссий Военного учебного центра, время приема по личным вопросам руководства Военного учебного центра и иные вопросы жизнедеятельности Военного учебного центра) подлежат отражению в приказах начальника Военного учебного центра на соответствующий учебный год.

2. Организация военной подготовки

2.1. Военная подготовка организуется и проводится в соответствии с требованиями Закона «О воинской обязанности и военной службе», Положения о порядке прохождения военной службы, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, учредителя, устава Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

2.2. Учебные занятия в Военного учебного центре проводятся согласно расписанию, как правило, методом «военного дня» продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа – на самостоятельную работу и 1 час – на организационную и воспитательную работу, тренировки.

2.3. Продолжительность академического часа в Военном учебном центре установлена 45 минут. Два академических часа объединяются в учебную пару занятий. По окончании каждой пары занятий

устанавливается перерыв. Продолжительность перерывов, в том числе обеденного, устанавливается распорядком дня.

2.4. На занятия по Военной подготовке граждане обязаны приходить в определенной в Военном учебном центре специальной форме одежды и обуви.

2.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением преподавателями индивидуальных планов работы осуществляется начальником учебной части – заместителем начальника Военного учебного центра.

2.6. Для всех граждан в дни проведения с ними военной подготовки, а также во время проведения Военным учебным центром мероприятий во внеучебное время офицеры (преподаватели) военного учебного центра являются прямыми начальниками.

2.7. Ежегодно издается приказ начальника Военного учебного центра о комплектовании учебных взводов и назначении из числа обучающихся граждан командиров взводов, их заместителей и командиров отделений, назначении ответственных работников и закреплении их за учебными взводами.

2.8. Командиры взводов, их заместители являются прямыми начальниками личного состава взвода, а командиры отделений – непосредственными начальниками личного состава отделения. Их распоряжения в пределах обязанностей, определяемых Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации обязательны для всех граждан.

2.9. В каждом учебном взводе ведется журнал по установленной Министерством обороны Российской Федерации форме, который хранится в учебной части Военного учебного центра и перед началом занятий выдается командиру учебного взвода, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на каждом занятии граждан, представляет журнал преподавателю, а по окончании занятий сдает журнал в учебную часть Военного учебного центра.

2.10. По каждой учебной дисциплине военной подготовки граждане обязаны вести конспекты с указанием в них наименования дисциплины, а также своих фамилии, имени и отчества. Ведение конспектов на отдельных листах запрещается.

2.11. Конспекты должны вестись аккуратно, с возможностью на полях осуществлять запись о внесении изменений (дополнений) к материалу. Конспекты необходимо сохранять до конца обучения в Военном учебном центре.

2.12. На занятиях граждане должны иметь письменные принадлежности (авторучку, простой карандаш, резинку, цветные фломастеры и карандаши, специальную линейку).

2.13. В ходе занятий в конспекте записывается дата проведения занятия, номер и название темы и занятия, учебные вопросы занятия и далее изучаемый материал.

2.14. Посещение всех учебных занятий, разводов на занятия и тренировок, предусмотренных программой подготовки, расписанием дня и учебным расписанием Военного учебного центра, а также мероприятий, связанных с военно-патриотическим воспитанием и спортивно-массовой работой, проводимых как в учебное, так и во внеучебное время для граждан, проходящих обучение в Военном учебном центре, является строго обязательным.

2.15. По каждому случаю отсутствия на занятиях граждане должны представлять: по уважительной причине – рапорт (по форме приложения 1 к Правилам), по неуважительной причине – объяснение (по форме приложения 2 к Правилам).

2.16. При написании рапорта либо другого служебного документа работники и обучающиеся граждане обязаны соблюдать соответствующие требования к оформлению документа (приложение 3 к Правилам).

2.17. При необходимости отсутствия на занятиях по военной подготовке по уважительной причине гражданин обязан заблаговременно (как правило, не позднее, чем за три дня до события) обратиться с рапортом к начальнику учебной части – заместителю начальника Военного учебного центра для получения разрешения на пропуск занятий. Разрешение для отсутствия на занятиях по уважительной причине дает начальник Военного учебного центра по рассмотрении рапорта гражданина.

Уважительными причинами пропусков занятий являются:

а) проведение мероприятий в Университете или за его пределами в рамках учебной, методической и научной работы по основной специальности;

б) проведение мероприятий в Университете или за его пределами в рамках спортивной работы, организуемой Университетом;

в) проведение мероприятий в Университете или за его пределами в рамках гражданско-патриотического воспитания.

