

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность  
38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Квалификация выпускника  
специалист по страховому делу**

**Дополнительная квалификация (и) выпускника**

---

на базе среднего общего образования

срок обучения 1 г. 10 м  
форма обучения очная

**УТВЕРЖДЕНО**



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 189EF6530A4CF14856C132C2538D1DB6  
Владелец: Марканич Татьяна Олеговна  
Действителен с 10-06-2025 до 03-09-2026

Лист согласования к ОПОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело  
(по отраслям):

Начальник Управления развития  
профессионального образования

Г.А. Макеева

Директор Правового колледжа

И.В. Новикова

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.07 2023 г. № 555.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

### Разработчики образовательной программы

#### Группа разработчиков:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Захарова О.Н.	Преподаватель высшей квалификационной категории Правового колледжа
Урядов О.А.	Преподаватель высшей квалификационной категории Правового колледжа
Лотоцкая Е.А.	Преподаватель высшей квалификационной категории Правового колледжа
Булыгин Д.А.	Преподаватель первой квалификационной категории Правового колледжа, исполнительный директор по организации агентских продаж САО «ВСК»
Дуленина Е.В.	Специалист по учебно-методической работе Правового колледжа

#### Руководитель группы:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Захарова О.Н.	Председатель цикловой (предметной) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям); Преподаватель высшей квалификационной категории

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	18
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	20
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	41
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	46
Приложение 1. Рабочие программы дисциплин.....	51
Рабочие программы профессиональных модулей.....	336
Паспорт рабочей программы производственной и учебной практики.....	471
Приложение 2 Рабочая программа воспитания.....	524
Приложение 3 Программа государственной итоговой аттестации.....	546

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы, реализуемой на базе ООО**

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование (по отраслям) утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 555 (далее – ФГОС СПО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана с учетом требований регионального рынка труда и работодателей СПАО «Ингосстрах», ООО «СК «Согласие», САО «Евроинс».

### **1.2. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 г. № 555 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.02 Страхование (по отраслям);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Устав и иные локальные нормативные акты Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

### 1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОД – общеобразовательные дисциплины;

ОК – общие компетенции;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ОП СПО – основная профессиональная образовательная программа СПО;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПЦ – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;  
УД – учебная дисциплина;  
УП – учебная практика;  
УРПО – управление развития профессионального образования;  
ПП – производственная практика;  
ПДП – преддипломная практика;  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт  
среднего профессионального образования;  
ЭО – электронное обучение.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

### 2.1. Характеристика (паспорт) образовательной программы

Параметр	Данные			
<i>Код и наименование образовательной программы</i>	38.02.02 Страхование дело (по отраслям)			
<i>Предшествующий уровень образования</i>	На базе среднего общего образования			
<i>Срок реализации</i>	1 год 10 месяцев			
<i>Общий объем ОП СПО</i>	2952			
<i>Форма обучения</i>	очная			
<i>Квалификация выпускника</i>	В соответствии с ФГОС СПО	Дополнительная (за счет вариативной части ОП СПО), в том числе рабочая профессия		
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	-	-		
<i>Направленность</i>	-	-		
<i>Структура образовательной программы</i>	<b>Общий объем ОП</b>			<b>Доля от ОП без учета ГИА, %</b>
	<b>Структура</b>	<b>Объем, час.</b>		
		<b>Обязат. часть</b>	<b>Вариативная часть</b>	
	ОД	-	-	-
	СГ	466	214	17
	ОП	700	280	26
	Проф. цикл	1570	622	57
	в т.ч. практика (УП и ПП)	360	72	13
	Преддипломная практика	144	72	5
	ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	-	-
	Практическая подготовка	1312	-	48
<b>Итого</b>	<b>2952</b>	<b>1260</b>	<b>100</b>	

#### Распределение вариативной части

<i>1. Включение дополнительных курсов/дисциплин/модулей</i>			
Наименование дополнительных курсов/дисциплин/модулей (цикл ОП, в который включается дисциплина)	Объем часов	Дополнительные квалификации/компетенции	Обоснование
Основы бережливого производства	38	-способность обучающихся к эффективному управлению и оптимизации производственных систем в современных условиях	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения

			конкурентоспособности выпускника
Основы финансовой грамотности	36	способность планировать свой бюджет, избегать долгов, эффективно использовать финансовые инструменты и защищать себя от мошенничества	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Менеджмент и маркетинг	80	готовность организационно-управленческой работе с малыми коллективами. способность использовать основные законы естественных дисциплин профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - умение осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;</li> <li>• -навыки организации функционирования интернет-магазина страховой компании, обновления данных и технологий интернет-магазинов,</li> <li>• контроля эффективности их использования;</li> <li>• -знание принципов работы автоматизированных калькуляторов для расчёта стоимости страхового продукта потребителем.</li> </ul>	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника

Производственная практика ПП 06.01	36	умение проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения, собирать и хранить первичные опросные документы, анализировать основные показатели развития страхового рынка	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией	68	-умение проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста в области страхования	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Финансы, денежное обращение и кредит	78	-умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
<b>2. Увеличение часов на курсы/дисциплины/модули, представленные в ОП СПО</b>			
<b>Наименование обязательных дисциплин/курсов</b>			
История России	26	- учатся определять и обосновывать своё отношение к историческим и современным событиям, их участникам	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Иностранный язык в профессиональной деятельности	92	- освоение технологии и навыков общения и ведения переговоров, учатся извлекать смысл из услышанного, передавать его разными способами, вносить дополнения в услышанное, представлять обоснованные доводы	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Безопасность жизнедеятельности	14	-умение проводить оценку устойчивости работы объекта экономики в чрезвычайных ситуациях и определять мероприятия по повышению устойчивости	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника

Физическая культура	8	-способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Страховое дело	82	- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Экономика страховой организации	2	-владение логикой функционирования страхового дела и его участников	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	44	-умение рассчитывать финансово-экономические показатели, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией	12	-умение проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста в области страхования	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Финансы, денежное обращение и кредит	28	-умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Математические и статистические методы в страховании	22	-умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника

Информационные технологии в профессиональной деятельности	10	- способность к самообразованию, клиповое и аналитическое мышление, коммуникабельность, дисциплинированность, работоспособность, организованность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, креативность.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Оформление договоров страхования	2	- способность распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы её решения, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия и другие навыки.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Сопровождение и учет договоров страхования	30	- студенты учатся подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента, организовывать рабочее место и поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Маркетинг страховых продуктов	22	-способность владеть методами обработки данных для составления обзоров, отчётов и научных публикаций по результатам маркетинговых исследований.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Организация продаж страховых продуктов	58	- способность выявлять причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Анализ продаж страховых продуктов	20	-способность вести страховую отчётность, анализировать заключённые договоры страхования, рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника

Производственная практика ПП 02.01	36	- способность работать с автоматизированными системами учёта, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	40	- способность распознавать манипуляции, основанные на неточной/неконкретной информации, и противостоять им.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	40	- способность формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента, разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам, выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Правовое регулирование страховых случаев	74	-способность работать с обязательной дополнительной литературой, отслеживать публикации в периодических изданиях и использовать интернет-ресурсы	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Оформление и сопровождение страховых случаев	40	- способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	82	-способность организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Производственная практика (преддипломная практика)	72	- способность работать с автоматизированными системами учёта, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
<b>3. Дополнительный профессиональный блок по запросу работодателя</b>			

<b>Наименование уникального(ых) работодателя(ей)</b>			
<b>Наименование дополнительных курсов/дисциплин/модулей</b>			
-	-	-	-
<b>4. Включение Цифрового модуля</b>			
-	-	-	-

### Распределение вариативной части

<b>5. Включение дополнительных курсов/дисциплин/модулей</b>			
<b>Наименование дополнительных курсов/дисциплин/модулей (цикл ОП, в который включается дисциплина)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Дополнительные квалификации/ компетенции</b>	<b>Обоснование</b>
Основы бережливого производства	38	-способность обучающихся к эффективному управлению и оптимизации производственных систем в современных условиях	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Основы финансовой грамотности	36	способность планировать свой бюджет, избегать долгов, эффективно использовать финансовые инструменты и защищать себя от мошенничества	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Менеджмент и маркетинг	80	готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами. способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	70	- умение осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; -навыки организации функционирования интернет-магазина страховой	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника

		компании, обновления данных и технологий интернет-магазинов, контроля эффективности их использования; -знание принципов работы автоматизированных калькуляторов для расчёта стоимости страхового продукта потребителем.	
Производственная практика ПП 06.01	36	умение проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения, собирать и хранить первичные опросные документы, анализировать основные показатели развития страхового рынка	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
<b>6. Увеличение часов на курсы/дисциплины/модули, представленные в ОП СПО</b>			
<b>Наименование обязательных дисциплин/курсов</b>			
История России	26	- учатся определять и обосновывать своё отношение к историческим и современным событиям, их участникам	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Иностранный язык в профессиональной деятельности	92	- освоение технологии и навыков общения и ведения переговоров, учатся извлекать смысл из услышанного, передавать его разными способами, вносить дополнения в услышанное, представлять обоснованные доводы	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Безопасность жизнедеятельности	14	-умение проводить оценку устойчивости работы объекта экономики в чрезвычайных ситуациях и определять мероприятия по повышению устойчивости	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Физическая культура	8	-способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения

			конкурентоспособности выпускника
Страховое дело	82	- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Экономика страховой организации	2	- владение логикой функционирования страхового дела и его участников	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	44	- умение рассчитывать финансово-экономические показатели, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией	12	- умение проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста в области страхования	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Финансы, денежное обращение и кредит	28	- умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Математические и статистические методы в страховании	22	- умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Информационные технологии в профессиональной деятельности	10	- способность к самообразованию, клиповое и аналитическое мышление, коммуникабельность,	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и

		дисциплинированность, работоспособность, организованность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, креативность.	знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Оформление договоров страхования	2	- способность распознавать и анализировать задачу в профессиональном социальном контексте, выделять этапы её решения, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия и другие навыки.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Сопровождение и учет договоров страхования	30	- студенты учатся подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента, организовывать рабочее место и поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Маркетинг страховых продуктов	22	-способность владеть методами обработки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций по результатам маркетинговых исследований.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Организация продаж страховых продуктов	58	- способность выявлять причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Анализ продаж страховых продуктов	20	-способность вести страховую отчетность, анализировать заключённые договоры страхования, рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Производственная практика III 02.01	36	- способность работать с автоматизированными системами учёта, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для

		работе с документами организации	обеспечения конкурентоспособности выпускника
Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	40	- способность распознавать манипуляции, основанные на неточной/неконкретной информации, и противостоять им.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	40	- способность формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента, разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам, выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Правовое регулирование страховых случаев	74	-способность работать с обязательной и дополнительной литературой, отслеживать публикации в периодических изданиях и использовать интернет-ресурсы	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Оформление и сопровождение страховых случаев	40	- способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	82	-способность организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Производственная практика (преддипломная практика)	72	- способность работать с автоматизированными системами учёта, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
<b>7. Дополнительный профессиональный блок по запросу работодателя</b>			
<b>Наименование уникального(ых) работодателя(ей)</b>			

Наименование дополнительных курсов/дисциплин/модулей			
-	-	-	-
<b>8. Включение Цифрового модуля</b>			
-	-	-	-

## 2.2. Проектное обучение

Реализация ОП СПО основана на применении деятельностного подхода при формировании общих и профессиональных компетенций. Усиление роли проектной составляющей в организации обучения основано на принципе междисциплинарности.

При реализации образовательной программы на базе среднего общего образования проектная деятельность реализуется в ходе освоения обучающимися дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

Тематика проектов, выполняемых студентами в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), разрабатывается с учётом требований работодателя. Подготовка и защита курсового проекта (работы) становится логическим переходом к подготовке дипломного проекта(работы) как формы ГИА (при наличии).

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников по 08 Финансы и экономика

### 3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.012 Специалист по страхованию	Приказ Минтруда России от 6 июля 2020 г. N 404н «Об утверждении профессионального стандарта "специалист по страхованию"»	А Заключение и сопровождение договоров страхования	А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
				А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
				А/03.5 Учет и сопровождение договоров страхования
			В Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	В/01.5 Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты
			В/02.5 Определение причины наступления заявленного события,	

				имеющего признаки страхового случая
				В/03.5 Урегулирование страхового случая (убытка)

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
<b>Виды деятельности</b>	
заключение и сопровождение договоров страхования;	ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования
изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;	ПМ 02 Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;	ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
документальное оформление и сопровождение страховых случаев;	ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
страхование иное, чем страхование жизни (по выбору).	ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06		<b>Умения:</b>

	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p>

	необходимого уровня физической подготовленности	основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности	

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.	<b>Навыки:</b>
		заключения и сопровождения договоров страхования
		<b>Умения:</b>
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования
	определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования	

		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		<b>Знания:</b>
		основы оценки страховых рисков и определения условий страхования
		существенные условия договора страхования
		принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании
		структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение
		принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования
		принципы расчета страховой премии по личному страхованию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	<b>Навыки:</b>
		заключения и сопровождения договоров страхования
		<b>Умения:</b>
		идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей
		фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры
		использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
		письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения
		пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		стандарты, методологии и правила определения стоимостей
		классификацию объектов недвижимости
		регламент проведения предстраховой экспертизы

		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
ПК 1.3. Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа		<b>Навыки:</b>
		заключения и сопровождения договоров страхования
		<b>Умения:</b>
		проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования
		согласовывать условия договора страхования
		оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде
		оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		<b>Знания:</b>
		порядок вступления в силу договора страхования
		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
		правила внесения изменений в договор страхования
		правила оформления договоров страхования в электронном виде
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве		<b>Навыки:</b>
		заключения и сопровождения договоров страхования
		<b>Умения:</b>
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации

		<p>формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p> <p>формировать акты выполненных работ посредником страховой организации</p> <p>оформлять документы по движению бланков строгой отчетности</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p> <p>проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>системы автоматизированного учета договоров страхования</p> <p>основы документооборота в страховой организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации</p> <p>порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов</p>
<i>Изучение страхового рынка и организация</i>		<p><b>Навыки:</b></p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p>

<i>продаж страховых продуктов</i>	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	<b>Умения:</b>
		проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований
		собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных
		формировать массивы первичных отчетных документов
		оценивать спрос на страховые услуги
		контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей
		<b>Знания:</b>
		основные этапы проведения исследования страхового рынка
		нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных
		методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных
	нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности	
	методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации	
	нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных	
	принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов	
	принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов	
	ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	<b>Навыки:</b>
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
	<b>Умения:</b>	
	проводить сравнительный анализ страховых продуктов	

		формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента
		разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам
		выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты
		<b>Знания:</b>
		процесс разработки страхового продукта
		конкурентные стратегии страховой организации
		принципы формирования линейки страховых продуктов
		сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов
	<i>ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</i>	<b>Навыки:</b>
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов
		формировать организационные структуры управления;
		принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
		осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками
		информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования
		рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов
		рассчитывать размер вознаграждения агентов
определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы		
<b>Знания:</b>		
цель, задачи и содержание страхового менеджмента		

		<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации государственное регулирование страхового бизнеса основы управления персоналом страховой организации структуру и участников страхового бизнеса классификацию страховых посредников систему показателей оценки эффективности каналов продаж принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками принципы построения и управления агентской сетью правила делового оборота и корпоративной этики</p>
	<p><i>ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов</i></p>	<p><b>Навыки:</b> изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b> анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации применять методики определения экономической эффективности производства использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации</p>

		<p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж</p> <p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом</p> <p>рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>порядок ведения договорной работы</p> <p>систему показателей продаж страховой организации</p> <p>понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации</p> <p>структуру доходов и расходов страховой организации</p> <p>показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации</p>
<p>Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p>	<p>ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации</p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией</p> <p>предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами</p>

		<p>инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</p> <p>правила делового общения и речевого этикета</p>
	<p>ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования</p> <p>осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования</p> <p>информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса</p> <p>информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования</p> <p>информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования</p> <p>информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>права и обязанности сторон по договору страхования</p> <p>права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования</p> <p>права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору</p> <p>порядок внесения изменений в договор страхования</p> <p>формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования</p> <p>перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией</p>

		стандарты оформления страховых документов в страховой организации
ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг		<b>Навыки:</b>
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		вести деловую переписку и проводить переговоры
		регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
		выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
		<b>Знания:</b>
		основы гражданского законодательства Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
		ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		
<b>Умения:</b>		
определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации		
координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения		
предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению		
<b>Знания:</b>		
стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов		
алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами		
правила делового общения и речевого этикета		
правила деловой переписки и письменного этикета		

Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<b>Навыки:</b>
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		<b>Умения:</b>
		проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты
		консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев
		принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
		информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату
		<b>Знания:</b>
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
	бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования	
	ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	<b>Навыки:</b>
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		<b>Умения:</b>
проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов		
информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов		
проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;		
составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты		

		<p><b>Знания:</b>          формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления          процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая          документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;          перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования          нормативные правовые акты в области оценочной деятельности          права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p>
	<p><i>ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</i></p>	<p><b>Навыки:</b>          документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p><b>Умения:</b>          оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая          взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований          проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования          пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования          оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования          оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;          оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев          определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая</p>

		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		<b>Знания:</b>
		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая
		порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба
		порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями
		<b>Навыки:</b>
		документального оформления и сопровождения страховых случаев

	<p>ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документов для осуществления страховой выплаты</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>документы, необходимые для расчета страховой выплаты</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p>
<p>Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)</p>	<p>ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p>

		<p>привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании</p> <p>информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)</p> <p>методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)</p> <p>теоретические основы создания и расширения базы клиентов</p>
	<p><i>ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</i></p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента</p> <p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации</p> <p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p> <p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях</p> <p>использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>принципы выявления потребностей клиента</p> <p>принципы работы с возражениями</p> <p>психология и этика коммуникации с клиентом</p>







## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальности 38.02.02.Страховое дело (по отраслям)

Индекс	Наименование <sup>1</sup>	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс	
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа) <sup>2</sup>	Самостоятельная работа <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>ОП. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>										
<b>СОО. Среднее общее образование</b>										
<b>III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>										
		2952								2
<b>СГ. Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>466</b>	<b>291</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>		<b>2,3</b>
СГ.01	История России	60	8	55	0	0	5	0		2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	130	115	115	0	0	15	0		2,3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	82	30	76	0	0	6	0		2
СГ.04	Физическая культура	120	110	118	0	0	2	0		2,3

<sup>1</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы могут корректироваться по требованиям работодателей, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>2</sup> Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

<sup>3</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

СГ.05	Основы бережливого производства	38	14	34	0	0	4	0	2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	46	20	40	0	0	6	0	2
<b>ОП. Общепрофессиональный цикл</b>		<b>700</b>	<b>263</b>	<b>641</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>2,3</b>
ОП.01	Страховое дело	154	52	135	0	20	7	12	2
ОП.02	Экономика страховой организации	54	14	51	0	0	3	0	2
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	116	31	97	0	0	7	12	2
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией	72	34	68	0	0	4	0	3
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	80	30	78	0	0	2	0	2
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании	74	28	68	0	0	6	0	3
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	70	50	68	0	0	2	0	3
<b>ПМ.</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1570</b>	<b>910</b>	<b>912</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>84</b>	<b>2,3</b>
ПМ.01	<b>Заключение и сопровождение договоров страхования</b>	<b>294</b>	<b>157</b>	<b>189</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
МДК.01.01	Оформление договоров страхования	70	21	63	0	0	7	0	2
МДК.01.02	Сопровождение и учет договоров страхования	70	32	63	0	0	7	0	2
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	70	32	63	0	0	7	0	2
ПП.01.01	Производственная практика	72	72	0	72	0	0	0	2
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	12	0	0	0	0	0	12	2
ПМ.02	<b>Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</b>	<b>340</b>	<b>176</b>	<b>222</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
МДК.02.01	Маркетинг страховых продуктов	74	25	63	0	0	11	0	3
МДК.02.02	Организация продаж страховых продуктов	130	55	111	0	0	7	12	3
МДК.02.03	Анализ продаж страховых продуктов	52	24	48	0	20	4	0	3
ПП.02.01	Производственная практика	72	72	0	72	0	0	0	3
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	12	0	0	0	0	0	12	3
ПМ.03	<b>Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</b>	<b>236</b>	<b>132</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>3</b>

МДК.03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	76	30	72	0	0	4	0	3
МДК.03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	76	30	72	36	0	4	0	3
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	0	72	0	0	0	3
ПМ.03.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	12	0	0	0	0	0	12	3
ПМ.04	<b>Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</b>	306	167	213	72	0	0	12	3
МДК.04.01	Правовое регулирование страховых случаев	122	47	117	0	0	5	0	3
МДК.04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев	100	48	96	0	0	4	0	3
УП.04.01	Учебная практика	72	72	0	72	0	0	0	3
ПМ.04.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	12	0	0	0	0	0	12	3
ПМ.06	<b>Страхование иное, чем страхование жизни</b>	<b>250</b>	<b>134</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>3</b>
МДК.06.01	Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	166	62	144	0	0	10	12	3
УП.06.01	Учебная практика	36	36	0	36	0	0	0	3
ПП.06.01	Производственная практика	36	36	0	36	0	0	0	3
ПМ.06.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	12	0	0	0	0	0	12	3
ПДП.01	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
ГИА. Государственная итоговая аттестация		<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	216	0	0	0	0	216	0	3

## 5.2. Календарный учебный график<sup>4</sup>

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации и каникул (представлен ниже).

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																		к	к																																									
II																																																												

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам на весь период обучения.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается с 1 сентября и завершается 31 августа (включая каникулы).

Продолжительность каникул составляет:

11 недель в 2025-2026 учебном году, в том числе 2 недели в зимний период;

2 недели в 2026-2027 учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

<sup>4</sup> Календарный учебный графика (КУГ) структурное подразделение разрабатывает по курсам и семестрам обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей  
Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ОП является данная программа с учетом примерной программы. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин образовательной программы приведены в Приложении 1 к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 2.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования по дисциплине Страхование дело, МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1, 2 курсах обучения, охватывая дисциплины,

профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Программы учебной и производственной практик представлены в Приложении 1.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях Университета, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) страховых компаний СПАО «Ингосстрах», «Согласие», «Евроинс» и страховых брокеров на основании договора о практической подготовке обучающихся.

#### 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, описание организации и проведения защиты дипломного проекта, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные структурным подразделением, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в Приложении 3.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Социально-гуманитарные дисциплины	Лекции, практические занятия/дисциплины социально-гуманитарного цикла	Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70; Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG Электронный флипчарт Smartkapp 42; Выход:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в локальную сеть</li> <li>- на платформы для онлайн-обучения</li> <li>- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)</li> <li>- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:</li> <li>- Образовательная платформа Юрайт;</li> <li>- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;</li> <li>- ЭБС ВООК.ru.</li> </ul> <p>Наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института</p> <p>Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)</p> <p>комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя</p> <p>комплект учебно-методических материалов</p>
Безопасность жизнедеятельности	Лекции, практические занятия/Основы безопасности и защиты Родины, Безопасность жизнедеятельности	<p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>Посадочные места для обучающихся;</p> <p>Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;</p> <p>комплект мебели для обучающихся и преподавателя;</p> <p>Кабинет для занятий лекционного типа.</p> <p>комплект учебно-методических материалов</p>
Экономические дисциплины	Лекции, практические занятия/дисциплины общепрофессионального и профессионального цикла	<p>Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;</p> <p>Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG</p> <p>Электронный флипчарт Smartkapp 42,</p> <p>комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя</p> <p>комплект учебно-методических материалов</p>
Страховое дело	Лекции, практические занятия/дисциплины общепрофессионального и профессионального цикла	<p>Сетевой фильтр</p> <p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>Посадочные места для обучающихся;</p> <p>Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;</p> <p>комплект мебели для обучающихся и преподавателя;</p> <p>Кабинет для занятий лекционного типа.</p> <p>комплект учебно-методических материалов</p> <p>образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для</p>

		цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) комплект мебели для обучающихся комплект учебно-методических материалов
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия/дисциплины общепрофессионального и профессионального цикла	Рабочее место преподавателя; Посадочные места для обучающихся; Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70; комплект мебели для обучающихся и преподавателя; Кабинет для занятий лекционного типа. комплект учебно-методических материалов Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Практические занятия/дисциплины общепрофессионального и профессионального цикла	Рабочее место преподавателя; Посадочные места для обучающихся; Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70; комплект мебели для обучающихся и преподавателя; Кабинет для занятий лекционного типа. комплект учебно-методических материалов Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

#### Лаборатории:

Лаборатории	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Офис страховой компании	Практические занятия/дисциплины общепрофессионального и профессионального цикла	Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт; Монитор Viewsonic VA2349S; Монитор АОС 18шт; Телевизор Samsung UE60E6101; комплект мебели для обучающихся комплект учебно-наглядных пособий и комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, видеоматериалы по темам модулей, карточки

		задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки
--	--	---

Спортивный комплекс  
спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения конкретизирован в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.3 Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, формам государственной итоговой аттестации. Перечень учебно-методического обеспечения конкретизирован в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.4. Образовательная программа обеспечена комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

/п	Наименование программного продукта (установленные программы)	Назначение	Правовое обеспечение использования
	Microsoft Windows 10	Операционная система	Лицензионное ПО
	Microsoft Word 2010, 2016	Текстовый редактор	Лицензионное ПО
	Microsoft Excel 2010,2016	Табличный процессор	Лицензионное ПО
	Microsoft PowerPoint 2010,2016	Создание презентаций	Лицензионное ПО
	Microsoft Access 2010,2016	СУБД	Лицензионное ПО
	Яндекс-браузер	Программа для работы с Интернет-ресурсами	Свободное ПО
	Консультант-Плюс	Справочная правовая система	Лицензионное ПО
	1С: Предприятие 8.3 версия 8.3.26.1540 Страхование	Для обучения студентов	Лицензионное ПО

6.1.5. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

6.1.6 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы организована в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации образовательной программы, установленными в ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, страховые компании СПАО «Ингосстрах», «Согласие», «Евроинс» и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *страховые компании*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Приложение 1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН  
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

2025 г.

Приложение 1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

СГ.01 История России.....	57
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	75
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.....	92
СГ.04 Физическая культура.....	114
СГ.05 Основы бережливого производства.....	126
СГ.06 Основы финансовой грамотности.....	141
ОП.01 Страхование.....	162
ОП.02 Экономика страховой организации.....	195
ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.....	215
ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией.....	236
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит.....	259
ОП.06 Математические и статистические методы в страховании.....	278
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	293
ОП.08 Менеджмент и маркетинг.....	314

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.01 История России»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №21 от «09» сентября 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Квасова Валентина Вениаминовна

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	57
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	57
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	57
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	59
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	59
2.2. Содержание дисциплины.....	59
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	64
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	64
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	65
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	66

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.01 История России»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «СГ.01 История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «СГ. 01 История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК. 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>определять необходимые ресурсы</li> <li>владеть актуальными методами работы</li> <li>в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК. 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности</li> <li>порядок выстраивания презентации.</li> </ul>

ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	55	-
Самостоятельная работа	5	-

Итоговая письменная работа	-	-
Зачёт с оценкой	-	-
Всего	<b>60</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
<b>Раздел 1. Российская империя в истории России (20 часов)</b>		
<b>Тема 1. «Россия – священная наша держава»</b>	<b>Содержание</b> История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства</b>	<b>Содержание</b> Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 3. Смута и её преодоление</b>	<b>Содержание</b> Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси</b>	<b>Содержание</b> Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание</b>	

<b>Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I</b>	<b>Содержание</b>	
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны</b>	<b>Содержание</b>	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 8. Гибель империи</b>	<b>Содержание</b>	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	
Работа с источниками, дополнительной литературой		
<b>Раздел 2. От СССР к суверенной России (20 часов)</b>		
<b>Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе</b>	<b>Содержание</b>	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	сторону преимущественности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
<b>Тема 10. «Вставай, страна огромная»</b>	<b>Содержание</b>	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>Содержание</b>	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
<b>Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание</b>	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Раздел 3. Российская Федерация в 2000-е годы</b>		<b>(20 часов)</b>
<b>Тема 13.</b>	<b>Содержание</b>	

<b>Россия. XXI век</b>	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>Содержание</b>	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>Содержание</b>	
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	
<b>Тема 16. Россия сегодня</b>	<b>Содержание</b>	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<i>Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной работы, зачёта с оценкой</i>		
<b>Всего часов)</b>	<b>( 60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42;

Выход:

- в локальную сеть
- на платформы для онлайн-обучения в виртуальные музеи «Государственный Эрмитаж», «Культура РФ», «Сталинградская битва»
- на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
- интерактивную карту «История России» на платформе <https://histography.ru/?ysclid=mcli7b0icq438709078#20000320>
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:
- Образовательная платформа Юрайт;
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;
- ЭБС ВООК.ru.

Наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)

Учебники по истории из п. 3.2.1.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОЦЕНКА**

#### **РЕЗУЛЬТАТОВ**

##### **4.1. Показатель результативности**

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p><b>Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> <li>ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.</li> </ul>	<p><b>Обучающиеся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знают номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знают приемы структурирования информации;</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- знают порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- знают современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- знают возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знают порядок выстраивания презентации;</li> <li>- знают особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- знают правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- знают сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- знают лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- умение составлять описание в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный опрос</li> <li>Контрольная работа</li> <li>Работа со сравнительными, аналитическим таблицами.</li> <li>Выступление с презентацией</li> <li>Эссе</li> <li>Тестирование</li> <li>Работа с историческими документами.</li> <li>Промежуточная аттестация (выполнение заданий)</li> </ul>

	<p>- понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в Победе над нацизмом, понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)</p>	
<p><b><i>Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b><i>Обучающиеся умеют:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Устный опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Работа со сравнительными, аналитическим таблицами.</p> <p>Выступление с презентацией</p> <p>Эссе</p> <p>Тестирование</p> <p>Работа с историческими документами.</p> <p>Промежуточная аттестация (выполнение заданий)</p>

## 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

#### Тема 3. Смута и её преодоление

I вариант.	II вариант
<p>1. Что из ниже перечисленного не выступает как предпосылка наступления Смутного времени?</p> <p>а) разорение страны из-за Ливонской войны и опричнины;</p> <p>б) усиление эксплуатации народа, бегство крестьян на окраины страны;</p> <p>в) закрепощение крестьян, стремление власти пресечь их бегство;</p> <p>г) установление патриаршества;</p> <p>д) пресечение династии Рюриковичей.</p> <p>2. Каковы хронологические рамки Смутного времени:</p> <p>а) период с 1598 по 1613 год;</p> <p>б) период с 1591 по 1617 год;</p> <p>в) период с 1598 по 1612 год.</p> <p>г) период с 1598-1599 гг.</p> <p>3. В какое время произошли восстания Болотникова?</p> <p>а) 1606-1607 гг.;</p> <p>б) 1605-1606гг.;</p> <p>в) 1604-1603 гг.;</p> <p>г) 1601-1602 гг.</p> <p>4. Этого человека Б.Ф. Годунов приказал насильно постричь в монахи под именем Филарет?</p> <p>а) Ф.Н. Романов;</p> <p>б) Д.Т. Трубецкой;</p> <p>в) П.П. Ляпунов;</p> <p>г) М.Ф. Романов.</p> <p>5. Назовите три исторических деятеля, проявивших себя во время Смуты как патриоты и защитники родной земли от интервенции</p> <p>а) Кузьма Минин</p> <p>б) Лжедмитрий I</p> <p>в) Василий Шуйский</p> <p>г) Дмитрий Пожарский</p> <p>д) Иван Сусанин</p> <p>е) Иван Болотников</p> <p>ж) Григорий Отрепьев</p>	<p>1. Смутное время это:</p> <p>а) 1533-1598 гг.</p> <p>б) 1598-1613 гг.</p> <p>в) 1533-1613 гг.</p> <p>г) 1598-1600 гг.</p> <p>2. Одна из причин Смуты:</p> <p>а) вступление на престол Ивана IV</p> <p>б) польская интервенция</p> <p>в) пресечение законной династии Рюриковичей</p> <p>г) усиление царской власти</p> <p>3. Характерная черта Смутного времени:</p> <p>а) бездействие казачества</p> <p>б) высокий международный авторитет страны</p> <p>в) отсутствие социальной напряженности</p> <p>г) самозванство+</p> <p>4. Лжедмитрий II был прозван:</p> <p>а) «истинным царем»</p> <p>б) «царевичем Петром»</p> <p>в) «царем Дмитрием»</p> <p>г) «тушинским вором»</p> <p>5. Патриарх Русской православной церкви во время Смуты:</p> <p>а) Никон</p> <p>б) Филарет</p> <p>в) Гермоген</p> <p>г) Тихон</p> <p>6. Выберите событие, которое произошло в 1613 году:</p> <p>а) восстание под руководством И. Болотникова</p> <p>б) избрание на царство Михаила Романова</p> <p>в) начало польской интервенции</p> <p>г) воцарение Лжедмитрия II</p> <p>7. Польский король Сигизмунд III стремился:</p> <p>а) оказать помощь Российскому государству в подавлении крестьянского выступления</p> <p>б) присоединить западные русские земли к Польско-Литовскому государству</p>

<p>6. Какое обязательное условие было поставлено Владиславу, сын Сигизмунда 3, как будущему Московскому царю?</p> <p>а) правление совместно с Сигизмундом 3;  б) переход Владислава в православие;  в) Женитьба на Марине Мнишек;  г) вхождение Московского царства в состав Речи Посполитой.</p> <p>7. У кого появился покровитель в лице воеводы С.Ю. Мнишек, после того как этот человек договорился, что женится на его дочери Марине Мнишек?</p> <p>а) Лжедмитрий 1;  б) Б. Годунов;  в) Г.Г. Пушкин;  г) М. Скуратов.</p> <p>8. Соедините соответствия между личностями и датами:</p> <p>Личности</p> <p>а) Лжедмитрий 1;  б) Лжедмитрий 2;  в) В. Шуйский;  г) Б. Годунов;  д) междуцарствие.</p> <p>Даты</p> <p>1) 1610-1613 гг.  2) 1607-1610 гг.  3) 1606-1610 гг.  4) 1605-1606 гг.  5) 1598-1605 гг.</p> <p>9. В какой период было неурожайное время?</p> <p>а) 1590-1600 гг.;  б) 1597-1600 гг.;  в) 1601-1603 гг.;  г) 1591-1592 гг.</p> <p>10. В каком году произошла завершающая победа второго ополчения, которая предопределила исход освобождения Москвы?</p> <p>а) апрель 1612 г.;  б) май 1612 г.;  в) 23-24 августа 1612 года;  г) июль 1614.</p> <p>11. Кто из бояр был главным в комиссии по расследованию беды, которая произошла в Угличе 15 мая 1591 года?</p> <p>а) В.И. Шуйский;  б) А. Курбский;</p>	<p>в) привлечь Россию в качестве союзника к войне против Швеции</p> <p>г) оказать материальную помощь разорившимся дворянам</p> <p>8. Соотнесите дату и событие:</p> <p>Событие</p> <p>а) «Семибоярщина»  б) смерть царя Фёдора Ивановича, пресечение династии Рюриковичей  в) неурожай и массовый голод в России  г) крестьянское восстание под руководством И. Болотникова  д) установление династии Романовых  е) воцарение Лжедмитрия I</p> <p>Дата</p> <p>1) 1613г.  2) 1605г.  3) 1601-1603гг.  4) 1610-1613гг.  5) 1598г.  6) 1606-1607гг.</p> <p>9. Соотнесите термин и определение:</p> <p>Термин</p> <p>а) Земский собор  б) бояре  в) интервенция  г) политический кризис  д) самозванство  е) Боярская дума</p> <p>Определение</p> <p>1) состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов  2) военное, политическое или экономическое вмешательство одного или нескольких государств во внутренние дела другого государства, нарушающее его суверенитет.  3) незаконное присвоение себе чужого имени, звания с целью обмана.  4) высшее сословно-представительское учреждение Русского царства с середины XVI до конца XVII века, собрание представителей всех слоёв населения (кроме крепостных крестьян) для обсуждения политических...  5) высший совет, состоявший из представителей феодальной аристократии.</p>
--	---

<p>в) А.И. Старицкий; г) М.И. Воротынский; 12. Характерной чертой Смутного времени было а) бездействие казачества б) высокий международный авторитет страны в) отсутствие социальной напряженности г) самозванство 13. Что из ниже перечисленного не является причиной свержения Лжедмитрия 1? а) неурожайные лета; б) невыполнение обещаний, как полякам, так и различным слоям населения в России в) пренебрежительное отношение к русским обычаям и этикету; г) неприятие народом того, что у власти находится католик. д) потеря поддержки со стороны почти всех слоёв населения; 14. Лжедмитрий II был прозван в народе а) «истинным царем» б) «царевичем Петром» в) «царем Дмитрием» г) «тушинским вором» д) М. Скуратов 15. В борьбе с Лжедмитрием 2 В. Шуйский обратился к: а) Англия; б) Польша; в) Швеция; г) Франция. 16. Кто сказал следующие слова во время церемонии венчания на царство: «Бог свидетель сему! Никто не будет в моем царствии нищ или беден», а потом, взявшись за ворот сорочки, сказал: «И сию последнюю разделю со всеми»? а) Федор Иванович; б) Б.Ф. Годунов; в) Лжедмитрий 1; г) Лжедмитрий 2. 17. Какое название получил военный лагерь Лжедмитрия I? а) тушинский лагерь; б) смоленский лагерь; в) московский двор; г) смоленский двор.</p>	<p>б) высший наряду с великими и удельными князьями слой общества на Руси с X по XVIII вв., имевший землю на правах наследственной собственности. 10. Отметьте три исторических деятеля, которые проявили себя во время Смуты как патриоты и защитники родной земли от интервенции: а) Кузьма Минин б) Лжедмитрий I в) Василий Шуйский г) Дмитрий Пожарский д) Иван Сусанин е) Иван Болотников ж) Григорий Отрепьев 11. Одна из причин Смуты: а) разгром Новгорода б) династический кризис в) созыв Земского собора г) набег хана Девлет Гирея 12. Когда произошло событие, о котором идет речь? «И на том на всем, что в сей записи написано, яз царь и великий князь Василий Иванович всея Руси, целую крест всем православным христианам, что мне, их жалуя, судити истинным праведным судом и без вины ни на кого опалы своя не класти». а) в 1584 г. б) в 1598 г. в) в 1606 г. г) в 1613 г. 13. «Семибоярщина» — символ: а) реформ б) парламентаризма в) «просвещенного правления» г) национальной измены 14. С именем Ивана Болотникова связано следующее событие: а) народное восстание б) создание Второго ополчения в) убийство Лжедмитрия г) спасение Михаила Романова 15. Какие два события связаны с правлением Бориса Годунова? а) создание Первого ополчения б) оккупация Москвы поляками в) подавление восстания Хлопка</p>
--	--

<p>18. Кто был главой первого всенародного ополчения для освобождения Москвы?</p> <p>а) Д.Т. Трубецкой;  б) П.П. Ляпунов;  в) атаман Заруцкий;  г) В. Шуйский.</p> <p>19. Какое событие случилось в 1613 году?</p> <p>а) восстание под руководством И. Болотникова  б) избрание на царство Михаила Романова  в) начало польской интервенции  г) воцарение Лжедмитрия II</p> <p>20. В каком году был избран новый московский царь М.Ф. Романов?</p> <p>а) 21 февраля 1613 г.;  б) 29 февраля 1613 г.;  в) 31 мая 1613 г;  г) май 1614.</p>	<p>г) издание указа о 15-летнем сроке сыска беглых крестьян  д) восстановление Юрьева дня во владениях провинциальных дворян</p> <p>16. Одна из причин Смуты:</p> <p>а) введение нового алфавита  б) введение Судебника Ивана IV  в) введение новой денежной единицы  г) введение пятилетнего срока сыска беглых крестьян</p> <p>17. Вспомните, когда произошло событие, о котором идет речь? Хотели выбрать не способнейшего, а удобнейшего. Так явился родоначальник новой династии, положивший конец Смуте.</p> <p>а) в 1584 г.  б) в 1598 г.  в) в 1606 г.  г) в 1613 г.</p> <p>18. Какое понятие возникло в период Смуты?</p> <p>а) «самозванство»  б) «стрелецкое войско»  в) «просвещенный абсолютизм»  г) «сословно-представительная монархия»</p> <p>19. «Тушинский вор»:</p> <p>а) Лжедмитрия I  б) Лжедмитрия II  в) Ивана Болотникова  г) Михаила Скопина-Шуйского</p> <p>20. Отметьте два события, которые связаны с правлением Василия Шуйского:</p> <p>а) создание Второго ополчения  б) подвиг Ивана Сусанина  в) восстание Ивана Болотникова  г) гибель царевича Дмитрия в Угличе  д) заключение договора со шведским королем о совместной борьбе с «Тушинским вором»</p>
---	--

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

##### Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой

№	Вопрос
1.	История гимна и флага России.
2.	Экспансия католичества против православия.
3.	Русь и Орда.
4.	Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище.

5.	Собирание русских земель вокруг Москвы.
6.	Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
7.	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление.
8.	Причины, ход и последствия Смутного времени.
9.	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой.
10.	Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией.
11.	Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
12.	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену
13.	Внутренние реформы Петра Великого для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности.
14.	Освоение Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран
15.	Екатерина Великая. Просвещённый абсолютизм в России
16.	Екатерина Великая. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией
17.	XVIII в. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом
18.	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции.
19.	Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в.
20.	Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны
21.	Великие реформы Александра II.
22.	Модернизация страны при Александре III
23.	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией
24.	Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны
25.	От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство.
26.	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
27.	Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
28.	Антирелигиозная кампания в СССР .
29.	Историческое значение индустриализации
30.	Коллективизация и ее последствия
31.	Подъем патриотизма в СССР и его выражение в Великой Отечественной войне
32.	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны
33.	Европа объединенная под нацистской свастикой в войне против СССР.
34.	Основные этапы и события Великой Отечественной войны.

35.	Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы.
36.	Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.
37.	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
38.	Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
39.	НАТО и Варшавский договор – противостояние в Холодной войне.
40.	СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости
41.	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах.
42.	Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа
43.	Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.
44.	1990-е годы. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны.
45.	Россия в условиях установления США однополярного миропорядка
46.	РФ в начале 2000-х. Укрепление вертикали власти.
47.	РФ в начале 2000-х. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.
48.	Экономическое возрождение РФ в 2000-е годы: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство
49.	2021 год. Поправки в Конституцию РФ.
50.	Поступательное развитие РФ в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России
51.	Специальная военная операция РФ.
52.	Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.
53.	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России».
54.	Мифологемы и центры распространения современной русофобии
55.	Достижения космической отрасли, авиации, ракетостроения, кораблестроения.



Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №19 от «23» июля 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчики: Александрова М.Е., Антропова М.Е., Козлова Е.О., Подгаецкая А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	78
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	78
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	78
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	79
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	79
2.2. Содержание дисциплины.....	79
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	86
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	86
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	87
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	87

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание текстов на базовые и профессиональные темы; перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; участие в диалогах на общие и профессиональные темы.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы. Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Уметь	Знать
ОК. 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li></ul>

ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	115	115
Самостоятельная работа	15	-
Итоговая письменная работа	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	130	115

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Коррекционный курс. (5 часов)</b>		
	<b>Содержание</b>	

Тема 1. Вводно-коррекционное занятие.	Фонетический материал: дифтонги, трифтонги, смысловое ударение, восходящий и нисходящий ядерные тона. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола в действительном залоге и их различия.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive. <b>Практическое занятие № 2.</b> Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 1.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> проработка конспекта	
<b>Раздел 2. Что такое право? (17 часов)</b>		
Тема 1. Знакомство с правом.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие инфинитив в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 4.</b> Понятие инфинитив в английском языке. Выполнение проверочной работы № 2.	
Тема 2. Источники современного права.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 6.</b> Глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке. <b>Практическое занятие № 7.</b> Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 3. Гражданское и публичное право.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 9.</b> Активизация грамматического материала по теме «Словообразование в английском языке».	

	<b>Практическое занятие № 10.</b> Понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога. Выполнение проверочной работы № 3.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Раздел 3. Юридическая практика. (20 часов)</b>		
<b>Тема 1.</b> Гражданское и уголовное право.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «собирательное существительное» в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие №12.</b> Понятие «собирательное существительное» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 4.	
<b>Тема 2.</b> Профессия юриста в Соединённом королевстве.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие №14.</b> Понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах. Выполнение проверочной работы № 5.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> проработка конспекта	
<b>Тема 3.</b> Английская судебная система.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 16.</b> Дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Итоговая письменная работа. Практическое занятие № 17.</b> Написание итоговой письменной работы.		

<b>Тема 4.</b> Система присяжных судов.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 18.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 19.</b> Глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом.	
<b>Раздел 4. Право, регулирующее деятельность акционерных компаний. (24 часа)</b>		
<b>Тема 1.</b> Знакомство с организационными формами бизнеса.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 20.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 21.</b> Понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка. Выполнение проверочной работы № 6, 7.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Тема 2.</b> Что такое партнёрство?	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «условные предложения» в английском языке; типы условных предложений в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 22.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 23.</b> Понятие «условные предложения» в английском языке. <b>Практическое занятие № 24.</b> Типы условных предложений в английском языке. Выполнение проверочной работы № 8. <b>Практическое занятие № 25.</b> Активизация лексического и грамматического материалов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 3.</b> Прекращение партнёрства.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкции условных предложений в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 27.</b> Конструкции условных предложений в английском языке. <b>Практическое занятие № 28.</b> Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
<b>Тема 4.</b> Компании с ограниченной ответственностью.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 29.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 30.</b> Дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах.	
<b>Раздел 5. Корпорации, акционерные компании. (18 часов)</b>		
<b>Тема 1.</b> Сущность и формирование корпораций в США.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» и «причастие II» в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 31.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 32.</b> Понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» в английском языке. <b>Практическое занятие № 33.</b> Понятие «причастие II» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 9.	
<b>Тема 2.</b> Акции и членство в компании.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: функции причастия I и II в предложении в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 34.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 35.</b> Функции причастия I и II в предложении. Выполнение проверочной работы № 10.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Тема 3.</b> Собрания акционеров в	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме.	

Соединённом королевстве.	Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 37.</b> Дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> проработка конспекта	
<b>Итоговая письменная работа. Практическое занятие № 38.</b> Написание итоговой письменной работы.		
<b>Раздел 6. Гражданское судопроизводство. (22 часа)</b>		
Тема 1. Гражданско-процессуальное право.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «сложное подлежащее» в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 40.</b> Понятие «сложное подлежащее» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 11.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
Тема 2. Правила гражданского судопроизводства в Соединённом королевстве.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: множественное число существительных, заимствованных из латинского языка.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 42.</b> Множественное число существительных, заимствованных из латинского языка. Выполнение проверочной работы № 14.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
Тема 3. Судьи.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкция “for-to-infinitive” в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 43.</b> Введение лексического материала по теме. Конструкция “for-to-infinitive”. Выполнение проверочной работы № 13.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> проработка конспекта	

<b>Итоговая письменная работа. Практическое занятие № 44. Написание итоговой письменной работы.</b>		
<b>Тема 4. Судебная процедура.</b>	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: различные способы словообразования в английском языке, повторение изученных личных и неличных форм глагола в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 46.</b> Активизация грамматического материала по теме «Различные способы словообразования в английском языке». <b>Практическое занятие № 47.</b> Повторение изученных личных и неличных форм глагола в английском языке.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Раздел 7. Интеллектуальная собственность: авторское право и промышленная собственность. (24 часа)</b>		
<b>Тема 1. Знакомство с интеллектуальной собственностью.</b>	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «сложное дополнение» в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 48.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 49.</b> Активизация грамматического материала по теме словообразование в английском языке. Понятие «сложное дополнение» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 15.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Тема 2. Авторское право и допустимое добросовестное использование.</b>	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «сослагательное наклонение» в английском языке, способы его образования.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 50.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 51.</b> Понятие «сослагательное наклонение» в английском языке, способы его образования. <b>Практическое занятие № 52.</b> Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 12.	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Тема 3.</b> Промышленная собственность.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 53.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 54.</b> Сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке. <b>Практическое занятие № 55.</b> Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Тема 4.</b> Патентное право.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: повторение основных грамматических категорий английского языка.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 56.</b> Введение лексического материала по теме. <b>Практическое занятие № 57.</b> Повторение основных грамматических категорий английского языка. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Промежуточная аттестация:</b> итоговые письменные работы, зачет с оценкой		
<b>Всего (130 часов)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности

Рабочее место преподавателя;

Посадочные места для обучающихся;

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

комплект мебели для обучающихся и преподавателя;

Кабинет для занятий лекционного типа.

комплект учебно-методических материалов

Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Английский язык для юристов: Учебник для бакалавров/ Под ред. И.И. Чироновой--М.: Юрайт, 2020-399 с-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

2. Карпова Т.А. English for colleges Английский язык для колледжей: учебное пособие--М.: КноРус, 2020-288с.-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Деловой английский: учебник/ Отв.ред. Л.С. Пичкова-М: Проспект, 2015-1008с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

2. Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский для экономических специальностей: учебное пособие-2-е изд, перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2015-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

3. Тихонов А.А. Грамматика английского языка: просто и доступно: учебное пособие--М.: Проспект, 2015-240с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Показатель результативности**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Обучающиеся в результате обучения должны знать:</i>	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию	Оценка результатов выполнения практических работ.

