

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА» ..	715
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»	761
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»	798

Приложение 1.2.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией основной
профессиональной образовательной
программы специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Теньгаева Н.Ю.

Протокол № _____

от «__» _____ 2025 г.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
и согласована с работодателем

Разработчик: Цатурян В. Г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	718
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» в структуре образовательной программы	718
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	718
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	722
2.1. Трудоемкость освоения модуля	722
2.2. Структура профессионального модуля	723
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....	735
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	738
3. Условия реализации профессионального модуля	741
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	741
3.2. Учебно-методическое обеспечение	741
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	752

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	профессиональные темы		
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов,

	в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов

	плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	деятельности экономического субъекта
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных

	установленными правилами	первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	334	210
Курсовой проект (работа)	20	20
Самостоятельная работа	18	
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация (экзамен)	24	
Всего	592	446

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	274	174	274	242	20	12		
	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	78	58	78	72	-	6	-	-
	Учебная практика	72	72					72	-
	Производственная практика	144	144					-	144
	Промежуточная аттестация (экзамен)	24							
	Всего:	592	216	352	314	20	18	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Код ОК, ПК
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (274 часа)		
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6

	документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».	
	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».	
	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».	
	4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».	
Тема 1.2. Учет денежных средств.	Содержание Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6

	операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	
	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	
	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	
	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	
	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе» 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»	
Тема 1.3. Учет основных средств.	Содержание	
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6

	себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	
	2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	
	4. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	
	5. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	
	6. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание	
	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».	
	Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»	
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание	
	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6

	Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	«Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».	
	Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций» 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»	
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание	
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	
	Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	
	Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	

	1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»	
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Содержание	
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения поперечного метода калькулирования.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	
	2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»	
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание	
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	«Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	
	Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание	
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	«Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».	

	«Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	
	«Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».	
	«Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание	
	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	
	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	
	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	
	4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	
	5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	
	6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».	
	7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности учета заработной платы в разных отраслях экономики	
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание	
	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6

	листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	
	2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Виды удержаний из заработной платы работников	
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание	
	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Ответственность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».	
	2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности учёта расчетов по социальным страхованиям и обеспечению для разных категорий работников.	
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание	
	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	
	2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	
	3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	
	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	
	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».	
	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».	
	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».	
	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание	
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	
	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание	
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	«Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	
	Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание	
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	ОК 0.9 ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	
	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	
	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»	
Курсовая работа (20 часов)		
Раздел 2 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (78 часов)		
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание	
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	ОК. 09 ПК 1.3, ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Бюджетное устройство Российской Федерации	
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание	
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	ОК. 09 ПК 1.3, ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	

	Содержание	
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	ОК. 09 ПК 1.3, ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Формирование аналитических таблиц по элементам налогов специальных налоговых режимов	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание	
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	ОК. 09 ПК 1.3, ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	
	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	
	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль	

	организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	
	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	
	7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	
	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	
	9. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	

Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание	
	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ОК. 09 ПК 1.3, ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание	
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	ОК. 09 ПК 1.3, ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	
Учебная практика (72 часа) Виды работ: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Производственная практика (144 часа) Виды работ: 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.		

3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.
8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.
11. Отражение в учете запасов.
12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.
16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
26. Документальное оформление начисленной заработной платы.
27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.
34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.
35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен (24 часа)	
Всего: 592 часа	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы является обязательным выполняется комплексно по ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» на примере организации.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.

5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.

6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.

7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.

8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.

9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.

10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.

11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.

12. Учет денежных документов и переводов в пути.

13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины

14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.

15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.

16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.

17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке

18. Организация и основы учета безналичных расчетов.

19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.

20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.

24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.

25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.

26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.

27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.

28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.

29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.

30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами

35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.

68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

70. Учет затрат на производство в условиях поперечного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.

72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.

73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства.

74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.

75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.

76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.

77. Формирование и учет собственного капитала организаций.

78. Особенности формирования и учета уставного капитала.

79. Учет уставного капитала акционерного общества.

80. Бухгалтерский учет резервного капитала.

81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.

82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.

83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.

84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.

85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л.А. Мельникова. — Москва: Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва: КноРус, 2021. — 127 с.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л.А. Мельникова. — Москва: КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум.: учебно-практическое пособие / С.М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва: КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва: КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. — Москва: Издательство Академия, 2020. — 256 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст]: учебное пособие: для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород: Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва: КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN

978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2025). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2025).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов — Москва: Академия, 2020. — 480 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2025).

5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2025).

6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

11. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного

пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом,

в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилон, ортоксилон, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

92. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

	- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике.

		Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Задания в тестовой форме

Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии

1 с Законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:

- целиком на себестоимость продукции
- в уменьшение уставного капитала организации
- на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли,
- на финансовые результаты сверх норм естественной убыли

2В кассовых и банковских документах: исправления не допускаются
неоговоренные исправления не допускаются исправления допускаются

3Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:

- 100 минимальных размеров оплаты труда
- 10% выручки организации
- 100.000 рублей

4Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Выдана зарплата из кассы предприятия"?