Кроме перечисленных, к уважительным причинам пропуска занятий относится отсутствие гражданина на занятиях по болезни. В этом случае гражданин обязан оповестить начальника учебной части – заместителя начальника Военного учебного центра о том, что он болен,

а по выздоровлении представить рапорт и копию медицинской справки. Основанием для признания причины пропуска занятий уважительной является рапорт, подкрепленный копией приказа Университета о проведении мероприятий и служебной запиской ответственного за проведение мероприятий лица (с визой декана факультета) или справкой медицинского учреждения.

2.18. Неуважительными причинами пропусков занятий являются:

а) неявка на занятия по болезни, не подтвержденная медицинской справкой;

б) участие в мероприятиях, проводимых в Университете или за его пределами, разрешение на которые не было получено у начальника Военного учебного центра;

в) иные причины, не перечисленные в п. 2.17 настоящих Правил.

2.19. Если гражданин не имел возможности своевременно представить соответствующий рапорт до дня (начала периода) своего отсутствия на занятиях, тренировках и (или) разводах на занятия, он обязан в том же порядке немедленно представить объяснение по прибытии в Военный учебный центр. В тексте объяснения в этом случае должны быть изложены конкретные причины фактического отсутствия гражданина на учебных занятиях (опоздания на них), а также причины несвоевременного представления рапорта.

2.20. Граждане, не представившие в установленном порядке рапорт, а также не представившие объяснение, считаются отсутствующими на занятиях по неуважительным причине и могут быть отстранены от военной подготовки в Военном учебном центре в связи с непосещением учебных занятий.

2.21. Решение о квалификации причин отсутствия гражданина либо его несвоевременного прибытия на учебные занятия, а равно причин непредставления (несвоевременного представления) соответствующего рапорта принимается лично начальником Военного учебного центра либо должностным лицом, в установленном порядке назначенным для временного исполнения его обязанностей.

2.22. По решению начальника Военного учебного центра установление причин и обстоятельств отсутствия гражданина на учебных занятиях (несвоевременного прибытия на учебные занятия) и анализ представленных им документов может быть поручен аттестационной комиссии Военного учебного центра.

2.23. По итогам рассмотрения документов и после заслушивания гражданина, допустившего отсутствие на учебных занятиях

(несвоевременное прибытие на учебные занятия), аттестационная комиссия Военного учебного центра принимает решение с предложением начальнику Военного учебного центра для его утверждения.

2.24. Утвержденное начальником Военного учебного центра решение аттестационной комиссии об отстранении от обучения по программе военной подготовки в Военном учебном центре реализуется приказом Университета.

2.25. За пропущенные занятия по военной подготовке, а также за полученные неудовлетворительные оценки по дисциплинам военной подготовки гражданин обязан отчитаться в установленный срок. Для этого необходимо:

восстановить и изучить материал занятия в своем конспекте, используя рекомендуемую литературу;

в часы, назначенные для консультаций и сдачи задолженностей, прибыть в Военный учебный центр для отчета по пропущенному занятию (по неудовлетворительной оценке) к преподавателю, проводившему занятие.

Форму отчета по пропущенному занятию или неудовлетворительной оценке (устная, письменная, контрольные вопросы, тестовые задания, практические действия и т.д.) определяет преподаватель. При получении положительной оценки за отчет задолженность по данному занятию считается закрытой, о чем преподаватель делает соответствующую отметку в журнале учета посещаемости и успеваемости граждан, обучающихся в Военном учебном центре.

2.26. Срок для представления отчета за пропущенные занятия (за неудовлетворительные оценки) устанавливается одна неделя с момента образования текущей задолженности (получения неудовлетворительной оценки). В отдельных случаях указанный в настоящем пункте срок может быть продлен по решению начальника Военного учебного центра.

По окончании каждого учебного месяца граждане, не имеющие текущих задолженностей, получают аттестацию. Если в течение календарного месяца гражданином были получены неудовлетворительные оценки, пропущены занятия, по которым он не отчитался, гражданин считается имеющим текущую задолженность и не аттестовывается за данный период обучения. Результаты аттестации граждан отображаются в журнале учета успеваемости учебного взвода. Подготовку к ликвидации текущей задолженности граждане проводят самостоятельно.