<p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Обучающиеся в результате обучения должны уметь:</i> - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка и наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>
--	---	--

документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
---	--	--

## 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

#### Проверочная работа

#### Вариант 1

#### *Choose the right variant. (participle I)*

- That night, \_\_\_\_\_ up to his room he thought of his unpleasant duty.  
a) went    b) **going**    c) having go
- Shelda \_\_\_\_\_ smiled \_\_\_\_\_ the joke.  
a) remembered    b) to remember    c) **remembering**
- \_\_\_\_\_ so little in the country, I am afraid I cannot answer all your questions.  
a) Seeing    b) **Having seen**    c) To see
- A new road \_\_\_\_\_ the plant with the railway station will soon be built.  
a) **connecting**    b) having connected    c) connected
- \_\_\_\_\_ two days before the conference she had a lot of time to see Edinburgh.  
a) To arrive b) Arriving c) **Having arrived**

#### Вариант 2

#### *Choose the right variant. (participle I)*

- Lester was standing at his office window ..... to the street below.  
a) having looked down                          b) **looking down**                          c) looked down
- ..... the British museum before, I found the way there easily enough.  
a) Visited                          b) **Having visited**                          c) Visiting

3. . . . . control of his car on an icy road, the driver hit a tree.  
 a) Being lost b) **Having lost** c) Losing
4. He turned to me for help, . . . . how to deal with the problem.  
 a) not having known b) not being known c) **not knowing**
5. . . . . out of college at the end of the first year, July found a secretarial job.  
 a) Dropping b) **Having dropped** c) Being dropped

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

ИТОГОВАЯ ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА

**VARIANT I**

- **Find, write and translate word combinations.**

to pledge	duties
to assume	capital
to start	asserts
to raise	control over
to exercise	a business

- **Use the right form of the verb in the conditionals.**
1. If the insurance coverage (to be) rather high, we (to satisfy) all valid claims.

2. But for your illness we (to render) accounting in time last time.

3. If Mr. K (to submit) accounts to us, we (to make) new accounting.

- **You've got situations you have to paraphrase the underlined sentence using modal verb.**

1. They lived in Bonn last year. They speak foreign language.

2. It's his office hours. He doesn't go home.

3. I think you have to see dentist.

- **Use Active voice instead of Passive one and vice versa.**

1. The crime rate was being reduced with these sanctions all last years.

2. Mr. Green will have paid Jane for these books by the beginning of next Tuesday.

- **Use gerund or infinitive. Remember the difference in the meaning of the verb with gerund and infinitive.**

1. I'll try (to learn) by heart the poem using new method.

2. George likes (to iron) linen as soon as possible.

- **Use Direct speech instead of Reported one and vice versa.**

1. The clerk ordered not to fight in the court room.

2. George said, "We shall study court ruling next course."

3. The solicitor asked when he had called the previous night.

- **Use Participle I or Participle II.**

1. They tried to commit a (to prepare) upheaval last year.
  2. The solicitor changed the line of defence (to scrutinize) new facts.
  3. (to ask) defendant kept silence.
  4. The laws (to enforce) against private citizens are obligatory for everyone.
  5. (to demonstrate) evidence is very important.
- **Answer the question. The brief answer is in one or two sentences.**  
What are the main categories of English civil law?

### **VARIANT II**

- **Find, write and translate word combinations.**

to enact	venture
to owe	return
joint	with laws
tax	legal obligations
to comply	laws

- **Use the right form of the verb in the conditionals.**
  1. If the board of directors (to alter) partners' legal obligations tomorrow, they (to settle) a dispute.
  2. But for managerial procedures this dispute (to investigate, not) last week.
  3. If general partners (to file) an amended certificate, our limited partnership (to continue) working.

- **You've got situations you have to paraphrase the underlined sentence using modal verb.**

1. Her secretary has just rung to their office. She makes an appointment with Mr. Brown.

2. I am not sure. We deliver these boxes in a week.

3. I think you have to see dentist.

- **Use Active voice instead of Passive one and vice versa.**

1. The teacher was teaching those students English all last courses.

2. The damages are being paid by different countries today.

- **Use gerund or infinitive. Remember the difference in the meaning of the verb with gerund and infinitive.**

1. Helen needs (to know) French frequently if she wants to work there.

2. The doctor advised (to use) more vegetables in the diet.

- **Use Direct speech instead of Reported one and vice versa.**

1. The judge wanted to know where Ann had been the previous Wednesday.

2. The lawyer added, "He didn't fulfil the contract."

3. The judge told to pay compensations.

- 4. **Use Participle I or Participle II.**

1. (to show) weapon was been used by the murder earlier.
2. A (to read) conviction is very severe.
3. The (to file) partnership has the articles of incorporation. (It's the main requirement.)
4. (to explain) this legal norm the teacher used another example.
5. The person (to pass) qualification exam becomes a solicitor.

- ***Answer the question. The brief answer is in one or two sentences.***

What are the differences between common law and continental law?

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины  
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №17 от «18» июня 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Петрушин Олег Александрович

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	95
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	95
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	95
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	96
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	96
2.2. Содержание дисциплины.....	97
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	107
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	107
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	108
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	108

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Безопасность жизнедеятельности»

### 1.1Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижения базового уровня культуры безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.1 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии имеют общие компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК. 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>- определять этапы решения задачи</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>- составлять план действия</li><li>- определять необходимые ресурсы</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>

ОК. 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</li> <li>-осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>-пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>принципы бережливого производства</li> <li>-основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	76	30
Самостоятельная работа	6	-
Контрольная работа	-	-

Зачет с оценкой	-	-
Всего	<b>82</b>	<b>30</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства (4 часа)</b>		
<b>Тема 1.1. Теоретические основы безопасности и жизнедеятельности</b>	<b>Содержание</b> Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание</b> Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны  Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Раздел 2. Безопасность в быту (6 часов)</b>		
<b>Тема 2.1. Источники опасности в</b>	<b>Содержание</b> <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04

<p><b>быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах</b></p>	<p>Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.</p>	<p>ОК 07</p>
<p><b>Тема 2.2. Пожарная безопасность в быту</b></p>	<p><b>Содержание</b>  <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>          Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.</p>	<p>ОК 01          ОК 02          ОК 04          ОК 07</p>
<p><b>Тема 2.3. Безопасное поведение в местах общего пользования</b></p>	<p><b>Содержание</b>  <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>          Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.</p>	<p>ОК 01          ОК 02          ОК 04          ОК 07</p>
<p><b>Раздел 3. Безопасность на транспорте (4 часа)</b></p>		
<p><b>Тема 3.1. Безопасность дорожного движения</b></p>	<p><b>Содержание</b>  <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>          История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими</p>	<p>ОК 01          ОК 02          ОК 04          ОК 07</p>

	пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	
<b>Тема 3.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	
<b>Раздел 4. Безопасность в общественных местах (4 часа)</b>		
<b>Тема 4.1. Опасности социально- психологичес- кого характера</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	
<b>Тема 4.2. Действия при угрозе или совершении террористич- еского акта, пожара в общественны- х местах, обрушении конструкций</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торговые, развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	
<b>Раздел 5. Безопасность в природной среде (4 часа)</b>		
	<b>Содержание</b>	ОК 01

<b>Тема 5.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении	
<b>Тема 5.2. Природные чрезвычайные ситуации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение.	
<b>Раздел 6. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи (8 часов)</b>		
<b>Тема 6.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях.	

	Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	
<b>Тема 6.2. Неинфекционные заболевания : факторы риска и меры профилактики</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 10 Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	
<b>Тема 6.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>Самостоятельная работа</b> Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	
<b>Тема 6.4. Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и	

	здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	ОК 07
<b>Раздел 7. Безопасность в социуме (6 часов)</b>		
<b>Тема 7.1. Конфликты и способы их разрешения</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	
<b>Тема 7.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Определение понятия «общение». Особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	
<b>Тема 7.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	

<b>Раздел 8. Безопасность в информационном пространстве (6 часов)</b>		
<b>Тема 8.1. Безопасность в цифровой среде</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<p>Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ</p> <p>Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост.</p>	
<b>Тема 8.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	<p>Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде</p>	
<b>Тема 8.3. Достоверность информации в цифровой среде</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<p>Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда.</p> <p>Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита.</p> <p>Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве</p>	

<b>Раздел 9. Основы противодействия экстремизму и терроризму (6 часов)</b>		
<b>Тема 9.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	
<b>Тема 9.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>Самостоятельная работа</b> Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	
<b>Тема 9.3 Противодействие экстремизму и терроризму</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	
<b>Раздел 10. Основы военной подготовки (34 часов)</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 10.1. Основы военной безопасности и Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	
<b>Тема 10.2. Организационные и правовые основы военной</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение	

<b>службы в Российской Федерации</b>	военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.	
<b>Тема 10.3. Основы строевой и физической подготовки</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 10.4. Основы огневой подготовки</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 10.5. Основы тактической подготовки</b>	<b>Содержание</b> Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее принципы и задачи. Наступление задачи и способы	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 10.6. Основы</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 02

<b>военной топографии</b>	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	OK 04 OK 07
<b>Тема 10.7. Основы военно-медицинской подготовки. Тактика медицины</b>	<b>Содержание</b>	OK 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	OK 02
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне	OK 04 OK 07
<b>Тема 10.8. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России</b>	<b>Содержание</b>	OK 01
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	OK 02 OK 04 OK 07
<b>Тема 10.9. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны</b>	<b>Содержание</b> Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
<b>Тема 10.10. Виды, назначение и характерист</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия	

<b>ики современного оружия</b>	(АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	
<b>Тема 10.11 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты</b>	<b>Содержание</b> Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 10.12. Беспилотные системы и радиосвязь</b>	<b>Содержание</b> История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК)). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой</b>		
<b>Всего (82 часа)</b>		

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет безопасности жизнедеятельности  
Рабочее место преподавателя;  
Посадочные места для обучающихся;  
Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;  
комплект мебели для обучающихся и преподавателя;  
Кабинет для занятий лекционного типа.  
комплект учебно-методических материалов

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. С. И. Боровик, Ю. В. Медведева, И. С. Окраинская и другие, под ред. А. И. Сидорова, Учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности»,— Москва: КНОРУС, 2023, с.

2. Глебов В. В. Экология города и безопасность жизнедеятельности человека : учебник для бакалавров / В. В. Глебов, В. В. Ерофеева, С.Л. Яблочников. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 276 с.

3. Гололобов Н. В., Маслов М. В., Тимошева Р. М., Черняк И.А. / Под редакцией Р. М. Тимошева «Армия России на защите Отечества», книга для учащихся. М.: Просвещение, 2024.

4. Кадыков, Виктор Алексеевич. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е издание, переработанное и дополненное. — Москва : Юрайт, 2023. — 244 с. — Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/bcode/53423>

5. Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, учебник «Основы военной службы», — Москва: КНОРУС, 2023,- с.

6. В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев, учебник, — Москва: КНОРУС, 2023, - с.

7. В. М. Пестов, учебное пособие «Организация антитеррористической защищённости», — Москва: Инфра-Инженерия, 2023, - с.

8. Е. А. Тебенькова, И. Н. Семёнов, учебник «Основы безопасности и защиты Родины»— Москва: КНОРУС, 2025, - с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### 4.1. Показатель результативности

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
----------------------------	---	----------------------

<p><b>Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальную профессиональную и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>основы проектной деятельности</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> </ul>	<p><b>Обучающиеся знают:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальную профессиональную и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>основы проектной деятельности</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Экспертное наблюдение на зачете с оценкой</p>
---	--	---

<p>- основные направления изменения климатических условий региона</p>		
<p><b>Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> </ul>	<p><b>Обучающиеся умеют:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> </ul>	

<p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	
---	---	--

## **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

Тест для входного контроля

*Выберите один правильный ответ*

#### **1. Что такое «безопасность» в широком смысле слова?**

- А) Отсутствие опасности, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и/или ущерб здоровью;
- Б) Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;
- В) Возможность учиться, отдыхать, трудиться, получать необходимую медицинскую помощь

#### **2. Что такое чрезвычайная ситуация?**

- А) Чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по эксплуатационным причинам и заключающаяся в разрушении технических устройств и сооружений;
- Б) Способность объектов, процессов и живых существ, при определенных условиях наносить вред здоровью и жизни человека;
- В) Обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности

#### **3. Какой сигнал системы оповещения и экстренной информации населению означает завывание сирены и мощных акустических систем длительностью до 3-х минут**

- А) Внимание Всем!
- Б) Воздушная тревога
- В) Химическая опасность
- Г) Радиационная опасность

*Выберите один правильный ответ*

#### **1. Какой уровень общественного взаимодействия играет основную**

**роль в обеспечении безопасности:**

- А) Индивидуальный уровень (роль личности);
- Б) Групповой уровень (роль группы – н-р, коллектив студенческой группы, участники похода, профессиональные группы, добровольческие команды и т.п.);
- В) Общественно-государственный уровень (роль государства – органы государственной власти, крупные общественные объединения и т.п.);
- Г) Планетарный уровень (роль объединенных усилий разных государств);
- Д) Все уровни играют одинаково важную роль

**2. Какая поговорка иллюстрирует одно из правил безопасного поведения «по возможности избегать опасности»?**

- А) Умный в гору не пойдет – умный гору обойдет;
- Б) Волков бояться - в лес не ходить;
- В) Не буди Лихо пока оно тихо;
- Г) Семеро одного не ждут

**3. Согласны ли вы с утверждением, что чем выше риск, тем серьезней должны быть меры защиты от его наступления?**

- А) Да, полностью согласен;
- Б) Согласен отчасти;
- В) Не согласен с данным утверждением

**4.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

- 1.1 Национальная безопасность \_\_\_\_\_
- 1.2 Национальные интересы \_\_\_\_\_
- 1.3 Жизненно важные интересы \_\_\_\_\_
- 1.4 Основная цель РСЧС \_\_\_\_\_

II. Решите ситуационную задачу

Представьте, что вы на каникулы приехали к родственникам, которые живут в частном доме в небольшом городке. С вами – младшие брат и сестра, ученики начальной школы. Наступил вечер, вы готовитесь ко сну. Вдруг на улице раздается звук сирены - это сигнал Внимание Всем!

Вопросы:

- 1) Что означает сигнал «Внимание Всем!»?
- 2) Как вы будете действовать?
- 3) Что нужно сделать в первую очередь?
- 4) Какие действия необходимо предпринять не зависимо от причины сигнала?

Задание: Сформулируйте, как научить малышей правильным действиям в такой ситуации и при этом не напугать их

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. Внешние угрозы национальной безопасности (предлагается рассмотреть вопрос об основных внешних угрозах безопасности для нашей страны, понять их истоки и причины, определить приоритетность, а также оценить готовность России противостоять им. Чего в настоящее время следует опасаться больше – глобальной мировой войны или серии локальных войн и вооруженных конфликтов по периметру нашей страны?)

III.2. Гражданская оборона (предлагается рассмотреть вопрос об истории появления и развития Гражданской обороны в нашей стране и за рубежом). Попробуйте ответить на вопросы: «Появление гражданской обороны - случайность или закономерность?», «Какие задачи будут стоять перед гражданской обороной в будущем?»

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.04 Физическая культура»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №19 от «23» июля 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Бабина В.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	117
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	117
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	117
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	118
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	118
2.2. Содержание дисциплины.....	118
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	121
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	121
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	121
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	122

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Физическая культура»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование знаний, о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.; ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.

	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	118	118
Самостоятельная работа	2	-
Зачет	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	<b>120</b>	<b>118</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
<b>Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы. (8 часов)</b>		
<b>Тема 1.1. Физические способности человека. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 04. ОК 08.
	Физическая культура, как общеобразовательный предмет.	
	<b>В том числе практических (лекционных) занятий</b>	ОК 04. ОК 08.
	Физические способности (качества), методические принципы, коррекция телосложения и функциональной подготовленности, акцентирование и комплексное развитие физических качеств; профессионально-прикладная физическая подготовка.	
	Основы физической и спортивной подготовки. Профилактические и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями.	
	Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	
Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм,		

	функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.	
<b>Раздел 2. Общая физическая подготовка. (26 часа)</b>		
<b>Тема 2.1. Общеразвивающие упражнения</b>	<b>Содержание</b>	ОК 04. ОК 08.
	Общеразвивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	ОК 04. ОК 08.
	Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	
Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа)		
<b>Тема 2.2. Нормативы ГТО</b>	<b>Содержание</b>	ОК 04. ОК 08.
	Подготовка к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Общеподготовительная подготовка, упражнения на снарядах, упражнения на тренажерах., круговая тренировка.	ОК 04. ОК 08.
	Подготовка и выполнение нормативов ГТО	
<b>Раздел 3. Легкая атлетика (30 часов)</b>		
<b>Тема 3.1. Кроссовая подготовка</b>	<b>Содержание</b>	ОК 04. ОК 08.
	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)	
	<b>В том числе практических</b>	
	Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	ОК 04. ОК 08.

	Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	
	Прыжок в длину с места. Многоскоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.	
	Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.	
<b>Раздел 4. Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении, с предметами и без предметов (30 часов)</b>		
<b>Тема 4.1. Гимнастика с основами акробатики</b>	<b>Содержание</b> Изучение элементов акробатики. Составление акробатических комбинаций. Совершенствование основных акробатических элементов	ОК 04. ОК 08.
	<b>В том числе практических</b>	
	Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развивать силовые способности и координацию.	ОК 04. ОК 08.
	Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-силовые способности.	
	Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	
	Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление. Развивать координацию.	
Контрольная работа		
<b>Раздел 5. Волейбол (24 часа)</b>		
<b>Тема 5.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры</b>	<b>Содержание</b> Правила игры. Учебная игра. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков	ОК 04. ОК 08.
	<b>В том числе практических</b>	
	Обучение основам техники владения мячом. Обучение стоек, прыжков, перемещений с мячом.	ОК 04. ОК 08.
	Освоение командных игровых действий в волейболе. Обучение работы с мячом в парах.	

<b>Тема 5.2. Прием, подача, передачи мяча</b>	<b>Содержание</b> Совершенствование подачи мяча, изучение передачи мяча, изучение приема мяча. Блок	ОК 04. ОК 08.
	<b>В том числе практических</b>	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	ОК 04. ОК 08.
	Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча. Совершенствование техники видов нападающего удара. Совершенствование техники видов блокирования.	
<b>Раздел 6. Самостоятельная подготовка (2 часа)</b>		
<b>Тема 6.1. Самоподготовка</b>	<b>Содержание</b>	ОК 04. ОК 08.
	Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	
	<b>В том числе самостоятельные</b>	
	Общеразвивающие упражнения для развития физических качеств.	ОК 04. ОК 08.
<b>Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой</b>		
<b>Всего: 120 (часов)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И.В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей

редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

3. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО./ Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.

4. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с..

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

2. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0.

3. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1.

4. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала,</p>	<p>Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, сдача контрольных нормативов</p>

	логично его излагает, используя в деятельности.	
<p><i>Знает:</i>  Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.  Основы здорового образа жизни.  Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.  Средства профилактики перенапряжения.</p> <p><i>Умеет:</i>  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.  Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.  Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.</p>	<p>Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, сдача контрольных нормативов</p>

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Примерные темы доклада (презентации):

1. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры.
2. Психосоматические заболевания и их профилактика.
3. Режим труда и отдыха – залог долголетия.
4. Здоровье населения России
5. Роль двигательной активности в сохранении и укреплении здоровья.

6. Формирование культуры здоровья студентов СПО.
7. Проблема культуры здоровья современной молодежи.
8. Гиподинамия - проблема современного мира.
9. Роль физической культуры в сохранении психического здоровья студентов.
10. Стресс и здоровье.
11. Физическая культура как фактор здорового образа жизни.
12. Нарциссизм как проблема психического здоровья.
13. Компьютерная зависимость как проблема психического здоровья.
14. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека.
15. Оздоровительное воздействие физических упражнений
16. Рациональное питание как фактор ЗОЖ.
17. Правила личной гигиены.
18. Методические основы закаливания.
19. Здоровый образ жизни и его значение в профессиональной деятельности
20. Здоровый студент – востребованный специалист
21. Физическая культура как средство профилактики заболеваний
22. Оптимальный двигательный режим студента.

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится с использованием нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне», соответствующих уровню «Бронза».

N п/п	Испытания (тесты)	Нормативы	
		Юноши	Девушки
1.	бег на 30 м (с)	4,9	5,7
	или бег на 60 м (с)	8,8	10,5
	или бег на 100 м (с)	14,6	17,6
2.	бег на 2000 м (мин, с)	-	12.00
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	-
3.	подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	-
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	11
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	9
4.	наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+6	+7
<b>Испытания (тесты) по выбору</b>			
5.	челночный бег 3x10 м (с)	7,9	8,9

6.	прыжок в длину с разбега (см)	375	285
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	160
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	33
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	-
	весом 500 г (м)	-	13
9.	кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	-	19.00
	кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	-
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		7	7

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.05 Основы бережливого производства»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №19 от «23» июля 2024 г.), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Паскаль Павел Анатольевич

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	129
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	129
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	129
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	130
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	130
2.2. Содержание дисциплины.....	130
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	133
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	133
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	133
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	134

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бережливого производства»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование у учащихся понимания и умений применять принципы и инструменты бережливого производства для оптимизации бизнес-процессов и повышения эффективности деятельности организации.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Уметь	Знать
ОК. 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>- определять этапы решения задачи</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>- составлять план действия</li><li>- определять необходимые ресурсы</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li><li>- основы проектной деятельности</li></ul>

ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</li> <li>-осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>-пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>принципы бережливого производства</li> <li>-основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>
-------	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Самостоятельная работа	4	-
Контрольная работа	-	-
Всего	38	14

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства (38 часов)</b>		
<b>Тема 1. Философия бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	<p>Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. Западная система бережливого производства. Бережливое производство как процесс.</p> <p>Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика. Принципы бережливого производства. Виды потерь и их сокращение.</p> <p>Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности. Опыт внедрения принципов бережливого производства в России</p>	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Анализ и поиск потерь в производственном процессе. Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство	
<b>Тема 2. Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 03, ОК 04
	Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Метод «6 сигм». Технологии анализа. Технологии улучшений: системы Канбан, 5S, TPM, SMED	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Деловая игра «Внедрение системы подачи материалов по системе Канбан в организации/ Деловая игра «Решение производственной проблемы»	
	Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы	
<b>Тема 3. Управление персоналом в системе бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Создание команды реформаторов. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства. Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействие в системе бережливого производства	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей	
<b>Тема 4. Особенности применения бережливого производства в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	

<b>профессиональной сфере</b>	Разработка мини-проекта «Бережливое производство в профессиональной сфере»	
<b>Тема 5. Охрана окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов. Экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды. Учет климатических условий региона в профессиональной деятельности	
<b>Тема 6. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов. Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области экологии	
<b>Тема 7. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток. Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество. Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Экобиозащитная техника	
	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01,

<b>Тема 8. Ресурсосбережение в организации</b>	Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения. Задачи и цели ресурсосбережения. Принципы ресурсосбережения на предприятии. Управление ресурсосбережением в организации	ОК 03, ОК 04, ОК 07
<b>Контрольная работа</b>		
<b>Всего: 38 часа</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

*Оборудование учебного кабинета:*

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42;

Выход:

- в локальную сеть

- на платформы для онлайн-обучения

- на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными

системами

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки

Юридического института РУТ (МИИТ)

- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;

- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;

- ЭБС BOOK.ru.

Наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)

Учебники по Основам бережливого производства из п. 3.2.1.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Киселев, А.А., Принятие управленческих решений : учебник / А.А. Киселев. — Москва :КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL:<https://book.ru/book/938341>. — Текст : электронный.

2. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с.

3. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е.Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-8158-1802-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93209>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с.

5. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>основы проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>владеет профессиональной терминологией;</li> <li>демонстрирует системные знания об устройстве бережливой компании и ее производственной системы;</li> <li>демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве;</li> <li>показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестирование.</li> <li>Устный опрос.</li> <li>Оценка решений ситуационных задач.</li> </ul>

<p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>-пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>-основные направления изменения климатических условий региона</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>- определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>- составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства;</p> <p>демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>-соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</p> <p>-осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>		
--	--	--

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

Вопросы для устного опроса:

1. Как вы считаете, в чем заключается секрет успеха компании Toyota? Хотелось бы вам работать в такой компании и почему?
2. Объясните смысл двух основных принципов бережливого производства? Какие цели достигаются при внедрении этих принципов?
3. Если вы внедрили на предприятии джидокэ и систему «точно вовремя», и они исправно работают значит ли это, что ваше предприятие – бережливое. Почему?
4. Как вы думаете, удобно ли работать операторам, если на линии работает инструмент визуального контроля андон? Перечислите по пунктам, в чем это удобство заключается.
5. Дайте определение понятию «бережливое производство».
6. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
7. Назовите основные виды потерь.
8. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
9. Дайте определение понятию «реинжиниринг бизнеса».
10. Раскройте принципы перепроектирования бизнес-процессов.
11. Перечислите факторы, влияющие на процесс реинжиниринга.
12. Раскройте алгоритмы бережливого производства.
13. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения перепроизводства.

14. В чем заключается сущность толкающей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?

15. В чем сущность тянущей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?

16. Объясните схему толкающей системы управления.

17. Объясните схему тянущей системы управления.

18. Опишите теорию ограничений.

19. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».

21. Назовите условия реализации системы «Точно вовремя».

22. В чем заключается сущность и цели системы 5S?

23. Назовите и объясните этапы системы 5S.

24. Как осуществляется визуальное управление?

25. Назовите инструменты визуального управления.

26. В чем сущность способа разметки?

27. Какие показатели отражаются на информационной доске?

#### Практическое занятие 1

«Анализ и поиск потерь в производственном процессе»

Цель занятия: Научиться выявлять и анализировать потери в производственном процессе, а также разрабатывать мероприятия по их устранению.

Задачи:

1. Изучить основные виды и источники потерь в производственном процессе.

2. Освоить методы сбора и анализа данных о потерях.

3. Научиться разрабатывать мероприятия по устранению выявленных потерь.

Ход занятия:

1. Вводная часть

- Актуальность темы
- Основные понятия и виды потерь

2. Практическая часть

а) Анализ потерь на примере конкретного производственного процесса

- Сбор данных о потерях (виды, причины, величина)
- Построение диаграммы Парето
- Выявление основных источников потерь

б) Разработка мероприятий по устранению потерь

- Мозговой штурм по поиску решений
- Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- Составление плана реализации мероприятий

3. Подведение итогов

- Обсуждение результатов
- Ответы на вопросы

- Выводы и рекомендации

Задания:

1. Проанализируйте потери на примере одного из производственных процессов Вашей организации:

- Выявите основные виды и источники потерь
  - Постройте диаграмму Парето
  - Определите ключевые проблемы, требующие решения
2. Разработайте мероприятия по устранению выявленных потерь:
- Предложите не менее 5 возможных решений
  - Оцените эффективность и реализуемость каждого решения
  - Составьте план внедрения выбранных мероприятий

Вопросы для обсуждения:

- Какие основные виды потерь Вы выявили в производственном процессе?
- Какие методы сбора и анализа данных о потерях Вы использовали?
- Какие факторы оказывают наибольшее влияние на возникновение потерь?
- Как Вы оценивали эффективность предложенных мероприятий по устранению потерь?
  - Какие трудности возникли при разработке и реализации плана мероприятий?

Примеры:

- Потери из-за простоев оборудования
- Потери материалов и сырья
- Потери времени из-за нерациональной организации труда
- Потери качества продукции

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Список примерных вопросов к итоговой письменной работе:

1. Что такое бережливое производство и каковы его основные принципы?
2. В чём разница между традиционными подходами к производству и концепцией бережливого производства?
3. Что такое ценность с точки зрения бережливого производства?
4. Как определить ценность продукта или услуги для потребителя?
5. Что такое поток создания ценности и как его можно оптимизировать?
6. Какие инструменты используются для анализа потока создания ценности?
7. Что такое карта потока создания ценности (VSM) и как её составить?
8. Какие виды потерь существуют в бережливом производстве?
9. Как выявить и устранить потери в производственном процессе?
10. Что такое система 5S и какие принципы она включает?
11. Как применять систему 5S на производстве?

12. Что такое стандартизация в контексте бережливого производства?
13. Как стандартизация помогает улучшить качество продукции и эффективность производства?
14. Что такое «точно вовремя» (Just-In-Time, JIT) и как эта концепция применяется в бережливом производстве?
15. Какие преимущества и недостатки есть у системы JIT?
16. Что такое канбан и как он используется для управления запасами?
17. Как внедрить систему канбан на производстве?
18. Что такое всеобщее обслуживание оборудования (TPM) и как оно способствует повышению эффективности производства?
19. Какие методы используются в TPM для поддержания оборудования в рабочем состоянии?
20. Что такое быстрая переналадка (SMED) и как она помогает сократить время простоев?
21. Какие шаги включает процесс быстрой переналадки?
22. Что такое визуализация и как она используется в бережливом производстве?
23. Какие инструменты визуализации можно использовать на производстве?
24. Что такое стандартизированная работа и как она способствует улучшению качества и производительности?
25. Как разработать стандартизированную работу для конкретного процесса?
26. Что такое защита от дурака (Poka-Yoke) и как она предотвращает дефекты?
27. Какие методы Poka-Yoke можно использовать на производстве?
28. Что такое кайдзен и как он способствует непрерывному улучшению?
29. Как организовать кайдзен-мероприятия на производстве?
30. Что такое проблемы и отклонения в бережливом производстве и как их решать?
31. Какие методы можно использовать для решения проблем и устранения отклонений?
32. Что такое управление качеством в контексте бережливого производства?
33. Как обеспечить качество продукции на каждом этапе производственного процесса?
34. Что такое цикл Деминга (PDCA) и как он применяется в бережливом производстве?
35. Как использовать цикл PDCA для улучшения процессов?
36. Что такое анализ корневых причин (RCA) и как он помогает выявлять и устранять проблемы?
37. Как провести анализ корневых причин для конкретной проблемы?

38. Что такое методология «шесть сигм» и как она связана с бережливым производством?
39. Как применять методологию «шесть сигм» для улучшения качества продукции?
40. Что такое потери перепроизводства и как их можно избежать?
41. Как оптимизировать запасы на производстве с помощью принципов бережливого производства?
42. Что такое потери из-за дефектов и как их предотвратить?
43. Как использовать методы бережливого производства для сокращения времени цикла?
44. Что такое потери из-за простоев и как их минимизировать?
45. Как применять принципы бережливого производства для улучшения логистики и снабжения?
46. Что такое потери из-за транспортировки и как их сократить?
47. Как использовать методы бережливого производства для оптимизации рабочего пространства?
48. Что такое потери из-за излишней обработки и как их избежать?
49. Как применять принципы бережливого производства для повышения мотивации и вовлечённости сотрудников?
50. Как измерить эффективность внедрения принципов бережливого производства на предприятии?

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.06 Основы финансовой грамотности»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №22 от «29» октября 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Паскаль Павел Анатольевич

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	144
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	144
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	144
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	146
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	146
2.2. Содержание дисциплины.....	146
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	149
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	149
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	149
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	152

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы финансовой грамотности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК. 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Самостоятельная работа	2	-
Контрольная работа	-	-
Всего	36	14

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
<b>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование (6 часов)</b>		
<b>Тема 1.1. Доходы и расходы семьи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи.</p> <p>Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 1.2. Планирование бюджета семьи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Бюджет семьи. Совместный, отдельный и долевого бюджета семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы (8 часов)</b>		

<b>Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	
<b>Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	
<b>Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты (4 часа)</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.	
<b>Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков (4 часа)</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
<b>Тема 4.1. Страхование и страховые услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное	

	<p>страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.</p>	
<b>Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации (4 часов)</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные понятия. Функции налогов. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица.	
<b>Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды (2 часа)</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.	
<b>Раздел 7. Финансы и предпринимательство (4 часов)</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.	
<b>Раздел 8. Риски в мире денег (4 часов)</b>		ОК 01, ОК 02,
<b>Тема 8.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>Мошенничество в финансовой сфере</b>	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.	ОК 03, ОК 04,
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Мошенничество в финансовой сфере	
<b>Контрольная работа</b>		
<b>Всего: 36 часа</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42;

Выход:

- в локальную сеть

- на платформы для онлайн-обучения

- на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)

- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;

- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;

- ЭБС BOOK.ru.

Наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)

Учебники по финансовой грамотности из п. 3.2.1.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350>

2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С.В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097>

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554>

4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н.Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>

5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449249>

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803>

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469455>

8. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694>

9. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е.М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>

10. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: <https://book.ru/book/936841>— Текст: электронный.

11. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: <https://book.ru/book/939280>— Текст: электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. <https://fira.ru> – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. <https://nalog-nalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи.

3. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк».

4. <http://ru.investing.com> – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. <https://secretmag.ru> – журнал «Секрет фирмы».

6. <http://tpprf.ru/ru> – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

7. <https://quote.rbc.ru> – Финансовый портал «РБК Quote».

8. <http://unionsrussia.ru> – Союз профсоюзов России.

9. <http://vip-money.com> – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

10. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов.

11. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – финансовый информационный портал.

12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации.

13. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) – Федеральный фонд ОМС.

14. [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru) – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.

15. [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru) – Федерация независимых профсоюзов России.

16. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики.

17. [www.iblfrussia.org](http://www.iblfrussia.org) – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).

18. [www.instaforex.com/ru](http://www.instaforex.com/ru) – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.

19. [www.nalog.ru/rn77](http://www.nalog.ru/rn77) – Федеральная налоговая служба (ФНС России).

20. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – журнал «Налоговая политика и практика».

21. [www.o-strahovanie.ru](http://www.o-strahovanie.ru) – сайт «Всё о страховании».

22. [www.pfrf.r](http://www.pfrf.r) – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru) – ПАО «Сбербанк России».
25. [www.siora.ru](http://www.siora.ru) – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. [www.soglasie-npf.ru](http://www.soglasie-npf.ru) – НПФ «Согласие-ОПС».
27. [www.vtbnpf.ru](http://www.vtbnpf.ru) – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Друзи с финансами».
29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ ; Банк России, 2019. – 22 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Показатель результативности**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование по теме 1.1.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос по теме 1.2.
-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	Устный опрос по теме 2.1.
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос по теме 2.2.

<p>- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;</p>	<p>- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;</p>	<p>Письменный опрос по теме 3.1.</p>
<p>- страхование и его виды;</p>	<p>- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;</p>	<p>Письменный опрос по теме 4.1.</p>
<p>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)</p>	<p>- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;</p>	<p>Устный опрос по теме 5.1.</p>
<p>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p>	<p>- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;</p>	<p>Письменный опрос по теме 6.1.</p>

<p>- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей;</p> <p>- выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль;</p> <p>- риски, связанные с предпринимательской деятельностью;</p>	<p>- ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу</p>	<p>Устный опрос по теме 7.1.</p>
<p>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p>	<p>- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;</p>	<p>Устный опрос по теме 8.1.</p>
<p>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p>	<p>- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;</p>	<p>Устный опрос по теме 8.1.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>- анализировать состояние финансовых рынков</p>	<p>- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;</p> <p>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p>	<p>- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя,</p>	<p>- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;		
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информацию о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;	Оценка результатов выполнения практической работы
- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов;	Оценка результатов выполнения практической работы

кредита;	рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;	
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДС, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;	- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);	
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;	Оценка результатов выполнения практической работы

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

###### Тесты

1. Вкладчику выгоднее, если капитализация процентов происходит реже (при той же ставке и прочих условиях)?

- а. верно;
- б. неверно.

2. Как инфляция влияет на накопления?

- а. приумножает;
- б. никак не влияет;
- в. обесценивает;
- г. может как приумножать, так и обесценивать.

3. Для чего нужны накопления?

- а. для создания резерва на черный день;
- б. для инвестирования;
- в. для совершения крупных покупок;
- г. для всего вышеперечисленного.

4. Капитализация процентов по депозиту – это, когда ...

- а. проценты, начисленные по депозиту, переводятся на текущий счет;

б. проценты, начисленные по депозиту, присоединяются ко вкладу, и последующие проценты начисляются и на их сумму;

в. проценты, начисленные по депозиту, выплачиваются клиенту;

г. проценты, начисленные по депозиту, конвертируются в другую валюту.

5. Альберт положил 10 000 рублей на годовой депозит со ставкой 10% годовых, при этом проценты начисляются и капитализируются раз в полгода. Какая сумма будет на депозите через год?

а. 100 рублей;

б. 1 000 рублей;

в. 11 000 рублей;

г. нет верного ответа.

6. Что такое реальная ставка по депозиту?

а. номинальная ставка, скорректированная на инфляцию;

б. номинальная ставка плюс инфляция;

в. номинальная ставка за вычетом комиссии банка;

г. номинальная ставка за вычетом налогов.

7. Чем выше инфляция, тем быстрее приумножаются накопления граждан?

а. верно;

б. неверно.

8. Как правило, чем больше срок депозита, тем ниже процентная ставка.

а. верно;

б. неверно.

9. Что является платой за пользование деньгами, которые вкладчик помещает в банк?

а. инфляция;

б. комиссия;

в. проценты;

г. страховка.

10. Какой показатель отражает разницу между реальной и номинальной ставкой по депозиту?

а. инфляция;

б. срок вклада;

в. страхование;

г. сумма вклада.

11. Два банка предлагают разместить средства на годовой депозит с одинаковой ставкой. В первом банке проценты начисляются ежемесячно и капитализируются, во втором – начисляются в конце срока действия депозита. Какой из депозитов выгоднее?

а. с начислением процентов в конце срока;

б. с ежемесячным начислением и капитализацией процентов;

в. оба депозита одинаково выгодны;

г. в одном случае может быть выгоднее первый депозит, а в другом случае – второй.

12. Если инфляция за прошедший месяц составила 1%, то покупательная способность денег за этот период уменьшилась на 1%.

- а. верно;
- б. неверно.

13. Чтобы снизить валютный риск, рекомендуется хранить деньги в той валюте, в которой предстоят расходы.

- а. верно;
- б. неверно

14. Что может привести к росту инфляции?

- а. ожидание роста цен;
- б. повышение спроса со стороны потребителей;
- в. рост издержек производителей;
- г. все вышеперечисленное.

Задачи

1. Начислите проценты на сумму срочного депозита, если 02.11.20.. г. банк принимает в межбанковский депозит денежные средства в сумме 50 тыс. р. сроком на 7 дней по ставке 21 %.

2. Определите сумму, которую получит вкладчик, используя формулу сложных процентов, если 05.10.20.. г. вкладчик заключает банком договор срочного вклада на 20 день, сумма вклада - 20 тыс. р. Процентная ставка - 10 %, по условиям договора проценты, начисленные по итогам каждого дня, увеличивают сумму вклада.

3. Простой вексель выдается на сумму 500 тыс. р. с уплатой в конце года. Какую сумму владелец получит, если он учтет вексель за 5 мес. до срока погашения по простой учетной ставке 11% годовых?

4. Переводной вексель (тратта) выдается на сумму 1 млн. р., срок его погашения – два года. Какова сумма дисконта при учете векселя по сложной учетной ставке, равной 17% годовых.

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Итоговая письменная работа по дисциплине "Основы финансовой грамотности"

Вариант 1:

1. Что такое финансовая грамотность?

- а) Умение управлять личными финансами
- б) Знание основ экономики
- в) Способность совершать финансовые операции
- г) Все вышеперечисленное

2. Какие основные источники дохода физического лица?

- а) Заработная плата, пенсия, социальные выплаты

- б) Доходы от предпринимательской деятельности
  - в) Доходы от инвестиций
  - г) Все вышеперечисленное
3. Что такое личный бюджет?
- а) Планирование расходов и доходов физического лица
  - б) Учет расходов и доходов физического лица
  - в) Анализ расходов и доходов физического лица
  - г) Все вышеперечисленное
4. Что такое сбережения?
- а) Часть дохода, которая направляется на инвестиции
  - б) Часть дохода, которая расходуется на покупку товаров и услуг
  - в) Часть дохода, которая не расходуется, а откладывается
  - г) Все вышеперечисленное
5. Что такое инфляция?
- а) Повышение общего уровня цен на товары и услуги
  - б) Снижение общего уровня цен на товары и услуги
  - в) Постоянство общего уровня цен на товары и услуги
  - г) Колебание общего уровня цен на товары и услуги
6. Что такое банковский вклад?
- а) Совершение платежей через банк
  - б) Получение кредита в банке
  - в) Размещение денежных средств в банке с целью получения дохода
  - г) Все вышеперечисленное
7. Что такое кредит?
- а) Размещение денежных средств в банке
  - б) Предоставление денежных средств банком заемщику на определенных условиях
  - в) Совершение платежей через банк
  - г) Все вышеперечисленное
8. Что такое страхование?
- а) Защита от непредвиденных рисков
  - б) Накопление денежных средств
  - в) Инвестирование в ценные бумаги
  - г) Все вышеперечисленное
9. Что такое налоги?
- а) Добровольные платежи, взимаемые государством с физических и юридических лиц
  - б) Обязательные платежи, взимаемые государством с физических и юридических лиц
  - в) Платежи, взимаемые государством с физических лиц
  - г) Платежи, взимаемые государством с юридических лиц
10. Что такое пенсия?

а) Ежемесячные выплаты, предоставляемые государством гражданам, имеющим детей

б) Ежемесячные выплаты, предоставляемые государством гражданам, имеющим инвалидность

в) Ежемесячные выплаты, предоставляемые государством гражданам, достигшим пенсионного возраста

г) Все вышеперечисленное

11. Что такое личное страхование?

а) Страхование недвижимости

б) Страхование автомобиля

в) Страхование жизни, здоровья и имущества физического лица

г) Все вышеперечисленное

12. Что такое инвестиции?

а) Размещение денежных средств в банке

б) Вложение денежных средств с целью получения дохода в будущем

в) Совершение покупок

г) Все вышеперечисленное

13. Что такое финансовый рынок?

а) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа финансовых инструментов

б) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа товаров и услуг

в) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа недвижимости

г) Все вышеперечисленное

14. Что такое фондовый рынок?

а) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа ценных бумаг

б) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа валюты

в) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа драгоценных металлов

г) Все вышеперечисленное

15. Что такое финансовое планирование?

а) Процесс инвестирования денежных средств

б) Процесс учета расходов и доходов

в) Процесс определения финансовых целей и разработки плана их достижения

г) Все вышеперечисленное

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП. 01 Страхование дело»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Захарова Ольга Николаевна

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	165
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	165
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	165
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	169
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	169
2.2. Содержание дисциплины.....	170
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	179
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	179
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	179
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	181

## **1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОП.01 Страхование дело»**

#### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.01 Страхование дело» - формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности в рамках специальности «Страхование дело» (по отраслям). Получение, усвоение и систематизация научных знаний в области страхового законодательства, выработка у обучающихся навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний страхового права, формирование у обучающихся убеждённости в том, что вопросы правового регулирования общественных отношений с использованием страховых инструментов относятся к числу наиболее важных в социально-экономической жизни, В рамках дисциплины студенты осваивают умения и знания, среди которых: определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчёт страховой премии, анализ показателей продаж страховых продуктов и другие.

Дисциплина «Страхование дело» включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)»

#### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владение навыками

ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	

	<p>деятельности в профессиональной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	

ПК 1.1	- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.	существенные условия договора страхования; порядок вступления в силу договора страхования; права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования.	- заключения и сопровождения договоров страхования
ПК 2.1	- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.	- конкурентные стратегии страховой организации; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; цель, задачи и содержание страхового менеджмента; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников.	- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ПК 2.2	- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов.	- процесс разработки страхового продукта; принципы формирования линейки страховых продуктов.	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ПК 2.4	- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.	- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ПК 3.1	- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о	правила делового общения и речевого этикета; методические документы страховой организации в	-оказания информационно-консультационных услуг при

	страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.	сфере коммуникации с клиентами; инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; страховое законодательство Российской Федерации; права и обязанности сторон по договору страхования.	реализации страховых продуктов
ПК 3.2	– осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.	формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; правила делового общения и речевого этикета; правила деловой переписки и письменного этикета; страховое законодательство Российской Федерации.	–оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 4.1	- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на – страховую выплату.	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.	-документального оформления и сопровождения страховых случаев
ПК 4.2	проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования.	-документального оформления и сопровождения страховых случаев

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	135	32
Курсовой проект (работа)	20	-
Самостоятельная работа	7	-
Контрольная работа	-	-
Экзамен	12	-
Всего	<b>154</b>	<b>32</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа) (при наличии)	Код ОК, ПК (при необходимости)
<b>Раздел 1. Экономическая сущность страхования 22 часов</b>		
<b>Тема 1.1. Страхование как экономическая категория</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Предмет, метод и задачи страхования. Основные термины и понятия, используемые в страховании. 2. Страхование, его место в обществе. Краткая история развития страхования. 3. Первые страховые общества. 4. Роль российских и зарубежных страховщиков в формировании бюджета страны.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 1.2 Общая характеристика страхового рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	1. Российский страховой рынок, емкость страхового рынка, его конъюнктура. 2. Понятие объекта страхования, выделение и определение отраслей страхования. 3. Классификация лицензируемых видов страхования в РФ 4. Участники страхового рынка: продавцы, покупатели и посредники. 5. Система пропорционального возмещения ущерба и система первого риска	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 1</b> Тестовые задания по страховым терминам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК

		2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 2. Организация страхового дела 20 часов</b>		
<b>Тема 2.1 Юридические основы страховых отношений</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Правовое регулирование в области страхования. 2.Объекты и субъекты договора страхования. 3.Существенные условия.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 2</b> Заполнение заявления страхователя. Заполнение страхового полиса. Заполнение квитанций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Рассмотреть различные виды договоров 1 час</i>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
<b>Тема 2.2 Организационные и финансовые основы деятельности страховой компании</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Общая характеристика страхового рынка. Финансовые аспекты страховой деятельности. 2.Страховой надзор, его необходимость и выполняемые функции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 3</b> Расчет на понимание определений страхового тарифа, страховой премии, страховой суммы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 3. Организация личного страхования 24 часов</b>		
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 3.1 Страхование жизни</b>	1.Общая характеристика и особенности личного страхования. 2.Пожизненное и срочное страхование жизни. 3.Смешанное страхование жизни. ИСЖ. НСЖ 4.Сущность добровольного страхования граждан от несчастного случая	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 4</b> Расчет тарифа по личному страхованию.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3.2 Медицинское страхование</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Медицинское страхование граждан в РФ - ОМС и ДМС. 2. Формирование фондов по ОМС и распределение по регионам 3. Особенности возмещения при страховании ДМС	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 5</b> Сделать расчеты по договорам ДМС, ВЗР	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 4. Страхование имущества 32 часов</b>		
<b>Тема 4.1. Классификация и сущность имущественно о страхования</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Понятие и классификация имущественного страхования. 2.Основной принцип имущественного страхования - возмещение ущерба. 3.Определение страховой суммы, возможность её отклонения от страховой стоимости, пропорциональное страхование. 4.Двойное страхование.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.

	5.Безусловная и условная франшиза, лимит ответственности, страхование "на первый риск". 6.Формы возмещения ущерба: денежная, ремонт, восстановление, замена	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 6</b> Решение задач при наличии в договоре условной франшизы <b>Практическая работа 7</b> Решение задач при наличии в договоре безусловной франшизы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 4.2 Страхование средств наземного, воздушного и водного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Морское страхование. Объекты страхования: каско карго, фрахт, гражданская ответственность. Условия страхования. Понятия общей и частной аварии. 2.Автотранспортное страхование. Объекты страхования. Страхователи. Виды договоров страхования, страховые случаи. Варианты (программы) страхования. 3. Страхование воздушного транспорта.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 8</b> Расчет тарифов и оформление договоров КАСКО	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>Практическая работа 9</b> Расчет тарифов и оформление договоров КАРГО	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Страхование грузов 2 часа	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
<b>Раздел 5. Страхование ответственности 32 часа</b>		
<b>Тема 5.1 Классификация и сущность страхования ответственности</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Социально-экономическое значение страхования ответственности. Понятие ответственности. Различие между гражданской ответственностью и уголовной ответственностью. 2.Договорная и внедоговорная гражданская ответственность. Характеристика потерпевших.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.