2.27. В конце каждого семестра в Военном учебном центре проводится промежуточная аттестация граждан с учетом оценок текущего контроля знаний. Экзаменационные и зачетные оценки рассматриваются как окончательные.

В ходе промежуточной аттестации по дисциплинам, по которым рабочими учебными планами предусмотрены контрольные и практические работы, а также семинарские и групповые занятия, учитывается их выполнение.

Гражданам, своевременно не выполнившим задания по данным работам по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время до начала экзаменационной сессии.

Граждане, не исправившие в установленный срок неудовлетворительные оценки текущего контроля знаний по дисциплине, а равно не сдавшие в установленный срок задолженности по контрольным и практическим работам, к промежуточной аттестации по дисциплине не допускаются.

Граждане имеют право на пересдачу зачетов и экзаменов в течение экзаменационной сессии не более двух раз в период, определенный приказом начальника Военного учебного центра. Подготовку к ликвидации академической задолженности граждане проводят самостоятельно.

2.28. Граждане, не устранившие в установленные сроки академическую задолженность, рассматриваются аттестационной комиссией Военного учебного центра на предмет отстранения от обучения по программе военной подготовки в Военном учебном центре в связи с наличием просроченной академической задолженности.

2.29. По окончании учебного года граждане, не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс обучения по военной подготовке.

2.30. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки и проводятся 1 раз за время обучения.

Продолжительность учебных сборов – 30 суток.

Направление граждан на учебные сборы производится военным комиссариатом муниципального образования (муниципальных образований) на основании планов проведения учебных сборов.

По представлению начальника военного учебного центра в военном комиссариате муниципального образования (муниципальных образований) организуется медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы.

Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные по состоянию здоровья не годными к прохождению учебных сборов, а также не сдавшие

предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы не направляются.

Учебные сборы проводятся в военных образовательных организациях высшего образования или в воинских частях, имеющих соответствующие условия размещения граждан, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан по программе учебных сборов.

Размещение граждан на учебных сборах осуществляется в местах нахождения военных образовательных организаций высшего образования, а также в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

Граждане, завершающие обучение в образовательной организации, по окончании учебных сборов проходят итоговую аттестацию по военной подготовке.

В случаях, предусмотренных программами военной подготовки, проводится стажировка граждан в воинских частях (организациях) в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

По окончании стажировки граждане представляют письменный отчет о выполнении программы и индивидуального задания и сдают зачет, который проводится в воинской части (организации) по месту проведения стажировки.

Граждане, не сдавшие зачет или не представившие письменный отчет, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются.

Повторное направление граждан на учебные сборы запрещается.

3. Организация учебного дня в Военном учебном центре

3.1. Регламент учебного процесса в Военном учебном центре определяется распорядком дня, утверждаемым начальником Военного учебного центра на соответствующий учебный год. В день военной подготовки граждане в определенной в военном учебном центре специальной форме одежды и обуви в установленном распорядком дня время строятся повзводно на строевом плацу Военного учебного центра для утреннего осмотра, тренажа и развода на занятия.

На утренних осмотрах проверяется наличие граждан, их внешний вид и соблюдение ими правил личной гигиены, наличие и состояние студенческих билетов. По окончании утреннего осмотра проводится развод на учебные занятия с подъемом государственного флага Российской Федерации.

3.2. В установленное расписанием дня время в Военном учебном центре начинаются учебные занятия, которые проводятся по два академических часа, как правило, неразрывно между собой (одна учебная пара). Продолжительность учебных занятий не должна превышать четыре учебные пары.

Перед началом занятий дежурный по взводу получает строевую записку у командира взвода и на доске в аудитории производит запись о наличии личного состава (по списку, налицо, отсутствующие и причины отсутствия).

Ответственность за наличие граждан на занятиях возлагается на всех должностных лиц: командиров отделений, заместителей и командиров учебных взводов; кураторов учебных взводов (определенных приказом начальника Военного учебного центра), преподавателей проводящих учебные занятия. Указанные лица не вправе отпускать граждан с занятий. В исключительных случаях допускается отпустить гражданина с занятий по его письменному заявлению (при наличии уважительных причин) с разрешения начальника Военного учебного центра.