	Условия для предъявления иска по гражданской ответственности. 3.Виды страхования ответственности в России и за рубежом. Страхование гражданской ответственности в сфере частной жизни. 6 часов	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 10</b> Расчет страховой премии по ОСАГО	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Страхование гражданской ответственности производителя за причинение вреда вследствие недостатков товаров, работ, услуг 2 часа</i>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
<b>Тема 5.2</b> <b>Страхование гражданской ответственности перевозчика</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Виды страхования гражданской ответственности перевозчика. Общие принципы проведения страхования ответственности перевозчика. 2. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 11</b> Расчет тарифа по ОСГОПП наземного транспорта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>Практическая работа 12</b> Расчет тарифа по ОСГОПП для водного, воздушного транспорта	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 5.3</b> <b>Страхование профессиональной ответственности</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Страхование ответственности нотариусов, врачей 2. Страхование ответственности строителей, риэлтеров 3. Страхование ответственности аудиторов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 13</b> Особенности заключения договоров по обязательной форме страхования профессиональной ответственности <b>Практическая работа 14</b> Особенности заключения договоров по добровольной форме страхования профессиональной ответственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Страхование предпринимательских рисков объекты. 2 часа	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
<b>Раздел 6. Финансовые основы страховой деятельности 10 часов</b>		
<b>Тема 6.1. Принципы построения страховых тарифов</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие и структура страхового тарифа. 2. Методики построения страховых тарифов по страхованию жизни и по видам иным, чем страхование жизни	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 15</b> Расчет тарифов по различным видам страхования. Решение комплексных задач	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 6.2. Перестрахование</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Необходимость, сущность и роль перестрахования. Формы перестрахования. 2. Методы перестрахования.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
Курсовой проект (работа) 20 часов		

<i>Промежуточная аттестация (в форме контрольной работы (1 семестр), Экзамен) (12 часов)</i>	
<b>Всего 154 часов</b>	

### **2.3. Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсовой работы является обязательным по тематике общепрофессиональной дисциплине Страхование дело.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Страховой фонд и его значение в системе экономических резервов общества.
2. Роль страхования в современном обществе и перспективы его развития.
3. Современная рискованная ситуация в России и роль страхования в ее преодолении.
4. Обязательное и добровольное страхование в системе защиты имущественных интересов.
5. Обязательное страхование в России: проблемы и перспективы развития.
6. Добровольное страхование в России: проблемы и перспективы развития.
7. Исторические традиции и перспективы развития страхования в России.
8. Взаимное страхование в России: проблемы и перспективы его развития.
9. Страховая услуга как форма реализации страховой защиты в условиях рынка.
10. Разработка стратегий маркетинга страховщиком и их роль в страховом бизнесе.
11. Маркетинговые инструменты продвижения страховых услуг на российском рынке, оценка эффективности использования.
12. Страховая премия в страховании и ее влияние на ценовую политику страховщика.
13. Андеррайтинг и его роль в формировании сбалансированного страхового портфеля.
14. Роль страховых резервов в обеспечении платежеспособности страховой компании.
15. Оценка платежеспособности страховых организаций.
16. Рентабельность страховых операций и пути ее достижения.
17. Обеспечение финансовой устойчивости страховых компаний, проводящих страхование жизни.
18. Инвестиционная политика страховщика: принципы формирования и способы оптимизации.
19. Экономическое содержание перестрахования и его воздействие на страховой рынок.
20. Методы и формы перестрахования и его роль в обеспечении финансовой устойчивости страховой организации.

21. Место перестрахования в функционировании страхового рынка РФ.
22. Роль и место перестраховочных пулов на современном страховом рынке.
23. Проблемы страхования нетрадиционных рисков (катастрофических, рисков стихийных бедствий, терроризма и др.).
24. Роль страховых посредников на страховом рынке России.
25. Государственное регулирование страховой деятельности в России и пути его совершенствования.
26. Особенности экономического анализа страховых операций.
27. Оценка эффективности функционирования страховой компании.
28. Финансовый анализ деятельности страховщика.
29. Анализ финансовой устойчивости страховой компании.
30. Оценка состояния и перспектив развития регионального страхового рынка (на примере района, области, края, республики).
31. Мировое страховое хозяйство: состояние и направления развития.
32. Иностраный капитал на российском рынке страхования: современное состояние, перспективы развития.
33. Назначение добровольного страхования автогражданской ответственности (ДСАГО) и перспективы развития рынка ДСАГО в РФ.
34. Состояние рынка обязательного страхования автогражданской ответственности в России.
35. Международная система автострахования "Зелёная карта" и ее использование в России.
36. Состояние, проблемы и перспективы развития страхования квартир в России (в том числе на примере конкретного региона).
37. Страхование ипотечного кредитования: проблемы и пути их решения.
38. Современное состояние рынка автострахования: основные проблемы, пути развития (на примере конкретного региона).
39. Страхование ответственности: особенности видов страхования и оценка развития в регионе (на примере).
40. Страхование грузов (страхование от опасностей, возникающих на различных путях сообщения — морских, речных, воздушных, сухопутных, смешанных).
41. Медицинское страхование в России, состояние проблемы его развития (включая ОМС и ДМС в конкретном регионе).
42. Страхование гражданской ответственности управляющих организаций в ЖКХ.
43. Современное состояние и перспективы развития кредитного страхования в РФ.
44. Организация процесса страхования банковских кредитов.
45. Виды кредитных рисков и порядок управления ими (на примере страхования жизни заемщиков кредитов).

46. Проблемы и пути снижения кредитных рисков в современных условиях кредитования населения.

47. Страхование жизни и здоровья профессиональных спортсменов (мировая практика и перспективы её адаптации на российском рынке).

48. Страхование жизни при оформлении кредита: актуальность и проблемы реализации.

49. Долгосрочное страхование жизни в России: проблемы и перспективы развития.

50. Особенности накопительного страхования жизни как финансового инструмента долгосрочного планирования инвестиций в России и за рубежом.

51. Пенсионное страхования в России как способ диверсификации личного финансового портфеля.

52. Сравнительный анализ и оценка эффективности различных каналов продаж страховых компаний.

53. Построение бизнес-процесса электронного полиса в российской страховой компании (по аналогии с электронным билетом).

54. Страхование мошенничество на рынке страховых услуг: методы выявления и борьбы.

55. Прямое урегулирование убытков в автостраховании - проблемы клиента и страховщика.

56. Страхование от несчастных случаев в России: особенности ведения договора.

57. Страхование туристов, выезжающих за рубеж: современное состояние и перспективы развития.

58. Страхование детей дошкольного и школьного возраста: особенности ведения договора.

59. Страхование имущества от огня и иных опасностей.

60. Страхование домашнего имущества граждан.

61. Страхование имущества юридических лиц.

62. Страхование ущерба от перерывов в производстве.

63. Страхование строительно-монтажных рисков.

64. Страхование грузоперевозок: виды договоров и их обслуживание.

65. Авиационное страхование.

66. Страхование автотранспорта в России: проблемы и перспективы развития.

67. Страхование гражданской ответственности в сфере частной жизни (страхование ответственности главы семьи, владельца животных, домовладельцев).

68. Страхование ответственности предприятия.

69. Страхование гражданской ответственности производителя товара.

70. Страхование гражданской ответственности за нанесение вреда окружающей среде.

71. Страхование предприятий – источников повышенной опасности.
72. Страхование профессиональной ответственности.
73. Титульное страхование как способ защиты собственников жилья.
74. Страхование кредитных рисков как механизм привлечения инвестиций.
75. Рынок ипотечного страхования в России: тенденции и перспективы (в том числе на примере конкретного региона).
76. Формы страхового посредничества в условиях современного российского рынка страхования.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Страховое дело»

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Основная литература

1. Анисимов, А. Ю. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И.П. Хоминич, Е.В. Дик. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

3. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

4. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л.М. Сафина; под редакцией Л. М. Сафиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

5. Решетников, А. Ю. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительная литература

6. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М.В. Мазаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

7. Варыгин, А. Н. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Варыгин, В.Г. Громов, О. В. Шляпкинова; под редакцией А. Н. Варыгина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

8.Криминология и предупреждение преступлений: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

8.Тарасов, А. Н. Психология корпоративного мошенничества: учебник и практикум для вузов / А. Н. Тарасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

10.Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества: практическое пособие / А. Н. Тарасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.  
Интернет-ресурсы

11.<http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.

12.<http://www.fssn.ru> – официальный сайт Росстрахнадзора.

13.<http://www.znay.ru/> сайт «Знай страхование».

14.<http://www.consult-ct.ru> -журнал «Современные страховые технологии».

15.<http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.

16.<http://www.asn-news.ru/> Агентство страховых новостей.

17.<http://www.insur-info.ru/> Интернет портал «СТРАХОВАНИЕ СЕГОДНЯ».

18.ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>.

19.ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/>

20.электронной библиотека Book.ru <http://book.ru/>

21.<http://ui-miit.ru/>- сайт Правового колледжа ЮИ РУТ (МИИТ)

22.<http://www.ui-miit.ru>. – сайт ЮИ РУТ (МИИТ)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Показатель результативности**

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		<b>Текущий контроль</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>знания по финансовой грамотности в области экономики организации</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>- использует основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> <li>- понимает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- использует приемы структурирования информации;</li> <li>- использует современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</li> <li>- применяет содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- применяет современную научную и</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Письменный и (или) устный опрос.</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Зачет с оценкой</p>

<p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</li> <li>– порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>– основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</li> <li>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>- классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul>	<p>профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сознает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- применяет основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- применяет правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- применяет порядок выстраивания презентации;</li> <li>знания по финансовой грамотности в области экономики организации</li> <li>- применяет психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</li> <li>- применяет особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</li> </ul>	
--	--	--

<p>- система показателей продаж страховой организации</p> <p>структура доходов и расходов страховой организации</p> <p>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</p> <p>- содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	<p>- применяет лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- использует правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</p> <p>– применяет порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>– использует требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования;</p> <p>– применяет основы документооборота в страховой организации;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</p> <p>- применяет методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>- использует классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной</p>	
--	---	--

	<p>деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет систему показателей продаж страховой организации</li> <li>структура доходов и расходов страховой организации</li> <li>- применяет требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- использует документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</li> <li>- заполняет журнал учета убытков страховой организации</li> </ul>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает и анализирует задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составляет план действия;</li> <li>- определяет необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Письменный и (или) устный опрос.</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Зачет с оценкой</p>

<p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>- использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- использует различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>- структурирует получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.</li> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>- использует знания по финансовой грамотности при</li> </ul>	
---	--	--

<p>применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</li> <li>- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.</li> <li>- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов.</li> <li>- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.</li> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;</li> </ul>	<p>применении информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>- участвует в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>- определяет условия страхования объекта страхования по</li> </ul>	
--	---	--

<p>осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на</li> <li>- страховую выплату.</li> </ul> <p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.</p>	<p>договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывает страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивает спрос на страховые услуги.</li> <li>- анализирует основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводит сравнительный анализ страховых продуктов.</li> <li>- рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.</li> <li>- предоставляет информацию клиентам о страховой организации;</li> </ul>	
--	---	--

	<p>предоставляет информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;</p> <p>предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</p> <p>- осуществляет мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;</p> <p>осуществляет мониторинг сроков окончания договоров страхования; ует необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информирует страхователей об окончании срока действия договора страхования; ведет деловую переписку и проводит переговоры.</p> <p>- консультирует и предоставляет необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</p> <p>информирует страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.</p> <p>проверяет комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</p>	
--	--	--

	информирует о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	
--	--	--

#### 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

##### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

1) Сценарий. Семья, состоящая из родителей, десятилетней дочери и 17 летнего сына, а также из бабушки с дедушкой решили застраховать себя от различных опасностей. В отношении членов семьи известно, что:

- а) Папа и мама в свободное от работы время ходят в спортивный зал;
- б) Старший ребёнок любит кататься на велосипеде;
- в) Младший ребёнок занимается спортивной гимнастикой;
- г) Дедушка с бабушкой часто путешествуют за границей.

Составьте страховую программу для всех членов семьи, используя известные вам виды личного страхования. Обоснуйте ваш выбор.

Цели и задачи. Научиться свободно ориентироваться в видах личного страхования.

Подведение итогов. Наиболее правильный будет признан ответ с комплексной программой для всех членов семьи (с обоснованием).

2) Заключён коллективный договор медицинского страхования. В соответствии с современным законодательством размер страховых взносов по данному виду страхования, который может быть отнесён на себестоимость продукции, составляет 3% от фонда оплаты труда.

Определите, может ли предприятие заключить данный договор страхования с отнесением расходов на себестоимость при количестве персонала 60 человек, в фонде оплаты труда 6 млн. руб., а стоимость страхового полиса 2850 руб.

Тестовые задания к разделу

1. Страховая защита и страхование:

- а) идентичные понятия;
- б) страхование шире страховой защиты;
- в) страховая защита включает в себя страхование;

2. Страхование это специфические экономические отношения, характеризующиеся

(ненужное вычеркнуть):

- а) возвратностью страховых взносов страхователям;
  - б) замкнутой солидарностью раскладки ущерба;
  - в) взаимопомощью на возмездной основе.
3. Функции страхования (вычеркнуть лишнее):
- а) сберегательная;
  - б) перераспределительная;
  - в) рисковая;
4. Риск, страховой случай, страховое событие – эти понятия в страховании:
- а) идентичны;
  - б) абсолютно различны;
  - в) взаимосвязанные, но разноприменяемые.
5. Почему страховщикам выгодно принимать на себя риски страхователей? (неправильное вычеркнуть):
- а) потому, что страховщики затем их выгодно перепродают;
  - б) потому, что страховщики, объединяя средства многих страхователей, осуществляют солидарную раскладку риска;
  - в) потому, что число участников страховых отношений всегда больше числа пострадавших.
6. Страхование – это:
- а) превентивный метод борьбы с рисками;
  - б) репрессивный метод борьбы с рисками;
  - в) компенсационный метод борьбы с рисками.
7. Риски страховые характеризуются (вычеркнуть лишнее):
- а) случайным характером проявления;
  - б) неизбежностью наступления с одновременным отсутствием достоверных данных о моменте наступления;
  - в) обязательной достоверностью наступления;
  - г) возможностью расчета вероятности наступления;
  - д) наличием большого количества субъектов, подвергающихся однотипному риску.
8. Утверждение, что абсолютно все риски являются предметом возникновения страховых отношений:
- а) верно;
  - б) неверно.
9. Политические риски:
- а) это риски политических деятелей;
  - б) это риски терроризма;
  - в) это риски кандидатов на выборные должности;

г) другое (указать).

10. Оценкой риска занимаются:

- а) страховые агенты;
- б) актуарии;
- в) андеррайтеры;
- г) сюрвейеры.

11. Страховой риск – это:

а) достоверное событие, при наступлении которого возможен ущерб имущественным интересам страхования;

б) вероятное и случайное событие, при наступлении которого может быть нанесен ущерб имущественным интересам выгодоприобретателя;

в) вероятное и случайное событие, при наступлении которого может быть нанесён ущерб застрахованным имущественным интересам страхователя.

12. Из числа рисков, которые могут быть приняты на страхование, исключаются:

- а) достоверные события;
- б) события, связанные с чрезвычайным ущербом;
- в) события, вероятность наступления которых мала.

13. Способы организации страхового фонда:

а) акционерное страхование, взаимное страхование;

б) централизованный фонд, децентрализованный фонд, собственно страхование;

в) взаимное страхование, страхование, государственный страховой резерв, самострахование.

14. Что лежит в основе выделения отраслей страхования?

- а) формы собственности;
- б) категории страхователей;
- в) объём страховой ответственности;
- г) сроки страхования;
- д) объекты страхования.

15. Какие виды личного страхования здесь приведены?

- а) страхование от несчастных случаев;
- б) страхование на случай причинения вреда жизни и здоровью;
- в) страхование гражданской ответственности медицинских работников.

16. Укажите формы проведения личного страхования:

- а) обязательная и добровольная;
- б) комбинированная;
- в) коллективная и индивидуальная.

17. Укажите принципы добровольного страхования (из предлагаемого перечня)?

- а) выборочность;
- б) бессрочность;
- в) автоматичность.

18. Каковы принципы обязательного страхования (из предлагаемого перечня)?

- а) полнота охвата всех объектов;
- б) срочность;
- в) зависимость действия страхования от уплаты страховых взносов.

19. Какие из ниже перечисленных признаков характеризуют экономическую категорию страхования:

- а) неизбежность наступления разрушительного события;
- б) раскладка ущерба на неограниченное число лиц;
- в) перераспределение ущерба в пространстве и во времени по определённым кругу лиц;
- г) использование страхового фонда выходит за рамки совокупности плательщиков взносов.

20. Понятия “страховое событие” и “случайное событие”:

- а) идентичны;
- б) множество “случайных событий” шире множества “страховых событий”;
- в) множество “страховых событий” есть подмножество “случайных событий”.

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

##### Вопросы к экзамену

1. Понятие, признаки и функции страхования. Экономическая категория страховой защиты
2. Страховой фонд как материальное воплощение экономической категории страховой защиты. Способы формирования страховых фондов
3. Значимость страхования в условиях конкуренции на рынке
4. Принципы страхования. Организация страхового фонда страховщика
5. Страховой рынок, его субъекты и посредники
6. Понятия и термины, связанные с созданием страхового фонда
7. Международные страховые термины и международный страховой рынок
8. Франшиза и ее виды
9. Классификация страхования по отраслям
10. Классификация страхования по формам проведения
11. Организационно-правовые формы страховых компаний

12. Порядок регистрации, получения и отзыва лицензии
13. Правовая база страховой деятельности
14. Основные функции федерального органа исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью
15. Относительные показатели страховой статистики и порядок их расчета
16. Классификация и виды страховой премии. Система основной и добавочной премии
17. Страховой тариф и порядок его расчета
18. Страховое возмещение и обеспечение, три системы ответственности
19. Страховые посредники и организация работы с ними
20. Понятие, принципы и интересы, страхуемые в имущественном страховании
21. Способы, условия и варианты возмещения убытков в имущественном страховании
22. Две концепции соотношения страховой суммы и страховой стоимости. Отклонения страховой суммы от страховой стоимости и их последствия
23. Неоднократное и двойное страхование. Применение принципа контрибуции
24. Последствия двойного страхования
25. Добровольное страхование жилых помещений (строений)
26. Добровольное страхование домашнего имущества
27. Добровольное страхование животных, принадлежащих гражданам
28. Страхование автомобилей каско
29. Страхование имущества от огня
30. Страхование имущества от кражи
31. Страхование строительно-монтажных рисков
32. Страхование грузов (карго)
33. Виды договоров страхования грузоперевозок
34. Страхование ущербов от перерывов в производстве
35. Английская и американская системы страхового покрытия
36. Сущность и виды личного страхования
37. Понятие и принципы страхования жизни
38. Классификация договоров страхования жизни
39. Договоры срочного страхования жизни
40. Договоры пожизненного страхования
41. Договоры смешанного страхования
42. Страхование жизни заемщика ипотечного кредита
43. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней
44. Виды гарантий по страхованию от несчастных случаев и болезней
45. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

46. Государственное страхование жизни и здоровья определенных категорий государственных служащих
47. Обязательное и добровольное личное страхование пассажиров
48. Добровольное страхование от несчастных случаев
49. Общие принципы страхования граждан, выезжающих за рубеж
50. Формы страхования граждан, выезжающих за рубеж
51. Страхование неотложной помощи
52. Корпоративное страхование как часть социального пакета работника
53. Медицинское страхование как элемент государственной политики в области охраны здоровья населения
54. Субъекты медицинского страхования
55. Финансовый механизм медицинского страхования
56. Права граждан при медицинском страховании
57. Права страхователей при медицинском страховании
58. Страховые взносы на медицинское страхование
59. Страховые медицинские организации
60. Добровольное медицинское страхование

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Теньгаева Н.Ю.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	198
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	198
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	198
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	201
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	201
2.2. Содержание дисциплины.....	201
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	203
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	203
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	203
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	204

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.02 Экономика страховой организации»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Экономика страховой организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации.

Дисциплина «ОП.02 Экономика страховой организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>–распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>–выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>–составлять план действия;</li> <li>–определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>–основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	-

ОК 02	<p>–определять необходимые источники информации;</p> <p>–использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>–структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</p>	<p>–номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>–приемы структурирования информации;</p> <p>–современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</p>	-
ОК 03	<p>–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>–применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>–определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой</p>	<p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– основы предпринимательской деятельности;</p> <p>– правила разработки бизнес-планов;</p> <p>– порядок выстраивания презентации;</p> <p>знания по финансовой грамотности в области экономики организации</p>	-

	грамотности в области экономики организации		
ОК 04	–организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.	–психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.	-
ОК 05	–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.	–особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.	-
ОК 09	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.	- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.	-
ПК 2.4	–рассчитывать финансово-экономические показатели,	–методы экономического анализа и учета показателей деятельности	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

характеризующие деятельность организации; –применять методики определения экономической эффективности; анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;	организации и ее подразделений –классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; –система показателей продаж страховой организации структура доходов и расходов страховой организации	
---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	14
Самостоятельная работа	3	3
Промежуточная аттестация	–	–
Всего	<b>54</b>	<b>17</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Организация страховой деятельности в условиях рынка (14 часов)</b>		
<b>Тема 1.1 Организационно-правовые формы организаций</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	Цель деятельности организации, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно-правовые формы организаций: сущность и особенности функционирования. Организационно-правовые формы и структура страховых организаций. Структура и участники страхового рынка. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	

	Практическое занятие 1. Организационно-правовые формы страховых организаций на российском страховом рынке	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Место и тенденции развития страховой отрасли в народном хозяйстве Российской Федерации</i>	
<b>Тема 1.2. Производственная структура организации</b>	<b>Содержание</b>	
	Производственная структура организации, ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Бизнес-процессы в страховании.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 05,
	Практическое занятие 2. Виды организационных структур управления страховой организацией	ОК 09, ПК 2.4
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Типы организационных структур страховых организаций</i>	
<b>Раздел 2. Ресурсы страховой организации (20 часов)</b>		
<b>Тема 2.1 Основной и оборотный капитал, нематериальные активы</b>	<b>Содержание</b>	
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Особенности формирования основного капитала в страховых организациях. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Особенности формирования оборотных средств и нематериальных активов в страховых организациях.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 3. Расчет показателей эффективности использования ресурсов страховой организации	
<b>Тема 2.2. Персонал организации и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>	
	Состав и структура кадров организации. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Производительность труда - понятие и значение. Квалификационные и иные требования к персоналу страховой организации. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Мотивационный менеджмент в страховом бизнесе. Оценка эффективности персонала страховой организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 4. Системы оплаты труда сотрудников страховой организации	

<b>Раздел 3. Экономические показатели деятельности страховой организации (20 часов)</b>		
<b>Тема 3.1 Издержки производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание</b>	
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Особенности структуры себестоимости в страховании.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 09, ПК 2.4
<b>Тема 3.2 Прибыль и рентабельность деятельности организации</b>	<b>Содержание</b>	
	Механизм рыночного ценообразования. Особенности формирования цены в страховании. Сущность прибыли, ее источники и виды. Показатели рентабельности. Расчет прибыли и рентабельности страховой деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ПК 2.4
	Практическое занятие 6. Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации	
	Практическое занятие 7. Составление бизнес-плана для страховой организации	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Стратегии ценообразования на рынке финансовых услуг 2. Оценка эффективности инвестиционной деятельности страховой организации 3. Основные финансово-экономические показатели деятельности страховой организации	
<b>Зачёт с оценкой</b>		
<b>Всего (количество часов = 54)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономические дисциплины»  
 Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;  
 Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG  
 Электронный флипчарт Smartkapp 42,  
 комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя,  
 комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509210> — Текст: электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> — Текст: электронный.

3. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489913> — Текст: электронный.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме экономики страховой организации, ее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</p>	<p>организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации</p>	
<p>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– приемы структурирования информации;</p> <p>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</p> <p>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</p>	<p>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме экономики страховой организации, ее организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>– демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрация понимания важности использования</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;</p> <p>– порядок выстраивания презентации;</p> <p>знания по финансовой грамотности в области экономики страховой организации</p>	<p>знаний по финансовой грамотности в области экономики страховой организации</p>	
<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>	<p>демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области экономики организации</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	<p>демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области экономики страховой организации</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.	демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме экономики страховой организации	оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>- классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- система показателей продаж страховой организации</li> <li>- структура доходов и расходов страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>– демонстрация понимания принципов классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>демонстрация знаний показателей продаж страховой организации и основных статей доходов и расходов</li> </ul>	оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<i>Умеет:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области экономики страховой организации;</li> <li>– демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

<p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>– структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</p>	<p>– демонстрация умения определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>– демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области экономики страховой организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации</p>	<p>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли;</p> <p>демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины;</p> <p>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>– демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

	экономики страховой организации	
– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.	– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам экономики страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области экономики страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.	- демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита экономики страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	– демонстрация умений расчета финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на

<p>- применять методики определения экономической эффективности;</p> <p>- анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;</p>	<p>– демонстрация умений применения методик определения показателей экономической эффективности;</p> <p>– демонстрация умения расчета показателей выполнения плана продаж в страховой организации</p>	<p>практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
--	---	---

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Задания для практических занятий.

Практическое занятие № 1. Оценка структуры, динамики капитала и обязательств (на основе бухгалтерской отчетности страховой организации) с использованием Excel.

Практическое занятие № 2. Оценка состава, динамики основных средств и их среднегодовой стоимости. Решение задач по расчету размера амортизационных отчислений.

Практическое занятие № 3. Определение показателей эффективности использования основных средств (на основе бухгалтерской отчетности страховой организации).

Практическое занятие № 4. Оценка структуры активов страховой организации и их динамики (на основе бухгалтерской отчетности страховой организации) с использованием Excel.

Практическое занятие № 5. Определение динамики затрат страховых организаций на выплаты комиссионного вознаграждения страховым посредникам (по данным отчетности Центрального Банка) с использованием Excel.

Практическое занятие № 6. Определение величины дохода и прибыли страховой организации.

Практическое занятие № 7. Определение рентабельности (на основе бухгалтерской отчетности страховой организации) с использованием Excel.

#### **Задания в тестовой форме**

Выберите правильные ответы.

1. К какой сфере относится страхование:

- а) к сфере производства;
- б) к сфере потребления;
- в) к сфере обращения;
- г) а, б, в.

2. Структура тарифной ставки включает:

- а) брутто-ставку и нагрузку;
- б) нетто-ставку и комиссионное вознаграждение;
- в) нетто-ставку и нагрузку.

3. Рисковая надбавка в страховом тарифе является средством защиты страховщика от:

- а) колебаний страховых выплат по договорам страхования;
- б) неблагоприятных колебаний убыточности страховой суммы;
- в) сезонных колебаний в уплате страховых премий страхователями.

4. К доходам страховой организации не относятся:

- а) поступления страховых взносов по договорам страхования
- б) суммы полученного возмещения доли убытков по договорам, переданным в перестрахование
- в) вознаграждения за оказание услуг страхового агента или брокера

5. К расходам страховой организации относятся:

- а) отчисление в резерв предупредительных мероприятий
- б) суммы, полученные в виде санкций за неисполнение условий договора страхования
- в) суммы, полученные от комиссионного и брокерского вознаграждения по рискам переданным в перестрахование

6. Коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда характеризует:

- а) отношение доходов к расходам страховщика за тарифный период
- б) степень вероятности дефицитности средств страховой компании
- в) рентабельность страховых операций

7. Нетто-ставка в страховом тарифе служит:

- а) для формирования прибыли страховой организации;
- б) для финансирования расходов страховщика, связанных с формированием и использованием страхового фонда;
- в) для формирования страхового фонда, предназначенного для страховых выплат.

8. Основой финансовой устойчивости страховщика является:

- а) наличие оплаченного уставного капитала, страховых резервов, системы перестрахования;
- б) наличие государственной лицензии на право проведения страховой деятельности;
- в) инвестирование страховых резервов на условиях диверсификации, возвратности, прибыльности и ликвидности.

9. Уставный капитал страховщика формируется в:

- а) натуральной форме;

- б) денежной форме;
- в) в форме страхового фонда.

10. Гарантом платежеспособности страховщика является:

- а) страховые резервы;
- б) собственные средства;
- в) отчисления в централизованный страховой фонд.

11. Резерв предупредительных мероприятий у страховщика формируется за счёт:

- а) брутто-ставки;
- б) прибыли;
- в) уставного капитала.

12. Технические резервы, это:

- а) резерв премий и резервы убытков;
- б) резерв незаработанной премии;
- в) резерв предупредительных мероприятий.

13. Капитал предприятия – это:

- а) стоимость всего имущества;
- б) денежные средства на расчетном счете;
- в) общая сумма оборотных средств.

14. Производительность труда определяется как:

- а) численность работников · сумма товарооборота;
- б) сумма товарооборота / численность работников;
- в) сумма товарооборота / сумма среднего товарного запаса.

15. Что относится к основным фондам?

- а) здания, сооружения;
- б) товарные запасы;
- в) прочие активы.

16. Капитальные вложения – это:

- а) доходы организации;
- б) затраты на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий;
- в) чистый доход предприятия.

17. Что относится к оборотным фондам?

- а) здания, сооружения;
- б) нематериальные активы;
- в) товарные запасы.

18. Цена – это:

- а) денежное выражение стоимости товара;

- б) доход предприятия;
- в) затраты на продажу товара.

19. Расходы на амортизацию основных фондов включаются в состав:

- а) валового дохода;
- б) прибыли;
- в) издержек обращения.

20. Отчисления на социальные нужды устанавливаются в процентах:

- а) к объему товарооборота;
- б) к сумме валового дохода;
- в) к сумме фонда оплаты труда.

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

### **Вопросы для сдачи дифференцированного зачета**

1. Предпринимательская деятельность: понятие, субъекты, виды предпринимательской деятельности.

2. Юридическое лицо: признаки юридического лица, виды юридических лиц; коммерческие и некоммерческие организации.

3. Организационно - правовые формы организаций.

4. Объединения организаций.

5. Жизненный цикл страховой компании.

6. Виды деятельности страховых организаций.

7. Правовые основы деятельности страховых организаций.

8. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела.

9. Финансовые ресурсы: порядок формирования, источники.

10. Сущность и классификация капитала.

11. Собственный капитал и его элементы.

12. Понятие уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределённой прибыли

13. Структура капитала страховой организации.

14. Обязательства страховой организации и их состав.

15. Финансовые обязательства страховой организации.

16. Понятие имущества страховой организации.

17. Состав активов страховой организации.

18. Основные средства и их использование.

19. Структура основных средств.

20. Виды оценки основных средств и их расчет.

21. Износ основных средств, виды износа и его характеристика.

22. Амортизационные отчисления, понятие амортизации

23. Норма амортизации, срок полезного использования основных средств.

24. Способы начисления амортизации.

25. Показатели использования основных средств

26. Понятие и классификация нематериальных активов.

27. Оценка нематериальных активов.
28. Амортизация нематериальных активов.
29. Персонал страховой организации: понятие и классификация.
30. Показатели количественной и качественной характеристики персонала страховой организации.
31. Производительность труда, ее показатели.
32. Оплата труда: понятие, виды, характеристика.
33. Формы и системы оплаты труда.
34. Особенности современных формы оплаты труда в страховых компаниях.
35. Особенности оплаты услуг посредников в страховых компаниях.
36. Сущность и классификация доходов страховой организации.
37. Сущность и классификация расходов страховой организации.
38. Себестоимость продукции: понятие и виды.
39. Порядок расчета (калькуляции) себестоимости единицы продукции.
40. Себестоимость страховой услуги.
41. Ценовая политика страховых организаций.
42. Обоснование страхового тарифа
43. Прибыль: понятие и виды прибыли.
44. Особенности распределения прибыли в страховой организации.
45. Значение прибыли в деятельности страховой организации.
46. Рентабельность: понятие, группы показателей.

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**  
**И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Теньгаева Н.Ю.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	218
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	218
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	218
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	222
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	222
2.2. Содержание дисциплины.....	222
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	224
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	224
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	225
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	226

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области учета, налогообложения и аудита, и практических навыков расчета, учета и оценки экономических показателей деятельности организации.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	-
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	-

	<p>деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации</p>	<p>знания по финансовой грамотности в области экономики организации</p>	
ОК 04	<p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>	<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>	-
ОК 05	<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	<p>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	-
ОК 09	<p>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.</p>	<p>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности по теме</p>	-

		экономики страховой организации.	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>– вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>– основы документооборота в страховой организации;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</li> </ul>	заключения и сопровождения договоров страхования
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>– применять методики определения экономической эффективности; анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>– классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– система показателей продаж страховой организации</li> </ul>	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

		структура доходов и расходов страховой организации	
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</li> <li>– рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</li> <li>- содержание журнала учета убытков страховой организации.</li> </ul>	документального оформления и сопровождения страховых случаев

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	97	31
Самостоятельная работа	7	7
Письменная работа, экзамен	12	
<b>Всего</b>	<b>116</b>	<b>38</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховой организации (38 часов)</b>		
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Задачи бухгалтерского учета.	ОК 02 ОК 03

<b>Основы бухгалтерского учета</b>	Содержание и структура бухгалтерского баланса.	ОК 04
	Счета бухгалтерского учета. Понятие и значение двойной записи.	ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ПК 1.4
	<b>Практическое занятие 1.</b> Счета синтетического и аналитического учета, их особенности, назначение и взаимосвязь.	
<b>Тема 1.2. Организация ведения бухгалтерского учета в страховой организации.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета в страховых организациях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях. План счетов бухгалтерского учета в страховых организациях.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ПК2.4
	<b>Практическое занятие 2.</b> Классификация договоров по операциям страхования	
<b>Тема 1.3 Формирование страховых резервов</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Доходы и расходы по страховым премиям по договорам страхования и перестрахования. Страховые резервы страховщика и их бухгалтерский учет.	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 05
	<b>Практическое занятие 3.</b> Отчетность страховой организации.	ОК 09 ПК4.4
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)</b> <i>Новации в бухгалтерском учете и отчетности страховых организаций</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме письменной работы</b>		
<b>Раздел 2. Налогообложение страховых организаций (26 часов)</b>		
<b>Тема 2.1 Основы налогообложения в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Налоговая система РФ. Понятие налога, сбора, пошлины. Принципы налогообложения. Функции налогов. Составные элементы налога: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговая ставка, порядок исчисления, срок уплаты налога и предоставления отчетности.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ПК1.4
	<b>Практическое занятие 4.</b> Классификация налогов	
<b>Тема 2.2. Особенности налогообложения страховой организации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Нормативное регулирование налогообложения страховой организации. Современные виды, формы и системы налогообложения в страховых организациях.	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 05
	<b>Практическое занятие 5.</b> Налоговая отчетность для страховой организации.	ОК 09 ПК2.4

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час)</b> 1. Специфика налогообложения страховых организаций в эпоху цифровизации 2. Проблемы налогообложения страховых организаций	
<b>Раздел 3. Аудиторская деятельность в страховой организации (40 часов)</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Содержание и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК4.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Анализ нормативно-правовой документации аудиторской деятельности РФ	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Этапы аудиторской проверки.	
<b>Тема 3.2</b> <b>Особенности аудита страховой организации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК2.4
	Страховые организации как субъект аудиторской проверки. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховой организации.	
	Основные процедуры аудиторской проверки страховой организации.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Оценка систем внутреннего и внешнего аудита страховой организации.	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Аудиторская проверка страховой организации.	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)</b> 1. Профессиональные аудиторские объединения и их роль в организации аудита страховых организаций 2. Особенности аудита финансовых результатов страховых организаций		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (12 часов)</b>		
<b>Всего: 116 часов</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономические дисциплины»

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные печатные /или электронные издания**

1. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211> — Текст: электронный.

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/495424> — Текст : электронный.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/489594> — Текст: электронный.

4. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. А. З. Дадашева. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 160 с: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791> — ISBN 978-5-394-02439-9. — Текст: электронный.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации;</li> <li>– демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации;</li> <li>– демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– демонстрация понимания подхода к выбору эффективной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>– знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	
<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– правила чтения текстов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знаний лексического минимума, особенности произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности при использовании профессиональной документацией на</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе</p>

	государственном языке в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	промежуточной аттестации.
– порядок ведения планово-учетной документации организации; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.	– демонстрация знания и понимания порядка ведения планово-учетной документации организации; требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основ документооборота в страховой организации; требований законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.	– демонстрация знания и понимания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

<p>– требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания и понимания требований страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документов страховой организации, содержащих решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p><i>Умеет:</i></p>		
<p>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <p>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>– составлять план действия;</p> <p>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>– Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</p> <p>– Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</li> <li>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</li> <li>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</li> <li>– демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области бухгалтерского учета,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении</p>

особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	налогообложения и аудита страховой организации.	индивидуальных домашних заданий.
– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы и составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.	– демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и	– демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	
– вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	– демонстрация умения вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

###### **Ситуационные задачи**

###### **Задача 1.**

1 марта 2017 г. был заключен договор страхования жизни. Срок страхования – 365 дней. Страховая сумма – 126 тыс. рублей, страховой взнос

– 120 тыс. руб. Норма доходности – 5% годовых. Комиссионное вознаграждение страхового агента – 10 тыс. руб. Уплата страховых взносов в соответствии с договором страхования производится ежемесячно равными долями – по 10 тыс. рублей. Договор вступает в силу с даты начала оплаты страховой премии. С этой даты и возникает ответственность страховщика перед страхователем по заключенному договору. В тот же день страхователь

внес в кассу страховой компании первый взнос – 10 тыс. руб.

Какие будут сделаны записи в бухгалтерском учете страховой организации после принятия к исполнению договора?

###### **Задача 2.**

Страховая сумма по договору имущественного страхования составляет 500 000 руб., страховая премия – 40 000 руб., которая уплачивается двумя частями: 25 000 руб. и 15 000 руб. Реальная стоимость имущества составляет

2000 000 руб. На момент наступления страхового случая, достоверность которого установлена, вторая часть страхового взноса не была уплачена. Страховой ущерб составил – 100 000 руб. Каким образом отразится в бухгалтерском учете данная ситуация?

Задание: составить бухгалтерские проводки

Тестовые задания по дисциплине

1. Методический аспект учетного процесса страховых организаций включают

в себя:

- А) способы оценки имущества.
- Б) методы учета расходов на ведение
- В) организация внутреннего контроля.

2. Выплата при страховом случае с личностью страхователя или третьего лица является:

- А) страховым возмещением.
- Б) страховым обеспечением.
- В) страховой премией.

3. К доходам страховой организации относятся:

- А) депо премия
- Б) страховые премии.
- В) танъема.

4. Налог со страховых выплат составляет:

- А) 25%
- Б) 35%
- В) нет такого налога.

5. В какой оценке принимаются на учет приобретенные ценные бумаги?

- А) В сумме фактических затрат на приобретение.
- Б) По рыночной стоимости.
- В) По номинальной стоимости.

6. Инвестиционной деятельностью страховых организаций считается:

А) вклады в уставной капитал другой организации.

- Б) приобретение вне оборотных активов
- В) передача части риска в перестрахование

7. Суммы депо премий по принятым на перестрахование рискам отражаются.

А) В активе баланса.

Б) в пассиве баланса.

8. Пользователями бухгалтерской отчетности страховых организаций являются:

А) Госстрахнадзор

Б) страхователи.

В) Минфин РФ

9. Если страхователь не выполняет свои обязательства по страховым взносам

в срок, то страховщик признает его задолженность:

А) сомнительным взносом.

Б) сомнительным долгом.

В) неплатежеспособным и прекращает договор.

10. Аналитический учет страховых операций ведется по:

А) видам страховых операций.

Б) страховым премиям.

В) страховым резервам.

Задача 1.

На 5 ноября 2018 г. в страховой компании «Парус» по данным бухгалтерии были произведены следующие виды расходов: – начислено амортизации по основным средствам 10 000 руб.; – израсходовано канцелярских товаров 5000 руб.; – оплачены консультационные услуги 3 000 руб.; – начислена заработная плата работникам управления 28 000 руб.; – начислено комиссионное вознаграждение агентам 24 000 руб.; – начислены страховые взносы в соответствующие фонды с заработной платы и комиссионного вознаграждения 15 704 руб.

Каким образом приведенные операции будут отражены в бухгалтерском учете страховой компании «Парус»?

10 января 20\_ г. страховая компания «Гарант» заключила с физическим лицом договор страхования автотранспортных средств, согласно которому застраховала автомобиль. 16 января часть риска была передана в перестрахование страховой компании «Источник» (в данном случае СК «Гарант» является перестрахователем, а СК «Источник» – перестраховщиком).

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение.

2. Задачи бухгалтерского учета.

3. Содержание и структура бухгалтерского баланса.

4. Счета бухгалтерского учета.

5. Понятие и значение двойной записи.
6. Понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета в страховых организациях.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях.
8. План счетов бухгалтерского учета в страховых организациях.
9. Доходы по страховым премиям по договорам страхования и перестрахования.
10. Расходы по страховым премиям по договорам страхования и перестрахования.
11. Страховые резервы страховщика и их бухгалтерский учет.
12. Налоговая система РФ.
13. Понятие налога, сбора, пошлины.
14. Принципы налогообложения.
15. Функции налогов.
16. Составные элементы налога.
17. Нормативное регулирование налогообложения страховой организации.
18. Современные виды и формы налогообложения в страховых организациях.
19. Системы налогообложения в страховых организациях
20. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
21. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
22. Основные принципы аудиторской деятельности.
23. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России.
24. Страховые организации как субъект аудиторской проверки.
25. Порядок оценки систем внутреннего аудита страховой организации.
26. Порядок оценки систем внешнего аудита страховой организации.
27. Основные процедуры аудиторской проверки страховой организации.
28. Особенности аудита финансовых результатов страховых организаций.

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины  
«ОП. 04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой  
организацией»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Лотоцкая Елена Александровна

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	239
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	239
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	239
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	243
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	243
2.2. Содержание дисциплины.....	243
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	247
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	247
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	247
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	249

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией»**

#### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией»: изучение законодательства, регулирующего страховую деятельность, включая гражданское, налоговое, и другие законы. Понимание особенностей оформления и хранения документов, связанных со страхованием. Изучение принципов организации работы с документацией, включая документооборот, контроль исполнения и архивную деятельность.

Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы. Является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

#### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составлять план действия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения</li> </ul>	

	определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области правового и документационного</li> </ul>	

	<p>деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>обеспечения профессиональной деятельности</p>	
ОК 04	<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</p>	
ОК 05	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	

ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</li> </ul>	заключения и сопровождения договоров страхования
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации</li> <li>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета</li> </ul>	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы для осуществления страховой выплаты</li> <li>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</li> </ul>	документально о оформления и сопровождения страховых случаев документально о оформления и сопровождения страховых случаев
--------	---	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	34
Самостоятельная работа	4	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	<b>72</b>	<b>34</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
<b>Раздел 1. Конституция Российской Федерации - Основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы (36 часов)</b>		
	Содержание	

<b>Тема 1. Основы конституционного строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации</b>	<p>1. Основные права и свободы человека и гражданина.  2. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина  3. Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации.  Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>ОК 01,  ОК 02,  ОК 3,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.2,  ПК 3.1,  ПК 4.1,  ПК 4.4</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1. Анализ норм Конституции РФ в сфере труда, занятости, профессиональной и иной творческой деятельности  2. Выполнение заданий для поиска, анализа и систематизации информации</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач</p> <p>Составление схем: «Классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ»; «Гарантии конституционных прав и свобод граждан»; «Система высших органов государственной власти в РФ»</p>	
<b>Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.2,  ПК 3.1,  ПК 4.1,  ПК 4.4</p>
	<p>1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.  2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.  3. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности.  4. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации.  Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, система налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.</p>	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1. Работа с нормативными правовыми актами  2. Выполнение заданий для поиска, анализа и систематизации информации.</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством,</p>	

	решение практических задач; Подготовка к докладу на тему: «Понятие и признаки предпринимательства»	
<b>Тема 3. Понятие, источники и принципы гражданского права. Основы трудового законодательства</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4
	1. Общие положения об объектах и субъектах гражданского права.	
	2. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности)	
	3. Общее положение о договоре. Понятие, значение и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Основания для изменения и расторжения договора.	
	4. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ	
	5. Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
	6. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.	
	7. Основания изменения и прекращения трудового договора.	
	8. Материальная ответственность сторон трудового договора, трудовая дисциплина.	
	9. Рабочее время и время отдыха работников. Нормы рабочего времени.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	1. Составление гражданско-правового договора	
	2. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	
	3. Анализ и составление трудового договора	
	4. Решение профессиональных ситуационных заданий	
<b>Раздел 2. Страхование законодательство (36 часов)</b>		
<b>Тема 4. Страхование законодательство. Государственное регулирование страховой деятельности. Документационное</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2,
	1. Понятие и виды источников страхового права. Их классификация. Повышение роли закона в регулировании отношений в сфере страхования. Конституция РФ и федеральные законы как источники страхового права.	
	2. Подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере страхования, и их виды. Локальные нормативные акты в страховании.	

<b>обеспечение управления страховой организацией</b>	<p>3. Физические и юридические лица как участники страховых правоотношений.</p> <p>4. Правосубъектность страховых организаций.</p> <p>5. Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности страховых организаций. Лицензирование страховой деятельности. Организационно- правовые формы и виды страховой деятельности.</p> <p>6. Понятие «объект страховых правоотношений» (материальный и правовой аспект. Соотношение понятий «объект страхования», «объект страховой защиты» и «объект страхового правоотношения».</p> <p>7. Понятие содержания страхового правоотношения.</p> <p>8. Понятие, основные формы государственного регулирования в сфере страхования. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Министерство финансов Российской Федерации. Департамент страхового надзора (правовое положение: цели, задачи, функции, компетенция).</p> <p>9. Система страхового права. Организационно-гражданско- и финансово-правовые основы правового регулирования страхования. Общие положения и основные понятия страхового права.</p> <p>10. Документ и его основные функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления страховой организацией.</p> <p>11. Понятие и принципы организации документооборота СК. Организация документооборота СК. Классификация и структура организационно- распорядительных документов. Входящая и исходящая документация.</p>	ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Содержание и виды субъективных прав и субъективных обязанностей участников страховых правоотношений. Осуществление и защита субъективных прав участников страховых правоотношений. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.</p> <p>2. Понятие и виды санкций за нарушение страхового законодательства. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.</p> <p>3. Порядок ведения документации в страховой компании</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач</p>	

	- Подготовка презентации на темы: «Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций»; «Основания признания неправомерными решений, действий (бездействий) должностных лиц»; -составление документов разных форм	
<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>Всего (72 часа)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42;

Выход:

- в локальную сеть

- на платформы для онлайн-обучения

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки

Юридического института РУТ (МИИТ)

- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;

- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;

- ЭБС ВООК.ru.

Наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Конституция Российской Федерации М., 1993 (с изм. одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)

2. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О свободе совести и о религиозных объединениях»

3. Всеобщая декларация прав человека” (10 декабря 1949 г.)

4. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии и убеждений (25 ноября 1981 г.)

5. Итоговый документ Венской встречи представителей государств-

участников совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (15 января 1989 г.)

6. Парижская хартия для Новой Европы (21 ноября 1980 г.)

7. Закон РСФСР от 25 октября 1990 года № 267-1 «О свободе вероисповеданий» (утратил силу)

8 Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

9 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 27.06.2023) [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

10. Федеральный закон "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.05.2019) [Электронный ресурс] URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_3859/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3859/)

11. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

12. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)

13. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_216461/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/)

14. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_47274/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/)

15. Анисимов, А. Ю. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессио-нального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

16. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И.П. Хоминич, Е.В. Дик. – Москва: Изда-тельство Юрайт, 2021.

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронный сервис по подбору персонала/поиску работы: [www.hh.ru](http://www.hh.ru)
2. Электронный сервис по подбору персонала/поиску работы: [www.superjob.ru](http://www.superjob.ru)
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.
5. <http://www.fssn.ru> – официальный сайт Росстрахнадзора.
6. <http://www.znay.ru/> сайт «Знай страхование».
7. <http://www.consult-ct.ru> -журнал «Современные страховые технологии».
8. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.
9. <http://www.asn-news.ru/> Агентство страховых новостей.
10. <http://www.insur-info.ru/> Интернет портал «СТРАХОВАНИЕ СЕГОДНЯ».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### 4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста;</li> <li>- демонстрирует знания об основных источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>демонстрирует знания о структуре плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует приемы структурирования информации;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практических занятий;</li> <li>-тестирование по разделам и темам;</li> <li>-устный опрос;</li> <li>- эссе, рефераты и презентации по темам.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>- демонстрирует содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- использует современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- демонстрирует возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- использует основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>демонстрирует знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрирует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с</li> </ul>	
--	---	--

<p>текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</li> <li>правила делового общения и речевого этикета</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об</li> </ul>	<p>правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- использует правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- использует нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> </ul>	
--	---	--

<p>осуществлении страховой выплаты;</p> <p>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p>	<p>- использует регламент проведения предстраховой экспертизы формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p> <p>- использует законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>- использует стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг правила делового общения и речевого этикета</p> <p>- использует требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>- использует законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- использует стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</li> </ul>	
<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;</li> <li>-умеет унифицировать системы документации;</li> <li>-умеет осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>-умеет осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>-умеет использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> <li>- умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> <li>использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>-умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практических занятий;</li> <li>-тестирование по разделам и темам;</li> <li>-устный опрос;</li> <li>- эссе, рефераты и презентации по темам.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</p>

<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> </ul> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей</li> </ul>	<p>процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</li> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</li> <li>- оформлять документы для осуществления страховой выплаты</li> <li>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</li> </ul>		
--	--	--

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

##### **Задания в тестовой форме (примеры):**

##### **Тест 1.**

##### **Вариант 1**

1. Объект изучения дисциплины ДОУ:
    - a. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
    - b. документ и документация;
    - c. ничего из вышеперечисленного.
  2. Фиксирование информации, создание и оформление документов – это
- 
3. Что **НЕ** является возможным критерием для классификации документов:
    - a. разделение документов на группы;
    - b. содержание и назначение;

- с. место создания.
- 4. В классификации «по степени гласности» можно выделить следующие группы документов:
  - а. открытые и закрытые;
  - б. публичные и ограниченного доступа;
  - с. простые, секретные и тайные.
- 5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
  - а. Российская газета;
  - б. информационно-правовая система Консультант Плюс;
  - с. Законодательный вестник;
  - д. всё вышеперечисленное.