3.3. Кроме учебных занятий в Военном учебном центре планируются и проводятся занятия по самостоятельной подготовке (работе). Самостоятельная работа граждан является видом учебных занятий и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Основная цель данного вида занятий состоит в обучении граждан методике самостоятельной работы с учебным материалом.

Продолжительность самостоятельной работы определена двумя академическими часами.

Самостоятельную работу граждан организует командир взвода под руководством преподавателя. Для этого должна быть получена рекомендуемая литература в количестве не менее одного экземпляра на двух обучающихся граждан, подготовлены (получены) принадлежности для работы на карте, листы топографических карт или иное имущество по указанию преподавателя, а также задание на самостоятельную работу.

Самовольный уход с самостоятельной подготовки запрещен.

3.4. По окончании самостоятельной работы расписанием дня определено время для проведения тренировок, спортивной и воспитательной работы с гражданами. Продолжительность этой работы – один академический час.

3.5. По окончании всех занятий учебные взвода выстраиваются на строевом плацу (или месте, установленном начальником Военного учебного центра) для подведения итогов учебного дня и постановки задач.

3.6. По служебным вопросам во время всех видов занятий по военной подготовке граждане должны обращаться друг к другу на «Вы». При обращении к начальнику необходимо назвать его воинские звания, например: «Товарищ полковник (подполковник)», «Товарищ студент».

При обращении к младшему по воинскому званию (должности) офицеру или студенту в присутствии старшего начальника необходимо спросить на то его разрешение, например: «Товарищ генерал-майор! Разрешите обратиться к подполковнику Иванову».

При обращении к офицерам по личному или служебному вопросу необходимо представиться и спросить разрешение, например: «Товарищ полковник! Студент 21-го учебного взвода Петров. Разрешите обратиться?». Получив разрешение, необходимо излагать вопрос.

Когда на вопрос начальника или старшего нужно дать утвердительный ответ, гражданин отвечает: «Так точно!», а при отрицательном ответе: «Никак нет!».

3.7. При получении приказа гражданин отвечает: «Есть!» – и затем выполняет его. О выполнении приказа гражданин докладывает начальнику, отдавшему приказание: «Товарищ полковник, Ваше приказание выполнено».

3.8. На приветствие преподавателя «Здравствуйте, товарищи!» граждане отвечают, например: «Здравия желаем, товарищ полковник!».

3.9. Во время проверки наличия граждан на занятиях или при обращении старшего гражданин, услышав свою фамилию, принимает строевую стойку, поворачивается в сторону старшего и отвечает: «Я». Получив разрешение занять свое место, отвечает: «Есть!» – и занимает свое место. За отсутствующих на занятиях граждан отвечает командир учебного взвода. Например: «Болен» или «Отсутствует. Причина неизвестна».

На занятиях при обращении преподавателя гражданин должен встать, принять строевую стойку, назвать свою фамилию и ответить на заданный вопрос. Если преподаватель обращается к гражданину по фамилии, гражданин должен встать и ответить «Я». При необходимости обратиться к руководителю занятия гражданин поднимает руку и, получив разрешение, встает, принимает строевую стойку, называет свою фамилию и задает вопрос.

3.10. Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет гражданина или благодарит его, то гражданин отвечает командиру (начальнику): «Служу России».

Если командир (начальник) поздравляет обучающихся Военного учебного центра (взвода), находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если командир (начальник) благодарит их, граждане отвечают: «Служим России».

3.11. Граждане в день военной подготовки при нахождении на территории Военного учебного центра и Университета в специальной форме одежды обязаны выполнять воинское приветствие в соответствии с требованиями Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Внутренняя служба в Военном учебном центре

4.1. Внутренняя служба в Военном учебном центре организуется применительно к требованиям Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации с учетом особенностей размещения Военного учебного центра и организации учебного процесса. Она имеет целью привить гражданам практические навыки в выполнении требований воинских уставов, соблюдения воинской дисциплины, обеспечивать сохранность вооружения (техники) и имущества Военного учебного центра, соблюдения правил пожарной безопасности и пропускного режима.

4.2. Для поддержания внутреннего порядка в Военном учебном центре назначается внутренний наряд по Военному учебному центру (далее – наряд) в составе дежурного по Военному учебному центру (из числа офицеров запаса), помощника дежурного по Военному учебному центру (из числа заместителей командиров взводов, командиров отделений и наиболее подготовленных обучающихся граждан) и двух дневальных (из числа обучающихся граждан).