### Тест 1.

#### Вариант 2

1. Предмет изучения дисциплины ДОУ:
  - а. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
  - б. документ и документация;
  - с. всё вышеперечисленное.
2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это \_\_\_\_\_.
3. Что **НЕ** является возможным критерием для классификации документов:
  - а. юридическая сила;
  - б. степень гласности;
  - с. документирование.
4. В классификации «по месту создания» можно выделить следующие группы документов:
  - а. открытые и ограниченного доступа;
  - б. внешние и внутренние;
  - с. подлинные и подложные.
5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
  - а. информационно-правовая система Консультант Плюс;
  - б. информационно-правовая система Гарант;
  - с. Собрание законодательства Российской Федерации;
  - д. ничего из вышеперечисленного.

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

1. Дисциплина: объект и предмет изучения, цели и задачи ДООУ.
2. Классификация документов по различным признакам. (2-3 примера)
3. Нормативно-правовая база ДООУ. Регулирование на федеральном уровне.
4. Нормативно-правовая база ДООУ. Локальные нормативные акты.
5. Реквизиты документа. Значение. Нормативная база.
6. Учредительные документы юридического лица.
7. Регистрационные документы юридического лица.
8. Разрешительные документы юридического лица.
9. Организационные документы.
10. Распорядительная документация. Приказ.
11. Распорядительная документация. Постановление.
12. Распорядительная документация. Указания.
13. Распорядительная документация. Решение.
14. Распорядительная документация. Распоряжение.
15. Трудовые отношения и трудовой договор. Взаимосвязь.
16. Документирование трудовых отношений. Трудовой договор.
17. Правовое регулирование работы с документацией, содержащей персональные данные. Федеральный уровень.
18. Правовое регулирование работы с документацией, содержащей персональные данные. Локальные документы.
19. Договор. Источники. Виды. Формы. Примеры.
20. Сравнительные характеристики трудового договора и договора гражданско-правового характера.
21. Договор гражданско-правового характера. Общие правила составления (содержания).
22. Оферта и акцепт. Определения. Виды. Примеры.

23. Статья 431 Гражданского Кодекса российской Федерации гласит, что при толковании условий договора судом принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нём слов и выражений. Прокомментируйте, приведите примеры, сделайте выводы (о принципах оформления документов).
24. Первичная бухгалтерская документация.
25. Справочно-информационная документация и её краткая характеристика.
26. Служебная и коммерческая переписка. Оформление и содержание делового письма.
27. «Акт» как тип документа
28. Документопотоки. Виды и характеристики.
29. Входящая документация. Состав документопотока.
30. Цели и задачи организации документооборота.
31. Основные принципы организации документооборота.
32. Архивное хранение документов.
33. Уничтожение документов.

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Теньгаева Н.Ю.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	262
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	262
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	262
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	264
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	264
2.2. Содержание дисциплины.....	264
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	267
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	267
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	267
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	268

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у студентов теоретических знаний в области финансов, денежного обращения, кредита и практических навыков расчета, планирования и оценки показателей денежного обращения и финансового рынка.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>–распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>–выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>–составлять план действия;</li> <li>–определять необходимые ресурсы;</li> <li>реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>–основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определять необходимые источники информации;</li> <li>–использовать различные цифровые средства и современное программное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>	-

	<p>обеспечение для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–приемы структурирования информации;</li> <li>–современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>–применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>–определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>–современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>–возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>–основы предпринимательской деятельности;</li> <li>–правила разработки бизнес-планов;</li> <li>–порядок выстраивания презентации;</li> <li>знания по финансовой грамотности в области экономики организации</li> </ul>	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>–организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</li> </ul>	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	-

	<p>профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	
ОК 09	<p>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.</p>	<p>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</p>	-
ПК 2.4	<p>–рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; –применять методики определения экономической эффективности; анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;</p>	<p>–методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений –классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; –система показателей продаж страховой организации структура доходов и расходов страховой организации</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	30
Самостоятельная работа	2	2
Письменная работа	-	-
Всего	<b>80</b>	<b>32</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система, управление финансами (30 часов)</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономики</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Сущность и функции денег. Понятие и показатели денежного обращения. Денежная система и ее элементы</p> <p>Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы. Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическая работа 1. Расчет денежных агрегатов</p> <p>Практическая работа 2. Анализ показателей, связанных с денежным обращением</p> <p>Практическая работа 3. Расчет показателей инфляции</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.</i></p>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Тема 1.2. Финансы организаций различных форм собственности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансы хозяйствующих субъектов. Характеристика формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта. Формирование и распределение прибыли</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 4. Формирование финансовых ресурсов организации.</p> <p>Практическое занятие 5. Расчет чистой прибыли хозяйствующего субъекта</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Платежный баланс. Проблемы внешней задолженности России. Проблемы конвертируемости рубля.</i></p>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Раздел 2. Бюджетная система Российской Федерации (26 часов)</b>		
<b>Тема 2.1. Государственный бюджет и бюджетная система России</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.</p> <p>Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическая работа 6. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).</p> <p>Практическая работа 7. Выполнение расчетов по структуре государственного долга субъекта Российской Федерации</p>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	

<b>Финансы</b> <b>Федеральный бюджет - главное звено бюджетной системы</b>	Федеральный бюджет и его значение в решении общегосударственных задач. Принципы бюджетного финансирования. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическая работа 8. Анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Тема 2.3.</b> <b>Внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b> Социально-экономическая сущность и значение внебюджетных фондов. Структура внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическая работа 9. Анализ структуры бюджета внебюджетных фондов и источников их финансирования	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Раздел 3. Структура кредитной и банковской системы (24 часа)</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Рынок ценных бумаг и инвестиции</b>	<b>Содержание</b> Рынок ценных бумаг и его структура. Виды ценных бумаг и их характеристика. Операции и сделки с ценными бумагами Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники. Инвестиционные качества ценных бумаг. Инвестиционный портфель <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие 10. Расчет номинальной стоимости акций Практическое занятие 11. Расчет доходности по различным видам ценных бумаг	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Тема 3.2.</b> <b>Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b> Понятие и основные элементы банковской системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие 12. Анализ платежеспособности и кредитоспособности физического лица Практическое занятие 13. Анализ платежеспособности и кредитоспособности юридического лица	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Тема 3.3.</b> <b>Кредит и кредитная система</b>	<b>Содержание</b> Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4

	Практическое занятие 14. Расчет текущей стоимости размера вложения капитала	
<b>Промежуточная аттестация (письменная работа)</b>		
<b>Всего (количество часов = 80)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономические дисциплины»  
 Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;  
 Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG  
 Электронный флипчарт Smartkapp 42,  
 комплект специализированной мебели для обучающихся  
 и преподавателя  
 комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022 — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854586>

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — ISBN 978-5-534-13969-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654> — Текст : электронный.

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-534-06790-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494158>— Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — ISBN 978-5-534-14782-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/497489>

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>

3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики;</li> <li>– структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации;</li> <li>– демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации;</li> <li>– демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме сущности и роли финансов, их функций; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов тестирования.</li> <li>– оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

денежного обращения и кредита	организаций различных форм собственности.	
<p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита различных жизненных ситуациях</p>	<p>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>– демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– оценка результатов тестирования.</p> <p>– оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.</p>	<p>- демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>- демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>– оценка результатов тестирования.</p> <p>– оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>– оценка результатов тестирования.</p> <p>– оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– лексический минимум, относящийся к описанию</p>	<p>демонстрация знаний лексического минимума,</p>	<p>– оценка результатов</p>

<p>процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>правил чтения текстов профессиональной направленности при использовании профессиональной документацией по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>тестирования и выполнения практической работы; – оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>демонстрация знания и понимания методов эффективного сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>– оценка результатов тестирования. – оценка результатов выполнения практической работы; – оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<i>Умеет:</i>		
<p>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – реализовывать составленный план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p>– демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита; – демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– определять необходимые источники информации; – использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; – структурировать получаемую информацию;</p>	<p>– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; – демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при</p>

<p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>– использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении дисциплины;</p> <p>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>– демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>- демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении домашних заданий.</p>
<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и</p>	<p>- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических</p>

письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.	оформления документов в области финансов, денежного обращения и кредита.	занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.	- демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях, при выполнении домашних заданий.
– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	– демонстрация умения оперативно и точно собирать, и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей; – демонстрация умения оперативно и точно рассчитывать финансово-экономические показатели; – демонстрация умения правильно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

## 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

#### Задачи

##### Задание 1

Предприятие «Вестер» получило кредит в КБ «ИнвестБанке» для оплаты за товары на сумму 900000руб. сроком на 6 мес. Ставка банка за пользование кредитом 12% годовых. Согласно кредитному Договору, предприятие обязано уплачивать сумму процентов за кредит ежемесячно. Определите сумму % за кредит за каждый месяц, размер платы за кредит и сумму погасительного долга.

##### Задание 2

Магазин «Магия» получает в коммерческом банке «Балтика» краткосрочный кредит в сумме 250000 руб. для оплаты за товары, Ставка банка за пользование кредитом 13%, кредит выдан на 90 дней 20 октября.

Банк взыскивает оплату за кредит ежемесячно равными суммами.  
Рассчитать:

- 1)Срок погашения кредита.
- 2)Сумму % за пользование кредитом.
- 3)Сумму % за пользование кредитом выплачиваемой ежемесячно.
- 4) Составить кредитный договор.

### Задание 3

Предприятие «Домострой» обслуживается в «МОСБИЗНЕС» Банке.  
Банк предоставляет «Домострою» кредит под 13% годовых, в сумме 1100.000 руб. Кредит предоставляется на 80 дней 20 октября 2007г.  
Рассчитать данные для оформления кредитного договора.

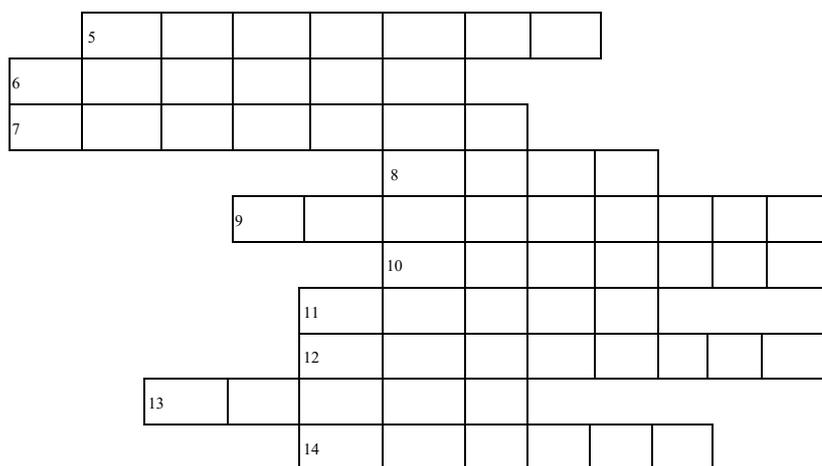
### Задание 4

Составьте криптограмму , указав зашифрованное слово.

1.Форма краткосрочного кредита, предоставление которого осуществляется путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка на его счете.

1. Скидка.
2. Предоставление в долг денег или товаров.
3. Ряд комиссионно - посреднических операций, связанных с переуступкой банку клиентом- поставщиком неоплаченных платежных требований за поставленные товары, соответственно права на получение платежа по ним.
4. Залог недвижимости.
5. Форма образования и расходования средств для функционирования гос. власти.
6. Вклад денежных средств или ценных бумаг в банк на хранение.
7. Возможная опасность потерь.
8. Принцип кредитования.
9. Ценная бумага.
10. Обязательный взнос в бюджет, осуществляемый плательщиками налога в соответствии с законодательством.
11. Инвестиции приносящие вкладчику определенный доход чрез регулярные промежутки времени.
- 12.Косвенный налог.
- 13.Всеобщий эквивалент.

1										
		2								
				3						
					4					



### Задание 5

ООО «Лика» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

### Задание 6

Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

### Задание 7

Требуется определить проценты и сумму накопленного долга, если ссуда равна 50 тыс. руб., срок ссуды — 3 года, проценты простые, ставка 22% годовых.

### Задание 8

Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых

Задания в тестовой форме

Тема Денежный оборот и денежное обращение.

1. .... - это сумма всех платежей, совершенных юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной формах за определенный период времени.

2. .... предполагает движение только наличных денег.

3. .... - это совокупный объем наличных денег и денег безналичного оборота.

4. В условиях современной рыночной экономики первичной является эмиссия ... денег.

А. Наличных.

В. Бумажных.

С. Металлических.

Д. Безналичных.

5. Безналичные деньги выпускаются в оборот:

- A. Центральным банком путем предоставления ссуд расчетно-кассовым центрам.
- B. Предприятиями, имеющими счета в коммерческих банках.
- C. Расчетно-кассовыми центрами путем предоставления ссуд предприятиям.
- D. Коммерческими банками путем предоставления ссуд их клиентам.

6. Наличные деньги поступают в оборот путем:

- A. Выплаты предприятиями заработной платы рабочим.
- B. Перевода расчетно-кассовыми центрами оборотной кассы денежных средств в резервные фонды.
- C. Осуществления кассовых операций коммерческими банками.
- D. Передачи центральным банком резервных денежных фондов расчетно-кассовым центрам.

7. В основе денежной эмиссии лежат ... операции.

- A. Финансовые.
- B. Кредитные.
- C. Валютные.
- D. Фондовые.

8. .... - это выпуск денег в оборот, при котором происходит общее увеличение денежной массы, находящейся в обороте.

9. При выпуске денег в оборот количество денег в обороте:

- A. Всегда уменьшается.
- B. Всегда увеличивается.
- C. Остается неизменным.
- D. Может увеличиваться или уменьшаться.

10. Существует эмиссия ... денег.

- A. Только наличных.
- B. Только бумажных.
- C. Наличных и безналичных.
- D. Только безналичных.

11. Эмиссию наличных денег производят:

- A. Коммерческие банки и предприятия.
- B. Коммерческие банки.
- C. Центральный банк РФ и коммерческие банки.
- D. Центральный банк РФ и его расчетно-кассовые центры.

12. Резервные фонды и оборотные кассы наличных денег хранятся в:

- A. Гохране РФ.
- B. Коммерческих банках.
- C. Расчетно-кассовых центрах.
- D. Региональных депозитариях.

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

**Вопросы для сдачи промежуточной аттестации**

1. Происхождение и сущность денег.
2. Виды денег и их особенности.

3. Теории денег
4. Роль денег в условиях рыночной экономики.
5. Деньги – экономическая и историческая категория.
6. Сущность и функции денег
7. Виды денег
8. Денежный оборот. Денежное обращение
9. Сущность и формы проявления инфляции.
10. Виды инфляции и ее причины.
11. Закон денежного обращения: сущность и формулы
12. Денежная масса, денежные агрегаты, денежный мультипликатор
13. Наличный и безналичный оборот.
14. Характеристика денежной системы и формы ее развития.
15. Элементы денежной системы
16. Принципы функционирования денежной системы
17. Сущность финансов, их роль в экономике
18. Денежная система России
19. Органы управления финансами, их строение, функции и роль в экономике
20. Финансовая система, ее сферы и звенья
21. Финансовый рынок: определение, инструменты, общая структура
22. Государственные финансы, состав и роль в экономике
23. Функции аппарата управления общегосударственными финансами
24. Государственный бюджет, его сущность и структура
25. Содержание, роль и функции государственного бюджета
26. Бюджетная система РФ
27. Сущность налогов их роль в формировании доходов бюджетной системы
28. Государственный долг и способы управления им
29. Государственный кредит, его сущность и функции
30. Сущность и назначение внебюджетных фондов
31. Формирование финансовых ресурсов предприятия
32. Рынок капитала, его элементы и роль в экономике
33. Классификация и структура платежного баланса.
34. Излишек и дефицит платежного баланса.
35. Банковская система РФ, ее структура и функции
36. Задачи и функции Центрального банка РФ.
37. Структура банковской системы РФ.
38. Виды банков и их структура.
39. Понятие, сущность и функции кредита.
40. Виды и формы кредита.
41. Принципы кредитования. Основные виды обеспечения кредита.
42. Денежно-кредитная политика и её инструменты.
43. Система безналичных расчетов, ее основные элементы.
44. основополагающие принципы организации безналичного денежного оборота.
45. Формы безналичных расчётов.

46. Ссудный процент и его экономическая роль
47. Прочие виды финансово-кредитных отношений: лизинг, факторинг, форфейтинг
48. Валютная система
49. Валютные операции
50. Валютные отношения и валютная система

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины  
ОП.06 Математические и статистические  
методы в страховании**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Рубежная Ирина Николаевна

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	281
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	281
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	281
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	284
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	284
2.2. Содержание дисциплины.....	284
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	286
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	286
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	286
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	287

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.06 Математические и статистические методы в страховании»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математические и статистические методы в страховании» - формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области теории и практики математических и статистических методов в страховании.

Дисциплина «Математические и статистические методы в страховании» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 1.1, ПК 2,1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	основы теории вероятностей, применяющиеся в страховых расчетах; основы математической статистики, применяющихся в страховых расчетах; показатели страховой статистики; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; знания по финансовой грамотности в области математических и	-

		<p>статистических методов в страховании.</p> <p>связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>принципы и технику</p>	
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p>	-
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</p> <p>методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.</p>	-
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности</p>	-
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и	основы оценки страховых рисков и определения	распознавать и анализировать задачу

	страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.	условий страхования существенные условия договора страхования принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования принципы расчета страховой премии по личному страхованию	в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.		использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании. оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать страховую премию по договорам страхования; контролировать правильность первичных статистических данных путем

			осуществления логического и арифметического контроля показателей; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность
--	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	28
Самостоятельная работа	6	-
Зачет с оценкой	-	-
<b>Всего часов</b>	<b>74</b>	<b>28</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Элементы теории вероятностей (32 часа)</b>		<b>ОК1, ОК2 ОК3, ОК4 ПК 1.1, ПК 2.1</b>
<b>Тема 1. 1. Введение в теорию математических и статистических методов</b>	Содержание 1.1. Понятие математических и статистических методов страхования. 1.2. История статистики. Организация государственной статистики в Российской Федерации.	

<b>Тема 1.2. Распределение случайной величины.</b>	<p>Содержание</p> <p>2.1. Основные определения. Биноминальное распределение</p> <p>2.2. Числовые характеристики случайных величин. Математическое ожидание.</p> <p>2.3. Числовые характеристики случайных величин. Дисперсия.</p> <p>2.4. Числовые характеристики случайных величин. Коэффициент вариации.</p> <p>2.5. Распределение Пуассона.</p> <p>2.6. Числовые характеристики случайных величин. Нормальное распределение</p> <p>Практическая работа №1. Максимально ожидаемое количество договоров и страховых случаев.</p> <p>Практическая работа № 2 Размер страховых выплат за определенный период времени.</p> <p>Практическая работа №3. Мера рассеивания количества договоров и страховых случаев, размера страховых выплат вокруг среднего значения.</p> <p>Практическая работа №4 Мера рассеивания количества договоров и страховых случаев, размера страховых выплат вокруг среднего значения.</p> <p>Практическая работа №5 Относительная характеристика рассеивания случайных величин.</p> <p>Практическая работа №6 Расчет числа страховых случаев при их малой вероятности и большом числе договоров.</p> <p>Практическая работа №7 Расчет числа страховых случаев при не малой их вероятности и большом числе договоров.</p> <p>Практическая работа №8 Расчет числовых характеристик случайных величин страхования</p>	
<b>Раздел 2. Статистическая обработка данных (42 часа)</b>		<b>ОК1, ОК2 ОК3, ОК4</b>
<b>Тема 3. Описательная статистика</b>	<p>Содержание</p> <p>3.1 Сбор статистической информации. Статистическая сводка и группировка</p> <p>3.2 Статистические таблицы.</p> <p>3.3. Графическое изображение статистических данных.</p> <p>3.4. Статистические относительные страховые показатели.</p> <p>Самостоятельная работа Выполнение заданий по вариантам</p> <p>Практическое занятие № 9 Статистическая группировка данных</p> <p>Практическое занятие № 10 Построение различных статистических таблиц с использованием Microsoft Excel.</p>	<b>ПК 1.1, ПК 2.1</b>

<b>Тема 4. Аналитическая статистика</b>	Содержание 4.1. Частичный ущерб и убыточность 4.2. Коэффициент кумуляции 4.3. Нормальное распределение суммарного иска 4.4. Коэффициент вариации 4.6. Страховая премия. Горимость премии 4.7. Коэффициент Коньшина	
	Практическое занятие №11 Графическое изображение статистических данных с использованием Microsoft Excel.	
	Практическое занятие № 12 Расчет абсолютных статистических величин с использованием Microsoft Excel	
	Практическое занятие № 13. Расчет относительных статистических величин с использованием Microsoft Excel	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к зачету	
<b>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>		
<b>Всего (74 часа)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономических дисциплин

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

комплект учебно-методических материалов

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 О Федеральной службе государственной статистики» (с изм. и доп.)

3. Федеральный закон от 13.05.1992 №2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» (с изм. и доп.)

4. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой Российской Федерации 12 апреля 1993 г. № ЮУ - 4-12/65 Н.

5. Долгова В.Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. -Москва: Юрайт, 2022.- 245 с. - (Профессиональное образование). -15В.№ 978-5-534-02972-

7. - URL: <https://urait.ru/bcode/489930> - Текст: электронный

6. Блисеева И.И. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. И. Елисеева. - Москва: Юрайт, 2022. -361 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04660-1. -URL: <https://urait.ru/bcode/489832> - Текст: электронный.

7. Малугин В.А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Малугин. - Москва: Юрайт, 2022.- 470с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06572-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/493390> - Текст: электронный.

8. <http://www.gks.ru/> , сайт Федеральной службы государственной статистики.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Долгова В.Н. Медведева Т.Ю. Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата. - Люберцы: Юрайт, 2021г.

2. Малых, Н.И. Статистика.1 Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата - Люберцы: Юрайт, 2022г.

3. Минашкин В.Г., Козарезова Л.О. Основы теории статистики. Учебное пособие - М.: Финансы и статистика 2021г.

4. Шмойлова Р.А., Минашкин В.Г., Садовникова Н.А.: Практикум по теории статистики, Учебное пособие - Москва: Финансы и статистика 2020г.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории вероятностей, применяющиеся в страховых расчетах;</li> <li>- основы математической статистики, применяющихся в страховых расчетах;</li> <li>- показатели страховой статистики;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>- формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация высокого, уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области математических и статистических методов в страховании.</li> <li>- демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации;</li> <li>- демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов</li> <li>демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>статистических методов в страховании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.</li> <li>- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</li> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> <li>- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</li> <li>- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения</li> <li>- реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании</li> <li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации</li> <li>- структурировать получаемую</li> </ul>	<p>технологий для поиска информации в области математических и статистических методов в страховании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области статистики и страхования.</li> <li>- демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</li> <li>- демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области статистики и страхования.</li> </ul>	
---	---	--

информацию; - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании - применять современную научную профессиональную терминологию; - использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании. - организовывать работу коллектива и команды;		
--	--	--

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

##### *Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:*

1. Статистическая однородность данных. Понятие и оценка однородности совокупности и выборки
2. Повторная и бесповторная выборка в статистических исследованиях
3. Случайные и систематические ошибки выборки
4. Условия, определяющие форму средней. Понятие и основные свойства средней арифметической (простой и средней)
5. Точность выборки и факторы ее определяющие
6. Показатели, характеризующие тенденцию динамики
7. Роль средних величин в обобщении данных статистических исследований
8. Определение необходимого объема выборочной совокупности
9. Методы выявления тренда в рядах динамики
10. Закон нормального распределения случайной величины и его практическое применение
11. Использование в статистических исследованиях выборочного наблюдения
12. Использование индексов в анализе влияния отдельных факторов на изменение социально экономических явлений
13. Использование графиков в статистических исследованиях
14. Способы формирования выборочной совокупности
15. Понятие корреляции признаков. Парная корреляция, коэффициент парной корреляции, пределы его значений.
16. Экономический смысл операций с матрицами: сложение, вычитание, умножение на число, транспонирование, умножение матриц.

17. Преимущества методов линейной алгебры для решения систем линейных уравнений. 18. Понятие бесконечно малой и бесконечно большой величины.

19. Смысл «деления на ноль» в математическом анализе.

20. Возможности использования комплексных чисел при решении уравнений высших степеней. 21. Роль математической логики в вычислительной технике.

22. Прикладные следствия закона больших чисел.

23. Роль случайных величин и статистики в изучении сложных экономических и других явлений.

***Примерные темы (вопросы) докладов на коллоквиуме:***

Экономико-статистический анализ деловой активности фирмы (на примере деятельности фирм, предприятий, страховых компаний и т.д.).

Статистический анализ структуры и динамики спроса населения в розничной торговле.

Статистический анализ и прогнозирование индикаторов финансовой деятельности (финансового состояния, финансовой устойчивости) предприятия (на конкретном примере).

Статистический анализ и прогнозирование финансовых результатов в видах экономической деятельности (промышленности, сельском хозяйстве, транспорте, связи и т.д.).

Статистический анализ и прогнозирование кадровых ресурсов фирмы (предприятия, организации). Статистический анализ и прогнозирование развития промышленности (в целом по виду экономической деятельности или конкретного его подвида; в целом по Российской Федерации или конкретному региону). Статистический анализ и прогнозирование развития сельского хозяйства (в целом по виду экономической деятельности или конкретному подвиду; в целом по Российской Федерации или конкретному региону).

***Примерный перечень заданий для контрольных работ:***

**Контрольная работа по теме «Средние величины»**

***Вариант № 1***

Задача 1. Известны следующие данные о продолжительности оплачиваемых отпусков работников организации. Определите среднюю, модальную и медианную фактическую продолжительность отпуска в организации

Фактическая продолжительность отпуска, рабочих дней	Численность работников, чел.
---	------------------------------

12	10
18	18
21	32
22	44
24	58
28	28
36	10

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

##### **4.1. Примерные вопросы к зачету**

1. Понятие математических и статистических методов страхования.
2. Понятие статистической закономерности.
3. Основные категории статистики: признак, совокупность, показатель, система показателей
4. Классификация признаков: качественные, количественные, альтернативные
5. Понятие однородной разнородной совокупности
6. Понятие и стадии (этапы) статистического исследования
7. Виды статистических группировок: типологическая, структурная, аналитическая, комбинационная
8. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Дискретный и непрерывный ряд распределения. Длина интервала в ряду распределения
9. Правила построения и оформления статистических таблиц
10. Понятие абсолютной величины и единицы их измерения
11. Виды абсолютных величин
12. Понятие и виды относительных величин. Использование относительных величин
13. Понятие, особенности и значение средних величин в анализе социально-экономических явлений
14. Виды средних величин и их соотношение
15. Структурные средние. Методика определения структурных средних в дискретных и интервальных рядах распределения
16. Показатели центра распределения и структурные характеристик вариационного ряда
17. Понятие вариации. Абсолютные показатели вариации. Способы

расчета дисперсии

18. Понятие генеральной и выборочной совокупности. Теоретические основы выборочного метода. Правила формирования выборочной совокупности

19. Виды ошибок выборки и причины их возникновения

20. Характерные особенности различных способов отбора: механического, типического, серийного.

21. Ряды динамики и их виды. Показатели изменения уровня ряда динамики. Методы выравнивания рядов динамики

22. Понятие индексируемой величины. Признаки классификации индексируемой величины.

23. Индивидуальные и сводные индексы.

24. Индексы постоянного и переменного состава, индексы влияния структурных сдвигов. Их взаимосвязь.

25. Понятие дискретной и непрерывной случайной величины. Виды средних для случайных величин.

26. Понятие закона распределения случайной величины. Математическое ожидание случайной величины. Закон больших чисел.

27. Понятие закона распределения случайной величины. Дисперсия, стандартное отклонение случайной величины.

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Захарова Ольга Николаевна

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	296
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	296
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	296
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	299
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	299
2.2. Содержание дисциплины.....	299
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	303
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	303
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	303
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	305

## 1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков в области использования средств информационных технологий в будущей работе, сформировать у обучающихся современное мировоззрение в сфере информационных технологий, усвоение ими основ информационной культуры.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	

	информационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения</li> <li>– в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные</li> <li>– в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>	

	об изменении климатических условий региона		
ОК 09	– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.4	– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	- заключения и сопровождения договоров страхования
ПК 2.1	– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных – формировать массивы первичных отчетных документов – контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных – принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов	- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ПК 2.4	– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники	– изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	50
Самостоятельная работа	2	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	70	50

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК,ПК
<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности (14 часов)</b>		
<b>Тема 1.1 Классификация информационных систем.</b>	<b>Содержание</b>	
	Информация. Основные характеристики. Обработка информации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 1</b> Алгоритмизация и программирование. Классификация информационных технологий. <b>Практическая работа 2</b> Алгоритмизация и программирование. Классификация информационных технологий.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 1.2 Общая характеристика информационных технологий и систем.</b>	<b>Содержание</b>	
	Понятие и инструментарий ИТ. Правила ТБ и ОТ	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 3</b> Профессиональные программы. Основные возможности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 4</b> Техническая база ИТ	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Альтернативные устройства ввода. Игровые манипуляторы 2 часа	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии (28 часов)</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Технология обработки текстовой информации.</b> <b>Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание</b>	
	Текстовый редактор Word: работа с символами, текстом, абзацами, таблицами, графикой	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 5</b> Форматирование символов, ввод простейших документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 6</b> Создание простых документов по специальности	
	<b>Практическая работа 7</b> Форматирование абзацев. Создание простейших таблиц	
	<b>Практическая работа 8</b> Создание сложных таблиц. Создание таблиц по специальности	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.2</b> <b>Технология обработки числовой информации.</b> <b>Электронные таблицы</b>	<b>Содержание</b>	
	Табличный процессор: формулы, функции, работа с листом и данными, оформление	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 9</b> Создание, редактирование формул и функций в Excel. Сортировка и фильтрация данных.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 10</b> Графическое представление данных с помощью диаграмм. Заполнение таблиц по специальности	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Организация системы</b>	<b>Содержание</b>	
	СУБД ACCESS. Создание таблиц, запросов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;

управления БД		ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 11</b> Организация и создание Схемы данных. Заполнение полей БД. Формирование запросов в БД	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 12</b> Создать форму и сделать запросы по документам специальности в MS Access.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.4. Электронные презентации</b>	<b>Содержание</b>	
	Создание презентаций с использованием различных шаблонов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 13</b> Подготовка презентации по своей специальности в программе MS Power Point.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 14</b> Подготовка презентации при помощи «Мастера автосодержания», «Шаблона оформления» и «Пустой презентации»	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Программно-технические средства в страховой компании (12 часов)</b>		
<b>Тема 3.1. Введение в страховые информационные технологии</b>	<b>Содержание</b>	
	Задачи и принципы автоматизации деятельности страховой компании	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 15</b> Ввод договоров в созданную базу (Access или 1S страхование)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 16</b> Ввод договоров в созданную базу (Access или 1S страхование)	ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Тема 3.2. Техническое и программное обеспечение в страховании</b>	<b>Содержание</b>	
	Техническое и программное обеспечение в страховании	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 17</b> Порядок ввода договоров в АРМ страховщика <b>Практическая работа 18</b> Порядок ввода договоров в АРМ страховщика <b>Практическая работа 19</b> Порядок ввода договоров в АРМ страховщика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 4. Компьютерные сети (16 часов)</b>		
<b>Тема 4.1 Обзор компьютерных справочных правовых систем</b>	<b>Содержание</b>	
	Определение и назначение компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Поиск информации с использованием поисковых систем	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 20</b> Компьютерные банки правовых документов Консультант +	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 21</b> Компьютерные банки правовых документов ГАРАНТ	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Современная структура сети Интернет</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 22</b> Поиск информации в глобальной сети Internet в разных поисковых системах и разных электронных каталогах-классификаторах.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 23</b> Поиск информации в глобальной сети Internet в разных поисковых системах и разных электронных каталогах-классификаторах.	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 4.3 Информационная безопасность</b>	Основы компьютерной безопасности: обеспечение информационной безопасности, классификация мер защиты, защита от вирусов, организация безопасной работы с компьютерной техникой	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 24</b> Работа с файлами: создание, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление текстовых документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<i>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</i>		
<b>Всего 70 часов</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочее место преподавателя;

Посадочные места для обучающихся;

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

комплект мебели для обучающихся и преподавателя;

Кабинет для занятий лекционного типа.

комплект учебно-методических материалов

Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3448.

2. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1 ФЗ.

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 ФЗ

4. О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «ВЫБОРЫ»: Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 172.

5. Об основах Государственной политики в сфере информатизации: Указ Президента РФ от 20.01.1994 № 170 (в ред. от 09.07.1997) // СЗ РФ. – 1997. – 14 июл.

6. Положение о Федеральном агентстве по информационным технологиям : Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 № 417 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс»

7. Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы: Закон г. Москвы от 24.10.2001 № 52 // Вестник Мэрии Москвы. – 2001. – № 44.

8. О создании органами государственной власти Московской области информационных ресурсов и систем и их использовании: Закон Московской области от 11.02.2001 № 21/2001-ОЗ (в ред. от 12.12.2007) // Подмосковные известия. – 2001. – № 35. – 22 февр.

Учебники, учебные пособия

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.

2. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2-х частях: учебник для СПО 1 часть / под ред. В.В.Трофимова. – 3-е изд., пераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 269 с.

3. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2-х частях: учебник для СПО 2 часть / под ред. В.В.Трофимова. – 3-е изд., пераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 245 с.

4. Информационные технологии экономике: учеб.пособие для СПО / под ред. О.Ю. Утесова. – 3 е изд., перераб. – М.: Юрайт, 2022. – 178 с.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационный ресурс библиотеки Юридического института (вузовская ЭБС) на платформе Oracle (<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>)

2. Российская универсальная научная электронная библиотека (РУНЭБЭБС «elibrary») (<http://elibrary.ru/>)

3. Электронно-библиотечная система Book.ru (издательства «Проспект», «КноРус») (<http://book.ru/>)

4. Электронно-библиотечная система ИЦ «Интермедия» (<http://www.intermedia-publishing.ru>)

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» (<http://www.biblio-online.ru>)

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>)

7. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» (<http://ibooks.ru/>)

8. Информационное обеспечение в профессиональной деятельности: Учебное пособие и практикум для СПО /Д.В.Куприянов. - М: Юрайт, 2022.- 255 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		<b>Текущий контроль</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о применении информационных для поиска информации по профессиональной деятельности</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>– знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии в области информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация понимания необходимости выбора эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– демонстрация финансовой грамотности при применении информационных технологий в различных жизненных ситуациях</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности при применении информационных технологий</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения сообщений с применением информационных технологий</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной</p>

<p>и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>аттестации.</p>
<p>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности в области информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – системы автоматизированного учета договоров страхования</p>	<p>– демонстрация знания требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – демонстрация знания систем автоматизированного учета в страховых организациях</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p>	<p>Демонстрация знаний нормативных правовых актов по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</li> <li>– принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов</li> </ul>	<p>конфиденциальности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний нормативных правовых актов по обработке и хранению статистических данных</li> <li>– демонстрация понимания принципов и техники формирования массивов первичных статистических документов</li> </ul>	<p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> <li>– Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач с применением информационных технологий</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</li> <li>– Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач с</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>применением информационных в профессиональной деятельности.</p>	<p>применением информационных технологий</p>	
<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</p>	<p>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</p> <p>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</p>	<p>демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей при применении информационных технологий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

## 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

#### *Форматирование текста*

#### **Задание 1**

1. Документ оформлять как брошюру (Файл - Параметры страницы; вкладка Поля;

для команды Страницы - Несколько страниц - выбрать Брошюра).

В этом же

диалоговом окне **Параметры страницы** на вкладке **Поля** установить все поля в пределах

от 1,5 до 2,0 см.

2. Выполнить нумерацию страниц (**Вставка - Номера страниц -...**). Вид и характеристики нумерации выберите на свое усмотрение.

3. Основной текст: Размер шрифта (кегель) выбрать 10, междустрочный интервал –

одинарный, выравнивание - по ширине, красная строка – 1 см. Установите автоматическую расстановку переносов (**Сервис – Язык - Расстановка переносов**).

4. Заголовок: 11, жирный, курсив, Times New Roman, с тенью (**Формат -Шрифт –**

**Видоизменение -с тенью**) выравнивание по центру, без красной строки (или выберите оформление заголовка по своему желанию).

Набрать текст 1 (см рисунок 1) и выполнить его форматирование по заданным установкам.

*Текст 1*

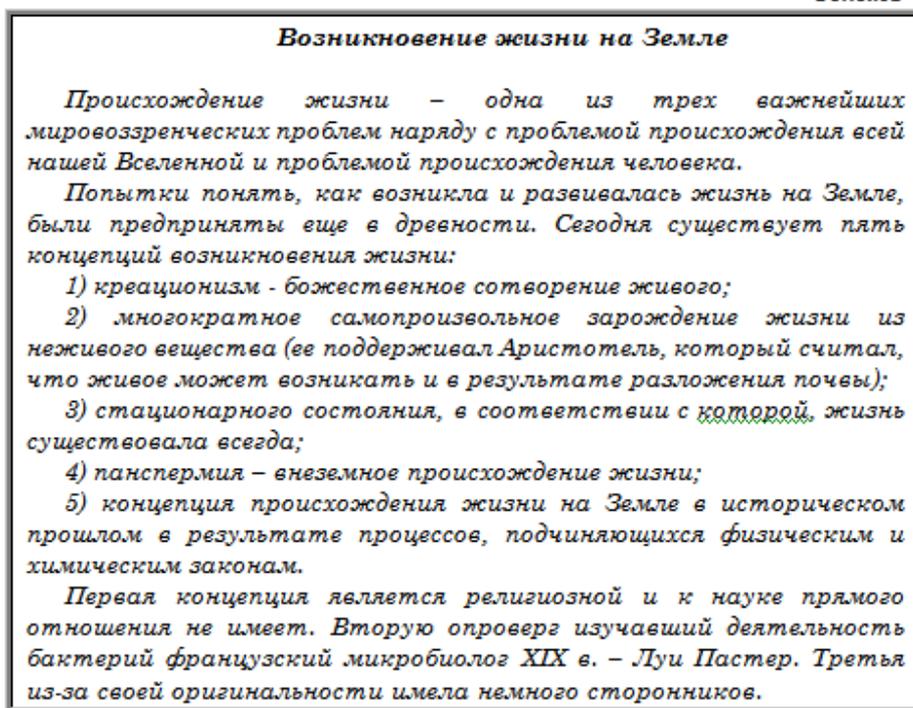


Рисунок 1

5. Выполнить нумерованный список (**Формат – Список - Нумерованный**) с выравниванием, как на образце. Оформление нумерации выбрать на свое усмотрение.

6. Ключевые слова списка (креационизм и др.) выделить курсивом.

7. Последний абзац сделать как сноску к пункту третьему нумерованного списка (Выделить п.3,

**Вставка-Ссылка-Сноска**).

8. Скопировать нумерованный список или через буфер обмена или путем выделения с клавишей CTRL. Вставить в конце текста и оформить как маркированный список (**Формат – Список – Маркированный**). Вид маркера выбрать на свой вкус.

9. Выполнить проверку орфографии (**Сервис-Правописание** или с панели инструментов).

### **Задание 2**

1. Набрать небольшой **произвольного содержания** текст объемом, в среднем, 600 символов (см рисунок 2).

2. Текст оформить с разбивкой на две колонки (**Формат - Колонки** или с панели инструментов). Ширину и промежуток установить по желанию.

3. Заключить колонки в рамки, изменить цвет текста (**Формат - Границы и заливка**). Поработать с разными вариантами оформления.

*Текст 2*

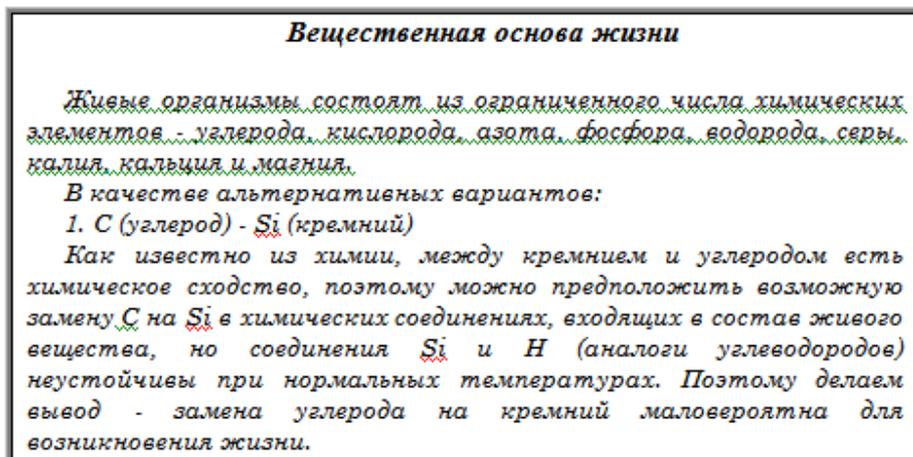


Рисунок 2

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

**Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### ***Информационные технологии***

1. Дайте определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ  
2. Дайте определение информационной технологии. Укажите задачи ИТ на уровне

исполнительской деятельности

3. Дайте определение информационной технологии. Перечислите этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных

4. Дайте определение информационной технологии. Поясните, каким образом могут быть

реализованы ИТ в организации

5. Дайте определение информационной технологии. Перечислите основные принципы ИТ

6. Дайте определение информационной системы. Укажите назначение информационных систем

7. Дайте определение информационной системы. Перечислите классификации информационных систем.

### ***Текстовый процессор MS Word***

1. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы

копирования текстового фрагмента

2. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы

перемещения текстового фрагмента

3. Дайте определение понятию «форматирование документа». Укажите типы форматирования текстового документа.

4. Перечислите параметры форматирования символов

5. Перечислите параметры форматирования абзацев

6. Перечислите параметры форматирования страниц

7. Перечислите типы списков. Укажите параметры форматирования списков.

8. Перечислите способы создания таблиц в MS Word.

9. Опишите способы редактирования структуры таблицы в MS Word: вставка строки, столбца, объединение ячеек, разбиение ячейки

10. Опишите способы форматирования таблиц в MS Word.

11. Опишите алгоритм выполнения вычислений в таблицах MS Word

### ***Табличный процессор MS Excel***

1. Перечислите основные возможности MS Excel.

2. Перечислите возможности ввода и редактирования данных в электронной таблице.

3. Опишите способы редактирования структуры таблицы: вставка строки, столбца, объединение ячеек

4. Опишите способы форматирования данных: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк.

5. Опишите способы форматирования таблицы.
6. Дайте определение понятию «формула» в MS Excel. Опишите алгоритм создания формулы.
7. Дайте определение понятию «функция» в MS Excel. Опишите алгоритм работы мастера функций
8. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Excel.
9. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Excel.
10. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы построения диаграммы.
11. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы изменения параметров построенной диаграммы.

### ***СУБД MS Access***

1. Дайте определение понятию «база данных». Перечислите типы БД.
2. Дайте определение понятиям «поле базы данных» и «запись базы данных». Перечислите операции с полями и записями БД.
3. Опишите алгоритм создания новой БД в MS Access.
4. Перечислите и охарактеризуйте объекты базы данных MS Access.
5. Опишите алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц
6. Перечислите и охарактеризуйте типы данных в MS Access
7. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Access.
8. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Access.
9. Опишите алгоритм создания запроса на выборку в MS Access

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.08 Менеджмент и маркетинг»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Паскаль П.А.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	317
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	317
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	317
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	319
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	319
2.2. Содержание дисциплины.....	319
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	328
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	328
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	328
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	328

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Менеджмент и маркетинг»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «ОП.08 Менеджмент и маркетинг» является предоставление студентам теоретических и практических знаний по основам экономики, освоению методики и навыков менеджмента и маркетинга, а также формирование способности применять эти знания на практике при принятии управленческих решений на среднем уровне.

Учебная дисциплина «ОП.08 Менеджмент и маркетинг» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла п образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	профессиональной и социальной деятельности.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК.05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 2.1	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в	нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж

	ходе проведения маркетинговых обследований	интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных	
ПК 2.2	выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты	конкурентные стратегии страховой организации принципы формирования линейки страховых продуктов сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	цель, задачи и содержание страхового менеджмента особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	24
Самостоятельная работа	4	-
Итоговая письменная работа	-	
Всего	<b>80</b>	<b>24</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
<b>Раздел 1. Общая характеристика менеджмента (20 часов)</b>		

Введение.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие менеджмента, его содержание и место в социально-экономических категориях.</p> <p>Практические предпосылки возникновения менеджмента.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие «менеджер», «менеджмент», «бизнесмен», «предприниматель».</p> <p>Менеджмент как вид деятельности, аппарат управления, категория людей, наука и искусство.</p> <p>Место менеджмента в будущей работе по специальности.</p> <p>Функции, уровни и роли менеджера</p> <p>Содержание и основные положения школ менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления.</p> <p>Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Модели менеджмента: американская, японская и т.д. Тенденции современного менеджмента. Национальные особенности менеджмента.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
	<p><b>Практическая работа №1</b> Составление характеристики менеджера с последующим обсуждением.</p>	
Тема 1.2 Цикл менеджмента	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла</p> <p>Основные принципы управления.</p> <p>Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.</p> <p>Их достоинства и недостатки.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>изучение и конспектирование дополнительного</p>	

	материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике (20 часов)</b>		
<b>Тема 2.1 Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Разнообразие понятий организации. Основные признаки организаций. Типология и классификация организаций. Общие свойства организаций. Классификация организационно-правовых форм организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Управление в различных организациях. Факторы, влияющие на деятельность организации. Содержание внутренней среды организации. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь внутренних и внешних факторов.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	
	<b>Практическая работа №2</b> Составление характеристики предложенной модели организации в соответствии с классификацией организационно-правовых форм	
<b>Тема 2.2 Типы организационных структур</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Организация как функция управления. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, проектная, матричная, дивизиональная. Достоинства и недостатки организационных структур управления. Делегирование полномочий. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	

<p><b>Тема 2.3</b> <b>Планирование в системе менеджмента</b></p>	<p>Планирование как функция управления. Роль планирования в организации. Основные виды планирования. Принципы планирования. Основные этапы планирования</p> <p>Виды планов: перспективные, стратегические, текущие, бизнес-планы и т.д.</p> <p>Стратегическое планирование. Понятие стратегии. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии и т.д.</p> <p>Текущее планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p> <p><b>Практическая работа №3</b> Проектирование работы, работа в малых группах с последующим обсуждением.</p>	
<p><b>Тема 2.4</b> Мотивация как функция управления</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность и содержание мотивации. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Индивидуальная и трудовая мотивация. Ступени мотивации.</p> <p>Теории мотивации. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.</p> <p><b>Практическая работа №4</b> Разработка мотивационной политики организации; анализ ситуационных задач.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
<p><b>Тема 2.5</b> Контроль и его виды</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Принципы контроля. Недопустимые формы контроля.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
<p><b>Раздел 3. Методика принятия решений (5 часов)</b></p>		

<p><b>Тема 3.1</b> Принятие управленческих решений</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Типы решений и требования к ним. Принципы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений</p> <p>Понятие модели. Типы моделей. Процесс построения моделей.</p> <p>Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Дерево решений, методы коллективного решения проблем: метод Дельфи, метод мозговой атаки и т.п.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p> <p><b>Практическая работа №5</b> Разбор конкретной ситуации с последующим обсуждением, модель принятия решения</p>	<p>ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.;</p>
<p><b>Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента (15 часов)</b></p>		
<p><b>Тема 4.1</b> <b>Психология менеджмента</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Конфликты и методы их разрешения.</p> <p>Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	<p>02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.</p>
<p><b>Тема 4.2</b> <b>Коммуникации и деловое общение</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Функции и назначение управленческого общения.</p> <p>Содержание коммуникационного процесса. Типы коммуникативных барьеров.</p> <p>Условия эффективного общения. Законы управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).</p>	

	<p>Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
<b>Тема 4.3 Стили руководства в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Особенности авторитарного стиля управления. Особенности демократического стиля управления. Особенности либерального стиля управления. Плюсы и минусы каждого из них.</p> <p>Качества руководителей. Основные типы руководителей. Концепции лидерства. Подчиненные и основные типы подчиненных</p>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	
	<b>Практическая работа №6</b> Составление характеристики «Лидер, которого я знаю» с последующим обсуждением	
<b>Тема 4.4 Особенности менеджмента в страховании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическая работа №7</b> Изучение особенностей менеджмента в страховании отношений: организационных, управленческих, социально-психологических и др.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение эссе на тему «Особенности менеджмента в будущей профессиональной деятельности»	
<b>Раздел 5. Теоретические аспекты маркетинга (20 часов)</b>		
<b>Тема 5.1 Содержание и сущность маркетинга. Структура маркетинговой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	<p>Понятие «маркетинг». История возникновения маркетинга. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов в области страхового дела.</p> <p>Содержание и цели маркетинговой деятельности. Основные принципы маркетинга. Функции маркетинга. Основные требования к социально - этическому маркетингу</p> <p>Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена,</p>	

	<p>распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара).</p> <p>Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление.</p> <p>Основные виды маркетинга по сфере применения: микро-, макро-, мета-, микс-, социальный маркетинг; по приоритетности задач и т.д.</p> <p>Группы маркетинга в зависимости от широты охвата рынка: массовый, сегментированный и множественный. Отличительные особенности. Краткая характеристика отдельных видов маркетинга.</p> <p>Особенности некоммерческого маркетинга, муниципальный маркетинг.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
<p><b>Тема 5.2 Рынок как экономическая основа маркетинга. Сегментация рынка</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Рынок как экономическая основа маркетинга. Рынок недвижимости. Критерии сегментации рынка.</p> <p>Назначение сегментирования. Критерии выбора сегмента рынка.</p> <p>Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении.</p> <p>Позиционирование товара, условия правильного позиционирования. Стратегия ориентации на потребителя.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение дополнительного материала по указанной теме.</p>	
<p><b>Тема 5.3 Субъекты и объекты маркетинга в области страхования</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Субъекты рынка страхования. Службы и отделы маркетинга в профессиональной деятельности. Требования к специалисту по маркетингу. Взаимосвязь отдела маркетинга с руководством, другими структурными подразделениями.</p> <p>Потребители, классификация потребителей по разным признакам.</p> <p>Объекты: нужда, спрос, потребность. Их общность и различия. Объекты рынка недвижимости.</p>	

	<p>Маркетинговые мероприятия при различных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
	<p><b>Практическая работа №8</b> Составление описания объектов и субъектов маркетинга в области страхования.</p>	
<p><b>Тема 5.4</b> <b>Окружающая и конкурентная среда маркетинга</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга.</p> <p>Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие микросреду организации. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая, культурная. Краткая характеристика разных сред. Макросреда и конъюнктура рынка.</p> <p>Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товара, конкурентные преимущества.</p> <p>Конкуренция: виды, их характерные признаки. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания. Антимонопольное законодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.</p> <p>Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	

<p><b>Тема 5.5 Товар и товарная политика</b></p>	<p>Средства удовлетворения потребностей: виды, их характеристика. Маркетинговое понятие товара.</p> <p>Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. Общая характеристика товара. Товары потребительского и производственного назначения. Три группы товаров личного пользования: изделия длительного пользования, краткосрочного пользования и услуги.</p> <p>Жизненный цикл товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Разработка новых товаров.</p> <p>Товарный знак и его значение. Функции товарного знака. Фирменный стиль Формирование ассортимента товаров. Планирование ассортимента.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
<p><b>Тема 5.6 Цена и ценовая политика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p>Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен.</p> <p>Понятие цена. Рыночный механизм ценообразования. Функции цен. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Назначение цен в маркетинге. Способы ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая и неценовая конкуренция. Особенности формирования свободных розничных цен на рынке недвижимости</p> <p>Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними.</p> <p>Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
	<p><b>Практическая работа № 9</b></p> <p>Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними.</p> <p>Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей.</p>	
	<p><b>Практическая работа №10</b> Составление предложений по повышению конкурентоспособности продукта не за счет цены, а за счет других факторов, с последующим обсуждением в группе</p>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	

<b>Тема 5.7 Сбытовая политика</b>	<p>Основные понятия: сбыт, распределение, распределение товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды, ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Система сбыта.</p> <p>Торговые посредники: виды и типы. Характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредника. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.</p> <p><b>Практическая работа № 11</b> Составление схемы-конспекта сбыта, каналов распространения, их виды – определить систему сбыта. Провести анализ и дать оценку эффективности сбытовой политики.</p>	
<b>Тема 5.8 Реклама</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Реклама: понятие, назначение. Цели, задачи и функции рекламы. Требования к рекламе. Классификация рекламы по характеру, форме информации, назначению и носителям рекламной информации. Модель потребительского восприятия рекламы.</p> <p>Рекламная компания фирмы. Выбор видов и носителей рекламы. Организация рекламной компании.</p> <p>Эффективность рекламы разных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы.</p> <p>Конъюнктура рынка недвижимости</p>	
<b>Итоговая письменная работа</b>		
<b>Всего 80 часов</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономических дисциплин  
 Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;  
 Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG  
 Электронный флипчарт Smartkapp 42,  
 комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя  
 комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.