4.3. В состав наряда по Военному учебному центру назначаются дежурные по учебным взводам и дежурное подразделение.

Наряд по Военному учебному центру при выполнении своих обязанностей руководствуется Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации и инструкциями, утвержденными начальником Военного учебного центра.

4.4. В качестве дежурного подразделения, как правило, назначается взвод, от которого выделяется наряд по Военному учебному центру. Дежурное подразделение назначается на период проведения занятий в Военном учебном центре с целью оказания оперативной помощи наряду

по Военному учебному центру и дежурным силам Университета в чрезвычайных ситуациях, вызванных пожаром, аварией, стихийными бедствиями и т.д. Дежурное подразделение в порядке внутренней службы по оперативным вопросам подчиняется дежурному по Военному учебному центру и выполняет его требования (в его отсутствие – требования помощника дежурного по Военному учебному центру).

4.5. Дежурные по учебным взводам назначаются из числа граждан и подчиняются командирам своих взводов, их заместителям, преподавателям, проводящим занятия в этих взводах, а в порядке внутренней службы по оперативным вопросам дежурному по Военному учебному центру.

Состав наряда по Военному учебному центру (кроме дежурного по Военному учебному центру, дежурного подразделения и дежурных по взводам) освобождается от занятий в Военном учебном центре в день несения наряда.

4.6. Состав наряда по Военному учебному центру назначается приказом начальника Военного учебного центра. Помощники дежурного по Военному учебному центру, дневальные и дежурные по взводам включаются в состав наряда по рапортам командиров взводов (согласно графику дежурства).

4.7. Время заступления наряда по Военному учебному центру на дежурство и его убытие из Военного учебного центра определяется распорядком дня.

5. Порядок в помещениях и на территории Военного учебного центра

5.1. Размещение Военного учебного центра должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений Университета, возможность организации и поддержания внутреннего порядка применительно к требованиям общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

6. Основные права и обязанности обучающихся граждан

6.1. Гражданин, проходящий обучение в Военном учебном центре, имеет право:

получать знания по выбранной военно-учетной специальности в процессе обучения в образовательной организации по основной

образовательной программе в добровольном порядке на основании договора, заключенного между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации об обучении по программе военной подготовки в Военном учебном центре (далее – Договор);

участвовать в общественной, спортивной, научной и культурной жизни Военного учебного центра;

обжаловать распоряжения и приказы начальника Военного учебного центра и его заместителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

расторгнуть договор в связи с невозможностью продолжения обучения в Военном учебном центре по не зависящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

в случае отчисления из Университета, перевода в другую образовательную организацию получить справку с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

Гражданин подчиняется командиру отделения и отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей.

6.2. Гражданин, проходящий обучение в Военном учебном центре обязан:

овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной военно-учетной специальности;

посещать все учебные занятия по Военной подготовке и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные программой военной подготовки, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом;

выполнять требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, устава университета, распорядка дня Военного учебного центра, соблюдать настоящие Правила и правила пожарной безопасности, не допускать случаев курения в помещениях Военного учебного центра и на прилегающей к нему территории;

своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения ректора, начальника Военного учебного центра, профессорско-преподавательского состава и работников Военного учебного центра, воздерживаться

от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Военного учебного центра их обязанностей;

быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и принятые нормы поведения;

постоянно стремиться к совершенствованию командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами Министра обороны Российской Федерации;

бережно и аккуратно относиться к вооружению и имуществу Военного учебного центра;

соблюдать требования безопасности на занятиях, стрельбах, учебных сборах, при обращении с оружием и техникой, несении службы в наряде и в других случаях;

аккуратно носить обмундирование, своевременно производить его текущий ремонт;

принимать участие в поддержании чистоты и порядка в помещениях Военного учебного центра и на прилегающей территории.

6.3. По представлению Университета граждане должны пройти медицинское освидетельствование в военном комиссариате перед направлением на учебные сборы;

пройти предусмотренные программой военной подготовки учебные сборы продолжительностью 30 суток, по завершении учебных сборов успешно сдать итоговую аттестацию по военной подготовке.

На граждан, направленных на учебные сборы, распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.

6.4. Гражданин, назначенный на должность командира отделения, подчиняется командиру взвода и его заместителю.

Он является непосредственным начальником всего личного состава учебного отделения и отвечает: за готовность граждан отделения к занятиям, их опрятный внешний вид, успеваемость, воспитание, воинскую и учебную дисциплину, морально-психологическое состояние.

Командир отделения обязан:

уверенно командовать отделением, знать каждого гражданина: его имя и фамилию, год рождения, личные качества, род занятий до учебы в Университете, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в Университете и в Военном учебном центре;

знать адреса, где проживают граждане, и их номера телефонов;

проверять наличие и готовность граждан отделения к занятиям;
проводить утренний осмотр в отделении и о результатах докладывать заместителю командира взвода;
требовать от подчиненных соблюдения правил ношения установленной формы одежды.

Командир отделения за нарушения подчиненными гражданами воинской и учебной дисциплины, настоящих Правил имеет право наложить дисциплинарное взыскание: выговор, строгий выговор или ходатайствовать о применении к ним других мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Правилами.

6.5. Гражданин, назначенный на должность заместителя командира взвода, подчиняется командиру взвода.

Он является прямым начальником обучающихся взвода и отвечает: за их готовность к занятиям, опрятный внешний вид, успеваемость, воспитание, воинскую и учебную дисциплину, морально-психологическое состояние.

Заместитель командира взвода обязан:

знать каждого гражданина: его имя и фамилию, год рождения, личные качества, род занятий до учебы в Университете, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в Университете и в Военном учебном центре;

знать адреса, где проживают граждане, и их номера телефонов;

следить за соблюдением дисциплины и правильным несением службы дежурными по взводу;

заботиться о чистоте в аудиториях, требовать от подчиненных соблюдения правил ношения установленной формы одежды;

назначать из числа граждан дежурных по взводу, инструктировать дежурного по взводу в день, предшествующий проведению занятий;

согласно графику назначать граждан для несения службы в наряде и готовить их к несению службы;

вести лист нарядов граждан учебного взвода;

осуществлять контроль проведения утреннего осмотра граждан взвода командирами отделений, о результатах докладывать командиру взвода;

оставаясь за командира взвода, исполнять его обязанности.

Заместитель командира взвода за нарушения подчиненными гражданами воинской и учебной дисциплины, настоящих Правил имеет право наложить дисциплинарное взыскание: выговор, строгий выговор или ходатайствовать о применении к ним других мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Правилами.

6.6. Гражданин, назначенный на должность командира взвода, подчиняется ответственному за взвод преподавателю, а во время проведения занятий – преподавателю, проводящему занятие, в порядке внутренней службы в Военном учебном центре – дежурному по Военному учебному центру.

Он является прямым начальником граждан взвода и отвечает: за готовность граждан взвода к занятиям, их опрятный внешний вид, успеваемость, воспитание, воинскую и учебную дисциплину, морально-психологическое состояние, сохранность вооружения и техники, военного имущества, классного оборудования и литературы в ходе занятий (тренировок) и самостоятельной работы.

Командир взвода обязан:

знать каждого гражданина: его имя и фамилию, год рождения, личные качества, род занятий до учебы в Университете, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в Университете и в Военном учебном центре;

знать адреса, где проживают граждане, и их номера телефонов;

следить за соблюдением дисциплины гражданами взвода, за внешним видом, выполнением правил ношения установленной формы одежды;

организовать своевременное получение дежурным по взводу необходимого для проведения занятий имущества и осуществлять контроль при сдаче имущества, по окончании учебных занятий;

следить за правильным использованием и сбережением учебного имущества, снаряжения, вещевого и другого имущества, а в конце занятий производить их осмотр и проверку наличия;

перед началом занятий, в отведенное расписанием дня время, контролировать проведение утреннего осмотра, принимать доклад и докладывать преподавателю, ответственному за взвод, результаты утреннего осмотра;

строго следить за своевременным представлением гражданами, пропустившими занятия, рапортов с указанием причин отсутствия и своевременно представлять их в учебную часть Военного учебного центра;

следить за сохранностью оборудования в аудиториях, мебели, инвентаря и учебных пособий, схем, плакатов;

в конце занятий проверять чистоту и порядок в классе и докладывать начальнику учебной части – заместителю начальника военного учебного центра и преподавателю, ответственному за взвод, об итогах учебного дня;

ежемесячно под руководством преподавателя, ответственного за взвод, готовить и проводить подведение итогов по результатам успеваемости и воинской дисциплины за месяц (семестр, год).