1. Менеджмент : Учебное пособие / В.Д. Грибов. - 8-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2024. - 275с. - (Среднее профессиональное образование). – Библиотека ЮИ МИИТа МГУПС (МИИТ).

2. Менеджмент : Учебник / Г.Б. Казначеевская. - М. : КНОРУС, 2021. - 245с. - (Среднее профессиональное образование)–Библиотека ЮИ МИИТа МГУПС (МИИТ).

3. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование).

4. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование).

5. Менеджмент : учебник для ср.спец.учеб.заведений / В.И.Селиков.- Москва: Кинорус, 2020.-275с.-СПО.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>основы деловой этики, этикета и культуры делового общения;</p> <p>особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>приемы саморегуляции в процессе общения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>	<p>устный или тестовый контроль теоретических знаний;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>защита самостоятельной работы;</p> <p>деловые игры.</p>

	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>деловые игры.</p> <p>зачёт/ зачет с оценкой</p>

<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет 17 формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее</p>		
--	--	--

<p>стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет 18 профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; -</p>		
--	--	--

функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.		
---	--	--

## **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

#### **Вопросы для устных опросов:**

1. Какие основные цели менеджмента вы можете назвать?
2. Как вы считаете, какие задачи стоят перед менеджером в современной организации?
3. Какая из научных школ менеджмента оказала наибольшее влияние на развитие теории и практики управления?
4. Какие принципы управления были предложены представителями различных научных школ?
5. Как идеи научных школ менеджмента могут быть применены в современных организациях?
6. Что такое планирование в контексте менеджмента?
7. Какие основные элементы планирования вы можете назвать?
8. Какие типы организационных структур управления вы знаете?
9. Как делегирование полномочий влияет на эффективность управления?
10. Какие факторы необходимо учитывать при определении степени делегирования полномочий?
11. Какие факторы мотивации персонала вы можете назвать?
12. Какие методы стимулирования труда наиболее эффективны?
13. Как вы считаете, какие факторы могут демотивировать сотрудников?
14. Что такое контроль в контексте менеджмента?
15. Какие виды контроля вы знаете?
16. Как контроль влияет на эффективность управления?
17. Какие этапы включает в себя процесс принятия управленческих решений?
18. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?
19. Как вы считаете, какие навыки необходимы менеджеру для эффективного принятия решений?
20. Что такое управленческая информация?
21. Какие каналы коммуникации используются в организациях?
22. Какие барьеры могут возникать в процессе коммуникаций и как их можно преодолеть?
23. Что такое руководство и власть в контексте менеджмента?
24. Какие стили руководства вы знаете?

25. Как стиль руководства влияет на мотивацию и производительность сотрудников?

26. Что такое конфликт в контексте менеджмента?

27. Какие стратегии управления конфликтами вы знаете?

28. Как стресс влияет на производительность и здоровье сотрудников?

#### **Темы для докладов и презентаций:**

1. История развития менеджмента как науки.
2. Основные принципы и функции менеджмента.
3. Стили управления и их влияние на эффективность работы команды.
4. Лидерство и менеджмент: различия и общие черты.
5. Стратегическое планирование в менеджменте.
6. Управление рисками в организации.
7. Мотивация и стимулирование персонала: современные подходы.
8. Конфликты в организации и методы их разрешения.
9. Управление изменениями и инновациями в компании.
10. Организационная культура и её роль в менеджменте.
11. Управление проектами: основные принципы и методы.
12. Коммуникации в менеджменте: важность и способы улучшения.
13. Управление качеством в организации.
14. Управление человеческими ресурсами: подбор, обучение и развитие персонала.
15. Эффективность менеджмента: критерии и методы оценки.
16. Международное управление и особенности работы в мультинациональных компаниях.
17. Управление производством и операциями.
18. Инновационный менеджмент и его роль в развитии организации.
19. Управление маркетингом в компании.
20. Финансовый менеджмент и его значение для успешного функционирования организации.
21. Управление логистикой и цепочками поставок.
22. Управление информационными системами в организации.
23. Корпоративная социальная ответственность и этика в менеджменте.
24. Управление стартапом: особенности и ключевые аспекты.
25. Управление командой: формирование, развитие и мотивация.

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

#### **Перечень примерных вопросов для подготовки к итоговой письменной работе:**

1. Сущность менеджмента
2. Основные этапы развития менеджмента
3. Развитие управленческой мысли в России
4. Особенности современного менеджмента
5. Внутренняя среда современной организации
6. Внешняя среда современной организации
7. Миссия и цели современной организации

8. Функции менеджмента
9. Принципы современного менеджмента
10. Методы управления в современной организации
11. Экономические методы управления в современной организации
12. Социально-психологические методы управления в современной организации
13. Содержание и виды управленческих решений
14. Маркетинг.
15. Понятие организационной структуры
16. Основные характеристики структур управления
17. Проектирование организационных структур
18. Сущность и значение стратегического управления
19. Виды деловых стратегий. Стратегическое управление организацией
20. Основные направления работы с персоналом
21. Основные принципы маркетинговых исследований.
22. Организация работы командой
23. Оценка результатов работы персонала
24. Понятие инноваций и их роль в развитии организации
25. Стили руководства современной организацией
26. Управление конфликтами и стрессами в современной организации
27. Виды конфликтов в организации
28. Профессиональные качества современного менеджера
29. Пирамида Маслоу.
30. Управление конфликтами в современной организации
31. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента
32. Финансовое планирование в современной организации
33. Управление прибылью и рентабельностью в современной организации
34. Анализ финансового положения предприятия
35. Сущность и содержание делового общения
36. Сбыт, распределение, сбытовая политика.
37. Организация делового общения
38. Основы коммуникационного менеджмента
39. Виды коммуникаций в современной организации
40. Понятие самоменеджмент
41. Организация трудового процесса менеджера
42. Самоконтроль как основа организации труда менеджера
43. Понятие результативности и эффективности управления современной организацией
44. Сегментация рынка. Формирование потребительского спроса
45. Реклама. Виды рекламы.
46. Бренд. Создание бренда компании.
47. Организация инновационной деятельности
48. Стратегии роста.
49. Менеджер-организатор эффективного управления
50. Основные функции планирования



Приложение 1.2  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования.....	338
ПМ.02	Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов....	367
ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов.....	399
ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.....	419
ПМ.05	Страхование иное, чем страхование жизни.....	448

Приложение 1.2.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ**  
**СТРАХОВАНИЯ»**

**2025 г.**

Рабочая программа рассмотрена  
предметно-цикловой комиссией  
*Страховое дело*  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_ *Захарова О.Н.*

Протокол № 9  
от «26» 05 2025 г.

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе примерной  
программы (протоколом от  
30.07.2024 №5), рекомендованной  
ФГБОУ ДПО ИРПО в соответствии  
с ФГОС СПО  
по специальности 38.02.02  
Страховое дело (по отраслям)  
и согласована с работодателем

Разработчик: Захарова О.Н.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
.....	1
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	34 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	35 3
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	35 6
.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ 013АКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Заключение и сопровождение договоров страхования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поискаструктурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	<p>и профессиональные темы          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности          особенности произношения          правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1	<p>определять наличие имущественного интереса          оценивать страховые риски для объекта страхования          рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования          определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования          определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования          определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования          рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования          рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни          рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска          рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора</p>	<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования          существенные условия договора страхования          принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании          структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение          принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования          принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p>
ПК 1.2	<p>идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей          фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры          использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи          письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения          пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</p>	<p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности          стандарты, методологии и правила определения стоимостей          классификацию объектов недвижимости          регламент проведения предстраховой экспертизы          формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>
ПК 1.3	<p>проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования</p>	<p>порядок вступления в силу договора страхования          права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска</p>

	<p>согласовывать условия договора страхования</p> <p>оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде</p> <p>оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования</p> <p>проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p>	<p>права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования</p> <p>правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования</p> <p>процедуры согласования договоров страхования в страховой организации</p> <p>правила внесения изменений в договор страхования</p> <p>правила оформления договоров страхования в электронном виде</p>
ПК 1.4	<p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации</p> <p>формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p> <p>формировать акты выполненных работ посредником страховой организации</p> <p>оформлять документы по движению бланков строгой отчетности</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p> <p>проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p>	<p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>системы автоматизированного учета договоров страхования</p> <p>основы документооборота в страховой организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	189	85
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	93	-
Практика, в т.ч.:	72	-
учебная	-	-
производственная	72	-
Промежуточная аттестация	12	-

Всего	294	85
-------	-----	----

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Оформление договоров страхования	70	21	63	42	-	7		24
	Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования	70	32	63	31	-	7		24
	Раздел 3. Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	70	32	63	31	-	7		24
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	72	-						72
	Промежуточная аттестация	12							
	<b>Всего:</b>	<b>294</b>	<b>85</b>		<b>104</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Оформление договоров страхования 70 часов</b>		
<b>МДК 01.01 Оформление договоров страхования</b>		
<b>Тема 1</b> <b>Институциональная структура страхового рынка</b>	<b>Содержание</b> 1.Общая характеристика институциональной структуры страхового рынка 2.Регулирование и саморегулирование страховой деятельности 3. Особенности страховых продуктов, используемых при организации агентских продаж 4. Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования 5. Принципы расчета страховой премии по рисковым видам страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги 6. Риск-менеджмент в страховом предпринимательстве. Факторы, влияющие на степень риска, при заключении договора страхования	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
<b>Тема 2 Отраслевая классификация в страховании</b>	<b>Содержание</b>	
	7. Основные виды страхования 8. Имущественный интерес при заключении разных видов договора страхования	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 1</b> Проведение работы по сегментации, выявлению потенциальных страхователей и объектов страхования. Определение имущественного интереса	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Ассортимент коробочной страховой продукции на современном страховом рынке	
<b>Тема 3 Базовые расчеты в страховании</b>	<b>Содержание</b>	
	9. Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования 10. Принципы расчета страховой премии по рисковому видам страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги 6 часов	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 2</b> Анализ факторов, влияющих на степень риска при различных видах страхования. Анализ рисков и составление программы страхования	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа</b> Технология страхования жилых помещений	
<b>Тема 4 Система документационного и информационного обеспечения страховых операций</b>	<b>Содержание</b>	
	11. Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования, страховые продукты, страховой полис. 12. Содержание договора страхования, основные положения. 13. Существенные условия заключения договора страхования. Требование к страховой документации 6 часов	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 3</b> Анализ существенных условий договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования при заключении договора 2 часа	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 5</b>	<b>Содержание</b>	

<b>Особенности оценки и определения страховой стоимости при заключении договора страхования</b>	14. Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость. 15. Экспертиза. Регламент проведения предстраховой экспертизы. Независимая экспертиза. Правила фотофиксации 16. Документальное сопровождение при проведении осмотра, порядок составления и заполнения документов.	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 4</b> Идентификация объектов оценки для определения стоимостей объектов страхования. Факторы, влияющие на стоимость при осуществлении оценочной деятельности <b>Практическое занятие 5</b> Документальное обеспечение фиксирования состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся 3 часа</b> Риск-менеджмент в организации продаж страховых услуг.	
<b>Тема 6 Особенности заключения договоров личного страхования и расчета страховой премии</b>	<b>Содержание</b>	
	17. Осуществление операций по заключению договоров страхования жизни 18. Содержание условий договора жизни. Инвестиционное страхование жизни. Заключение договоров страхования от н/с, ВЗР, ДМС	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 6</b> Анализ рисков и составление договора инвестиционного страхования жизни. Расчет страховой премии 2 часа	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 7 Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов</b>	<b>Содержание</b>	
	19. Особенности заключения и оформления договора в автостраховании. 20. Использование системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц 21. Особенности заключения и оформления договора в личном страховании (физических и юридических лиц) Особенности заключения и оформления договора страхования ответственности	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 7</b> Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по автострахованию. <b>Практическое занятие 8</b> Правила и виды документации по добровольному страхованию имущества физических лиц. <b>Практическое занятие 9</b> Правила и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03,

	животных. Примеры заполнения страховой документации по страхованию грузов <b>Практическое занятие 10</b> Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по личному страхованию физических и юридических лиц Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества в залоге и ответственности заемщика Определение условий договора и расчет страховой премии при страховании объектов малого и среднего бизнеса 9 часов	05, 07, 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования 70 часов</b>		
<b>МДК 01.02. Сопровождение и учет договоров страхования</b>		
<b>Тема 1</b> <b>Документальное сопровождение страховых операций</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Основы документооборота в страховой организации. Осуществление операций по заключению договоров по видам страхования в офисном канале 2. Оформление правоотношений между страховым агентом и компанией. Документационное обеспечение работы страхового агента. Требование к страховой документации и правовое положение агента. 3. Основы документооборота в страховой организации. Осуществление операций по заключению договоров по видам страхования в офисном канале 4. Оформление правоотношений между страховым агентом и компанией. Документационное обеспечение работы страхового агента. Требование к страховой документации и правовое положение агента.	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 1</b> Составление и оформление правовых и отчетных документов между страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности) <b>Практическое занятие 2</b> Использование страховой документации при продаже страхового продукта. <b>Практическое занятие 3</b> Документирование изменений и прекращения договора страхования. Обеспечение правильности исчисления страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранности 6 часов	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Автоматизированная информационная система в обеспечении деятельности страховой компании 2 часа	
<b>Тема 2</b> <b>Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования</b>	<b>Содержание</b>	
	5. Автоматизации процесса заключения договора. Особенности использования автоматизированных систем для подготовки и заключения договора страхования 6. Особенности заключения Е-ОСАГО 7. Особенности заключения договоров по страхованию жизни	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 4</b> Использование программного обеспечения для расчета стоимости страхового продукта.	

	<p><b>Практическое занятие 5</b> Оформление страховых документов в электронном виде Обработка информации с использованием программного обеспечения при оказании страховых услуг</p> <p><b>Практическое занятие 6</b> Использование автоматизированных систем делопроизводства. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации 6 часов</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Технологии автоматизированного офиса страховой компании 2 часа</p>	
<p><b>Тема 3</b> <b>Методы осуществления операционного учета в страховой компании</b></p>	<p><b>Содержание</b> 8. Особенности внесения изменений в договор страхования 9. Выгрузка отчетов для пролонгации договоров</p>	<p>ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 7</b> Фильтрация договоров в базе страховщика по сроку окончания, по продавцу, по виду страхования <b>Практическое занятие 8</b> Фильтрация договоров в базе страховщика по сроку окончания, по продавцу, по виду страхования 4 часа</p>	<p>ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Порядок контроля сроков уплаты страховых взносов 3 часа</p>	
<p><b>Тема 4</b> <b>Учет и хранение договоров страхования</b></p>	<p><b>Содержание</b> 10. Процесс ведения договора страхования 11. Учетная политика страховой организации. Порядок выдачи бланков строгой отчетности. Учет договоров страхования. Учет поступления страховых премий и выплат страхового возмещения 12. Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров. 6 часов</p>	<p>ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 9</b> Осуществление учета договоров страхования с использованием форм отчетности. <b>Практическое занятие 10</b> Учет операций по договорам основного страхования <b>Практическое занятие 11</b> Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив 6 часов</p>	<p>ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 5</b> <b>Сопровождение договоров страхования в офисном канале</b></p>	<p><b>Содержание</b> 13. Пролонгация договоров, перевод договоров посредников в офисный канал, план по кросс-продажам с использованием ПО страховщика 14. Основные страховые документы, необходимые для пролонгации договора</p>	<p>ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 12</b> Оформление страховой документации</p>	

	<p><b>Практическое занятие 13</b> Подготовка письменного и устного сообщения клиенту об окончании сроков страхования</p> <p><b>Практическое занятие 14</b> Правила, предложения и процедуры заключения новых договоров страхования 6 часов</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>	
<p><b>Тема 6</b> <b>Назначение и виды строгой отчетности в страховых компаниях</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>15.Порядок хранения и использования бланков строгой отчетности Учет, хранение, выдача и списание БСО 3 часа</p>	<p>ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 15</b> Порядок, процедуры оформления бланков строгой отчетности</p> <p><b>Практическое занятие 16</b> Порядок хранения бланков строгой отчетности</p>	<p>ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Раздел 3. Интернет -продажи страховых полисов (по отраслям) 70 часов</b></p>		
<p><b>МДК 01.03 Интернет -продажи страховых полисов (по отраслям)</b></p>		
<p><b>Тема 1</b> <b>Интернет-маркетинг в страховом предпринимательстве</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Интернет как новая технология продаж страховых продуктов Основные отличия системы коммуникаций на интернет - рынке и на традиционном рынке Преимущества интернет - страхования 2.Интернет - страхование в России. Обзор интернет-канала продаж страховых услуг Сравнение услуг интернет-страхования российских компаний</p>	<p>ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 1</b> Решение контрольных заданий</p> <p><b>Практическое занятие 2</b> Решение контрольных</p>	<p>ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ сайтов страховых компаний 2 часа</p>	
<p><b>Тема 2</b> <b>Коммуникации в страховой организации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>3.Средства коммуникации Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций 4.Виды и порядок проведения исследований в страховании Страховая реклама</p>	<p>ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	

	<p><b>Практическое занятие 3</b> Организация функционирования интернет-магазина страховой компании</p> <p><b>Практическое занятие 4</b> Организация функционирования интернет-магазина страховой компании</p>	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа</b></p> <p>Контроль эффективности использования страхового интернет-магазина</p>	
<b>Тема 3 Модели организации интернет - продаж</b>	<b>Содержание</b>	
	5. Модель информативного присутствия Модель виртуального офиса 6. Модель страхового портала Модель страхового аукциона	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 5</b> Деловая игра на разработку этапов привлечения и обслуживания клиентов <b>Практическое занятие 6</b> Деловая игра на разработку этапов привлечения и обслуживания клиентов	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся 3 часа</b> Составить таблицу со списком информации внутреннего и внешнего характера, которая может быть полезной при работе с клиентом	
<b>Тема 4 Этапы и виды интернет - продаж</b>	<b>Содержание</b>	
	7. Основные этапы организации интернет - продаж, их задачи Этапы покупки полиса 8. Виды интернет-продаж полисов 9. Виды страховых продуктов, доступных для приобретения в онлайн-режиме. Постпродажное обслуживание	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 7</b> Деловая игра на разработку предложений по привлечению клиентов на сайт страховой компании, интернет-заявки, онлайн-продажи страхового полиса <b>Практическое занятие 8</b> Деловая игра на разработку предложений по привлечению клиентов на сайт страховой компании, интернет-заявки, онлайн-продажи страхового полиса	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 5 Задачи сайта страховой компании</b>	<b>Содержание</b>	
	10. Вопросы разработки сайтов страховых компаний	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 9</b> Деловая игра по созданию позитивного отношения клиента к компании с помощью Web-сайта <b>Практическое занятие 10</b> Деловая игра по созданию позитивного отношения клиента к компании с помощью Web-сайта	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 6 Направления интернет - страхования</b>	<b>Содержание</b>	
	11. Система on-line страхования 12. Система off-line страхования	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 11</b> Оптимизация сайта под поисковые системы (оптимизация сайта, подбор ключевых слов, внесение ключевых слов в текст и заголовок сайта) <b>Практическое занятие 12</b> Оптимизация сайта под поисковые системы (оптимизация сайта, подбор ключевых слов, внесение ключевых слов в текст и заголовок сайта) 4 часа	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 7 Информационные риски</b>	<b>Содержание</b>	
	13. Классификация информационных рисков Актуальность страхования информационных рисков 14. Объекты и система страхования в области информационных рисков	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 13</b> Использование информационных технологий в агростраховании <b>Практическое занятие 14</b> Использование информационных технологий в агростраховании	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 8 Перспективы развития интернет-страхования</b>	<b>Содержание</b>	
	15. Возможности увеличения объемов продаж через сеть интернет, Возможности появления новых страховых продуктов, реализуемых через сайты СК. 3 часа	ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 15</b> Составление плана онлайн-продаж	ПК 1.3, 1.4,

	<b>Практическое занятие 16</b> Составление плана онлайн-продаж	ОК 01, 02, 05, 07, 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Производственная практика 72 часа</b>		
<b>Виды работ:</b>		
1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики;		
2. анализ процесса заключения договоров страхования;		
3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности);		
4. регулирование отношений между страхователем и страховщиками;		
5. осуществление приемки страховых взносов;		
6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования;		
7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;		
8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании;		
9. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации		
<i>Зачет с оценкой /Экзамен по модулю 12 часов</i>		
<b>Всего 294 часа</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Страховое дело

Сетевой фильтр

Рабочее место преподавателя;

Посадочные места для обучающихся;

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

комплект мебели для обучающихся и преподавателя;

Кабинет для занятий лекционного типа.

комплект учебно-методических материалов образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

комплект мебели для обучающихся

комплект учебно-методических материалов

Лаборатории:

Офис страховой компании

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

Монитор Viewsonic VA2349S;

Монитор AOC 18шт;

Телевизор Samsung UE60E6101;

комплект мебели для обучающихся

комплект учебно-наглядных пособий и

комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, видеоматериалы по темам модулей, карточки задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки

Производственная практика реализуется в страховых организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области страхования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Законодательная база:

1. Закон РФ от 27 ноября 1992г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

2. Постановление ФЦКБ России от 11.10.1999 № 9 "Об утверждении Правил осуществления брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

4. Постановление ФЦКБ России и Минфина РФ от 11.12.2001 №32/108н "Об утверждении Порядка ведения внутреннего учета сделок, включая срочные сделки, и операций с ценными бумагами профессиональными участниками рынка ценных бумаг, осуществляющими брокерскую, дилерскую деятельность и деятельность по управлению ценными бумагами"

5. Постановление ФЦКБ России от 13.08.2003 №03-39/пс "О Положении о требованиях к разделению денежных средств брокера и денежных средств его клиентов и обеспечению прав клиентов при использовании денежных средств клиентов в собственных интересах брокера

6. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 6 марта 2007 г. № 07-21/пз-н "Об утверждении Порядка лицензирования видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг"

7. Гражданский кодекс РФ.

Основные источники:

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/93927>

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И.А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494510>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

Дополнительные источники:

#### Дополнительные источники

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).) — Текст : электронный.— URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027)

5. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307).

6. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг : учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с.

7. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854233>

8. 5. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>

9. 6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

10. 7. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/catalog/product/>

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.insur-info.ru/>
2. <http://www.asn-news.ru/>
3. <http://news.yandex.ru/insurance.html>
4. <http://fssn>
5. <http://www.brokeru.ru/laws.php>
6. <http://www.fcsn.ru/>
7. <http://www.rosfinnadzor.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Демонстрирует профессиональные знания и умения при определении условий договора страхования и страховой стоимости. Умеет рассчитать страховую премию при заключении договора страхования и консультировании клиента	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Умеет идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов	Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы;
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Умеет проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования согласовывать условия договора страхования оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования	оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;

	проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц	оценка отчета по производственной практике.
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации формирует отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов формирует акты выполненных работ посредником страховой организации оформлять документы по движению бланков строгой отчетности пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации пользуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи выявляет и ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составляет план действия определяет необходимые ресурсы владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывает составленный план оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач использует современное программное обеспечение использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентует бизнес-идею	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства	
ОК 09. Пользоваться профессиональной	пользуется средствами профилактики перенапряжения,	

документацией на государственном и иностранном языках	характерными для данной специальности	
---	---------------------------------------	--

## 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

### 4.2.1 Пример тестового задания по МДК 01.01 - МДК.01.02

#### *Вариант №1*

1. Основной документ, регламентирующий отношения страховщика и страхователя:

- a) Договор страхования
- b) Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ»
- c) Правила страхования
- d) Налоговый кодекс РФ

1. Определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком:

- a) Страховой тариф
- b) Страховая сумма
- c) Страховое возмещение
- d) Страховая стоимость

2. К обязанностям страховщика не относится:

a) Ознакомление страхователя с правилами страхования  
b) При наступлении страхового случая выплачивание страховое возмещение

c) Продление договора страхования при истечении срока его действия

d) Неразглашение сведений о страхователе

3. Могут ли договаривающиеся стороны после даты заключения договора оспаривать страховую стоимость, определенную в договоре?

- a) Да
- b) Нет
- c) Да, но только страхователь
- d) Да, но только страховщик

4. Договор страхования вступает в силу (если иное не предусмотрено договором) с момента:

- a) Поддачи письменного заявления страхователя
- b) Подписания договора страховщиком и страхователем
- c) Оплаты страховой премии
- d) Наступления страхового случая

5. По договору личного страхования при наступлении страхового случая:

- a) Выплачивается страховое возмещение нанесенного ущерба жизни и здоровью застрахованного лица
- b) Выплачивается обусловленная в договоре страховая сумма

- c) Компенсируется потеря трудоспособности застрахованного лица
- d) Компенсируется потеря в результате наступления страхового случая личных доходов застрахованного
- 6. Договор страхования считается недействительным в случае, если:
  - a) Он заключен после наступления страхового случая
  - b) Он заключен до наступления страхового случая
  - c) Договор подписан директором по страхованию
  - d) Договор подписан страхователем
- 7. Экономическая сущность страхования заключается в:
  - a) Формировании страховщиком резервных денежных фондов из уплачиваемых страхователями взносов, предназначенных для осуществления выплат страхователям, застрахованным, третьим лицам и иным выгодоприобретателям при реализации страховых событий
  - b) Перераспределении средств резервных денежных фондов между страхователями, застрахованными, третьими лицами и иными выгодоприобретателями при реализации страховых событий в зависимости от степени их значимости
  - c) Создании добровольных и доверительных отношений финансовой природы между страхователями и страховщиками
  - d) Возможности перераспределения средств государственного бюджета
- 8. Договор страхования можно оформить:
  - a) Путем выдачи страховщиком страхового полиса в ответ на заявление страхователя
  - b) Через его подписание страховщиком и страхователем
  - c) Без подачи письменного заявления на страховую выплату
  - d) В устной форме
- 9. Заявление на страхование - это:
  - a) Волеизъявление страховщика, разрабатывающего его форму и содержание на основе согласования с Госстрахнадзором
  - b) Волеизъявление Госстрахнадзора в его рекомендациях страховщику
  - c) Волеизъявление государства
  - d) Волеизъявление страхователя
- 10. К существенным условиям договора страхования относятся:
  - a) Характер события, на случай которого заключен договор страхования
  - b) Порядок обеспечения конфиденциальности
  - c) Определение объекта страхования
  - d) Размер страховой суммы
- 11. Объектами страхования ответственности являются:
  - a) Убытки от предпринимательской деятельности
  - b) Жизнь, здоровье и трудоспособность граждан, заключивших договор страхования
  - c) Ответственность застрахованных лиц за причинение вреда

или неисполнение договора

- d) Застрахованное имущество граждан и юридических лиц
- 12. Отраслями страхования согласно ГК РФ считаются:
  - a) Имущественное страхование
  - b) Валютное страхование
  - c) Медицинское страхование
  - d) Личное страхование
- 13. Сколько отраслей страхового дела выделено в ГК?
  - a) Одна
  - b) Две
  - c) Три
  - d) Четыре
- 14. Страховой полис - это:
  - a) Экономическое понятие, подтверждающее факт совершения страхового случая и наступления обязанности страховщика произвести страховую выплату
  - b) Документ, подтверждающий факт заключения договора страхования
  - c) Документ страховщика, подтверждающий обязательства страхователя о получении страховой выплаты
  - d) Документ страховщика, определяющий страховую стоимость
- 15. Страховой ущерб - это:
  - a) Убыток, нанесенный имуществу страховщика в результате опасного события
  - b) Убыток, нанесенный имуществу страхователя в результате страхового случая
  - c) Потери, нанесенные застрахованному имуществу, в результате страхового события, предусмотренного в договоре страхования на пострадавшее имущество
  - d) Превышение расходов страховщика над расходами
- 16. Субъектами имущественного страхования являются:
  - a) Все владельцы какого-либо имущества
  - b) Экономически активное населения за вычетом безработных
  - c) Дееспособные физические лица, заключившие договоры страхования имущества
  - d) Государственные органы, регулирующие страховую деятельность

### **Вариант №2**

- 1. Договор страхования признается недействительным, если:
  - a) Он заключен до наступления страхового случая
  - b) Предметом страхования является имущество, подлежащее конфискации на основании решения суда
  - c) Договор страхования признан действительным по решению арбитражного или третейского суда
  - d) Предметом страхования является недвижимое имущество
- 2. Страхователями признаются заключившие со страховщиками

договоры страхования, либо являющиеся страхователями в силу закона и уплатившие страховые взносы.

- a) Юридические лица
  - b) Дееспособные физические лица
  - c) Юридические и дееспособные физические лица
  - d) Третьи лица и выгодоприобретатели
3. Случаи прекращения договора страхования:
- a) Истечение срока действия
  - b) Исполнение страховщиком обязательств перед страхователем по договору в полном объеме
  - c) Уплата страхователем страховых взносов в установленное договором время
  - d) Невыплата страховой суммы
4. Соглашение между страховщиком и страхователем, регулирующее их взаимные обязательства:
- a) Правила страхования
  - b) Договор страхования
  - c) Меморандум страхования
  - d) Договор перестрахования
5. Ответственность по выплате страхового возмещения перед страхователем при наличии договора перестрахования несет:
- a) Прямой страховщик
  - b) Перестраховщик
  - c) Страховая кампания
  - d) Страхователь
6. При заключении договора страхования была неправильно определена страховая стоимость имущества. Причем, страховая сумма превышает страховую стоимость. Такой договор считается действительным?
- a) Да, в любом случае
  - b) Нет
  - c) Недействителен в той части страховой суммы, которая превышает действительную стоимость имущества
  - d) Затруднительно ответить
7. Сторонами основного договора страхования являются:
- a) Страховая организация и выгодоприобретатель
  - b) Страхователь, перестрахователь и страховщик
  - c) Страхователь и государство
  - d) Страхователь и страховщик
8. Объектами страхования могут быть:
- a) Движимое и недвижимое имущество
  - b) Здоровье и жизнь человека
  - c) Ответственность
  - d) Страховщик
9. Если страховая сумма в договоре страхования меньше страховой стоимости застрахованного имущества, то должен ли страховщик

производить выплату в размере, меньшем суммы полного ущерба имуществу?

a) Нет, должен производить в полном размере, но не свыше страховой суммы

b) Да, если иное не оговорено в договоре страхования

c) Да

d) Затруднительно определить

10. Известна ли страховщику заранее величина выплаты по договору страхования жизни?

a) Всегда

b) Никогда

c) В зависимости от условий договора

d) Затруднительно определить

11. Объектами страхования имущества являются:

a) Ответственность застрахованных лиц за причинение вреда или неисполнения договора

b) Жизнь, здоровье и трудоспособность граждан, заключивших договор страхования

c) Застрахованное имущество граждан и юридических лиц

d) Убытки от предпринимательской деятельности

12. Обязательность договора страхования определяется:

a) Общими условиями страхования

b) Волеизъявлением страхователя

c) Волеизъявлением страховщика

d) ГК и специальным законодательством РФ по страхованию

13. Причинами страховых случаев могут быть, записанные в договоре страхования:

a) Умышленные действия страхователя или его работников

b) Конфискация имущества властями

c) Дорожно-транспортное происшествие

d) Стихийные бедствия

14. Согласно страховому законодательству приоритетными для страховщика при страховании ответственности являются:

a) Интересы пострадавших третьих лиц

b) Интересы государства

c) Интересы любых физических и юридических лиц

d) Интересы страховщика

15. Страховой случай - это:

a) Событие, при наступлении которого пострадавший должен получить возмещение в порядке возмещения вреда

b) Любое стихийное бедствие, нанесшее ущерб имуществу людей

c) Дорожно-транспортное происшествие, в результате которого поврежден автомобиль и нанесен вред здоровью, находившихся в нем людей

d) Событие, предусмотренное договором страхования, наступление которого привело к ущербу страхователя

16. Страховщик вправе отказать в страховой выплате:
- a) Если страхователь получил выплаты в возмещение вреда его здоровью
  - b) Если страхователь сообщит заведомо ложные сведения об объекте страхования
  - c) Если страхователь способствовал наступлению страхового случая
  - d) Если страхователь не известил о страховом случае в орган страхового надзора
17. Форма, принципы и содержание договора страхования определяются:
- a) Страхователем
  - b) Правлением страховой фирмы
  - c) ГК РФ
  - d) Законом РФ «Об организации страхового дела в РФ»

#### 4.2.2 Вопросы для зачета с оценкой

26. Договоры страхования рисков страхования
27. Контролирующие субъекты, их деятельность по проверке правильности заключения договоров страхования
- Вопросы к отчету с оценкой МДК 0103 для выявления уровня овладения следующими компетенциями: ОК9, ПК1.1-ПК1.10
1. Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки
  2. Передача информации в сопровождении договоров страхования
  3. Содержание договора страхования
  4. Типовые формы договоров страхования и страховых полисов
  5. Общая характеристика системы кодификации и нумерации договоров страхования
  6. Особенности ведения системы кодификации и нумерации договоров
  7. Порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами
  8. Порядок согласования проектов договоров страхования с юристами для передачи договоров продавцам
  9. Общая характеристика возможностей MS Office для решения профессиональных задач
  10. Виды специализированных программ и их функционал
  11. Способы учета договоров страхования
  12. Учет выплат страхового возмещения
  13. Ведение лицевых счетов страхователей в электронном виде
  14. Порядок передачи истекших договоров страхования для хранения в архив
  15. Порядок контроля сроков действия договоров

16. Понятие и содержание страховой отчетности
17. Управление убыточностью «на входе»
18. Методика управления убытками
19. Критерии выполнения плана продаж
20. Качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования
21. Типовые формы договоров страхования и страховых полисов
22. Стандартность правил страхования
23. Условия и порядок заключения договоров страхования
24. Правовое положение субъектов договора страхования
25. Классификация договоров страхования
26. Договоры страхования рисков страхования
27. Контролирующие субъекты, их деятельность по проверке правильности заключения договоров страхования
28. Сущность и значение интернет-продаж страховых продуктов.
29. Оценка эффективности использования интернет-магазина страховой компании.
30. Специфика развития интернет-страхования в России.
31. Этапы интернет-продаж страховых продуктов.
32. Интернет-магазин страховой компании как ядро интернет-технологии продаж.
33. Факторы роста интернет-продаж в страховании.
34. Факторы роста интернет-продаж в страховании.
35. Контроль реализации технологии интернет-страхования.
36. Консалтинг в интернет - страховании.
37. Работа с возражениями в интернет-страховании.
38. Предпродажное обслуживание клиентов в интернет-страховании.
39. Постпродажное обслуживание клиентов в интернет-страховании.
40. Способы и формы консультирования клиентов интернет-магазина страховой компании.
41. Внутренние и внешние барьеры входа на рынок Интернет-страхования.
42. Организация функционирования интернет-магазина страховой компании.
43. Стандартные страховые продукты интернет-продаж.
44. Комплексные страховые продукты интернет-продаж.
45. Страховые продукты интернет-продаж
46. Требования, предъявляемые к страховым интернет-продуктам
47. Сущность и назначение автоматизированных калькуляторов
48. Калькулятор ОСАГО.
49. Виды автоматизированных калькуляторов.
50. Специфика страховых интернет-продуктов
51. Критерии сегментации клиентов интернет-магазина страховой компании

52. Положительные и отрицательные стороны интернет-продаж в страховании для страховщиков.
53. Положительные и отрицательные стороны интернет-продаж в страховании для страхователей.
54. Функции Интернет-магазина страховой компании.
55. Виды интернет-продаж страховых полисов.
56. Процесс продажи страхового полиса посредством интернета.
53. Определение способов оплаты страхового взноса.
58. Сегментация потребительской аудитории интернет-страхования.
59. Интеграция CRM-системы в интернет-пространство страховой компании.
60. Интернет-магазин страховой компании как ядро интернет-технологии продаж.
61. Специфика страховых интернет-продуктов.
62. Сущность и значение интернет-продаж страховых продуктов.
63. Внутренние и внешние барьеры входа на рынок Интернет-страхования.
64. Виды интернет-продаж страховых полисов.
65. Этапы интернет-продаж страховых продуктов.
66. Специфика развития интернет-страхования в России.
67. Критерии сегментации клиентов интернет-магазина страховой компании.
68. Оценка эффективности использования интернет-магазина страховой компании.
69. Способы и формы консультирования клиентов интернет-магазина страховой компании.
70. Сущность и назначение автоматизированных калькуляторов.
71. Стандартные страховые продукты интернет-продаж.
72. Мотивы, побуждающие человека к интернет-страхованию.
73. Требования, предъявляемые к страховым интернет-продуктам.
74. Сегментация потребительской аудитории интернет-страхования.
75. Ближайшие перспективы развития интернет-продуктов.
76. Insurtech: как технологии переворачивают сферу страхования.
77. Особенности Е-ОСАГО.
78. Что Вы знаете о сервисе по дистанционной продаже полисов страхования для выезда за границу с мобильного телефона.
79. Страхование от кибер-рисков.
80. Добровольные виды страхования, доступные для заключения договора в интернет-магазине.
81. Основные и дополнительные условия при страховании кибер-рисков.
82. Обязательные виды страхования интернет-страхования.



Приложение 1.2.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»**

**2025 г.**

Рабочая программа рассмотрена  
предметно-цикловой комиссией  
*Страховое дело*  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_  
*Захарова О.Н.*

Протокол № 10  
от «26» 05 2025 г.

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе примерной  
программы (протоколом  
от 30.07.2024 №5),  
рекомендованной ФГБОУ ДПО  
ИРПО в соответствии с ФГОС  
СПО по специальности 38.02.02  
Страховое дело (по отраслям)  
и согласована с работодателем

Разработчик: Захарова О.Н.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	370
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	374 386
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	389
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Изучение страхового рынка и организации продаж страховых  
продуктов»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код <i>ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации,  современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  презентовать бизнес-идею  определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации  кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,  психологические особенности личности  основы проектной деятельности</p>

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных формировать массивы первичных отчетных документов оценивать спрос на страховые услуги контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	основные этапы проведения исследования страхового рынка нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных

		<p>принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов</p> <p>принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов</p>
<p>ПК 2.2</p> <p>Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>проводить сравнительный анализ страховых продуктов</p> <p>формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента</p> <p>разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам</p> <p>выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты</p>	<p>процесс разработки страхового продукта</p> <p>конкурентные стратегии страховой организации</p> <p>принципы формирования линейки страховых продуктов</p> <p>сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов</p>
<p>ПК 2.3</p> <p>Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p>	<p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p>	<p>цель, задачи и содержание страхового менеджмента</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации</p> <p>государственное регулирование страхового бизнеса</p> <p>основы управления персоналом страховой организации</p> <p>структуру и участников страхового бизнеса</p> <p>классификацию страховых посредников</p> <p>систему показателей оценки эффективности каналов продаж</p>
<p>ПК 2.4</p> <p>Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

	принятия управленческих решений рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	порядок ведения договорной работы систему показателей продаж страховой организации понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации структуру доходов и расходов страховой организации
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	222	84
Курсовой проект (работа)	20	-
Самостоятельная работа	22	-
Практика, в т.ч.:	72	-
учебная	-	-
производственная	72	-
Промежуточная аттестация	24	-
Всего	<b>340</b>	<b>84</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>5</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 1 Маркетинг страховых продуктов	<b>74</b>	<b>25</b>	<b>63</b>	38	-	<b>11</b>		<b>24</b>
ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 2 Организация продаж страховых продуктов	<b>130</b>	<b>35</b>	<b>111</b>	56	20	7		<b>24</b>

<sup>5</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 3 Планирование и анализ продаж страховых продуктов	52	24	48	24	-	4		24
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	72	-						72
	Промежуточная аттестация	24							
	<b>Всего:</b>	<b>340</b>	<b>84</b>		<b>118</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов 74 часа</b>		
<b>МДК 02.01 Маркетинг страховых продуктов</b>		
<b>Тема 1 Страховой маркетинг: сущность, основные функции</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие, функции маркетинга в сфере страхования 2. Концепции и этапы развития страхового маркетинга. Маркетинговая среда страховой организации 3. Маркетинговый комплекс в страховой организации. 4. Новые направления страхового маркетинга и их эффективность	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Маркетинговый комплекс применительно к конкретному страховому продукту страховой организации. <b>Практическое занятие 2.</b> Бизнес-процедуры для модели маркетингового комплекса в страховой организации.	ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Актуальные социально-экономические аспекты развития страхового рынка 4 часа</i>		
<b>Тема 2 Планирование страхового маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	
	5.Цели, задачи, виды планов в страховом маркетинге 6.Сущность, элементы и назначение стратегического планирования в страховой организации. Сущность и характеристика маркетинговых стратегий 7.Влияние бюджетирования на маркетинговое планирование. 8. Оперативное и тактическое планирование маркетинга в страховой организации	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	

	<p><b>Практическое занятие 3.</b>Маркетинговые стратегии ТОП10 страховых организаций. Модели маркетингового планирования в страховой организации.</p> <p><b>Практическое занятие 4.</b>Классы маркетинговых стратегий страховой организации. План коммуникации в стратегии маркетинга страховой организации.</p>	<p>ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся 4 часа</b> Развитие страховой культуры в Российском обществе</p>	
<p><b>Тема 3</b> <b>Маркетинговые исследования рынка страховых услуг</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	
	<p>9. Виды маркетинговых исследований в страховании и порядок их проведения 10. Количественные и качественные маркетинговые исследования 11. Сегментирование страхового рынка и позиционирование клиента. Исследование потребительского поведения на страховом рынке 12. Сбор и анализ информации при исследовании потребительской мотивации. Прогнозирование вариантов поведения страхователей и способы снижения текучести кадров страховой организации</p>	<p>ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 5.</b>Группы страхователей, страховых продуктов и услуг, обладающих определёнными общими признаками. <b>Практическое занятие 6.</b>План выборки для сбора первичной маркетинговой информации. <b>Практическое занятие 7.</b>Информация для исследования потребительской мотивации в личном/имущественном страховании.</p>	<p>ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся 3 часа</b> Цифровые технологии в продвижении страховых продуктов</p>	
<p><b>Тема 4</b> <b>Страховой продукт: сущность и особенности разработки</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	
	<p>13. Рынок страховых услуг: структура и виды страхования 14. Страховая услуга и страховой продукт с позиции маркетинга 15. Качество страховой продукции: сущность, система оценочных показателей. Стадии жизненного цикла страховых продуктов 16. Процесс разработки нового и модернизация действующего страхового продукта 8 часов</p>	<p>ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	

	<p><b>Практическое занятие 8.</b>Динамика, структура и индикаторы страхового рынка.</p> <p><b>Практическое занятие 9.</b>Выявление новых страховых рынков</p> <p><b>Практическое занятие 10.</b>Поэтапная разработка нового страхового продукта. 6 часов</p>	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 5 Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве</b>	<b>Содержание</b>	
	17. Место организационного маркетинга в общей структуре страхового маркетинга 18. Варианты организационной структуры службы маркетинга в страховых организациях. 19. Права, принципы построения и информационные потребности маркетологов	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<p><b>Практическое занятие 11.</b>Конъюнктура страхового рынка (региональный аспект): анализ и прогнозирование.</p> <p><b>Практическое занятие 12.</b>Маркетинговые системы поддержки принятия решений в страховой организации.(3 часа)</p>	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов 130 часов</b>		
<b>МДК 02.02. Организация продаж страховых продуктов</b>		
<b>Тема 1 Организация продаж в страховой компании</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Организационная структура продаж страховой компании	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительный анализ страховых рынков 2 часа	
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание</b>	

<b>Методология планирования</b>	2. Роль и значение планирования в экономике 3. Принципы и методы планирования на предприятии 4 часа	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Деловая игра на поиск модели продаж. Определение целевых клиентских сегментов	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительная характеристика методов разработки плана продаж 2 часа	
<b>Тема 3 Система планирования</b>	<b>Содержание</b>	
	4. Формы планирования и виды планов 5. Организация внутрифирменного планирования 4 часа	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Положение об оперативном планировании 2 часа	
<b>Тема 4 Стратегическое управление страховой компании</b>	<b>Содержание</b>	
	6. Виды стратегий страховых компаний.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Взаимосвязь стратегического плана, бизнес-плана и плана продаж. <b>Практическое занятие 3.</b> Деловая игра на обоснование структуры страховой компании стратегическим и тактическим целям организации	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Модель соотношения центральных и региональных продаж 2 ч</i>		
<b>Тема 5 Бизнес-процессы в страховании</b>	<b>Содержание</b>	
	7. Основы бизнес-процессов: понятие и типология 8. Классификация бизнес-процессов 9. Технология построения бизнес-процессов в страховой компании	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Как повысить производительность сотрудников отдела продаж 2 часа</i>	
<b>Тема 6</b> <b>Финансовая стратегия страховой компании</b>	<b>Содержание</b>	
	10. Пути и способы достижения финансовых целей СК 2 часа	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Деловая игра на определение эффективных стратегий СК	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 7</b> <b>Система риск-менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	
	11. Риск-менеджмент как составная часть менеджмента 12. Риск-менеджмент как вид управления СК 13. Риск-менеджмент как система мероприятий управления СК	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Решение задач по расчетам внешних и внутренних рисков СК	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Показатели финансовой деятельности страховой организации 1	
<b>Тема 8</b> <b>Андеррайтинг – ключевой бизнес-процесс в страховании</b>	<b>Содержание</b>	
	14. Понятие андеррайтинга в страховании	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 9</b> <b>Реинжиниринг в страховом бизнесе</b>	<b>Содержание</b>	
	15. Реинжиниринг бизнес-процессов, общие вопросы кросселинга	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	

	<p><b>Практическое занятие 6.</b> Составление фраз, формирующих кросселинговое мышление</p> <p><b>Практическое занятие 7.</b> Торговое интервью – ключевой элемент кросселинга</p>	<p>ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Положение об оперативном планировании 2 часа</p>	
<p><b>Тема 10</b> <b>Каналы продаж в страховании</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	
	<p>16. Понятие и структура систем продаж в страховом предпринимательстве</p> <p>17. Каналы продаж в страховом предпринимательстве. Классификация страховых посредников.</p> <p>18. Агентские сети страховых организаций</p> <p>19. Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника на страховом рынке</p> <p>20. Прямые продажи, или директ-маркетинг страховых услуг</p> <p>21. Комплексный (пакетный) характер продаж страховых продуктов</p>	<p>ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 8.</b> Эффективная модель взаимосвязи каналов распространения страховых продуктов страховой организации.</p> <p><b>Практическое занятие 9.</b> Каналы распределения для массовых страховых продуктов страховой организации.</p> <p><b>Практическое занятие 10.</b> Индексы активности банковского канала в страховании</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 11</b> <b>Технологии продвижения страховых услуг</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	
	<p>22. Бенчмаркинг как технология изучения и применения комплексных страховых решений</p> <p>23. Мерчандайзинг как направление продвижения страховых услуг. Продажа страховых продуктов сетевым методом</p> <p>24. Интернет-маркетинг в страховом предпринимательстве. Брендинг как процесс комплексного управления страховыми услугами 6 часов</p>	<p>ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 11.</b> Преимущества и недостатки страховой организации перед конкурентами.</p>	

	<b>Практическое занятие 12.</b> Источники информации для бенчмаркинг-анализа	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Инновации в организации продаж страховых продуктов 2 часа</i>	
<b>Тема 12</b> <b>Управление продажами страховых услуг</b>	<b>Содержание</b>	
	25. Сущность и принципы управления продажами страховых услуг 26. Последовательные этапы сбыта страховых услуг 27. Характеристика целевых клиентских сегментов. Особенности процесса размещения страховых услуг различным категориям потребителей 28. Организация партнерского размещения страховых услуг 8 часов	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 13.</b> SWOT-анализ страховой организации <b>Практическое занятие 14.</b> Методика и оценка результатов страхового предпринимательства. <b>Практическое занятие 15.</b> Конкурентоспособность страховой организации <b>Практическое занятие 16.</b> Сегментация рынка и определение потенциальных клиентов. <b>Практическое занятие 17.</b> Системы сбыта применительно к основным клиентским группам: определение наиболее эффективных	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Развитие рынка электронного страхования 2 часа</i>	
<b>Раздел 3. Анализ продаж страховых продуктов 52 часа</b>		
<b>МДК 02.03 Анализ продаж страховых продуктов</b>		
<b>Тема 1</b> <b>Основы финансового менеджмента страховой компании</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Особенности организации финансового страхового бизнеса Цели и задачи финансового менеджмента в страховании	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Решение задач на понимание экономических основ страхового дела	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Информационная база финансового менеджмента в страховании 1 час	

<b>Тема 2</b> <b>Цели и средства управления финансами</b>	<b>Содержание</b>	
	2. Постановка задачи финансового менеджмента 3. Доходы и расходы страховой компании 4. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховой компании. Структура капитала страховой компании 4 часа	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Решение задач на обеспечении платежеспособности страховой компании <b>Практическое занятие 3.</b> Решение задач на обеспечении платежеспособности страховой компании	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Цикл актуарного управления 1 час	
<b>Тема 3</b> <b>Обеспечение устойчивости страховой компании</b>	<b>Содержание</b>	
	5. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховой компании. Перестрахование как форма управления финансами	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 4</b> Решение задач на расчет страховых тарифов перестраховочной политики компании	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Основные договоры непропорционального перестрахования 1 час	
<b>Тема 4</b> <b>Управление доходами и расходами</b>	<b>Содержание</b>	
	6. Источники доходов и расходов страховой компании, их состав доходов. Управление инвестициями и собственными средствами страховой компании 7. Формирование страховых резервов, управление страховыми выплатами	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 5</b> Деловые игры на определение и обоснование привлекательности	

	инвестиционного портфеля, решение задач на определение страховых резервов и их инвестирование <b>Практическое занятие 6</b> Деловые игры на определение и обоснование привлекательности инвестиционного портфеля, решение задач на определение страховых резервов и их инвестирование	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Формирование первого частного инвестиционного портфеля 1 час	
<b>Тема 5 Управление денежными потоками страховой компании</b>	<b>Содержание</b>	
	8. Показатели финансовых и денежных потоков, их особенности в страховании. Контроль финансовой деятельности страховой компании. Финансовая и статистическая отчетность страховой компании	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 7</b> Деловая игра на обоснование структуры страховой компании стратегическим и тактическим целям организации	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 6 Управление финансами</b>	<b>Содержание</b>	
	9. Постановка задачи управления страховым бизнесом Критерии принятия решения 10. Методы оценки рыночной стоимости страховых компаний Принятие решения в условиях риска и неопределенности	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 8</b> Деловые игры на прогнозирование расходов и доходов страховой компании, решение задач на понимание основ оценки страхового бизнеса <b>Практическое занятие 9</b> Деловые игры на прогнозирование расходов и доходов страховой компании, решение задач на понимание основ оценки страхового бизнеса	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	

<b>Тема 7</b> <b>Управление персоналом</b>	<b>Содержание</b>	
	11. Управление и этика. Групповая динамика. Мотивация персонала	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 10</b> Решение задач по выбору стратегии развития продуктового ряда СК в регионе	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 8</b> <b>Эффективность управления страховым бизнесом</b>	<b>Содержание</b>	
	12. Условия эффективного управления. Автоматизация бизнес-процессов. Критерии эффективного управления. Оценка рыночной стоимости страхового бизнеса	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 11</b> Оценка ключевых показателей СК за определенный период <b>Практическое занятие 12</b> Оценка ключевых показателей СК за определенный период	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Курсовая работа</b> Примерные темы: 1. Страховой фонд и его значение в системе экономических резервов общества. 2. Роль страхования в современном обществе и перспективы его развития. 3. Современная рискованная ситуация в России и роль страхования в ее преодолении. 4. Страховой рынок России: оценка современного состояния, проблемы и перспективы развития. 5. Территориальный страховой рынок: оценка современного состояния, проблемы и перспективы развития. 6. Обязательное и добровольное страхование в системе защиты имущественных интересов. 7. Маркетинговые инструменты продвижения страховых услуг на российском рынке, оценка эффективности использования. 8. Страховая премия в страховании и ее влияние на ценовую политику страховщика.		

9. Андеррайтинг и его роль в формировании сбалансированного страхового портфеля.
10. Роль страховых резервов в обеспечении платежеспособности страховой компании.
11. Оценка платежеспособности страховых организаций (на примере конкретной страховой организации).
12. Рентабельность страховых операций и пути ее достижения (на примере конкретной страховой организации).
13. Обеспечение финансовой устойчивости страховых организаций (на примере конкретной страховой организации).
14. Инвестиционная политика страховщика: принципы формирования и способы оптимизации (на примере конкретной страховой организации).
15. Методы и формы перестрахования и его роль в обеспечении финансовой устойчивости страховой организации.
16. Место перестрахования в функционировании страхового рынка РФ.
17. Роль и место перестраховочных пулов на современном страховом рынке (на примере конкретного страхового пула).
18. Государственный орган страхового надзора: функции и его значение на страховом рынке.
19. Особенности экономического анализа страховых операций (на примере конкретной страховой организации).
20. Оценка эффективности функционирования страховой компании (на примере конкретной страховой организации).
21. Финансовый анализ деятельности страховщика (на примере конкретной страховой организации).
22. Анализ финансовой устойчивости страховой компании (на примере конкретной страховой организации).
23. Финансовое состояние страховой организации: показатели и методы оценки (на примере конкретной страховой организации).
24. Финансовый результат деятельности страховой организации (на примере конкретной страховой организации).
25. Мировое страховое хозяйство: оценка состояния и направления его развития.
26. Международная система автострахования "Зелёная карта" и проблемы ее использования в России.
27. Страхование ипотечного кредитования: проблемы и пути их решения.
28. Страхование грузов (страхование от опасностей, возникающих на различных путях сообщения — морских, речных, воздушных, сухопутных, смешанных).
29. Особенности накопительного страхования жизни как финансового инструмента долгосрочного планирования инвестиций в России и за рубежом.
30. Страховое мошенничество на рынке страховых услуг: методы выявления и борьбы.
31. Прямое урегулирование убытков в автостраховании - проблемы клиента и страховщика.
32. Страхование строительно-монтажных рисков (на примере конкретной страховой организации).
33. Страхование грузоперевозок: виды договоров и их обслуживание (на примере конкретной страховой организации).
34. Страховая компания как предпринимательская структура и ее роль на финансовом рынке России (на примере конкретной страховой организации).

35. Оценка конкурентоспособности российских страховых организаций (на примере конкретной страховой организации).	
36. Тарифная политика страховой организации (на примере конкретной страховой организации).	
<b>Производственная практика 72 часа</b>	
<b>Виды работ:</b>	
1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики;	
2. анализ процесса заключения договоров страхования;	
3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности);	
4. регулирование отношений между страхователем и страховщиком;	
5. осуществление приемки страховых взносов;	
6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования;	
7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;	
8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании;	
9. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации	
<b>Экзамен по модулю 12 часов</b>	
<b>Всего 340 часов</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Профессиональный модуль ПМ 02 Организация продаж страховых продуктов реализуется в кабинетах:

Кабинет Страховое дело

Сетевой фильтр

Рабочее место преподавателя;

Посадочные места для обучающихся;

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

комплект мебели для обучающихся и преподавателя;

Кабинет для занятий лекционного типа.

комплект учебно-методических материалов образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

комплект мебели для обучающихся

комплект учебно-методических материалов

Лаборатория

Офис Страховой компании

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

Монитор Viewsonic VA2349S;

Монитор АОС 18шт;  
 Телевизор Samsung UE60E6101;  
 комплект мебели для обучающихся  
 комплект учебно-наглядных пособий и  
 комплект учебно-методической  
 документации, в том числе на электронном  
 носителе (учебники и учебные пособия,  
 видеоматериалы по темам модулей, карточки  
 задания, комплекты тестовых заданий,  
 методические рекомендации и разработки

Производственная практика реализуется в страховых организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области страхования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Законодательная база:

1. Закон РФ от 27 ноября 1992г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

2. Постановление ФЦКБ России от 11.10.1999 № 9 "Об утверждении Правил осуществления брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

4. Постановление ФЦКБ России и Минфина РФ от 11.12.2001 №32/108н "Об утверждении Порядка ведения внутреннего учета сделок, включая срочные сделки, и операций с ценными бумагами профессиональными участниками рынка ценных бумаг, осуществляющими брокерскую, дилерскую деятельность и деятельность по управлению ценными бумагами"

5. Постановление ФЦКБ России от 13.08.2003 №03-39/пс "О Положении о требованиях к разделению денежных средств брокера и денежных средств его клиентов и обеспечению прав клиентов при использовании денежных средств клиентов в собственных интересах брокера"

6. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 6 марта 2007 г. № 07-21/пз-н "Об утверждении Порядка лицензирования видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг"

## 7. Гражданский кодекс РФ.

### Основные источники:

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/93927>

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И.А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494510>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

### Дополнительные источники:

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).) — Текст : электронный.— URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027)

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307).

3. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг : учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с.

4. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854233>

5. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

7. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/catalog/product/>

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.insur-info.ru/>
2. <http://www.asn-news.ru/>
3. <http://news.yandex.ru/insurance.html>
4. <http://fssn>
5. <http://www.brokeru.ru/laws.php>
6. <http://www.fesm.ru/>
7. <http://www.rosfinnadzor.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

<p>профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональными</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на</p>

<p>ной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
<p>ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении статистических наблюдений в целях выяснения спроса на страховые продукты: правильное определение цели, задач статистических наблюдений, а также объекта и субъектов, направления статистических наблюдений для изучения уровня потенциальной востребованности страховых продуктов.</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг для эффективного маркетинга страховых продуктов, правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного анализа продаж страховых продуктов.</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p>

		оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредникам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при организации взаимодействия со страховыми агентами и посредникам для эффективной и правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного планирования и анализа продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при анализе показателей продаж страховых продуктов для эффективного маркетинга страховых продуктов с целью планирования продаж страховых продуктов, а также анализа продаж страховых продуктов для определения направлений для дальнейшего развития продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.

## 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

### 4.2.1 Тестовые задания

#### 1 вариант

1. Факторы, определяющие выбор канала сбыта страхового продукта

А) персонал продаж, телекоммуникации, почтовая рассылка  
 Б) подготовка страхового продукта к продаже; информирование потребителей; сбор информации

В) страховой продукт, его характеристика, предоставляемый сервис, возможность модификации, структура тарифной ставки

Г) стимулирование спроса на страхование, улучшение имиджа страховщика

2. Цели продвижения страхового продукта

А) стимулирование спроса на страхование, улучшение имиджа страховщика

Б) подготовка страхового продукта к продаже; информирование потребителей; сбор информации

В) разработка стратегии развития, выбор целевых клиентских сегментов

Г) организация службы маркетинга

3. Направления реализации полномочий от высшего уровня управления к низшим определены в следующей структуре:

А) функциональной

Б) последовательной

В) иерархической

Г) линейной

4. Построение организационной структуры страховой компании, в котором первый уровень представлен аппаратом управления страховой организацией в целом, а последующие - службами управления отдельными ее структурными единицами и подразделениями, называется:

А) функциональное

Б) последовательное

В) иерархическое

Г) параллельное

5. Структура, в которой четко выражена соподчиненность сверху донизу, но она также включает в себя функциональные группы работников (штабные органы), находящихся под началом административного аппарата, называется:

А) функциональной

Б) последовательной

В) иерархической

Г) параллельной

6. Системы, автоматизирующие и оптимизирующие процесс исполнения обязательств по заключенным сделкам, и контроль соответствующего уровня, называются:

- А) мидл-офис
- Б) Бэк-офис
- В) Колл-офис
- Г) Фронт-офис

7. Бэк-офисные системы включают:

А) системы, консолидирующие информацию из других подразделений и обеспечивающие отчетность,

Б) системы, автоматизирующие и оптимизирующие процесс исполнения обязательств по заключенным сделкам, и контроль соответствующего уровня

В) автоматизирующие процедуры заключения и регистрации сделок, мониторинг рынка

Г) автоматизированный мониторинг рисков и другие контрольные задачи;

8. Мидл-офисные системы включают:

А) системы, консолидирующие информацию из других подразделений и обеспечивающие отчетность,

Б) системы, автоматизирующие и оптимизирующие процесс исполнения обязательств по заключенным сделкам,

В) контроль соответствующего уровня

Г) автоматизированный мониторинг рисков и другие контрольные задачи;

9. Набор основных и вспомогательных услуг, предоставляемых страхователю при заключении договора страхования, называется:

- А) Страховой продукт
- Б) Страховой рынок
- В) Сегмент страхового рынка
- Г) Канал продаж

10. Ядро страхового продукта включает:

- А) реклама страхового продукта;
- Б) страховой полис;
- В) технические характеристики;
- Г) действия по обслуживанию договора.

11. Технология прямых продаж включает такой вид продаж как:

- А) Агентские продажи;
- Б) Брокерские продажи;
- В) Банковское страхование;
- Г) Офисные продажи

12. Оболочка страхового продукта включает

- А) условия выплаты возмещения;
- Б) экономические характеристики;
- В) технические характеристики;

Г) реклама страхового продукта

13. Качество страхового продукта включает следующие характеристики

А) технические характеристики, взаимоотношения с клиентом, справедливое урегулирование убытков;

Б) реклама страхового продукта, цена страхового продукта, технические характеристики

В) наличие дополнительных услуг, цена страхового продукта, ассортимент страховых продуктов

Г) технические характеристики, цена страхового продукта, ассортимент страховых продуктов

14. Технические характеристики страхового продукта включают следующие элементы

А) цена, индексация страховой суммы, надежность страховщика;

Б) предоставляемые гарантии, применяемая франшиза;

В) предоставляемая безопасность, прибыльность, престижность;

Г) цена, франшиза, прибыльность.

## **2 вариант**

1. Экономические характеристики страхового продукта включают следующие элементы

А) цена, индексация страховой суммы, надежность страховщика;

Б) предоставляемые гарантии, применяемая франшиза;

В) предоставляемая безопасность, прибыльность, престижность;

Г) цена, франшиза, прибыльность.

2. Комплексное страхование объектов частной собственности является продуктом-локомотивом таким целевым клиентским сегментам как:

А) «VIP-клиенты»

Б) «Средний сегмент»

В) «Нижний сегмент»

Г) «Нежелательный сегмент»

3. Упорядоченная и последовательная совокупность действий для осуществления продажи, называется:

А) технологией продаж;

Б) сегментация рынка;

В) Стратегия страховой организации

Г) Организационная структура страховой организации

4. Технология прямых продаж включает такой вид продаж как

А) Агентские продажи;

Б) Брокерские продажи;

В) Банковское страхование;

Г) Интернет-маркетинг

5. Технология посреднических продаж включает такой вид продаж как

А) Телемаркетинг;

Б) Брокерские продажи;

В) Интернет;

Г) Офисные продажи

6. Маркетинговые стратегии, позволяющие страховой компании выбрать наиболее привлекательный целевой сегмент для удовлетворения потребностей этого сегмента с максимальной прибылью для компании, называются

- А) функциональные стратегии
- Б) стратегии сегментирования
- В) стратегии позиционирования
- Г) стратегии снятия сливок

7. Маркетинговые стратегии, позволяющие страховой компании осуществлять выбор целевых сегментов и выработать для них соответствующие маркетинговые комплексы, называются

- А) функциональные стратегии
- Б) стратегии сегментирования
- В) стратегии позиционирования
- Г) стратегии снятия сливок

8. Маркетинговые стратегии, позволяющие определить наиболее привлекательное положение продуктов страховой компании в сознании целевых клиентских сегментов, называются

- А) функциональные стратегии
- Б) стратегии сегментирования
- В) стратегии позиционирования
- Г) стратегии снятия сливок

9. Определение количества договоров страхования, при заключении которого уровень рентабельности страховой деятельности будет равен нулю, называется

- А) Точка безубыточности
- Б) рентабельность
- В) прибыль
- Г) Объем продаж

10. Доходы, рассчитанные путем деления общей спрогнозированной суммы страховых взносов на количество договоров, подлежащих продаже, называются:

- А) Объем продаж
- Б) Средний доход;
- В) Точка безубыточности
- Г) Средние переменные затраты

11. К группе страховщиков «1А», определяющих «моду» в страховании относятся компании использующие следующие каналы продаж:

- А) прямые продажи и продажи через финансовых посредников;
- Б) продажи через банки, лизинговые компании;
- В) агентская сеть и брокеры
- Г) финансовые посредники, лизинговые компании

12. К группе страховщиков «1Б», определяющих «моду» в страховании относятся компании, использующие следующие каналы продаж:

- А) прямые продажи и продажи через финансовых посредников;
- Б) продажи через банки, лизинговые компании;
- В) агентская сеть и брокеры
- Г) прямые продажи, лизинговые компании

13. К группе страховщиков «2», определяющих «моду» в страховании относятся компании, использующие следующие каналы продаж:

- А) прямые продажи и продажи через финансовых посредников;
- Б) продажи через банки, лизинговые компании;
- В) агентская сеть и брокеры
- Г) финансовые посредники, лизинговые компании

14. Составляющие страхового продукта в маркетинговом комплексе страховой компании:

- А) Свойства, Обслуживание, Гарантии;
- Б) Страховой тариф, Страховая премия, Страховая стоимость, Страховая сумма;
- В) Реклама, Личное продвижение, Стимулирование сбыта, PR;
- Г) Каналы распределения, Охват рынка, Местоположение точек продаж.

#### 4.2.2 Вопросы для зачета по МДК 02.01

1. Функции страхового рынка
  2. Роль и значение планирования в экономике
  3. Принципы и методы планирования на предприятии
  4. Формы планирования и виды планов
  5. Организация внутрифирменного планирования
  6. Варианты структуры страховых организаций
  7. Основы бизнес-процессов: понятие и типология
  8. Классификация бизнес-процессов
  9. Технология построения бизнес-процессов в страховой компании
  10. Страховой маркетинг. Понятие и функции маркетинга в сфере страхования
  11. Концепция и этапы развития страхового маркетинга.
- Маркетинговая среда страховой организации
12. Маркетинговый комплекс в страховой организации
  13. Направления страхового маркетинга и их эффективность
  14. Качество страховой продукции: сущность, система оценки
  15. Средства продвижения страховых продуктов
  16. Основы актуарных расчетов
  17. Показатели страховой статистики
  18. Принципы тарифной политики в страховании
  19. Сущность и структура страхового тарифа
  20. Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок
  21. Расчет страховых тарифов по рисковому видам страхования
  22. Основы определения страховых тарифов по страхованию жизни
  23. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги

24. Доходы и расходы страховой компании
25. Виды и формы продвижения страховых продуктов
26. Формы реализации различных технологий продаж в страховой компании, анализ их эффективности
27. Реализация технологий посреднических продаж в страховой компании, анализ их эффективности
28. Организация корпоративных продаж страховых продуктов, реализация технологий корпоративных продаж в страховой компании
29. Создание, организация системы поддержки продаж в страховой компании

Приложение 1.2.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при**  
**реализации страховых продуктов»**

**2025 г.**

Рабочая программа рассмотрена  
предметно-цикловой комиссией  
*Страховое дело*  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

*Захарова О.Н.*

\_\_\_\_\_  
Протокол № 10  
от «26» 05 2025 г.

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе примерной  
программы (протоколом  
от 30.07.2024 №5),  
рекомендованной ФГБОУ ДПО  
ИРПО в соответствии с ФГОС  
СПО по специальности 38.02.02  
Страховое дело (по отраслям)  
и согласована с работодателем

Разработчик: Урядов О.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	402
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	405 410
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	413
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов».

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Профессиональный модуль включен в обязательную часть среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и входит в состав профессионального цикла..

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	(самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 4	<p>организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.1	предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
ПК 3.2	осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования информировать страхователей о необходимости уплаты	страховое законодательство Российской Федерации права и обязанности сторон по договору страхования права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору

	страховой премии/страхового взноса информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования	порядок внесения изменений в договор страхования
ПК 3.3	вести деловую переписку и проводить переговоры регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций	основы гражданского законодательства Российской Федерации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
ПК 3.4	определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению	стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами правила делового общения и речевого этикета правила деловой переписки и письменного этикета

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	26
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	36	-
Практика, в т.ч.:	108	-
учебная	-	-
производственная	108	-
Промежуточная аттестация	3	-

Всего	222	26
-------	-----	----

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>б</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	76	30		72	-	4		36
	Раздел 2. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	76	30		72	-	4		36
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	72	-						72
	Промежуточная аттестация	12	-						-
	<b>Всего:</b>	<b>236</b>	<b>60</b>		<b>144</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг 76 часов</b>		
<b>МДК 03.01 «Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг»</b>		
<b>Тема 1. Механизм деловой коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие и структура общения. Функции, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность 2. Понятие и цель делового общения. Этапы делового общения. Формы делового общения. Условия эффективного общения. Лидерство в деловом общении. 3. Взаимодействие в процессе общения. Оказание влияния на людей. Манипуляции в деловом общении. Снятие психологических барьеров. Алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами.	ПК 3.1, 3.2, ОК 01-05, ОК 09
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		

	Обсуждение лекционного материала и практических примеров: Создание проекта договора, заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрационно-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2. Этические принципы делового общения</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Этические принципы делового общения. Речевой этикет. Манеры поведения личности. 2. Корпоративная этика. Этические кодексы современных деловых компаний. 3. Имидж в деловом общении. Внутренний и внешний имидж как создание образа. Культура внешности.	ПК 3.1, 3.2, ОК 01-ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Сценарий деловой встречи	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования	
<b>Тема 3. Письменная и устная деловая коммуникация обеспечение для решения профессиональных задач</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Письменная деловая коммуникация. Правила составления деловой корреспонденции, электронные деловые письма, циркулярные письма, отчёты, докладные записки. 2. Культура делового общения в Интернет-пространстве. 3. Деловая коммуникация в формате публичных выступлений. Правила оформления презентаций.	ПК 3.1, 3.2, ОК 01-ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список», который позволяет пользователям выбирать значение из списка страхователей через возможности MS Word, MS Excel Разбор ситуационных задач, работа в малых группах	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования	
<b>Тема 4. Техника коммуникации при продаже</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Этапы продажи страхового продукта. Основные правила продажи. Формирование потребностей. Прямое предложение.	ПК 3.1, 3.2,

<b>страховых продуктов</b>	2. Установление контакта. Выявление и формирование потребностей	ОК 01- ОК 05, ОК 09
	3. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта.	
	4. Работа с возражениями. Процедура урегулирования конфликтов	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Выявление и формирование потребностей при продаже страховых продуктов.	
	Презентация страхового продукта и работа с возражениями	
<b>Раздел 2. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж</b>		
<b>МДК 03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг 76 часов</b>		
<b>Тема 1. Правила предоставления информации получателю страховых услуг</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг	ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2. Принципы и порядок предоставления информации получателям страховых услуг.	
	3. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	
	4. Стандарты обслуживания получателей страховых услуг	
5. Применение стандарта при оказании страховых агентами и третьими лицами 19 часов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 1. Информирование клиентов офиса страховой организации Практическое занятие 2. Материальное обеспечение офиса страховой организации Практическое занятие 3. Требования к работникам страховщика, осуществляющим непосредственное взаимодействие с получателями страховых услуг, а также порядку проверки соответствия данных работников требованиям.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом, подготовка докладов и презентаций, подготовка к ответам тестового задания Поиск информации: «Современные тенденции в законодательстве в части защиты прав получателей страховых услуг»	
<b>Тема 2. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Объем информации, предоставляемой страховой организацией получателям страховых услуг	ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2. Порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг	
	3. Реализация права получателя страховых услуг на досудебный порядок разрешения Споров	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 3. Минимальный объем предоставляемой информации при заключении договора страхования	

	<p>Практическое занятие 4. Минимальный объем предоставляемой информации при расторжении или исполнении договора страхования</p> <p>Практическое занятие 5. Ознакомление в ключевым информационным документом (КИД) при заключении договора.</p> <p>Практическое занятие 6. Заполнение документов при изменении условий договора, расторжении договора и отказе от страхования</p> <p>Практическое занятие 7. Расчет выкупных сумм при расторжении накопительных программ страхования</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с конспектом, подготовка докладов и презентаций, подготовка к ответам тестового задания</p> <p>Поиск информации: «Применение положений Закона о защите прав потребителей для получателей страховых услуг»</p>	
<p><b>Тема 3. Правовое обеспечение защиты прав получателей страховых услуг</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	
	<p>1. Законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>2. Порядок досудебного рассмотрения обращений. Служба финансового уполномоченного.</p> <p>3. Порядок обращения в саморегулируемую организацию и Банк России</p> <p>4. Судебный порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг</p> <p>5. Регресс, суброгация и цессия в страховании</p>	<p>ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p>Практическое занятие 9. Порядок подачи онлайн-обращений получателями страховых услуг</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания</p>	
<p><b>Тема 4. Страховые споры и защита прав страхователей</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	
	<p>1. Стандартные требования к защите прав страхователей и застрахованных</p> <p>2. Страховые споры и способы их урегулирования</p> <p>3. Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц</p> <p>4. Взаимодействие страховщиков и страхователей с финансовым уполномоченным</p>	<p>ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p>Практическое занятие 10. Решение задач, тестирование.</p> <p>Практическое занятие 11. Досудебный порядок урегулирования споров, возникающих из договоров</p> <p>Практическое занятие 12. Судебный порядок рассмотрения споров, возникающих из договоров ОСАГО</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Производственная практика 72 часа</b></p>		<p><b>ПК</b></p>

<p><b>Виды работ:</b>  подготавливать типовые договоры страхования;  - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;  - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;  - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;  - проверять существующую базу данных;  - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;  - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;  - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность;  - анализировать заключенные договоры страхования;  - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;  - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;  - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.  Производственная практика осваивается студентами самостоятельно по месту работы.</p>	3.1-3.4
<p><i>Зачет с оценкой /Экзамен по модулю 12 часов</i></p>	
<p><b>Всего 236 часов</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Профессиональный модуль ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов реализуется в кабинетах:

Страховое дело

Сетевой фильтр

Рабочее место преподавателя;

Посадочные места для обучающихся;

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

комплект мебели для обучающихся и преподавателя;

Кабинет для занятий лекционного типа.

комплект учебно-методических материалов образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

комплект мебели для обучающихся

комплект учебно-методических материалов

Лаборатории:

Офис страховой компании  
Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450,  
HDD 500Гб 19шт;  
Монитор Viewsonic VA2349S;  
Монитор АОС 18шт;  
Телевизор Samsung UE60E6101;  
комплект мебели для обучающихся  
комплект учебно-наглядных пособий и  
комплект учебно-методической  
документации, в том числе на электронном  
носителе (учебники и учебные пособия,  
видеоматериалы по темам модулей, карточки  
задания, комплекты тестовых заданий,  
методические рекомендации и разработки

Производственная практика реализуется в страховых организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области страхования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

##### *Нормативные документы*

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
4. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
5. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

8. Федеральный закон от 29.12.2006 № 3 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

10. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

11. Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном».

12. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ «О взаимном страховании».

14. Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023).

#### *Основная литература*

15. Анисимов, А. Ю. Страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с.

16. Алиев, О. И. Управление рисками. Экономические риски : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Алиев, А. М. Кипкеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с.

17. Мазаева М. В. Основы страховой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с.

18. Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с.

19. Тарасова, Ю. А. Страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025

#### *Дополнительная литература*

20. Бабурина, Н. А. Страхование. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва:.

21. Хоминич И. П.. Организация страхового дела : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с

22. Ермасов С. В. Страхование по отраслям. Личное и имущественное страхование : учебник для среднего профессионального

образования / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 112 с.

23. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А.П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование).

24. Касьяненко Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование).

#### *Интернет-ресурсы*

25. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.

26. <http://www.fssn.ru> – официальный сайт Росстрахнадзора.

27. <http://www.znay.ru/> сайт «Знай страхование».

28. <http://www.consult-ct.ru> -журнал «Современные страховые технологии».

29. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.

30. <http://www.asn-news.ru/> Агентство страховых новостей.

31. <http://www.insur-info.ru/> Интернет портал «СТРАХОВАНИЕ СЕГОДНЯ».

32. ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>.

33. ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/>

34. электронной библиотека Book.ru <http://book.ru/>

35. <http://ui-miit.ru/> - сайт Правового колледжа ЮИ РУТ (МИИТ)

36. <http://www.ui-miit.ru>. – сайт ЮИ РУТ (МИИТ)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки<sup>7</sup></b>
ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах	демонстрация профессиональных знаний при информировании клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

<sup>7</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

взаимодействия.		программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	демонстрация профессиональных знаний при информировании страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 3.4 Обращать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.	демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по дистанционным каналам коммуникации	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>выполнении работ по производственной практике, дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов</p>	<p>выполнении работ по производственной практике, дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	

## **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

### **4.2.1 Примерные практико-ориентированные задания по МДК 03.01**

Задание 1. Проанализируйте сообщение руководителя.

Задание 2. Установить контакта для проведения беседы по предложенным ситуациям. Задание 3. Заполните таблицу «Виды коммуникативных барьеров».

Задание 4. Составить письма по профессиональной деятельности.

Задание 5. Составить докладную/объяснительную записку.

Задание 6. Перечислите этапы процесса продажи страхового продукта.

### **Примерные практико-ориентированные задания по МДК 03.02**

Задание 1. Составить таблицу: отрасли, подотрасли и виды страхования.

Задание 2. Нарисовать принципиальную схему общественных отношений, действующих в сфере страхования

Задание 3. По договору страхования имущества потребительского общества предусмотрена условная франшиза в размере 5 тыс. рублей. Фактически ущерб составил: а) 4900 руб.;

б) 5,5 тыс. руб.

Определите, в каком размере будет возмещен ущерб в обоих случаях.

Задание 4. Плата за страхование имущества райпотребсоюза, действительная стоимость которого на момент заключения договора страхования равнялась 25 млн руб., составила 500 тыс. руб. при страховом тарифе 2,5%. Ущерб в результате страхового случая составил 18 млн руб.

Определите размер страхового возмещения при пропорциональной системе страховой ответственности, если в договоре установлена безусловная франшиза 50 тыс. руб.

Задание 5. Стоимость имущества универсама потребительской кооперации составляет 60 млн руб., страховая сумма - 50 млн руб. Ущерб при наступлении страхового случая составил 45 млн руб.

Исчислите страховое возмещение по системе первого риска и по системе пропорциональной ответственности.

Задание 6. Пожаром 15 августа в универсаме потребительской кооперации повреждены товары. На 1 августа в магазине имелось товара на 5600 тыс. руб. С 1 по 15 августа поступило товаров на 3800 тыс. руб., сдано в банк выручки 4200 тыс. руб., сумма несданной выручки -80 тыс. руб., естественная убыль составила 2,4 тыс. руб.

После пожара был произведен учет спасенных товаров на сумму 2039,8 тыс. руб. Издержки обращения - 8%, торговая надбавка - 25%. Затраты по спасанию и на приведение товаров в порядок составили 4 тыс. руб. Страховая сумма составляет 70% от фактической стоимости товаров на момент заключения договора страхования.

Исчислите ущерб страхователя и величину страхового возмещения.

Задание 7. Пищекombинат потребительской кооперации застраховал свое имущество на 1 год на сумму 2,5 млн руб. (фактическая стоимость имущества - 3 млн руб.). Ставка страхового тарифа - 3,6%. Безусловная франшиза - 8 тыс. руб. Фактический ущерб при наступлении страхового случая составил 900 тыс. руб.

Рассчитайте:

- 1) размер страхового платежа;
- 2) страховое возмещение по системе пропорциональной ответственности и по системе первого риска.

Задание 8. Универмаг системы потребительской кооперации имеет договор добровольного страхования, в котором оговорено, что склады, а также товары в них застрахованы в размере 90% с безусловной франшизой 10 тыс. руб.

В результате пожара на одном из складов были повреждены само здание склада и часть находившихся в нем товаров. Затраты на восстановление склада по смете составляют 187 тыс. руб., ущерб от гибели и повреждения товаров - 65,4 тыс. руб. Кроме того, расходы по спасанию застрахованного имущества и приведению его остатков в порядок после пожара составили 12 тыс. руб. За составление сметы страхователь заплатил 1450 руб.

Определите страховое возмещение универмагу.

#### 4.2.2 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу

1. Понятие и структура общения.
2. Функции, виды общения.
3. Вербальные и невербальные средства общения.
4. Коммуникативная компетентность.
5. Понятие и цель делового общения.
6. Этапы делового общения. Формы делового общения.
7. Условия эффективного общения.
8. Лидерство в деловом общении.
9. Взаимодействие в процессе общения.
10. Оказание влияния на людей. Манипуляции в деловом общении.
11. Снятие психологических барьеров.
12. Алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами.
13. Этические принципы делового общения.
14. Речевой этикет.
15. Манеры поведения личности.
16. Корпоративная этика.
17. Этические кодексы современных деловых компаний.
18. Имидж в деловом общении.
19. Внутренний и внешний имидж как создание образа.
20. Культура внешности.
21. Письменная деловая коммуникация.

22. Правила составления деловой корреспонденции, электронные деловые письма, циркулярные письма, отчёты, докладные записки.
23. Культура делового общения в Интернет-пространстве.
24. Деловая коммуникация в формате публичных выступлений.
25. Правила оформления презентаций.
26. Этапы продажи страхового продукта.
27. Основные правила продажи.
28. Формирование потребностей.
29. Прямое предложение.
30. Установление контакта.
31. Выявление и формирование потребностей.
32. Презентация основного продукта.
33. Презентация кросс-продукта.
34. Работа с возражениями.
35. Процедура урегулирования конфликтов.
36. Стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг.
37. Принципы и порядок предоставления информации получателям страховых услуг.
38. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг.
39. Стандарты обслуживания получателей страховых услуг.
40. Применение стандарта при оказании страховых услуг агентами и третьими лицами.
41. Объем информации, предоставляемой страховой организацией получателям страховых услуг
42. Порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг.
43. Реализация права получателя страховых услуг на досудебный порядок разрешения споров.
44. Законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
45. Являются ли отношения между страховщиком-перестрахователем и перестраховщиком страховыми отношениями?
46. Что является предметом страхового права и чем обусловлены его однородность и специфика?
47. Что представляет и включает в себя метод страхового права?
48. Порядок досудебного рассмотрения обращений.
49. Служба финансового уполномоченного.
50. Порядок обращения в саморегулируемую организацию и Банк России.

Приложение 1.2.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ**  
**СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ»**

**2025 г.**



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	422
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	426 436
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	440
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оформление и сопровождение договоров страхования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные в части	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в

	изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	<p>демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	основы коммуникации и психологии общения
ОК 05	демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения страхового рынка и	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

	организация продаж страховых продуктов	
ОК 06	проявляет навыки коммуникационного общения уважения и толерантности	основы коммуникации знание мировых культур и верований
ОК 07.	определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	поддерживает здоровый образ жизни	методы оглядывания и повышения профессионального мастерства и личностного развития, роста и саморазвития
ОК 09	демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 4.1	демонстрирует навыки делового общения, профессиональные знания и умения при определении условий договора страхования и страховой стоимости умеет рассчитать страховую премию при заключении договора страхования и консультировании клиента	основы делового общения, основы психологии, нормативно правовые акты, формы документов, используемых при составлении договора страхования и определения страховой стоимости
ПК 4.2	умеет идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи	нормативные правовые акты в области оценочной деятельности стандарты, методологии и правила определения стоимостей классификацию объектов недвижимости регламент проведения предстраховой экспертизы

	<p>письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</p> <p>пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</p>	<p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>
ПК 4.3	<p>знает законодательство РФ, тактические приемы и методы выявления и расследования страховых мошенничеств, допроса, знает психологию, ориентируется в системе государственных органов РФ;</p> <p>умеет проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования согласовывать условия договора страхования</p>	<p>законодательство РФ, тактические приемы и методы расследования и выявления страхового мошенничества на всех стадиях договора страхования, допроса и экспертизы допроса, психологию порядка вступления в силу договора страхования права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования</p>
ПК 4.4	<p>Умеет оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде</p> <p>оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования</p> <p>проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p> <p>использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации</p> <p>формирует отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p> <p>формирует акты выполненных работ посредником страховой организации</p>	<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p> <p>существенные условия договора страхования</p> <p>принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании</p> <p>правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования</p> <p>процедуры согласования договоров страхования в страховой организации</p> <p>правила внесения изменений в договор страхования</p> <p>правила оформления договоров страхования в электронном виде</p> <p>структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение</p> <p>принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования</p> <p>принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	285	167
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	9	-
Практика, в т.ч.:	72	-
учебная	72	-
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	<b>306</b>	<b>167</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки		Учебные занятия			Производственная практика	
			Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>8</sup>	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев	<b>122</b>	<b>47</b>		117	-	<b>5</b>		<b>36</b>
	Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев	<b>100</b>	<b>48</b>		96	-	<b>4</b>		<b>36</b>
	Учебная практика	<b>72</b>	-					-	
	Производственная практика	-	-						
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	-						
	<b>Всего:</b>	<b>306</b>	<b>95</b>		<b>213</b>	-	<b>9</b>	-	<b>72</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество		
МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев	122 часов	

<sup>8</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<b>Подраздел 1.1 Правовое регулирование страховых выплат 77 часов</b>		
<b>Тема 1.. Сущность, роль и функции страхования</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Страхование как особый вид экономической деятельности 2. Дайте определение понятия «страховые отношения». 3. Объект страхования 4. Роль страхования. 5. Специфические признаки страхования 6. Функции страхования. Рисквая функция. Предупредительная функция. Сберегательная функция. Контрольная функция страхования 7 часов	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 1.1. в рабочей тетради	
<b>Тема 2. Правовая классификация страхования</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Общие основы и принципы классификации страхования. 2. Отраслевая классификация страхования в России (страхование имущественное, личное, ответственности, предпринимательской деятельности). 3. Особенности классификации имущественного и личного страхования, страхования ответственности. 4. Формы страхования 5. Принципы и проблемы обязательного и добровольного страхования в России 6. Основные понятия и термины страхового права 7 часов	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 1.2. в рабочей тетради	
<b>Тема 3. Правовые основы страховой деятельности и страховых выплат</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Общее законодательство осуществления (регулирования) страховой деятельности в Российской Федерации 2. Специальное страховое законодательство Российской Федерации Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» в системе законодательства, регулирующего страховую деятельность 3. Международное законодательство о страховании 4. Место страхового обязательства в системе гражданско-правовых обязательств 5. Основания возникновения и классификация страховых правоотношений 6. Объекты и структура страховых обязательств 7 часов	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 1.3. в рабочей тетради	

	Практическая работа тема 1.3. в рабочей тетради	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания	
<b>Тема 4. Гражданско- правовой договор — основа системы отношений в страховании</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие и признаки страхового договора 2. Структура и существенные условия страхового договора 3. Порядок оформления договора страхования 4. Порядок заключения и прекращения договора страхования, признаки его недействительности, условия и порядок возобновления договора по краткосрочным видам страхования. 5. Ответственность сторон по договору страхования 6. Права и обязанности сторон 7. Страховые выплаты как основная обязанность по договору страхования 8. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая 9. Порядок разрешения споров по договору страхования 10. Подведомственность и подсудность, характерные страховые споры, рассматриваемые в судах. 7 часов	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 1.4. в рабочей тетради	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания	
<b>Тема 5. Порядок и условия осуществления страховой выплаты</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Страховая сумма, страховая выплата, страховое возмещение (обеспечение), франшиза: характеристика 2. Порядок и условия назначения и получения страховых выплат 3. Основания отказа в назначении страховых выплат 4. Определение размера страховой выплаты, расчет страховых выплат и подготовка документов, необходимых для назначения этих выплат 5. Ответственность за нарушение сроков выплаты страхового возмещения и основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы 6. Осуществление запроса в компетентные органы, регистрирующие факт страхового случая. Органы, регистрирующие факт страхового случая 7 часов	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 1.5. в рабочей тетради	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания	
<b>Тема 6. Правовые основы</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Виды страхования внешнеэкономической деятельности	ПК 4.1, ПК 4.3,

<p><b>страхования внешнеэкономической деятельности и условия страховых выплат</b></p>	<p>2. Роль и значение международных договоров в страховании внешнеэкономической деятельности  3. Порядок и условия осуществления страховых выплат при возникновении страховых случаев во внешнеэкономической деятельности  4. Правовое регулирование страхования судов торгового флота, порядок и условия осуществления страховой выплаты  5. Гражданско-правовые обязательства в страховании ответственности судовладельцев.  7 часов</p>	<p>ОК 01 –  ОК 05,  ОК 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p>Практическая работа тема 1.6. в рабочей тетради</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания</p>	
<p><b>Тема 7. Правовые основы социального страхования и общие условия страхового возмещения</b></p>	<p><b>Содержание</b>  1. Социальное страхование как финансовый механизм страховой защиты  2. Принципы социального страхования  3. Обязательное социальное страхование как элемент системы социального страхования, законодательство об обязательном социальном страховании  4. Виды обязательного социального страхования, его субъекты, условия получения и виды страхового возмещения, формирование средств для обеспечения обязательств  5. Страховое обеспечение по обязательному социальному страхованию на случай общего заболевания, основные изменения, связанные с расчетом пособий  6. Проект по переходу на прямые выплаты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством  7. Виды пособий по обязательному социальному страхованию и условия назначения страхового возмещения.  7 часов</p>	<p>ПК 4.1,  ПК 4.3,  ОК 01 –  ОК 05,  ОК 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p>Практическая работа тема 1.7. в рабочей тетради</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания  7 часов</p>	
<p><b>Тема 8. Правовые основы личного страхования. Порядок и условия осуществления</b></p>	<p><b>Содержание</b>  1. Назначение и виды личного страхования  2. Принципы определения страховой суммы и страхового тарифа  3. Медицинское страхование и условия получения страховых выплат  4. Страхование жизни и условия получения страховых выплат</p>	<p>ПК 4.1,  ПК 4.3,  ОК 01 –  ОК 05,  ОК 09</p>

<p><b>страховой выплаты</b></p>	<p>5. Принципы определения страховой суммы и страхового тарифа, объекты страховой ответственности, исключения из страховой защиты, формы реализации накопительных функций страхования жизни, аннуитеты, рентное страхование</p> <p>6. Страхование от несчастных случаев, порядок и условия получения страховых выплат</p> <p>7. Принципы определения страховой суммы, страховых взносов, формы и порядок их уплаты.</p> <p>7 часов</p>	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p>Практическая работа тема 1.8. в рабочей тетради</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания</p>	
<p><b>Тема 9. Правовые основы имущественного страхования. Правила урегулирования ущерба и выплаты страхового возмещения в имущественном страховании</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Особенности организации имущественного страхования, его виды.</p> <p>2. Принцип возмещения ущерба, причиненного застрахованному имуществу, оценка страховой суммы</p> <p>3. Правила страхования движимого и недвижимого имущества от пожара, краж и иных противоправных действий</p> <p>4. Особенности страхования имущества юридических лиц: объем страховой ответственности, страхование финансовых и технических рисков</p> <p>5. Правила выплаты страхового возмещения в имущественном страховании</p> <p>7 часов</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p>Практическая работа тема 1.9. в рабочей тетради</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания</p>	
<p><b>Тема 10. Правовое регулирование страхования гражданской ответственности и физических и юридических лиц</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие гражданской ответственности</p> <p>2. Социально-экономическая сущность страхования общегражданской ответственности</p> <p>3. Основные виды страхования гражданской ответственности</p> <p>4. Обязательное страхование гражданской ответственности</p> <p>5. Страхование договорной ответственности</p> <p>6. Добровольное страхование гражданской ответственности</p> <p>7. Страхование гражданской ответственности работодателя</p> <p>8. Профессиональная ответственность и необходимость ее страхования</p> <p>9. Страхование ответственности за качество производимой продукции</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09</p>

	10. Экологическое страхование, страхование ответственности предприятий — источников повышенной опасности 7 часов	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 1.10. в рабочей тетради	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания	
<b>Тема 11. Добровольное и обязательное страхование транспортных средств (по договорам КАСКО и ОСАГО)</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Страховая и компенсационная выплаты, страховые тарифы по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств. 2. Условия и порядок осуществления страховых выплат и отказа в них по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств 3. Общие условия определения размера страховой выплаты по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств 4. Особенности определения размера страховой выплаты при причинении вреда жизни и здоровью потерпевших 5. Порядок осуществления страховых выплат и отказа в них по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств 7 часов	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 1.11. в рабочей тетради	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания	
<b>Подраздел 1.2. Страхование мошенничество 40 часов</b>		
<b>Тема 1. Понятие и выявление правовых характеристик страхового мошенничества</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие и признаки страхового мошенничества 2. Гражданско-правовые и уголовные правонарушения в сфере мошенничества 3. Мошенничество в сфере личного страхования (при страховании от несчастных случаев, страховании жизни). 4. Мошенничество в добровольном медицинском страховании 5. Мошенничество в сфере имущественного добровольного страхования 6. Мошенничество в обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств 7. Правовые характеристики страхового мошенничества 8. Уголовно-правовая и криминалистическая характеристика мошенничества, совершаемого в сфере страхования.	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	9. Специфика мошеннических схем в страховании 8 часов	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 2.1. в рабочей тетради	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания	
<b>Тема 2 Противодействие страховому мошенничеству. Способы борьбы со страховым мошенничеством</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Страховой мошенник — кто он? 2. Страховой грабеж 3. Специфика мошеннических схем в страховании 4. «Схемное страхование» — один из видов мошенничества 5. Мошенничества, связанные с инсценировками краж, грабежей и разбойных нападений 6. Мошенничества в сфере страхования грузов. Мошенничества, связанные с поджогами застрахованного имущества. 7. Страховое мошенничество: методология выявления и способы противодействия, общая методика страхового расследования 8. Порядок действий при оформлении страхового случая 9. Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимой страховой операции 10. Тактические приемы расследования страховых мошенничеств в имущественном страховании. 11. Истребование и мониторинг документов при расследовании страховых событий в имущественном страховании 12. Тактика мотивированных отказов в выплате страхового возмещения. 13. Назначение экспертных исследований. 8 часов	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 2.2. в рабочей тетради	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания	
<b>Тема 3. Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимой страховой операции</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Предупреждение мошеннических действий страховщиков: установление законности деятельности страховой компании 2. Определение признаков подделки текста документа, печатей и штампов, подписи 3. Определение признаков подделки при изготовлении документа с использованием ксерокопирования и монтажа. 4. Определение финансового положения страховой компании 5. Проверка репутации фирмы 6. Выяснение личных качеств руководителей страховой компании	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	<p>7. Меры по предупреждению обмана при заключении договора страхования.</p> <p>8. Предупреждение преступлений в имущественном страховании</p> <p>9. Предупреждение мошеннических действий страхователей и иных лиц.</p> <p>10. Общие вопросы предупреждения мошеннических действий и общий план действий по предупреждению мошенничества</p> <p>11. Предупреждение мошенничества на стадии заключения договора страхования</p> <p>12. Предупреждение мошенничества на стадии страховой выплаты</p> <p>13. Практика противодействия страховому мошенничеству в зарубежных странах</p> <p>8 часов</p>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 2.3 в рабочей тетради	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания	
<b>Тема 4. Выявление, расследование и доказывание страховых мошенничеств</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>1. Взаимодействие страховщика с другими структурами и организациями при расследовании страховых событий</p> <p>2. Методика расследования корпоративного (внутрифирменного) мошенничества</p> <p>3. Компетенция и полномочия органов внутренних дел по выявлению и раскрытию преступлений</p> <p>4. Обращение в органы внутренних дел и меры, принимаемые сотрудниками полиции по заявлениям о совершении страхового мошенничества</p> <p>5. Оперативно-розыскные меры по выявлению и раскрытию мошенничества в сфере страхования</p> <p>6. Первоначальные следственные действия по уголовным делам о страховом мошенничестве.</p> <p>8 часов</p>	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 2.4 в рабочей тетради	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания	
<b>Тема 5. Юридическая ответственность за страховое мошенничество</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>1. Страховое мошенничество как экономическое преступление</p> <p>2. Классификация преступлений, совершаемых в сфере страхования.</p> <p>3. Состав преступления страхового мошенничества</p> <p>4. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере страхования</p> <p>5. Проблема квалификации преступлений в сфере страхования</p>	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	6. Практика привлечения к уголовной ответственности за мошенничество в сфере страхования. 7. Практика привлечения к уголовной ответственности за мошенничество в сфере страхования в зарубежных странах 8 часов	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическая работа тема 2.5 в рабочей тетради	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом. заполнение рабочей тетради, подготовка к ответам тестового задания	
<b>Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев</b>		
<b>МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев 100 часов</b>		
<b>Тема 1. Организация работы по урегулировани ю страховых случаев и страховым случаем</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Роль и место урегулирования убытков в бизнес-процессах страхования 2. Организация службы урегулирования страховых убытков 3. Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев 4. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам личного страхования. 5. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам имущественного страхования.	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 1. Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования. Практическое занятие 2. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов. Практическое занятие 3. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования. Практическое занятие 4. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования. Практическое занятие 5. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам страхования гражданской ответственности.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Общий порядок действий страхователя и страховщика при наступлении страхового случая 2. Экспертиза страхового случая: понятие и виды. 3. Экспертиза страхового случая: этапы организации. 4. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	5. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 6. Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований. Практическое занятие 7. Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования. Практическое занятие 8. Фото- и видеофиксация для проведения осмотра поврежденного объекта страхования. Практическое занятие 9. Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования. Практическое занятие 10. Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3. Оформление страховых случаев</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Регистрация и учёт страховых случаев 2. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними 3. Расчёт основных статистических показателей страховых убытков 4. Содержание статистической отчётности страховщиков 5. Взаимодействие с соответствующими компетентными органами	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 11. Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая. Практическое занятие 12. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая. Практическое занятие 13. Подготовка документов (заключения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов. Практическое занятие 14. Оформление документов для осуществления страховой выплаты. Практическое занятие 15. Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1. Экономическая экспертиза ущерба в сфере урегулирования убытков по страховым случаям. 2. Совершенствование бизнес-процесса по урегулированию убытков в страховании. 3. Цифровые технологии бизнес-процесса по урегулированию убытков в страховании.	
<b>Учебная практика 72 часа</b>		
<b>Виды работ:</b>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики;</li> <li>2. анализ процесса заключения договоров страхования;</li> <li>3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности);</li> <li>4. регулирование отношений между страхователем и страховщиками;</li> <li>5. осуществление приемки страховых взносов;</li> <li>6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования;</li> <li>7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;</li> <li>8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании;</li> <li>9. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации</li> </ol>	
<i>Зачет с оценкой /Экзамен по модулю 5 часов</i>	
<b>Всего 306 часа</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Профессиональный модуль ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев реализуется в кабинетах:

Кабинет

Страховое дело

Сетевой фильтр

Рабочее место преподавателя;

Посадочные места для обучающихся;

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

комплект мебели для обучающихся и преподавателя;

Кабинет для занятий лекционного типа.