Командир взвода за нарушения подчиненными гражданами воинской и учебной дисциплины, настоящих Правил имеет право наложить дисциплинарное взыскание: выговор, строгий выговор или ходатайствовать о применении к ним других мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Правилами.

6.7. Прическа гражданина должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены и не мешать использованию средств индивидуальной защиты и ношению снаряжения.

6.8. Гражданам запрещается без разрешения администрации Военного учебного центра выносить вооружение, имущество и оборудование из учебных и других помещений Военного учебного центра.

В случае причинения ущерба Военному учебному центру граждан возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Гражданину в день военной подготовки запрещается:

приносить в Военный учебный центр книги, журналы (в том числе электронные) и другие предметы, не имеющие отношения к военной подготовке;

приносить и пользоваться на территории Военного учебного центра фото-, видео- и звукозаписывающей, воспроизводящей и передающей радиоэлектронной и другой аппаратурой;

пользоваться на занятиях и в перерывах на территории Военного учебного центра мобильными устройствами (смартфонами, ноутбуками, планшетами и др. устройствами);

делать выписки из документов ограниченного доступа, передавать кому-либо информацию, полученную в процессе обучения в Военном учебном центре;

направлять оружие, учебное оружие, макеты массогабаритные в сторону людей;

держат руки в карманах одежды, а также сидеть в присутствии начальника без его разрешения.

7. Основные права и обязанности начальника Военного учебного центра

7.1. Непосредственное управление деятельностью Военного учебного центра осуществляет начальник Военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, развитие и совершенствование учебно-материальной базы Военного учебного центра.

7.2. Начальник Военного учебного центра обязан:

планировать работу Военного учебного центра по всем направлениям деятельности, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками;

организовывать разработку и реализацию учебных планов и учебных программ, а также ведение документов планирования, организации проведения образовательной деятельности, учета граждан, проходящих военную подготовку, учета и обслуживания военной техники;

проводить оповещение граждан, проходящих военную подготовку, и их организованную отправку на учебные сборы (стажировки), направлять граждан в военные комиссариаты для прохождения медицинских комиссий (освидетельствований);

контролировать своевременность и качество выполнения работниками своих обязанностей, проведение учебных занятий;

обеспечить необходимые условия охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние вооружения и оборудования;

создать условия для реализации программ военной подготовки сержантов и солдат запаса по военно-учетным специальностям, проведения воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся граждан.

Начальнику Военного учебного центра в пределах его полномочий предоставляется право издания приказов (распоряжений) и подписи служебных документов.

8. Поощрения за успехи в учебе

8.1. За хорошую успеваемость, активное участие в спортивной и общественной жизни Военного учебного центра для граждан устанавливаются следующие поощрения:

снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;

объявление благодарности;

благодарственное письмо родителям гражданина или лицам, на воспитании которых он находился, либо сообщение по месту прежней работы (учебы) гражданина о его образцовом поведении, овладении программой военной подготовки, участии в общественной жизни Военного учебного центра и о полученных поощрениях;

награждение грамотой;

награждение ценным подарком.

8.2. Право снятия ранее примененного дисциплинарного взыскания (в порядке определенном Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации), объявления благодарности предоставляется: начальнику, его заместителю, профессорско-преподавательскому составу, командирам взводов, их заместителям и командирам отделений.

8.3. Награждение грамотой или ценным подарком производится ректором Университета по ходатайству начальника Военного учебного центра.

Награждение грамотой производится приказом начальника Военного учебного центра.

Копия приказа и (или) распоряжения (либо выписка из них) хранится в личном деле обучающегося гражданина.

9. Ответственность обучающихся граждан

9.1. За неисполнение или нарушение гражданами обязанностей, предусмотренных Правилами, правилами пожарной безопасности, правилами техники безопасности, к ним может быть применена одна из следующих мер дисциплинарного взыскания:

выговор;

строгий выговор;

отстранение от обучения в Военном учебном центре с расторжением Договора.

К гражданам, назначенным на должности командиров взводов, их заместителей и командиров отделений, может быть применено дисциплинарное взыскание в виде снижения в должности.

9.2. Мера дисциплинарного взыскания, в том числе отстранение от обучения в Военном учебном центре с расторжением Договора, может быть применена к гражданину после получения от него письменного объяснения. Отказ или уклонение дать такое объяснение оформляется актом и не лишает начальника Военного учебного центра права на применение меры дисциплинарного взыскания.