комплект учебно-методических материалов образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

комплект мебели для обучающихся

комплект учебно-методических материалов

Лаборатории:

Офис страховой компании

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

Монитор Viewsonic VA2349S;

Монитор АОС 18шт;

Телевизор Samsung UE60E6101;

комплект мебели для обучающихся

комплект учебно-наглядных пособий и

комплект учебно-методической

документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, видеоматериалы по темам модулей, карточки задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

##### *Нормативные документы*

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте (Гаагские правила) (Брюссель, 25 августа 1924 г.).

3. Конвенция Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов (Гамбург, 31 марта 1978 г.).

4. Конвенция о регулировании воздушных передвижений (Париж, 13 октября 1919 г.).

5. Конвенция об унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Варшава, 12 октября 1929 г.).

6. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.).

7. Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности (Рим, 7 октября 1952 г.).

8. Конвенция о правонарушениях и некоторых других действиях, совершенных на борту воздушного судна (Токио, 14 сентября 1963 г.).

9. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (Гаага, 16 декабря 1970 г.).

10. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреаль, 23 сентября 1971 г.).

11. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

12. Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

14. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

16. Федеральный закон РФ "Об организации страхового дела в Российской Федерации" от 27.11.1992 N 4015-1 (последняя редакция)

17. Федеральный закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) "О защите прав потребителей" в ред. 08.08.2024

18. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

19. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

23. Федеральный закон от 29.12.2006 № 3 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

24. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

25. Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

26. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

27. Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном».

28. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

29. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

30. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ «О взаимном страховании».

31. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

#### *Основная литература*

1. Анисимов, А. Ю. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

3. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

4. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина; под редакцией Л. М. Сафиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

5. Решетников, А. Ю. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

#### *Дополнительная литература*

6. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

7. Варыгин, А. Н. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова; под редакцией А. Н. Варыгина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

8. Криминология и предупреждение преступлений: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

8. Тарасов, А. Н. Психология корпоративного мошенничества: учебник и практикум для вузов / А. Н. Тарасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

10. Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества: практическое пособие / А. Н. Тарасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

#### *Интернет-ресурсы*

11. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.

12. <http://www.fssn.ru> – официальный сайт Росстрахнадзора.

13. <http://www.znay.ru/> сайт «Знай страхование».

14. <http://www.consult-ct.ru> -журнал «Современные страховые технологии».

15. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.

16. <http://www.asn-news.ru/> Агентство страховых новостей.

17. <http://www.insur-info.ru/> Интернет портал «СТРАХОВАНИЕ СЕГОДНЯ».

18. ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>.

19.ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary  
<http://www.iqlib.ru/>

20.электронной библиотека Book.ru <http://book.ru/>

21.<http://ui-miit.ru/>- сайт Правового колледжа ЮИ РУТ (МИИТ)

22.<http://www.ui-miit.ru.> – сайт ЮИ РУТ (МИИТ)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	демонстрирует навыки делового общения, профессиональные знания и умения при определении условий договора страхования и страховой стоимости умеет рассчитать страховую премию при заключении договора страхования и консультировании клиента	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования,
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	умеет идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов	подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования,
ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.	знает законодательство РФ, тактические приемы и методы выявления и расследования страховых мошенничеств, допроса, знает психологию, ориентируется в системе государственных органов РФ. Умеет проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования согласовывать условия договора страхования	домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля,

ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Умеет оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации формирует отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов формирует акты выполненных работ посредником страховой организации	оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, экзамен по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения	

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>страхового рынка и организация продаж страховых продуктов. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

Примерные тестовые задания:

1 вариант

1. Юридическое лицо, созданное для осуществления страховой деятельности, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности:

- а) страхователи
- б) страховщики

2. Лицо, заключившее договор страхования своей жизни:
- а) страхователи
  - б) страховщики
3. Предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование:
- а) страховой риск
  - б) страховой случай
  - в) страховой интерес
4. Совершившееся событие, предусмотренное договором страхования, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю:
- а) страховой риск
  - б) страховой случай
  - в) страховой интерес
5. Основанный на законе, ином правовом акте или договоре объективно обусловленный интерес страхователя заключить договор страхования:
- а) страховой риск
  - б) страховой случай
  - в) страховой интерес
6. Плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором страхования или законом:
- а) страховая премия
  - б) страховой взнос
  - в) страховая выплата
7. Часть страховой премии, если она подлежит уплате в рассрочку:
- а) страховая премия
  - б) страховой взнос
  - в) страховая выплата
8. Денежная сумма, которую страховщик обязан уплатить в соответствии с законом или договором страхования в результате наступления страхового случая:
- а) страховая премия
  - б) страховой взнос
  - в) страховая выплата
9. Договор, предусматривающий выплату не страховой суммы, а страхового обеспечения, размер которого не ограничивается и устанавливается сторонами по их соглашению:
- а) договор личного страхования
  - б) договор имущественного страхования
  - в) договор перестрахования
10. Договор, который может преследовать цель не компенсации причиненного вреда, а получение, а получение дополнительного дохода:
- а) договор личного страхования
  - б) договор имущественного страхования
  - в) договор перестрахования

11. Страхование, относящееся к личности как к объекту, который подвергается риску:

- а) договор личного страхования
- б) договор имущественного страхования
- в) договор перестрахования

12. Страховщиками могут быть:

а) любые правоспособные по гражданскому праву физические и юридические лица

- б) только правоспособные по гражданскому праву юридические лица
- в) только правоспособные по гражданскому праву физические лица

13. Страхователями могут быть:

а) любые правоспособные по гражданскому праву физические и юридические лица

- б) только правоспособные по гражданскому праву юридические лица
- в) только правоспособные по гражданскому праву физические лица

14. Объектом имущественного страхования является:

- а) имущество
- б) имущественные интересы
- в) страховой случай

15. Страхователь-предприниматель по своему желанию может застраховать все имущество либо его часть:

- а) да, может
- б) нет, не может

16. Не страхуются вообще:

- а) ценные бумаги
- б) предметы домашней обстановки
- в) драгоценные металлы

17. Предметом имущественного страхования является:

- а) имущество
- б) имущественные интересы
- в) страховой случай

18. Обычно исключают из объема страховой ответственности следующую причину:

а) естественное изменение в материалах при хранении (самовозгорание, коррозия, гниение, брожение)

- б) пожар
- в) наводнение

19. Отношения по защите имущественных интересов физических лиц при наступлении определенных событий за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов:

- а) страхование
- б) страховой рынок
- в) лицензирование

20. Страхование, которое защищает как интересы самого страхователя, так и интересы других лиц, которым гарантируется выплата за ущерб:

- а) личное страхование
- б) имущественное страхование
- в) страхование ответственности

2 вариант

1. Страхование, которое может быть индивидуальным и групповым:

- а) личное страхование
- б) имущественное страхование
- в) страхование ответственности

2. Цель перестрахования – это:

а) равномерное распределение рисков, обеспечение финансовой устойчивости и рентабельности страховых операций

б) защита интересов страхователя, связанные с владением, пользованием, распоряжением имуществом

в) осуществление государственного надзора за страховой деятельностью

3. Особая социально-экономическая структура, определенная сфера денежных отношений, где объектом купли-продажи выступает страховая защита, формируются предложение и спрос на нее

- а) страхование
- б) страховой рынок
- в) лицензирование

4. Минимальный размер уставного капитала страховой организации при проведении исключительно перестрахования:

- а) не менее 25 тыс. МРОТ
- б) не менее 35 тыс. МРОТ
- в) не менее 50 тыс. МРОТ

5. Минимальный размер уставного капитала страховой организации при проведении видов страхования иных, чем страхование жизни:

- а) не менее 25 тыс. МРОТ
- б) не менее 35 тыс. МРОТ
- в) не менее 50 тыс. МРОТ

6. Согласно страхового законодательства приоритетными для страховщика при страховании ответственности являются:

- а) интересы пострадавших третьих лиц
- б) интересы государства
- в) интересы любых физических и юридических лиц

7. Страховой выплатой называют:

- а) страховое возмещение в страховании имущества
- б) компенсацию убытка, нанесенного страховым случаем, согласно условий страхования
- в) страховое возмещение в страховании ответственности
- г) страховую сумму в личном страховании

- д) внесение страховой премии в кассу страховщика
8. Страховой агент является представителем:
- а) страховщика
  - б) страхователя
9. Страховой брокер является представителем:
- а) страховщика
  - б) страхователя
10. Страховой полис –это:
- а) экономическое понятие, подтверждающее факт совершения страхового случая и наступления обязанности страховщика произвести страховую выплату
  - б) документ, подтверждающий факт заключения договора страхования
  - в) документ страховщика, подтверждающий обязательства страхователя о получении страховой выплаты
  - г) документ страховщика, определяющий страховую стоимость
11. Страховой случай –это:
- а) событие, при наступлении которого пострадавший должен получить возмещение в порядке возмещения вреда
  - б) любое стихийное бедствие, нанесшее ущерб имуществу людей
  - в) дорожно-транспортное происшествие, в результате которого поврежден автомобиль и нанесен вред здоровью, находившихся в нем людей
  - г) событие, предусмотренное договором страхования, наступление которого привело к ущербу страхователя
12. Страховые отношения возникают:
- а) со дня страховой выплаты
  - б) со дня уплаты страховой премии
13. Страховые отношения возникают:
- а) со дня уплаты взносов
  - б) со дня выплаты возмещения
  - в) со дня заключения договора страхования
14. Страховые отношения могут возникать:
- а) по устной договоренности между заинтересованным и сторонами
  - б) по договору между страхователем и страховщиком
  - в) в силу закона
15. Страховщик вправе отказать в страховой выплате:
- а) если страхователь получил выплаты в возмещение вреда его здоровью
  - б) если страхователь сообщит заведомо ложные сведения о объекте страхования
  - в) если страхователь способствовал наступлению страхового случая
  - г) если страхователь не известил о страховом случае в орган страхового надзора
16. Суброгация –это:
- а) право страхователя требовать дополнительной выплаты у лица, виновного в страховом случае

б) право страховой компании после производства выплаты требовать возмещения у лица, виновного в страховом случае

в) право страховой компании требовать финансовой помощи у государства

г) право страховщика отказать в страховой выплате страхователю

17. Субъектами имущественного страхования являются:

а) все владельцы какого-либо имущества

б) дееспособные физические лица, заключившие договоры страхования имущества в) государственные органы, регулирующие страховую деятельность

18. Уровень страхового обеспечения – это:

а) отношение страховой суммы к страховой стоимости

б) страховая выплата

в) страховая сумма

19. Форма, принципы и содержание договора страхования определяются:

а) страхователем

б) правлением страховой фирмы

в) Гражданским кодексом РФ

г) Законом РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

20. Цель личного страхования состоит:

а) в обеспечении защиты личного имущества граждан

б) в обеспечении защиты имущественных интересов, связанных с жизнью, здоровьем и трудоспособностью застрахованного лица

в) в обеспечении защиты имущественных интересов, связанных с жизнью и здоровьем граждан

Приложение 1.2.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.05 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»**

**2025 г.**

Рабочая программа рассмотрена  
предметно-цикловой комиссией  
*Страховое дело*  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

*Захарова О.Н.*

\_\_\_\_\_  
Протокол № 10  
от «26» 05 2025 г.

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе примерной  
программы (протоколом  
от 30.07.2024 №5), рекомендованной  
ФГБОУ ДПО ИРПО в соответствии  
с ФГОС СПО  
по специальности 38.02.02  
Страховое дело (по отраслям)  
и согласована с работодателем

Разработчик: Захарова О.Н.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	451
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	454
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	460
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	464

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 05 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Страхование иное, чем страхование жизни».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации

	<p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p>

	и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании	- правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков) - методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)

	информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков	
ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации организовывать и вести личную страницу в социальных сетях составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы создания и расширения базы клиентов</li> <li>- принципы выявления потребностей клиента</li> <li>- принципы работы с возражениями</li> <li>- психология и этика коммуникации с клиентом</li> <li>- правила публичного выступления</li> <li>- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях</li> <li>- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	216	134
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:	72	-
учебная	36	-
производственная	36	-
Промежуточная аттестация	24	-
Всего	<b>250</b>	<b>134</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>9</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09	Раздел 1 Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	<b>250</b>	<b>134</b>	<b>21</b> <b>6</b>	14 4	-	<b>10</b>	-	-
	Учебная практика	<b>36</b>	-					-	
	Производственная практика	<b>36</b>	-						-
	Промежуточная аттестация	<b>24</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>250</b>	<b>134</b>		<b>144</b>	-	<b>10</b>	-	-

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни 250 часов</b>		
<b>МДК 06.01 Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</b>		
<b>Тема 1. Страхование как метод управления рисками организации</b>	<b>Содержание</b> 1. Структурная характеристика риска. Классификация рисков. Понятие однородности рисков. Виды страховых услуг и условия различных видов страхования иного, чем страхование жизни 2. Принципы и методы управления риском. Этапы управления риском. Понятие риск менеджмента в организации. 3. Страхование как метод управления риском. Ограничения по использованию инструмента страхования 4. Правовые основы заключения договоров страхования имущества 5. Правовые основы заключения договоров страхования гражданской ответственности 6. Правовые основы заключения договоров страхования финансовых рисков 12 часов	ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09

<sup>9</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 1.</b> Информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией, по вопросам страховой защиты имущественных интересов. <b>Практическое занятие 2.</b> Оценка рисков для различных типов организации</p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Решение ситуационной задачи по осуществлению продаж РФ</p> <p><b>Практическое занятие 4.</b> Существенные условия договоров страхования имущества</p> <p><b>Практическое занятие 5.</b> Существенные условия договоров страхования гражданской ответственности</p> <p><b>Практическое занятие 6.</b> Существенные условия договоров страхования финансовых рисков 12 часа</p>	<p>ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 2 Страхование имущества граждан и юридических лиц</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	
	<p>9. Страхование имущества граждан: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма</p> <p>10. Методики оценки стоимости объектов страхования имущества граждан</p> <p>11. Особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения в страховании имущества граждан</p> <p>12. Страхование имущества юридических лиц: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма.</p> <p>13. Методики оценки стоимости объектов страхования имущества юридических лиц</p> <p>14. Особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения в страховании юридических лиц</p> <p>15. Техническое страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма</p> <p>16. Особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения в техническом страховании</p> <p>17. Сельскохозяйственное страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма</p>	<p>ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09</p>

	<p>18. Особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения в сельскохозяйственном страховании</p> <p>19. Страхование грузов: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма,</p> <p>20. Особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения в страховании грузов</p> <p>21. Морское страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма,</p> <p>22. Особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения в морском страховании 28 часов</p>	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 7</b> Актуальные продукты страхования имущества физических лиц. Выявление потребностей страхователя</p> <p><b>Практическое занятие 8.</b> Оценка стоимости объектов страхования имущества граждан, определение страховой суммы и страховой премии</p> <p><b>Практическое занятие 9.</b> Формирование предложения по страхованию имущества граждан.</p> <p><b>Практическое занятие 10.</b> Работа с возражениями по страхованию имущества граждан.</p> <p><b>Практическое занятие 11.</b> Оценка стоимости ТМЦ, определение страховой суммы и страховой премии по страхованию ТМЦ.</p> <p><b>Практическое занятие 12.</b> Выявление потребностей страхователя в страховании имущественных интересов юридических лиц – грузоперевозчиков.</p> <p><b>Практическое занятие 13.</b> Формирование комплексного предложения по страхованию имущества юридических лиц.</p> <p><b>Практическое занятие 14.</b> Работа с возражениями по страхованию имущества юридических лиц с аргументацией категориями «выгод» и налоговых льгот 32 часа</p>	<p>ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление презентации «Формирование предложения по страхованию имущества юридических лиц» 5 часов</p>	

<b>Тема 3. Автомобильное страхование</b>	<b>Содержание</b>	
	23. Добровольное страхование автотранспортных средств: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа. 24. Системы страхового возмещения при страховании автотранспортных средств и GAP-страхование 25. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО): объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности, особенности тарификации 26. Особенности правового регулирования страховых случаев по ОСАГО. Гарантийные фонды РСА. 27. Добровольное страхование автогражданской ответственности, «Синяя карта» 10 часов	ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 15</b> Анализ целевой аудитории по страхованию автотранспортных средств <b>Практическое занятие 16</b> Актуальные продукты автострахования. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по автострахованию <b>Практическое занятие 17.</b> Работа с возражениями по автострахованию <b>Практическое занятие 18.</b> Взаимодействие с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании транспортных средств и гражданской ответственности <b>Практическое занятие 19.</b> Организация и ведение базы клиентов по автострахованию 20 часов	ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление презентации «Формирование предложения по страхованию имущества граждан» 5 часов	
<b>Тема 4. Страхование ответственности, финансовых и предпринимательских рисков</b>	<b>Содержание</b>	
	28. Страхование гражданской и профессиональной ответственности: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия,	ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09

	<p>29. Лимит ответственности, особенности тарификации в страховании гражданской и профессиональной ответственности</p> <p>30. Виды обязательной ответственности в Российской Федерации. Обязательное страхование ответственности перевозчиков.</p> <p>31. Обязательное страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности</p> <p>32. Страхование предпринимательских рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации</p> <p>33. Страхование финансовых рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации 24 часа</p>	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 20.</b> Анализ страховых рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации</p> <p><b>Практическое занятие 21.</b> Формирование предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации на основе выявленных потребностей клиента.</p> <p><b>Практическое занятие 22.</b> Отработка техники работы с возражениями при страховании ответственности и предпринимательских рисков организации</p> <p><b>Практическое занятие 23.</b> Анализ страховых рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию финансовых рисков заемщика – физического лица</p> <p><b>Практическое занятие 24.</b> Формирование предложения по страхованию ответственности и финансовых рисков на основе выявленных потребностей физического лица</p> <p><b>Практическое занятие 25</b> Работа с возражениями при страховании финансовых рисков заемщика – физического лица</p>	<p>ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 5. Технология взаимодействия с клиентами при предоставлении страховых услуг</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>34. Правила составления и ведения базы клиентов. Способы поддержания обратной связи с клиентами.</p> <p>35. Процедура урегулирования конфликтов.</p> <p>36. Формы присутствия в социальных сетях. Этика в цифровом пространстве. Правила написания текстов в социальных сетях. 8 часов</p>	<p>ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09</p>

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<p><b>Практическое занятие 26</b> Составление напоминаний клиенту о новых предложениях, продлении договора страхования, уплате очередных взносов.</p> <p><b>Практическое занятие 27</b> Составление продающего текста на личной странице в социальной сети.</p> <p><b>Практическое занятие 28</b> Составление ответов на обращения клиентов на странице в социальной сети и по электронной почте</p> <p><b>Практическое занятие 29</b> Алгоритм работы с возражениями при личной встрече</p> <p><b>Практическое занятие 30</b> Алгоритм работы с возражениями по телефону</p> <p><b>Практическое занятие 31</b> Правильное выполнение технологии продаж страховых продуктов 12 часов</p>	ПК 5.1, 5.2, ОК 01 – ОК05, ОК 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Учебная практика 36 часов</b>		
<b>Виды работ:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявления потребностей в страховании у клиента.</li> <li>2. Оценка стоимости объектов страхования имущества граждан, определение страховой суммы и премии</li> <li>3. Подготовка предложения продуктов страхования на основе выявленных потребностей клиента</li> </ol>		
<b>Производственная практика 36 часов</b>		
<b>Виды работ:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;</li> <li>2. Взаимодействие с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании;</li> <li>3. Информирование клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков;</li> <li>4. Подготовка индивидуального предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента</li> </ol>		
<b>Экзамен по модулю 12 часов</b>		
<b>Всего 250 часов</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Профессиональный модуль ПМ 05 Организация продаж страховых продуктов реализуется в кабинетах:

Кабинет

Страховое дело

Сетевой фильтр  
 Рабочее место преподавателя;  
 Посадочные места для обучающихся;  
 Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;  
 комплект мебели для обучающихся и преподавателя;  
 Кабинет для занятий лекционного типа.  
 комплект учебно-методических материалов образовательный контент  
 и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой  
 лаборатории, с возможностью онлайн опроса)  
 комплект мебели для обучающихся  
 комплект учебно-методических материалов  
 Лаборатории:  
 Офис страховой компании  
 Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450,  
 HDD 500Гб 19шт;  
 Монитор Viewsonic VA2349S;  
 Монитор АОС 18шт;  
 Телевизор Samsung UE60E6101;  
 комплект мебели для обучающихся  
 комплект учебно-наглядных пособий и  
 комплект учебно-методической  
 документации, в том числе на электронном  
 носителе (учебники и учебные пособия,  
 видеоматериалы по темам модулей, карточки  
 задания, комплекты тестовых заданий,  
 методические рекомендации и разработки  
 Реализация образовательной программы предполагает обязательную  
 учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в страховых организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области страхования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Законодательная база:

1. Закон РФ от 27 ноября 1992г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

2. Постановление ФЦКБ России от 11.10.1999 № 9 "Об утверждении Правил осуществления брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

4. Постановление ФЦКБ России и Минфина РФ от 11.12.2001 №32/108н "Об утверждении Порядка ведения внутреннего учета сделок, включая срочные сделки, и операций с ценными бумагами профессиональными участниками рынка ценных бумаг, осуществляющими брокерскую, дилерскую деятельность и деятельность по управлению ценными бумагами"

5. Постановление ФЦКБ России от 13.08.2003 №03-39/пс "О Положении о требованиях к разделению денежных средств брокера и денежных средств его клиентов и обеспечению прав клиентов при использовании денежных средств клиентов в собственных интересах брокера"

6. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 6 марта 2007 г. № 07-21/пз-н "Об утверждении Порядка лицензирования видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг"

7. Гражданский кодекс РФ.

Основные источники:

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/93927>

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494510>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

Дополнительные источники:

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).) — Текст : электронный.— URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027)

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307).

3. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг : учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с.

4. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854233>

5. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

7. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/catalog/product/>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.insur-info.ru/>
2. <http://www.asn-news.ru/>
3. <http://news.yandex.ru/insurance.html>
4. <http://fssn>
5. <http://www.brokeru.ru/laws.php>
6. <http://www.fesm.ru/>
7. <http://www.rosfinnadzor.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
------------	---	--------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
<p>ПК5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний по методам оценки риска имущественным интересам клиентов - физических и юридических лиц; Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования; Демонстрация умений по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования имущественных интересов клиентов - физических и юридических лиц</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>
<p>ПК5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного предложения страхования имущественных рисков для клиентов – физических и юридических лиц; Демонстрация умений подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>

	страхованию имущественных рисков клиентов - Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования физических и юридических лиц	
--	---	--

## 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

### 4.2.1 Примеры практических заданий

#### Задание 1.

Индивидуальный предприниматель заключил со страховой компанией договор страхования имущества на страховую сумму 300 тыс. руб. В договоре предусмотрена безусловная франшиза в размере 5 тыс. руб.

Вариант 1. В результате наступления страхового случая ущерб страхователя составил 4 тыс. руб. Вариант 2. В результате наступления страхового случая ущерб страхователя составил 210 тыс. руб.

#### Задание 2.

Предприятие заключило со страховой компанией договор страхования имущества на страховую сумму 500 тыс. руб. В договоре предусмотрена условная франшиза в размере 20 тыс. руб. Вариант 1. В результате наступления страхового случая ущерб страхователя составил 15 тыс. руб. Вариант 2. В результате наступления страхового случая ущерб страхователя составил 300 тыс. руб.

#### Задание 3.

ООО «Огни Москвы» заключило договор страхования имущества на сумму 425 000 руб. Срок страхования – 1 год, тарифная ставка составила 1 руб. 20 коп. со 100 руб. страховой суммы. Договором страхования предусмотрена безусловная франшиза – 3% , за что предусмотрена скидка – 10% . Во время стихийного бедствия ООО «Огни Москвы» понесло ущерб в сумме 78 000 руб. Определить сумму страхового платежа и рассчитать размер страхового возмещения, подлежащий выплате.

#### Задание 4.

ООО «Солод» заключило договор страхования имущества на 590 000 руб. сроком на 1 год. Тарифная ставка – 3% от страховой суммы. За наличие выплат по предыдущим договорам предусмотрена надбавка к тарифу 15% . Договором предусмотрена безусловная франшиза 2%, за что предоставлена скидка к тарифу 5%. Ущерб от стихийного бедствия составил 72 000 руб. Определить страховой взнос и возмещение.

#### Задание 5.

По договору страхования имущества коммерческой фирмы на сумму 25 млн. руб. предусмотрена условная франшиза в размере 500 тыс. руб. В результате страхового случая фактический ущерб составил: 1) 300 тыс. руб.; 2) 3,8 млн. руб. Определите, в каком размере будет возмещен ущерб в обоих случаях.

#### Задание 6.

Составить договор страхования строений, квартир и др. имущества, принадлежащего Смирновой Наталии Петровне на 10.10.2023. Договор заключен на основании правил страхования № 30 от 16.02.2023, № 31 от 16.02.2023 в редакции от 05.06.2023. Место жительства страхователя: г. Воронеж, ул. Острогжская, д. 2, кв. 30. Имущество находится по тому же адресу. Договор возобновляемый. Срок действия договора с 11.10.2023 по 10.10.2023. Предыдущие полисы: № 157140, № 180210. Объекты страхования:

1. Бревенчатый дом 5х8, процент износа 15%, страховая стоимость – 800 000 руб., страховая сумма – 750 000 руб.
2. Веранда дощатая 2х4, процент износа 15% , страховая стоимость – 180 000 руб., страховая сумма – 150 000 руб.
3. Вариант страхования – 1.
4. Тарифная ставка – 2% , за неоднократное страхование предусмотрена скидка 20% к тарифной ставке.
5. Безусловная франшиза – 5%.
6. Мебель на страховую сумму 60 000 руб., тарифная ставка — 0,9%.
7. Аудио- и видеоаппаратура на сумму 40 000 руб., тарифная ставка — 1,4%. Другие условия: Не считается страховым случаем кража имущества путем свободного доступа. Заявление страхователя является неотъемлемой частью полиса. Получены взносы наличным путем. Дата выдачи полиса и правил страхования 10.10.2023. Определить страховой взнос.

#### Задание 7.

Смирнов Иван Иванович заключил договор страхования на внутреннюю отделку квартиры 20 марта 2023 г. сроком на один год № ДС 08/4581 на сумму 60 000 рублей. Риск – базовый пакет рисков. Установлена безусловная франшиза в размере 3% от страховой суммы. Общая страховая премия исчислена в размере 900 руб., уплачена единовременно, квитанция № 1826 от 20.03.2023. 27 июля 2023 г. в результате стихийного бедствия в виде осадков дождя с градом, произошло затопление квартиры. Страхователь Смирнов И.И. предоставил следующие документы:

- 1) заявление о страховом событии от 28 июля 2023 г.;
- 2) справка ГТУ Тюменского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (вх. № 149 от 28.07.2015);
- 3) договор страхования № ДС 08/4581 от 20.03.2023;
- 4) акт на затопление квартиры от 27.07.2023, составленный комиссией ЖЭУ-5;
- 5) акт обследования застрахованного имущества от 28.07.2023, составленный представителем страховщика;
- 6) расчет суммы страхового возмещения. Страховое событие произошло 27 июля 2023 года в 16:00. Место: г. Острогжск, ул. Ленина, д. 32, кв. 10.

От стихийного бедствия пострадали: – комната – площадь стен 50 м<sup>2</sup> , площадь потолка 25 м<sup>2</sup>; – прихожая – площадь стен 15 м<sup>2</sup> , площадь потолка

2,5 м<sup>2</sup> ; – коридор – площадь потолка 3 м. Расход материалов: – комната 50 м<sup>2</sup> : 5 полос = 10 рулонов; – прихожая 15 м<sup>2</sup> : 5 полос = 3 рулона; – клей для обоев 1 пачка (250 г) на 5 рулонов; – краска вододисперсионная 250 г (окраска в 2 слоя) на 1 м<sup>2</sup> .

Стоимость материалов:

1. Обои бумажные (1 рулон) – 50 руб.
2. Обои виниловые (1 рулон) – 190 руб.
3. Клей универсальный 1 пачка (250 г) – 54 руб.
4. Краска вододисперсионная 1 банка (5 кг) – 210 руб.

Стоимость работ:

1. Наклейка обоев — 45 руб. за 1 м<sup>2</sup> .
2. Окраска потолка — 48 руб. за 1 м<sup>2</sup> .

Рассчитать сумму страхового возмещения и составить акт о страховом событии. Страховой акт составили:

1. Ведущий специалист отдела имущественного страхования — Корилов И.Я.
2. Начальник отдела урегулирования убытков — Шнайдер П.Н.
3. Директор страховой компании – Соколов И.П. 4. Гл. бухгалтер – Свиридова А.И.

Задание 8.

Рассчитать размер страхового платежа и страхового возмещения, если известно, что хозяйствующий субъект застраховал трактор и бульдозер на 1 год на сумму 520 000 руб. Ставка страхового тарифа 2 руб. 80 коп. со 100 руб. страховой суммы. По договору страхования предусмотрена безусловная франшиза 1,5%, при которой предоставляется скидка к тарифу 0,4%. Фактически ущерб страхователя составил 140 000 руб.

Задание 9.

Дом-музей Крамского был застрахован на сумму 1,5 млн. руб. по системе восстановительной оценки, как здание, представляющее собой культурно-историческую ценность. В результате пожара ущерб составил 35%. Определите размер страхового возмещения.

Задание 10.

В договоре страхования имущества предусмотрена система пропорциональной ответственности страховщика. Соответственно, страховая сумма в договоре страхования составила 250 тыс. руб., а страховая стоимость имущества – 300 тыс. руб. В результате страхового случая ущерб составил 220 тыс. руб. Определите размер страхового возмещения.

Задание 11.

Орлов Игорь Петрович застраховал автомобиль ДЭУ МАТИЗ, номер кузова №

XWB4A11CD8A186768, номер двигателя № F8CV01234, государственный номер регистрации P771XA36RUS, год выпуска – 2008, техпаспорт № 58, стр. № 41258 действительной стоимостью 150 000 руб. на сумму 130 000 руб. Кроме того, вместе с автомобилем застрахована магнитола «Pioneer» стоимостью 3000 руб. на сумму 2500 руб. Тарифная ставка

на основные риски (повреждение, угон) – 7% . Договор заключен 10 октября текущего года. Лимит ответственности – 90%. Безусловная франшиза – 5%.

Необходимо:

1. Оформить заявление на страхование транспортного средства.
2. Оформить полис страхования

#### 4.2.2 Примерные вопросы для зачета с оценкой

1. Структурная характеристика риска.
2. Классификация рисков.
3. Понятие однородности рисков.
4. Принципы и методы управления риском.
5. Этапы управления риском. Понятие риск-менеджмента в организации.
6. Страхование как метод управления риском.
7. Ограничения по использованию инструмента страхования.
8. Страхование имущества граждан: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.
9. Страхование имущества юридических лиц: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.
10. Техническое страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.
11. Сельскохозяйственное страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.
12. Страхование грузов: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.
13. Морское страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.
14. Добровольное страхование автотранспортных средств: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа.
15. Системы страхового возмещения при страховании автотранспортных средств и ГАРстрахование.
16. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО): объекты страхования, страховые

риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности, особенности тарификации.

17. Особенности правового регулирования страховых случаев по ОСАГО.

18. Гарантийные фонды РСА.

19. Добровольное страхование автогражданской ответственности, «Зеленая карта»

20. Страхование гражданской и профессиональной ответственности: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности, особенности тарификации.

21. Виды обязательной ответственности в Российской Федерации.

22. Обязательное страхование ответственности перевозчиков.

23. Обязательное страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности.

24. Страхование предпринимательских рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации.

25. Страхование финансовых рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации.

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 04.01	ПМ 04	Учебная практика	программная	2/4	72
УП. 06.01	ПМ 06	Учебная практика	программная	2/4	36
		<b>Всего УП</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
ПП. 01.01	ПМ 01	Производственная практика	программная	1/2	72
ПП. 02.01	ПМ 02	Производственная практика	программная	2/3	72
ПП. 03.01	ПМ 03	Производственная практика	программная	2/3	72
ПП. 06.01	ПМ 06	Производственная практика	программная	2/4	36
ПДП		Производственная (преддипломная) практика	программная	2/4	144
		<b>Всего ПП</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>396</b>
		<b>Итого практики</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>504</b>

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	473
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	493

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.04.01 ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение  
страховых случаев

УП.06.01 ПМ 06 Страхование иное, чем страхование жизни

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	475
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	476
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	480
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..	482

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом :

УП.04.01 Учебная практика	ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев
УП 06.01 Учебная практика	ПМ 06 Страхование иное, чем страхование жизни	МДК 06.01 Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ПК 4.1</b>	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
<b>ПК 4.2</b>	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
<b>ПК 4.3</b>	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая

<b>ПК 4.4</b>	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
<b>ПК 5.1</b>	Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
<b>ПК 5.2</b>	Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев», «Страхование иное, чем страхование жизни».

### 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
<b>ВД 4</b>	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
<b>ВД 5</b>	Страхование иное, чем страхование жизни

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.04.01	72	рассредоточено	2/4	Зачет с оценкой
УП 06.01	36	рассредоточено	2/4	Зачет с оценкой
Всего УП	108	X	X	X

### 2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.04.01 Учебная практика				
ПК 4.1 – ПК 4.4	Раздел 1 Правовое регулирование страховых случаев	1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты	Тема 1.1. Правовые основы урегулирования страховых случаев	18
			Тема 1.2 Страховые риски,	18

		<p>2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев</p> <p>3. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов</p> <p>4. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования	
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>				<b>36</b>
ПК 4.1- ПК 4.4	Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев	<p>1. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая</p>	Тема 2.1. Организация работы по урегулированию страховых случаев и страховым случаем	18
		<p>2. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования</p> <p>3. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>4. Анализ экспертных заключений</p> <p>5. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>6. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю</p> <p>7. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов</p> <p>8. Определение возможности предъявления</p>	Тема 2.2 Экспертиза страховых случаев и оценка убытков	18

		требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда		
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2</b>				<b>36</b>
<b>УП 06.01. Страхование иное, чем страхование жизни</b>				
ПК 5.1 – ПК 5.2	Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	1. Ознакомление с организацией работы страховой организации, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики. 2. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности 3. Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по страхованию имущества и ответственности 4. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – физического лица 5. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – юридического лица 6. Подготовка презентации комплексной программы страхования 7. Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет 8. Подготовка продающего текста для страницы в социальной сети	Тема 1.1. Страхование имущества, ответственности граждан и юридических лиц	18
			Тема 1.2 Технология взаимодействия с клиентами при предоставлении и страховых услуг	18
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>				<b>36</b>
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ</b>				<b>108</b>

### 2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
<b>УП 04.01. ПМ 04.</b>		
<b>Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев</b>		
<b>Тема 1.1. Правовые основы урегулирования страховых случаев</b>	<b>Содержание</b> 1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты 2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев	18
<b>Тема 1.2. Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования</b>	<b>Содержание</b> 1. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов 2. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев	18
<b>Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев</b>		
<b>Тема 2.1. Организация работы по урегулированию страховых случаев и страховым случаем</b>	<b>Содержание</b> 1. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая 2. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования 3. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая 4. Анализ экспертных заключений	18
<b>Тема 2.1. Организация работы по урегулированию страховых случаев и страховым случаем</b>	<b>Содержание</b> 1. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая 2. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю 3. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов 4. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда	18
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
<b>УП 05.01. ПМ 05. Страхование иное, чем страхование жизни</b>		
<b>Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</b>		
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 1.1. Страхование имущества, ответственности граждан и юридических лиц</b>	1. Ознакомление с организацией работы страховой организации, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики. 2. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности 3. Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по страхованию имущества и ответственности 4. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – физического лица	18
<b>Тема 1.2 Технология взаимодействия с клиентами при предоставлении страховых услуг</b>	<b>Содержание</b> 1. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – юридического лица 2. Подготовка презентации комплексной программы страхования 3. Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет 4. Подготовка продающего текста для страницы в социальной сети	18
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Лаборатории

Офис страховой компании

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

Монитор Viewsonic VA2349S;

Монитор AOC 18шт;

Телевизор Samsung UE60E6101;

комплект мебели для обучающихся

комплект учебно-наглядных пособий и

комплект учебно-методической

документации, в том числе на электронном

носителе (учебники и учебные пособия,

видеоматериалы по темам модулей, карточки

задания, комплекты тестовых заданий,

методические рекомендации и разработки

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей. **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.— Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/943799> .

2. Турчаева, И. Н. Страхование дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный —URL: <https://urait.ru/bcode/494147>.

3. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

### **3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). — Текст: электронный — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027).

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307).

3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и структурным подразделением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются структурным подразделением в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 04.01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев. Широта использования различных источников информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части оформления и	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	сопровождении страховых случаев.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного документального оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части документального оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
	ПК 4.1 Информировать и	Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотного	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе

	<p>консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<p>информирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев в части правового регулирования страховых случаев.</p>	<p>освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.</p>
	<p>ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке документов для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая для качественного и своевременного оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы;</p>

			оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотной проверки на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая в части правового регулирования страховых случаев.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении документов для осуществления страховой выплаты для качественного и своевременного оформления и сопровождение страховых случаев.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
УП 06.01	ОК 01. Выбирать	Обоснованность выбора и применения методов и	Оценка деятельности обучающегося в процессе

	<p>способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</p>	<p>освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>

	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
	ПК5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Демонстрация профессиональных знаний по методам оценки риска имущественным интересам клиентов - физических и юридических лиц; Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования; Демонстрация умений по проведению процедуры	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

		<p>выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования имущественных интересов клиентов - физических и юридических лиц</p>	
	<p>ПК5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного предложения страхования имущественных рисков для клиентов – физических и юридических лиц; Демонстрация умений подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию имущественных рисков клиентов - Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования физических и юридических лиц</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>

## **4.2. Контрольно-оценочные средства по учебной практике (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

### **4.2.1 Индивидуальные задания по учебной практике УП 04.01**

**Задание 1. Оформление заявления о страховом случае и первичной документации**

**Ситуация:** Клиент обратился в страховую компанию с заявлением о наступлении страхового случая по договору ОСАГО после ДТП.

**Подзадачи:**

1. Составьте правильное заявление о страховом случае от имени клиента с учетом всех обязательных реквизитов.

2. Опишите перечень документов, которые клиент должен предоставить для урегулирования страхового случая по ОСАГО.

3. Объясните, какие действия должен предпринять страховой агент после приема заявления.

**Задание 2. Анализ страхового случая и подготовка экспертного заключения**

**Ситуация:** При рассмотрении страхового случая по договору КАСКО был выявлен спорный момент — повреждения автомобиля частично возникли до наступления страхового случая.

**Подзадачи:**

1. Опишите порядок проведения осмотра поврежденного транспортного средства и оформления акта осмотра.

2. Составьте пример экспертного заключения с указанием выявленных повреждений и выводом о страховом возмещении.

3. Укажите, какие дополнительные документы могут потребоваться для подтверждения обстоятельств страхового случая.

**Задание 3. Расчет страхового возмещения и оформление выплат**

**Ситуация:** По договору страхования имущества клиенту необходимо провести расчет страхового возмещения после пожара.

**Подзадачи:**

1. Рассчитайте сумму страхового возмещения, если страховая сумма составляет 1 000 000 рублей, ущерб оценивается в 600 000 рублей, а договор предусматривает франшизу в размере 5% от страховой суммы.

2. Оформите документ с расчетом страхового возмещения (образец акта оценки ущерба или расчетной ведомости).

3. Опишите последовательность действий страховой компании по выплате страхового возмещения.

**Задание 4. Сопровождение урегулирования страхового случая**

**Ситуация:** Клиент подал жалобу в страховую компанию на задержку выплаты страхового возмещения.

**Подзадачи:**

1. Опишите алгоритм действий сотрудника страховой компании по обработке жалобы клиента.

2. Составьте образец ответа клиенту с разъяснением причин задержки и сроков выплаты.

3. Предложите меры, которые страховая компания может принять для улучшения качества сопровождения страховых случаев.

Индивидуальные задания по учебной практике УП 05.01

Задание 1. Расчет страховой премии по договору КАСКО

Ситуация: Клиент хочет застраховать свой автомобиль по договору КАСКО. Автомобиль — Hyundai Solaris, стоимость — 800 000 рублей,

мощность двигателя — 100 л.с. Клиент проживает в Москве, водитель с водительским стажем 5 лет, без аварий.

Подзадачи:

1. Рассчитайте страховую премию по договору КАСКО, учитывая базовый тариф, коэффициенты территориального размещения, мощности двигателя, стажа и скидку за безаварийную езду (КБМ).

2. Опишите, какие риски покрывает стандартный договор КАСКО и какие дополнительные риски можно включить по желанию клиента.

3. Составьте краткое коммерческое предложение для клиента, акцентируя внимание на выгодах страхования КАСКО.

Задание 2. Урегулирование страхового случая по ОСАГО

Ситуация: В результате ДТП пострадали два автомобиля. Виновник ДТП — водитель с действующим полисом ОСАГО. Клиент обратился за выплатой ущерба.

Подзадачи:

1. Опишите порядок действий сторон при оформлении ДТП (оформление европротокола, вызов ГИБДД и т.д.).

2. Рассчитайте максимальную сумму выплаты по ОСАГО при ущербе в 250 000 рублей.

3. Опишите процесс урегулирования страхового случая и необходимые документы для получения страхового возмещения.

Задание 3. Страхование имущества юридического лица

Ситуация: ООО «ТехноСтрой» хочет застраховать офисное помещение стоимостью 5 000 000 рублей от риска пожара и залива.

Подзадачи:

1. Опишите основные условия и особенности страхования имущества юридических лиц.

2. Рассчитайте страховую премию при базовом тарифе 0,3%, учитывая франшизу 10 000 рублей.

3. Составьте план действий при наступлении страхового случая (пожара или залива) для ООО «ТехноСтрой».

Задание 4. Страхование гражданской ответственности

Ситуация: Индивидуальный предприниматель занимается ремонтом квартир и хочет застраховать свою гражданскую ответственность перед клиентами.

Подзадачи:

1. Опишите, какие риски покрывает страхование гражданской ответственности предпринимателя.

2. Определите возможные лимиты ответственности и предложите оптимальный для предпринимателя вариант.

3. Составьте пример страхового договора с основными условиями страхования ответственности.

Задание 5. Анализ страхового рынка и выбор страхового продукта

Ситуация: Клиент — владелец небольшого кафе — хочет выбрать оптимальный страховой продукт для защиты бизнеса.

Подзадачи:

1. Проанализируйте основные виды страхования, которые могут быть полезны владельцу кафе (имущество, ответственность, перерывы в работе, иное).

2. Предложите комплексное страховое решение, обосновав выбор каждого вида страхования.

3. Составьте краткое коммерческое предложение, ориентированное на клиента.

4.2.2 По результатам освоения программы практики студенты представляют письменный отчёт с последующей аттестацией в форме зачета.

Отчёт о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. В нём излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчёт о прохождении включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Введение
4. Основную текстовую часть отчета
6. Заключение
5. Список использованной литературы
6. Приложения.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во введении прописываются цели и задачи преддипломной практики, а также краткое описание организации и предполагаемые результаты прохождения практики.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные

выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В Заключении делаются краткие выводы по каждому этапу пройденной практики, дается оценка собственной работе.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета по практике.

Помимо основной текстовой части каждый раздел программы практики должен сопровождаться соответствующими приложениями, которые должны располагаться в конце отчета после списка литературы.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены: копии локальных нормативно-правовых актов, организационная структура, план финансово-хозяйственной деятельности, показатели доходов и расходов бюджета, показатели деятельности организаций различных организационно-правовых форм, все таблицы размером свыше 1 страницы, а также иные документы по согласованию с руководителем с места практики. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.01.01 ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования**

**ПП.02.01 ПМ 02 Изучение страхового рынка и организации продаж  
страховых продуктов**

**ПП.03.01 ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг  
при реализации страховых продуктов**

**ПП.05.01 ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни**

**ПДП**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	495
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	500
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	507
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	509

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

ПП 01.01 Производственная практика	ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования	МДК.01.01 Оформление договоров страхования МДК.01.02 Сопровождение и учет договоров страхования МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
ПП.02.01	ПМ 02 Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов	МДК.02.01 Маркетинг страховых продуктов МДК.02.02 Организация продаж страховых продуктов МДК.02.03 Анализ продаж страховых продуктов
ПП.03.01	ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	МДК.03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг МДК.03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг
ПП.05.01	ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни	МДК.05.01 Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
ПДП		

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ВД 1</b>	Заключение и сопровождение договоров страхования
<b>ПК 1.1</b>	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
<b>ПК 1.2</b>	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
<b>ПК 1.3</b>	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
<b>ПК 1.4</b>	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
<b>ВД 2</b>	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
<b>ПК 2.1</b>	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
<b>ПК 2.2</b>	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
<b>ПК 2.4</b>	Анализировать показатели продаж страховых продуктов
<b>ВД 3</b>	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
<b>ПК 3.1</b>	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
<b>ПК 3.2</b>	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
<b>ПК 3.3</b>	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
<b>ПК 3.4</b>	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
<b>ВД 5</b>	Страхование иное, чем страхование жизни
<b>ПК 5.1</b>	Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
<b>ПК 5.2</b>	Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОП СПО по видам деятельности: «Заключение и сопровождение договоров страхования», «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов», «Оказание

информационно - консультационных услуг при реализации страховых продуктов», «Страхование иное, чем страхование жизни».