9.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к гражданину во время болезни, каникул.

9.5. Если к гражданину в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.6. Основаниями для отстранения гражданина от обучения в Военном учебном центре являются:

отчисление гражданина из Университета;

невыполнение гражданином условий Договора;

нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся РУТ (МИИТ) либо Правил внутреннего распорядка Военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта»;

несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований), в котором гражданин состоит на воинском учете);

невозможность продолжения военной подготовки по не зависящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства обороны Российской Федерации причинам.

9.7. В случае отстранения гражданина от обучения в Военном учебном центре заключенный с ним Договор подлежит расторжению и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

9.8. Отчисление граждан с учебных сборов осуществляется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Правил.

10.2. Администрация Военного учебного центра обязана ознакомить с Правилами всех лиц, кандидатов, изъявивших желание пройти военную подготовку, и граждан, обучающихся в Военном учебном центре, а также работников, участвующих в организации образовательного процесса.

10.3. При подписании Договора гражданину доводятся Правила под подпись.

10.4. Действие Правил каким-либо сроком не ограничивается.

10.5. Правила могут быть изменены и (или) дополнены при изменении действующего законодательства и (или) Положений о Военном учебном центре.

10.6. Изменения и дополнения в Правила вносятся в том же порядке, в каком происходит их принятие.

Приложение 1
к Правилам внутреннего
распорядка Военного учебного
центра при федеральном
государственном автономном
образовательном учреждении
высшего образования «Российский
университет транспорта»,
утвержденным приказом
РУТ (МИИТ)
от _____.2019 № _____

Форма рапорта

Начальнику учебной части –
заместителю начальника военного
учебного центра *Фамилия И.О.*

Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о разрешении отсутствовать на занятиях по военной подготовке «_____» _____ 20__ г. по причине *(подробно излагается причина пропуска занятий)*.

Пропущенный учебный материал обязуюсь восстановить в конспектах, изучить и отчитаться по нему до «_____» _____ 20__ г. *(в течение недели)*.

К рапорту прилагаю копию приказа Университета о проведении (наименования мероприятия) и служебную записку *(должность лица, подписавшего служебную записку)* о необходимости участия в мероприятии.

Студент учебного взвода № 31 _____ С.И. Иванов
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам внутреннего
распорядка Военного учебного
центра при федеральном
государственном автономном
образовательном учреждении
высшего образования «Российский
университет транспорта»,
утвержденным приказом
РУТ (МИИТ)
от ____ . ____ . 2019 № _____

Форма рапорта

Начальнику учебной части –
заместителю начальника военного
учебного центра *Фамилия И.О.*

Объяснение

Я, студент учебного взвода № 31 Иванов Сергей Иванович, отсутствовал на занятиях по военной подготовке «____» _____ 20__ г. по причине *(подробно излагается причина пропуска занятий)*.

Пропущенный учебный материал обязуюсь восстановить в конспектах, изучить и отчитаться по нему до «____» _____ 20__ г. *(в течение недели)*.

Студент учебного взвода № 31 _____ С.И. Иванов
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам внутреннего
распорядка Военного учебного
центра при федеральном
государственном автономном
образовательном учреждении
высшего образования «Российский
университет транспорта»,
утвержденным приказом
РУТ (МИИТ)
от _____.2019 № _____

ТРЕБОВАНИЯ
к написанию рапорта (объяснения) студентами,
обучающимися в Военном учебном центре

Документы, предусмотренные настоящими Правилами, выполняются рукописно лицом, от имени которого излагается текст.

При написании рапорта (объяснения) необходимо соблюдать следующие параметры размещения текста на странице:

верхнее поле не менее – 2 см;

левое поле – не менее 3 см;

нижнее поле – не менее 2 см;

правое поле – не менее 1,5 см.

Заголовок документа пишется с прописной буквы на 1,5 – 2 см. ниже предыдущего реквизита.

Основной текст документа пишется на 1,5 – 2 см. ниже заголовка и выравнивается относительно установленных границ полей. Первая строка абзаца основного текста пишется на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Реквизиты подписи документа оформляются на 1 – 1,5 см ниже основного текста.

Текстовая часть документа не должна занимать более одной трети от листа.