## 1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Заклучение и сопровождение договоров страхования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наличие имущественного интереса;</li> <li>- оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования;</li> <li>- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;</li> <li>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</li> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.</li> </ul>
<p>Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;</p> <p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;</p> <p>собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;</p> <p>формировать массивы первичных отчетных документов;</p> <p>контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</p> <p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;</p> <p>проводить сравнительный анализ страховых продуктов;</p> <p>оценивать спрос на страховые услуги;</p> <p>формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;</p> <p>разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;</p> <p>выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов;</p>

	<p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>применять методики определения экономической эффективности производства;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;</p> <p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</p>
<p>Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации</li> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией</li> <li>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования</li> <li>- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса</li> <li>- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования</li> <li>- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования</li> <li>- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</li> <li>- вести деловую переписку и проводить переговоры</li> <li>- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</li> <li>- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций</li> <li>- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации</li> </ul>

	<p>- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения</p> <p>- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению</p>
Страхование иное, чем страхование жизни	<p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p> <p>привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании</p> <p>информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков</p> <p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента</p> <p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации</p> <p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p> <p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях</p> <p>использовать навыки по самопрезентации для клиентов</p> <p>поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</p>

### 1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 02.01	ПК 2.1	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований	1.Маркетинговые исследования страхового рынка региона	36	содействие повышению финансовой и страховой грамотности потребителей страховых услуг
ПП. 06.01	ПК 5.2	Комплексного подхода к страхованию	1. Возможности и страховых услуг	36	содействие максимальной оценке охвата рисков потребителя страховых услуг
ПП				72	

Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП 144 ак.ч.
---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01.01	72	концентрированно	1/2
ПП. 02.01	72	концентрированно	2/3
ПП 03.01	72	концентрированно	2/3
ПП 06.01	36	концентрированно	2/4
ПДП	144	концентрированно	2/4
Всего ПП	396	X	X

### 2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственн ой практики	Объем часов
ПП 01.01.	ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования			x
ПК 1.1_ПК 1.4	Раздел 1. Оформление договоров страхования	1. знакомство с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики;	Тема 1.1. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций	18
		2. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.	Тема 1.2 Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов	18
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>				<b>36</b>
ПК 1.1- ПК 1.4	Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования	1. осуществление приема страховых взносов;	Тема 2.1. Документальное сопровождение страховых операций	18

		2. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования;	Тема 2.2 Учет и хранение договоров страхования	18
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2</b>				<b>36</b>
ПП 02.01. ПМ 02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов				x
ПК 2.1- ПК 2.4	Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов	1. проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; 2. формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; 3. разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;	Тема 1.1. Маркетинговые исследования рынка страховых услуг	18
			Тема 1.2. Страховой продукт: сущность и особенности разработки	18
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>				<b>36</b>
ПК 2.1 – ПК 2.4	Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов	1. осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; 2. рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.	Тема 2.1 Каналы продаж в страховом предпринимательстве	36
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2</b>				<b>36</b>
ПП 03.01. ПМ 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов				x
ПК 3.1- ПК 3.4	Раздел 1. Техника коммуникации при	1. консультиров	Тема 1.1. Письменная и	18

	оказании информационно-консультационных услуг	ать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования 2. информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования	устная деловая коммуникация Тема 1.2. Техника коммуникации при продаже страховых продуктов	18
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>				<b>36</b>
ПК 3.1 –ПК 3.4.	Раздел 2. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	1. осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования 2. регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений	Тема 2.1 Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	36
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2</b>				<b>36</b>
ПП 05.01. ПМ 05. Страхование иное, чем страхование жизни				x
ПК 5.1-ПК 5.2	Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	1. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности	Тема 1.1. Страхование имущества граждан и юридических лиц	18
		2. Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по	Тема 1.2. Технология взаимодействия с клиентами при	18

		<p>страхованию имущества и ответственности</p> <p>2. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – физического лица</p> <p>4. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – юридического лица</p> <p>5. Подготовка презентации комплексной программы страхования</p> <p>6. Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет</p> <p>7. Подготовка продающего текста для страницы в социальной сети</p>	предоставлении страховых услуг	
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>				<b>36</b>
<b>ПДП</b>				<b>x</b>
ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.4; ПК 3.1-ПК 3.4; ПК 4.1-ПК 4.4; ПК 5.1-ПК 5.2	<p>Раздел 1. Оформление договоров страхования</p> <p>Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов</p> <p>Раздел 3. Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг</p> <p>Раздел 4. Правовое сопровождение обслуживания</p>	<p>1. закрепить представление о структуре страхового рынка;</p> <p>2. ознакомиться с деятельностью страховой организации, ее бухгалтерской отчетностью, результативностью, финансовым состоянием;</p> <p>3. закрепить теоретические знания и приобрести профессиональные</p>	<p>Тема 1 Выбор темы для дипломной работы. Разработка и оформление индивидуальных планов практики.</p> <p>Тема 2. Выполнение индивидуального задания с использованием ПО страховщика</p> <p>Выполнение</p>	<p>36</p> <p>108</p>

получателей страховых услуг	5.	умения и практические навыки в части стратегического, финансового и инвестиционного менеджмента страховой организации,	производственных заданий.	
Раздел		4.осуществить сбор данных для выполнения выпускной квалификационной работы	Сбор,обработка и систематизация фактического и литературного материала.	
Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни			Анализ полученной информации. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				144

### 2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
<b>ПП 01.01. ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования</b>		
<b>Раздел 1. Оформление договоров страхования</b>		
<b>Тема 1.1. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций</b>	<b>Содержание</b>	18
	1. знакомство с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики;	
<b>Тема 1.2. Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов</b>	<b>Содержание</b>	
	2. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.	18
<b>Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования</b>		
<b>Тема 2.1. Документальное сопровождение страховых операций</b>	<b>Содержание</b>	
	1. осуществление приемки страховых взносов;	18
<b>Тема 2.2. Наименование Учет и хранение договоров страхования</b>	<b>Содержание</b>	
	2.рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования;	18
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой		
<b>ПП 02.01. ПМ 02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов</b>		

<b>Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов</b>		
<b>Тема 1.1. Маркетинговые исследования рынка страховых услуг</b>	<b>Содержание</b>	
	1. проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований;	18
<b>Тема 1.2. Страховой продукт: сущность и особенности разработки</b>	<b>Содержание</b>	18
	2. формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; 3. разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;	
<b>Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов</b>		
<b>Тема 2.1. Каналы продаж в страховом предпринимательстве</b>	<b>Содержание</b>	
	1. осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; 2. рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.	18
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой		
<b>ПП 03.01. ПМ 03. Оказание информационно - консультационных услуг при реализации страховых продуктов</b>		
<b>Раздел 1. Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг</b>		
<b>Тема 1.1. Письменная и устная деловая коммуникация</b>	<b>Содержание</b>	18
	1. консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования	
<b>Тема 1.2. Техника коммуникации при продаже страховых продуктов</b>	<b>Содержание</b>	18
	2. информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования	
<b>Раздел 2. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг</b>		
<b>Тема 2.1. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг</b>	<b>Содержание</b>	
	1. осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования 2. регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений	36
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой		
<b>ПП 05.01. ПМ 05. Страхование иное, чем страхование жизни</b>		

<b>Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</b>		
<b>Тема 1.1. Страхование имущества граждан и юридических лиц</b>	<b>Содержание</b> 1. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности 2. Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по страхованию имущества и ответственности 2. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – физического лица	18
<b>Тема 1.2. Технология взаимодействия с клиентами при предоставлении страховых услуг</b>	<b>Содержание</b> 4. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – юридического лица 5. Подготовка презентации комплексной программы страхования 6. Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет 7. Подготовка продающего текста для страницы в социальной сети	18
<b>ПДП</b>		
<b>Тема 1 Выбор темы для дипломной работы. Разработка и оформление индивидуальных планов практики.</b>	Описание объекта и предмета исследования. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	36
<b>Тема 2. Выполнение индивидуального задания с использованием ПО страховщика</b>	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений.	108
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (Страховые компании Ингосстрах, Согласие, Росгосстрах, Евроинс, Вск).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной

деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда:

- лаборатория: учебная страховая организация или страховая компания
- видеопроектор с экраном
- принтер, сканер
- рабочие места, оснащенные компьютерами

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9. – Текст: электронный. [URL:https://book.ru/book/939271](https://book.ru/book/939271).

2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр.и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 147 с. – ISBN 978-5-534-14864-0. – Текст: электронный – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/497330>.

#### **3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027).

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307).

3. Кузько, Е.С., Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации: монография / Е.С. Кузько. – Москва: Юстиция, 2021. – 114 с. – ISBN 978-5-4365-7183-6. – URL:<https://book.ru/book/940288> – Текст: электронный.

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

### **3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между структурным подразделением, реализующим образовательные программы СПО, и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности агента, менеджера офисных продаж, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно по учебному плану в течение обучения при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от структурного подразделения и от профильной организации страховых компаний Ингосстрах, Росгосстрах, Согласие, ВСК, Евроинс.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01.01	ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий договора страхования и страховой стоимости. Демонстрация умений расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;

			оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;  оценка отчета по производственной практике.
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Демонстрация профессиональных знаний и навыков проведения предстраховой экспертизы объектов страхования	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки

			<p>электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике.</p>
	<p>ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы;</p>

			оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении статистических наблюдений в целях выяснения спроса на страховые продукты: правильное определение цели, задач статистических наблюдений, а также объекта и субъектов, направления статистических наблюдений для изучения уровня потенциальной востребованности страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.	
ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в	

	рынке страховых услуг	для эффективного маркетинга страховых продуктов, правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного анализа продаж страховых продуктов.	ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
	ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредникам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при организации взаимодействия со страховыми агентами и посредникам для эффективной и правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного планирования и анализа продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;

			оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
	ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при анализе показателей продаж страховых продуктов для эффективного маркетинга страховых продуктов с целью планирования продаж страховых продуктов, а также анализа продаж страховых продуктов для определения направлений для дальнейшего развития продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой	Демонстрация профессиональных знаний при информировании	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

	организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Демонстрация профессиональных знаний при информировании страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
	ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
	ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

			индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
	ПК5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	<p>Демонстрация профессиональных знаний по методам оценки риска имущественным интересам клиентов - физических и юридических лиц;</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования;</p> <p>Демонстрация умений по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования имущественных интересов клиентов - физических и юридических лиц</p>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
	ПК5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	<p>Демонстрация профессиональных знаний об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного предложения страхования имущественных рисков для клиентов – физических и юридических лиц;</p> <p>Демонстрация умений подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию имущественных рисков клиентов - Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования физических и юридических лиц</p>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

## **4.2 Контрольно-оценочные средства по производственной практике (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

### **4.2.1 Примерные индивидуальные задания по ПП01.01**

Индивидуальное задание 1. Консультация клиента и оформление договора страхования

Ситуация: Ваша задача — проконсультировать клиента, который хочет оформить договор страхования имущества (например, квартиры или автомобиля).

Задачи:

1. Проведите консультацию клиента, выясните его потребности и риски, которые он хочет застраховать.
2. Подготовьте проект договора страхования с учетом выбранных условий (страховая сумма, страховые риски, срок действия, франшиза).
3. Оформите полный пакет документов для заключения договора (заявление, анкета, договор).
4. Объясните клиенту правила страхования, порядок оплаты премии и порядок действий при наступлении страхового случая.

Индивидуальное задание 2. Анализ и корректировка условий договора страхования

Ситуация: Клиент обратился с просьбой изменить условия действующего договора страхования КАСКО (например, увеличить страховую сумму или расширить перечень рисков).

Задачи:

1. Изучите текущий договор страхования и условия клиента.
2. Подготовьте проект дополнительного соглашения к договору с учетом изменений.
3. Рассчитайте новую страховую премию с учетом изменений.
4. Оформите необходимые документы и объясните клиенту последствия изменений (в том числе по стоимости и срокам).

Индивидуальное задание 3. Сопровождение договора страхования на этапе продления

Ситуация: Приближается срок окончания договора страхования имущества юридического лица. Необходимо подготовить документы для продления.

Задачи:

1. Проанализируйте условия действующего договора и историю страховых случаев.
2. Подготовьте уведомление клиенту о необходимости продления договора.
3. Оформите проект нового договора на следующий страховой период с учетом возможных изменений (например, изменение страховой суммы, тарифов).
4. Проведите консультацию с клиентом по условиям продления и оформите документы.

Индивидуальное задание 4. Работа с рекламациями и претензиями по договору страхования

Ситуация: Клиент подал претензию по поводу отказа в страховой выплате.

Задачи:

1. Изучите договор страхования и обстоятельства страхового случая.
2. Подготовьте ответ на претензию клиента с разъяснением причин отказа или условий выплаты.
3. Предложите возможные пути урегулирования конфликта.
4. Оформите необходимые документы для внутреннего учета и отчетности.

Индивидуальное задание 5. Ведение клиентской базы и отчетность по договорам страхования

Ситуация: Ваша задача — вести учет заключенных договоров страхования и подготовить отчет для руководства страховой компании.

Задачи:

1. Сформируйте базу данных клиентов с информацией о заключенных договорах, сроках действия и суммах страхования.
2. Подготовьте отчет о количестве проданных договоров, суммах собранных премий и количестве пролонгаций за отчетный период.
3. Проанализируйте динамику продаж и предложите рекомендации по улучшению работы с клиентами.

### **Примерные индивидуальные задания по ПП.02.01**

Индивидуальное задание 1. Анализ страхового рынка региона

Ситуация: Вам необходимо провести исследование страхового рынка в вашем регионе.

Задачи:

1. Соберите и проанализируйте информацию о ведущих страховых компаниях, работающих в регионе.
2. Определите наиболее популярные виды страхования среди населения и юридических лиц.
3. Проанализируйте конкурентные преимущества и слабые стороны основных игроков рынка.
4. Подготовьте отчет с выводами и рекомендациями для страховой компании по улучшению позиций на рынке.

Индивидуальное задание 2. Исследование потребностей клиентов

Ситуация: Ваша задача — выявить страховые потребности клиентов (физических лиц или малого бизнеса).

Задачи:

1. Разработайте анкету для опроса потенциальных клиентов о страховых продуктах и их ожиданиях.
2. Проведите опрос (не менее 10 человек) и обработайте полученные данные.
3. Проанализируйте результаты и выявите основные потребности и предпочтения клиентов.

4. Подготовьте презентацию с рекомендациями по разработке или улучшению страховых продуктов.

Индивидуальное задание 3. Разработка коммерческого предложения по страховым продуктам

Ситуация: Клиент — владелец малого бизнеса — заинтересован в страховании имущества и гражданской ответственности.

Задачи:

1. Исследуйте доступные страховые продукты, подходящие для малого бизнеса.

2. Разработайте коммерческое предложение, учитывающее потребности клиента.

3. Подготовьте презентацию или буклет с ключевыми преимуществами и условиями страхования.

4. Проведите демонстрационную презентацию предложения (в группе или перед преподавателем).

Индивидуальное задание 4. Организация процесса продаж страховых услуг

Ситуация: Ваша задача — спланировать процесс продажи страхового продукта в страховой компании.

Задачи:

1. Опишите этапы продаж страхового продукта (от привлечения клиента до заключения договора).

2. Разработайте скрипт для телефонного разговора с потенциальным клиентом.

3. Подготовьте список возражений клиентов и варианты ответов на них.

4. Проведите ролевую игру с однокурсником, отработайте навыки продаж.

Индивидуальное задание 5. Анализ эффективности рекламной кампании

Ситуация: Страховая компания провела рекламную кампанию по продвижению нового страхового продукта.

Задачи:

1. Соберите данные о ходе кампании (количество обращений, заключенных договоров, затраты на рекламу).

2. Проанализируйте эффективность кампании с точки зрения рентабельности и охвата целевой аудитории.

3. Подготовьте отчет с рекомендациями по улучшению маркетинговых мероприятий.

4. Предложите идеи для следующей рекламной кампании.

**Примерные индивидуальные задания по ПП.03.01 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов**

Индивидуальное задание 1. Консультация по выбору страхового продукта для физического лица

Ситуация: Клиент обратился в страховую компанию с желанием застраховать личный автомобиль.

Задачи:

1. Проведите консультацию с клиентом, выясните его потребности и предпочтения (вид страхования, покрываемые риски, бюджет).
  2. Предложите оптимальный страховой продукт (КАСКО, ОСАГО, дополнительные опции).
  3. Объясните клиенту основные условия договора, порядок оплаты и действия при наступлении страхового случая.
  4. Оформите памятку для клиента с ключевой информацией по выбранному продукту.
- Индивидуальное задание 2. Консультация юридического лица по страхованию имущества

Ситуация: Представитель малого бизнеса хочет застраховать офисное помещение и оборудование.

Задачи:

1. Выясните основные риски, связанные с деятельностью клиента.
2. Предложите варианты страхования имущества с учетом специфики бизнеса.
3. Разъясните условия страхования, включая страховые суммы, франшизу, ответственность сторон.
4. Подготовьте письменный ответ (консультацию) для клиента с рекомендациями и условиями страхования.

Индивидуальное задание 3. Обработка возражений клиента

Ситуация: Клиент сомневается в необходимости приобретения дополнительного страхового покрытия.

Задачи:

1. Выслушайте и проанализируйте возражения клиента.
2. Подготовьте аргументы в пользу дополнительного страхования, учитывая интересы клиента.
3. Проведите ролевую игру (с преподавателем или одногруппником), отрабатывая навыки убеждения и ведения диалога.
4. Составьте отчет о проведенной консультации с описанием основных вопросов и результатов.

Индивидуальное задание 4. Информирование клиента о порядке урегулирования страхового случая

Ситуация: Клиенту необходимо подробно объяснить, как действовать при наступлении страхового случая по договору страхования имущества.

Задачи:

1. Подготовьте подробный алгоритм действий клиента при страховом случае.
2. Объясните, какие документы необходимо собрать и куда их предоставить.
3. Разработайте памятку или буклет для клиента с ключевыми шагами и контактными данными страховой компании.
4. Проведите устную консультацию, имитируя общение с клиентом.

### Индивидуальное задание 5. Анализ и улучшение информационно-консультационной поддержки клиентов

Ситуация: Страховая компания хочет повысить качество консультаций и информирования клиентов.

Задачи:

1. Изучите существующие материалы и методы консультирования в компании (например, скрипты, памятки, FAQ).
2. Проведите анализ сильных и слабых сторон текущей информационно-консультационной поддержки.
3. Предложите конкретные улучшения (новые шаблоны, дополнительные материалы, тренинги для сотрудников).
4. Подготовьте презентацию с результатами анализа и рекомендациями.

### **Примерные индивидуальные задания по ПП.05.01 Страхование иное, чем страхование жизни**

Индивидуальное задание 1. Оформление договора ОСАГО для физического лица

Ситуация: Клиент обращается за оформлением полиса ОСАГО для личного автомобиля.

Задачи:

1. Соберите необходимые данные от клиента (данные автомобиля, водительские удостоверения, стаж и т.д.).
2. Рассчитайте стоимость полиса ОСАГО с учетом всех коэффициентов.
3. Оформите проект договора ОСАГО и объясните клиенту основные условия страхования.
4. Подготовьте памятку для клиента по действиям при наступлении страхового случая.

Индивидуальное задание 2. Консультация по страхованию КАСКО

Ситуация: Клиент хочет застраховать автомобиль по программе КАСКО с расширенным покрытием.

Задачи:

1. Определите потребности клиента и риски, которые он хочет покрыть.
2. Рассчитайте страховую премию с учетом дополнительных опций (угон, стихийные бедствия, страхование жизни водителя).
3. Подготовьте коммерческое предложение и презентацию для клиента.
4. Проведите консультацию, ответьте на вопросы клиента и оформите договор.

Индивидуальное задание 3. Страхование имущества юридического лица

Ситуация: ООО «СтройИнвест» хочет застраховать складское помещение и оборудование.

Задачи:

1. Проведите анализ рисков, связанных с деятельностью компании.
2. Рассчитайте стоимость страховой премии по договору страхования имущества.
3. Подготовьте проект договора страхования с указанием страховой суммы, страховых рисков и франшизы.

4. Проведите консультацию с представителем компании и оформите необходимые документы.

Индивидуальное задание 4. Урегулирование страхового случая по договору страхования имущества

Ситуация: Клиент сообщил о возгорании на складе, повреждения оцениваются в 1 200 000 рублей.

Задачи:

1. Составьте план действий по урегулированию страхового случая.
2. Подготовьте необходимые документы для оформления убытка (акт осмотра, заявление, отчет эксперта).
3. Рассчитайте сумму страхового возмещения с учетом страховой суммы и франшизы.
4. Оформите документы на выплату и подготовьте ответ клиенту.

Индивидуальное задание 5. Страхование гражданской ответственности

Ситуация: ИП, оказывающий услуги по ремонту квартир, хочет застраховать свою гражданскую ответственность.

Задачи:

1. Опишите виды рисков, покрываемых страхованием гражданской ответственности.
2. Рассчитайте страховую премию с учетом выбранных лимитов ответственности.
3. Подготовьте проект договора страхования и коммерческое предложение.
4. Проведите консультацию с клиентом и оформите договор.

### **Примерные индивидуальные задания по ПДП**

Задание 1. Представить программу исследования в соответствии с выбранным научным направлением (согласовать с научным руководителем), аргументировать актуальность темы исследования, осветить степень разработанности выбранного направления в трудах отечественных и зарубежных ученых. Результаты работы представить в отчете в текстовом формате объемом 5-10 стр.

Задание 2. Раскройте организационную структуру страховой организации, в соответствии с базой практики, опишите основные формы и методы управления финансовыми службами (подразделениями), методы контроля, принципы принятия управленческих решений.

Задание 3. Проведите анализ современного состояния страхового рынка России, определите его место на международном страховом рынке, выявите основные проблемы функционирования на современном этапе и предложите возможные пути их решения. Результаты представьте в виде пояснительной записки с аналитическими таблицами и диаграмм в объеме 10-15 стр.

Задание 4. Проведите анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности страховой организации, сформулируйте предложения по устранению выявленных недостатков. Разработайте стратегию и тактику дальнейшего развития. Результаты работы представьте в отчете в текстовом формате объемом 5-7 стр.

Задание 5. Представьте алгоритм процесса управления рисками в страховании. Охарактеризуйте его этапы. Объем выполненного задания 4-5 стр.

Задание 6. Исследуйте проблемы повышения финансовой грамотности в сфере страхования на современном этапе. Сформулируйте предложения по их устранению. Результаты работы представьте в отчете в текстовом формате объемом 5-7 стр.

4.2.2 Письменный отчет должен иметь титульный лист, рабочий график, отзыв руководителя от профильной организации. Отчет по производственной и преддипломной практике оставляется каждым обучающимся самостоятельно по мере прохождения практики согласно совместному рабочему графику (плану).

Отчет должен отражать полученные научные и организационно-технические знания и навыки. Отчет составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий, проводимых в организации и лекций; на основании внутренней информации страховой организации, а также данных, полученных из печатных и интернет-источников.

В процессе работы обучающийся использует аналитические методы сбора и изучения информации.

В отчете должны быть отражены все разделы программы практики, а также индивидуальное задание.

Примерный объем отчета составляет 35-40 страниц.

Отчет должен быть выполнен грамотно, иллюстрирован таблицами, рисунками, диаграммами.

Оформленный отчет представляется руководителю практики от страховой организации, который оценивает отчет по практике и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики. Оценка результатов практики дается ответственным за практику от Правового колледжа.

Приложение 2  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Рабочая программа воспитания разработана  
на основе программы воспитания по УПС 38.00.00 Экономика и  
Управление,  
принято решением ФУМО СПО 38.00.00  
Протокол от 15.08.2023 г. №5

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....	528
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	530
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....	534
Календарный план воспитательной работы.....	536

## Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ) (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ) (далее рабочая программа), предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания по специальности является приложением 2 к рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ), является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### 1.1 Целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития страны в целом и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.</li> <li>- знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.</li> <li>- заделывающий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.</li> <li>- знающий государственные устои и символику России, Москвы, района и муниципальных образований.</li> <li>- проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.</li> <li>- мотивированный к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).</li> </ul>
<b>Патриотическое воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное относящийся к истории Москвы, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы в учреждениях города Москвы.</li> </ul>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимающий многоконфессиональность Москвы, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях.</li> <li>- демонстрирующий уважительное отношение к своей семье, роду, понимающий ценность создания семьи через участие в мероприятиях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).</li> </ul>
<b>Эстетическое воспитание</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимающий и знающий ценность исторических объектов Москвы.</li> <li>- знающий и проявляющий этическое поведение и культуру в социуме через участие в мероприятиях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).</li> <li>- владеющий знаниями о физическом воспитании, культуре здоровья и эмоционального благополучия.</li> </ul>

- соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.
- вовлеченный в участие в спортивных мероприятиях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).
- соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

#### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

- понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
- соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
- выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
- проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
- демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
- демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### **Профессионально-трудовое воспитание**

- понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
- участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
- понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
- ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

#### **Экологическое воспитание**

- демонстрирующий потребность в формировании экологического мировоззрения.
- демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.
- вовлеченный в участие в экологических акциях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).

#### **Ценности научного познания**

- ориентированный на ценности непрерывного образования, в том числе и на самообразование.
- демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).

***Наиболее значимые проекты:***

- *Федеральный проект «Профессионалитет»;*
- *Участие в проектах Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»;*
- *Всероссийский конкурс «Большая перемена»;*
- *Участие в проектах Российского общества «Знание»;*
- *Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»;*
- *Участие в проектах Штаба Амбассадоров Профессионалитета;*
- *Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»;*
- *Профессиональный конкурс «Флагманы образования» ДНО «Россия – страна возможностей» при поддержке Министерства просвещения России;*
- *Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»;*
- *Мероприятия в рамках празднования Дня СПО;*
- *Всероссийский фестиваль «Студенческая весна»;*
- *Акция «МЫВМЕСТЕ».*
- демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
- определяющий задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий повышение квалификации

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной

направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

### **Модуль «Кураторство»**

иницирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности Страховое дело (по отраслям)

### **Модуль «Наставничество»**

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности Страховое дело (по отраслям)
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности Страховое дело (по отраслям)
оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников страховых компаний Ингосстрах и Согласие).

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности Страховое дело (по отраслям)»**

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности Страховое дело (по отраслям)
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности Страховое дело (по отраслям)
С целью создания условий для формирования чувства гордости за свою Родину, сохранения памяти о подвиге наших солдат в Великой Отечественной войне, в колледже проходят праздничные мероприятия, посвященные памятным датам России. Обучающиеся учувствуют в акции «Бессмертный полк и Георгиевская ленточка, а также в проекте «Память жива».
Традиционными мероприятиями колледжа являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний</li> <li>- День знаний для первокурсников Правового колледжа</li> <li>- День солидарности в борьбе с терроризмом</li> </ul>

- День здоровья «Мы поколение ЗОЖ»
  - «Моя блокада».
  - Квест для первокурсников «Тяга к приключениям»
  - Мероприятия, посвященные дню учителя и преподавателя СПО
  - Легкоатлетический забег «Образцово»
  - Спартакиада среди учащихся колледжей РУТ (МИИТ)
  - Выборы в Совет обучающихся
  - День белых журавлей
  - Творческий фестиваль «Дебют»
  - «ТранспАрт»
  - Тренинг Team building.
  - Акция, приуроченная ко Дню матери
  - Вокально-танцевальный фестиваль «PERFORMANCE»
  - Акция «Ёлка желаний»
  - Мероприятия, приуроченные к Дню российского студенчества
  - Пресс-конференция «Диалог на равных»
  - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
  - Урок мужества «Служить Отечеству»
  - Конкурс чтецов «Февральские чтения»
  - Спортивное мероприятие «РУТ – вставай на лыжи»
  - Интеллектуальная игра «Своя игра»
  - Студенческие гуляния, посвящённые празднованию Масленицы
  - Мероприятия, посвященные Международному женскому дню
  - Гала-концерт фестиваля «Студенческая весна»
  - Конкурс ораторского мастерства «Сила слова»
  - Мероприятие «День донора»
  - Квест, посвящённый Дню космонавтики
  - Театральный конкурс «Не может быть»
  - Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
  - Урок памяти «Спасибо деду за победу!»
  - Конкурс чтецов «Этот день мы приближали, как могли» в рамках проекта «Память жива»
  - Конкурс социальной рекламы «Цена жизни»
  - Акция георгиевская ленточка
  - Торжественное вручение дипломов
- С марта 2022 года добровольцы колледжа совместно с волонтерами и представителями Совета обучающихся организуют гуманитарную помощь военнослужащим-участникам СВО.

## **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности Страхование дело (по отраслям), выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности Страхование дело (по отраслям), соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности Страхование дело (по отраслям)
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью Страхование дело (по отраслям)

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности
индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей
общеколледжные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания студентов;
индивидуальную работу специалистов по запросу родителей для решения актуальных ситуаций;
помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общеколледжных и внутригрупповых мероприятий воспитательной направленности;
совместные мероприятия, посвященные Дню страховщика (6 октября)

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность Страхование дело
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных страхованию: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности Страхование дело, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами (страховыми компаниями Ингосстрах, Согласие, Евроинс)

проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, муниципального образования, региона, страны;

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности Страхование дело (по отраслям)
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности Страхование дело (по отраслям)
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности Страхование дело (по отраслям)
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий, дуальное обучение, стажировка студентов в ведущих страховых компаниях (Ингосстрах, Согласие)

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1. Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности
---

### **3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

Устав Российского университета транспорта РУТ (МИИТ);
Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ):
Положение о классном руководстве (кураторстве) в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
Положение о службе психолого-педагогического сопровождения учебно- воспитательного процесса в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
Положение о Совете обучающихся в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
Положение о Совете родителей (законных представителей) в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
Положение о Совете по профилактике правонарушений в РУТ (МИИТ).
Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (ПИСЬМО ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 Г. № СК-295/06)
Методические рекомендации для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядные материалы, памятки для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддиктивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних.

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения практико-ориентированного образования

### **3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью Страховое дело (по отраслям)
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности Страховое дело (по отраслям)
успешное освоение образовательных программ по специальности Страховое дело (по отраслям)

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### 3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности Страхование дело (по отраслям) может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности

степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях

снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений);

анкетирование студентов по вопросам организации воспитательной работы;  
анализ воспитательной работы куратора с группой

### Календарный план воспитательной работы по специальности Страхование дело (по отраслям)

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1	День Страховщика	1-2 курс	Октябрь	Преподаватели учебной дисциплины
2	МДК.03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж. Воспитание уважительного отношения к соблюдению законодательства и применению нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, осознания значимости специальности	2 курс	Ноябрь	Преподаватели учебной дисциплины
3	Олимпиада по страховому делу	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели учебной дисциплины
4	ОП.10 Страхование дело Защита курсовой работы (возможны формы панельной дискуссии, открытого урока, студенческой конференции)	2 курс	Декабрь	Преподаватели учебной дисциплины

	Воспитание чувства личной ответственности за содержание и результаты проектной деятельности, самоосознание своей профессиональной значимости, чувство профессиональной гордости, ощущение причастности к экономике на уровне организации в соответствии с нормами законодательства, формирование уверенности при обсуждении профессиональных вопросов, ощущения подготовленности к запросам рынка труда			
5	ОП.13 Государственный надзор и регулирование страховой деятельности. Лекция по теме Государственное регулирование налоговых правоотношений. Воспитание чувства гражданской ответственности, формирование позитивного отношения к госорганам.	2 курс	Январь	Преподаватели учебной дисциплины
6	МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов. Воспитание понимания обязательности знания и применение законодательства, уважительного отношения к его соблюдению и применению нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, осознания значимости специальности	2 курс	Март	Преподаватели учебной дисциплины
7	МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения. Воспитание чувства ответственности за результаты профессиональной деятельности. Формирование навыка комплексного исследовательского подхода к профессиональной деятельности	2 курс	Март	Преподаватели учебной дисциплины
8	Чемпионат Молодые Профессионалы по компетенции «Страховое дело»	1-2 курс	Февраль	Преподаватели учебной дисциплины
9	МДК. 04.03. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество. Практическое занятие. Решение ситуационных задач. Формирование осознания необходимости расширения профессионального кругозора, чувства уверенности в получаемой специальности	2 курс	Май	Преподаватели учебной дисциплины

10	МДК.05.01 «Организация работы страхового агента» Воспитание понимания целей и задач получаемой специальности	2 курс	Май	Преподаватели учебной дисциплины
11	Практика. Воспитание профессиональных качеств специалиста по страховому делу, формирование гражданской позиции специалиста в ходе проведения операций по документированию фактов хозяйственной жизни.	1-2 курс	Июнь	Преподаватели учебной дисциплины
<b>2. Кураторство</b>				
1	Установочные собрания с кураторами учебных групп	1-2 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, кураторы учебных групп.
2	Анкетирование с целью выявления интересов обучающихся	1 курс	Сентябрь	кураторы учебных групп
3	Выборы студенческого актива	1-2 курс	Сентябрь	кураторы учебных групп
4	Кураторский час «Профессиональные и общие компетенции специалиста»	1-2 курс	1-2 Октябрь	кураторы учебных групп
5	Кураторские час, посвященный Дню народного единства	1-2 курс	Ноябрь	кураторы учебных групп
6	Кураторский час «Разговоры о важном»	1-2 курс	Еженедельно	кураторы учебных групп
7	Родительские собрания на тему «Подведение итогов семестра».	1-2 курс	Декабрь	кураторы учебных групп
<b>3. Наставничество</b>				
1	Час общения с наставниками имеющими большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудниками предприятий и организаций – партнеров)	1-2 курс	Сентябрь-май	Наставники
2	Круглый стол «Работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате производственных практик (по профилю специальности), направленные на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство	1-2 курс	Сентябрь-май	Наставники
3	Час психологической и профессиональной поддержки наставляемому	1-2 курс	Сентябрь-май	Наставники
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
1	День знаний для первокурсников Правового колледжа	1 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель

				совета обучающихся, преподаватели колледжа
2	<p>День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «ДНЕВНИК ПАМЯТИ!»</li> <li>✓ классные часы</li> <li>✓ лекция «Современный терроризм и его проявления»</li> <li>✓ просмотр фильма «Что такое терроризм»</li> <li>✓ памятки на тему: если вы обнаружили подозрительный предмет; если вы оказались в заложниках; если началась операция по освобождению.</li> <li>✓ организация уголка безопасности «Меры по противодействию терроризму».</li> </ul> <p>«История в фотографиях» - фоторепортаж о трагических событиях в Беслане</p>	1-2 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся, преподаватели колледжа
3	<p>День здоровья «Мы поколение ЗОЖ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа информационного агентства «Стиль жизни – здоровье»</li> <li>2. Роспотребнадзор в рамках реализации информационно-просветительского проекта «Санпросвет» проводит образовательную акцию «Диктант здоровья»</li> </ol> <p>Урок физической культуры</p>	1 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся, преподаватели колледжа
4	<p>Просмотр документального фильма «Моя блокада». Годовщине начала блокады ограда-героя Ленинграда посвящается.</p>	1 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся, преподаватели колледжа
5	<p>Квест для первокурсников «Тяга к приключениям»</p>	1 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
6	<p>Мероприятия, посвященные дню учителя и преподавателя СПО</p>	1-2 курс	Октябрь	Специалист по воспитательной работе,

				Председатель совета обучающихся
7	Легкоатлетический забег «Образцово»	1-2 курс	Октябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
8	Спартакиада среди учащихся колледжей РУТ (МИИТ)	1-2 курс	Октябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
9	Выборы в Совет обучающихся	1-2 курс	Октябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
10	День белых журавлей	1-2 курс	Октябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
11	Творческий фестиваль «Дебют»	1-2 курс	Ноябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
12	Внутривузовский этап Международного фестиваля творчества студентов транспортных вузов «ТранспАрт-2023»	1-2 курс	Ноябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
13	Тренинг Team building для первокурсников (направленный на общение и сплочение группы посредством прохождения различных игр и заданий).	1-2 курс	Ноябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
14	Акция, приуроченная ко Дню матери	1-2 курс	Ноябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся

15	Вокально-танцевальный фестиваль «PERFORMANCE»	1-3 курс	Декабрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
16	Акция «Ёлка желаний»	1-2 курс	Декабрь	Специалист по воспитательной работе
17	Мероприятия, приуроченные к Дню российского студенчества	1-2 курс	Январь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
18	Пресс-конференция «Диалог на равных»	1-2 курс	Январь	Специалист по воспитательной работе, преподаватели
19	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-2 курс	Январь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
20	Урок мужества «Служить Отечеству»	1-2 курс	Февраль	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
21	Конкурс чтецов «Февральские чтения»	1-2 курс	Февраль	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
22	Спортивное мероприятие «РУТ – вставай на лыжи»	1-2 курс	Февраль	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
23	Интеллектуальная игра «Своя игра»	1 курс	Февраль	Председатель совета обучающихся
24	Студенческие гуляния, посвящённые празднованию Масленицы	1-2 курс	Март	Специалист по воспитательной работе, Председатель

				совета обучающихся
25	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-2 курс	Март	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
26	Гала-концерт фестиваля «Студенческая весна»	1-2 курс	Март	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
27	Конкурс ораторского мастерства «Сила слова».	1-2 курс	Март	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
28	Мероприятие «День донора»	1-2 курс	Апрель	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
29	Квест, посвящённый Дню космонавтики	1 курс	Апрель	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
30	Сбор вещей для нуждающихся воспитанников реабилитационной школы-интернат города Духовщина Смоленской области	1-2 курс	Апрель	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
31	Театральный конкурс «Не может быть»	1 курс	Апрель	Рабочая группа
32	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-2 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
33	Урок памяти «Спасибо деду за победу!»	1 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся

34	Конкурс чтецов «Этот день мы приближали, как могли» в рамках проекта «Память жива»	1-2 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
35	Конкурс социальной рекламы «Цена жизни», направленный на профилактику экстремальных увлечений.	1-2 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
36	Акция георгиевская ленточка	1-2 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
37	Торжественное вручение дипломов	2 курс	Июнь	Специалист по воспитательной работе, кураторы учебных групп
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Оформление и обновление информационных стендов	1-2 курс	Август	Специалист по воспитательной работе
2	Выпуск стенгазет	1-2 курс	В течение учебного года	Рабочая группа
3	Выпуск памяток первокурсникам	1 курс	Август	Рабочая группа
4	Выпуск журнала «СПОдвижники»	1-2 курс	В течение учебного года	Рабочая группа
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Собрание обучающихся по учебным группам в начале учебного года	1-2 курс	Сентябрь	кураторы учебных групп
2	Ежемесячное информирование родителей об успеваемости и посещаемости студентов	1-2 курс	Ежемесячно	кураторы учебных групп
3	Привлечение родителей к участию в торжественной церемонии вручения дипломов специалиста	2 курс	Июнь	Специалист по воспитательной работе, кураторы учебных групп
<b>7. Самоуправление</b>				
1	Собрания Совета обучающихся	1-2 курс	Еженедельно	Председатель совета обучающихся
2	Выборы в Совет обучающихся	1-2 курс	Ноябрь	Председатель совета обучающихся

3	Организация и проведение Дня студента	1-2 курс	Январь	Председатель совета обучающихся
4	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в колледже	1-2 курс	В течение учебного года	Председатель совета обучающихся
5	Проведение встречи директора колледжа с активом студенческого совета и лучшими студентами	1-2 курс	Январь	Председатель совета обучающихся
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
1	Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений (по отдельному плану)	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений колледжа	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
1	Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
2	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	2 курс	Июнь	Работодатели
3	Сотрудничество с Центром занятости	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
4	Организация практики	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
5	Проведение совместных мероприятий	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
1	«Профессиональный старт» - знакомство с профессией (экскурсия)	1 курс	Сентябрь -ноябрь	Преподаватели учебной дисциплины
2	Проведение конкурсов профессионального мастерства	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели учебной дисциплины
3	Круглый стол с привлечением специалистов «ведение предпринимательской деятельности»	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели учебной дисциплины
4	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели учебной дисциплины
5	Проведение дуального обучения	1-2курс	В течение учебного года	Преподаватели учебной дисциплины

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях,

проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Приложение 3  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Общие положения .....	549
Требования к проведению демонстрационного экзамена .....	551
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....	552

Программа ГИА рассмотрена  
*ЦК Страхование дело (по отраслям)*  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_ *Захарова О.Н.*

Протокол № 10  
от «26» 05 2025 г.

Программа ГИА разработана  
в соответствии с ФГОС СПО  
по специальности 38.02.02 Страхование  
дело (по отраслям) и согласована  
с работодателями

**Захарова О.Н.**

### **Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) присваивается квалификация: специалист страхового дела.

Программа ГИА является частью ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

#### **Виды деятельности**

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	

ВД 01. Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования
ВД 02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ 02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ВД 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ВД 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ВД 05. Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПМ.05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)

Таблица 2

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником  
Для базового уровня**

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
	ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
ВД 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
	ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
	ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
	ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов
ВД 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
	ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
	ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
ВД 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
	ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем

	(убытком) события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

#### Для профильного уровня

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 05 (по выбору) Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
	ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового/профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

#### Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению Правового колледжа Юридического института на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (СПАО «Ингосстрах», СК «Согласие», Евроинс).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные Правовым колледжем Юридического института, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного

экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

### **Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы)

как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Правовым колледжем Юридического института и представлена в приложении. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом структурного подразделения.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания структурное подразделение разрабатывает самостоятельно.

### **Структура программы ГИА**

#### **1. Основные положения**

Для защиты ВКР отводится специально оборудованный кабинет:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой образовательным программам СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности (требования к результатам освоения основной образовательной программы);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности;
- Оценочная документация результатов освоения основной образовательной программы выпускниками по специальности;
- Зачетные книжки студентов,
- Дипломные проекты обучающихся с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень

знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Для выпускников Правового колледжа государственная итоговая аттестация

в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом

проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>06:00:00</b>
---	-----------------

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Дипломная работа оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

- Содержательные требования:
  - 1) корректно сформулированная тема исследования;
  - 2) четкое обоснование практической актуальности темы;

- 3) актуальность (практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации;
- 4) введение, соответствующее требованиям к работе;
- 5) полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;
- 6) отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования;
- 7) присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа;
- 8) наличие эмпирического материала (для самостоятельного теоретического исследования);
- 9) стилистика и орфография текста должна соответствовать формату работы.

□ Формальные требования:

- 1) объём – 40–50 страниц (без приложений);
- 2) структура соответствует требованиям;
- 3) оформление работы согласно требованиям;
- 4) список используемых источников, оформленный согласно требованиям;
- 5) нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается);
- 6) иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование, не допускается к защите или снимается с защиты.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения

апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

## Приложения

### Приложение 1

#### Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)

##### ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования

- 1) Особенности андеррайтинга в отдельном виде страхования (имущество физических лиц, наземный транспорт, личное страхование) на примере страховой организации
- 2) Актуальные тенденции ценообразования в обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств в Российской Федерации на примере страховой организации
- 3) Организация сопровождения договоров страхования по различным видам страхования на примере страховой организации
- 4) Процедура оценки страховой стоимости в страховании имущества физических лиц на примере страховой организации
- 5) Особенности ценообразования по конкретному страховому продукту на российском рынке онлайн-страхования

##### ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов

- 1) Организация маркетинговых исследований страхового рынка на примере страховой организации
- 2) Сравнительный анализ медиаактивности страховщиков, оценка современного состояния по рынку в целом
- 3) Анализ конкурентоспособности страхового продукта на примере страховой организации
- 4) Анализ эффективности каналов продаж отдельного вида страхования на примере страховой организации
- 5) Система обучения страховых агентов на примере страховой организации
- 6) Системы мотивации персонала: показатели оценки эффективности труда и мотивация персонала страховой организации на примере страховой организации

##### ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

- 1) Нормативные правила и организация работы с обращениями клиентов на примере страховой организации
- 2) Сравнительный анализ клиентского сервиса в офисах страховых организаций на примере регионального рынка
- 3) Современные цифровые методы организации взаимодействия с клиентами страховой организации

ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

1) Методы оценки ущерба и организация экспертизы в имущественном страховании на примере страховой организации

2) Взаимодействие страховых компаний и станций технического обслуживания при урегулировании убытков в автостраховании на примере страховой организации

3) Организация противодействия страховому мошенничеству по конкретному виду страхования на примере страховой организации

4) Диджитализация процесса урегулирования убытков в имущественном страховании на примере страховой организации

ПМ.05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору) \*

1) Организация кросс-продаж страховых продуктов физическим и юридическим лицам на примере страховой организации

2) Особенности ценообразования для комплексного имущественного страхования юридических лиц на примере страховой организации

3) Проведение оценки рисков организации–юридического лица и формирование комплексного предложения страхования на примере страховой организации.

Приложение 2

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

№ п/п	дата	содержание	ответственность
<b>Обязательная составляющая</b>			
1	в течении года	Подготовка экспертов для проведения ГИА с использованием механизма ДЭ	ПК ЮИ
<b>Этапы подготовки и проведения ДЭ</b>			
<b>1. Разработка контрольно-оценочной документации (КОД)</b>			
2	октябрь	Формирование рабочей группы	ПК ЮИ
3	октябрь	Разработка заданий для ДЭ	ПК ЮИ
4	до 1 декабря	Утверждение КОД и программы ГИА	ПК ЮИ
5	ноябрь	Техническая экспертиза КОД	ГАОУ ДПО МЦРПО
6	не позднее 6 месяцев до начала ДЭ	Ознакомление обучающихся с программой Государственной итоговой аттестации	ПК ЮИ

7	по утвержденному графику	Организация подготовки к сдаче ДЭ	ПК ЮИ
8	январь	Назначение организационного эксперта, отвечающего за подготовку и сопровождение участников ДЭ	ПК ЮИ
9	январь	Определение регламента проведения ДЭ на площадке (начало, перерывы, включая технические, и т.д.)	ПК ЮИ
10	январь	Доведение до сведения обучающихся регламента	ПК ЮИ
<b>2. Определение площадки</b>			
11	январь	Формирование перечня оборудования и оснащения площадки, в соответствии с КОД и необходимого для проведения ДЭГБПОУ Колледж полиции	ПК ЮИ
12	январь	Назначение технического эксперта (не участвует в оценке ДЭ), отвечающего за подготовку оборудования и его работу во время ДЭ	ПК ЮИ
13	февраль (не позднее 2-х дней до начала проведения ДЭ)	Подготовка площадки, установка оборудования и проверка его работоспособности	ПК ЮИ
14	февраль (за один день до проведения ДЭ)	Проверка главным экспертом площадки проведения ДЭ на предмет готовности к проведению ДЭ, составление «Акта о готовности»	Главный эксперт
15	за один день до начала ДЭ	Проведение аудита готовности площадки	ГАОУ ДПО МЦРПО
<b>3. Проведение ДЭ</b>			
16	февраль	Утверждение графика проведения ДЭ	ПК ЮИ
17	февраль (в соответствии с утвержденным графиком)	Формирование экспертных групп	ПК ЮИ
18	за день до начала ДЭ	Распределение рабочих мест и инструктаж по технике безопасности	ПК ЮИ главный эксперт, технический эксперт



8								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член ГЭК \_\_\_\_\_

Приложение 4

**Порядок оценки результатов и система оценивания.**

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 1) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Заключение и сопровождение договоров страхования	Определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчёт страховой премии	<b>8,00</b>
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>6,00</b>

	Подготовка и заключение договора страхования, в том числе в виде электронного документа	<b>12,00</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>26,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 3.

Таблица № 3

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания</b> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Баллы</b>
1.	Заключение и сопровождение договоров страхования	Определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчёт страховой премии	<b>8,00</b>
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>6,00</b>
		Подготовка и заключение договора страхования, в том числе в виде электронного документа	<b>12,00</b>
2.	Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	Выявление потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	<b>6,00</b>
		Составление для клиента индивидуального комплексного решения страхования имущественных рисков	<b>10,00</b>
3.	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Оформление документов для осуществления страховой выплаты	<b>8,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Заключение и сопровождение договоров страхования	Определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчёт страховой премии	<b>8,00</b>
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>6,00</b>
		Подготовка и заключение договора страхования, в том числе в виде электронного документа	<b>12,00</b>
2.	Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	Выявление потребностей клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	<b>6,00</b>
		Составление для клиента индивидуального комплексного решения страхования имущественных рисков	<b>10,00</b>
3.	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Оформление документов для осуществления страховой выплаты	<b>8,00</b>
4.	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Проведение анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	<b>30,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>80,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 5

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Заключение и сопровождение договоров страхования	Определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчёт страховой премии	<b>8,00</b>

		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>6,00</b>
		Подготовка и заключение договора страхования, в том числе в виде электронного документа	<b>12,00</b>
2.	Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	Выявление потребностей клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	<b>6,00</b>
		Составление для клиента индивидуального комплексного решения страхования имущественных рисков	<b>10,00</b>
3.	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Оформление документов для осуществления страховой выплаты	<b>8,00</b>
4.	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Проведение анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	<b>30,00</b>
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть)</b>			<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>			<b>100,00</b>