- Дт 50 "Касса"
- Кт 70 "Расч. по оплате труда"
- Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
- Дт 70 "Расч. по оплате труда"
- Кт 69.1 "Социальное страхование"
- Дт 99 "Прибыли и убытки" Кт 70 "Расч. по оплате труда"

5Какая система руководствуется Положениями о Бухгалтерском Учете ПБУ № 1, 2, 3, 4... и т.д.?

- финансовый учет
- налоговый учет
- управленческий учет

6В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?

капитал и резервы долгосрочные обязательства краткосрочные
обязательства оборотные активы

7На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?

- выписки банка и платежные документы платежные поручения
- денежные чеки

8Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?

объявление на взнос наличными приходный кассовый ордер расходный
кассовый ордер денежный чек

9Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?

Да или нет

10 Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей?

Да или нет

по усмотрению руководителя предприятия

11 Проценты банку за пользование кредитом, полученным на приобретение технологического оборудования, до ввода объекта в эксплуатацию

относятся:

на себестоимость продукции, для выпуска которой будет использоваться оборудование

на чистую прибыль организации

на капитальные вложения - увеличение первоначальной стоимости технологического оборудования

12 Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств

Дт 08 "Капитальные вложения"

Кт 98 "Доходы будущих периодов"

Дт 01 "Основные средства"

Кт 98 "Доходы будущих периодов"

Дт 01 "Основные средства" Кт 91.1 "Прочие доходы"

13 Что означает бухгалтерская проводка:

Дт 02 "Амортизация основных средств"

Кт 01 "Основные средства"

начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации

отражение уценки основных средств

списание суммы износа по выбывшим основным средствам

14 Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление амортизации по непроизводственным ОС

Дт 02 "Амортизация основных средств" Кт 01 "Основные средства"

Дт 20 "Основное производство" Кт 02 "Амортизация основных средств"

Дт 26 "Общехозяйственные расходы" Кт 02 "Амортизация основных средств"

15 Какими бухгалтерскими проводками отражается ввод в эксплуатацию основных средств

Дт 01 "Основные средства" Кт 08 "Капитальные вложения"

Дт 01 "Основные средства" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"

Дт 08 "Капитальные вложения" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"

16 Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

линейный способ

пропорционально объему продукции по сумме чисел лет
способ уменьшаемого остатка

17 Предприятие приобрело объект ОС - станок 15 марта. Станок был введен в эксплуатацию 1 апреля. В результате сокращения объемов производства станок был отправлен на консервацию 2 октября. За какой период начислялась амортизация по станку?

- с 1 апреля по 1 октября
- с 15 марта по 2 октября
- с 1 мая по 1 ноября
- с 15 апреля по 2 октября
- с 1 мая по 1 октября

18 Что означает следующая бухгалтерская проводка?

Дт 01 "Основные средства"

Кт 08 "Капитальные вложения"

поступление основных средств на условиях мены безвозмездное
поступление основных средств ввод в эксплуатацию основных средств

принятие на баланс основных средств, поступивших по договору аренды

20 Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т.ч. НДС 20% , при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования

10 лет?

- 7 080 руб.
- 6 000 руб.
- 1 080 руб.
- 590 руб.
- 500 руб.

Вопросы к экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Правила оформления документов, проверка и обработка документов.
4. Документооборот и его этапы.
5. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
6. Порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
7. Этапы формирования рабочего плана счетов организации.
8. Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций.
9. Учёт денежных документов.
10. Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе и учет её результатов.
11. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.

12. Принципы учёта капитальных вложений.
13. Синтетический учёт долгосрочных вложений.
14. Понятие, классификация и порядок оценки основных средств.
15. Документальное оформление и учёт поступления основных средств.
16. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
17. Документальное оформление и учёт затрат основного производства.
18. Оценка материально-производственных запасов.
19. Документальное оформление и учёт операций по расчётному счёту.
20. Документальное оформление и синтетический учёт движения материально- производственных запасов.
21. Инвентаризация материально-производственных запасов.
22. Учёт расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.
23. Правила безналичных расчётов в Российской Федерации.
24. Порядок ведения кассовой книги.
25. Учёт движения денежных средств в кассе.
26. Учёт внутрихозяйственных расчетов. Списание задолженности по срокам исковой давности.
27. Учёт расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
28. Учёт расчётов по налогам и сборам.
29. Учёт расчётов по кредитам и займам.
30. Учёт расчетов с подотчетными лицами.
31. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
33. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.
34. Учетные регистры и порядок их оформления.
35. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
36. Учёт наличия и движения готовой продукции.
37. Документальное оформление движения готовой продукции.
38. Отчетность материально-ответственных лиц.
39. Понятие и оценка готовой продукции.
40. Учёт брака в производстве.
41. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
42. Учёт общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
43. Понятие и оценка нематериальных активов.
44. Способы, порядок начисления и учёт амортизационных отчислений по объектам основных средств.
45. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
50. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка

по расчетным счетам.

51.Способы, порядок начисления и учет амортизационных отчислений по нематериальным активам.

52. Оценка и учёт незавершенного производства.

53. Выбор способов ведения бухгалтерского учета, его техники и формы.

54. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги.

55. Формы безналичных расчетов.

56. Схемы расчетов платежными поручениями, инкассовыми поручениями, по аккредитиву.

57. Схемы расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств, в форме перевода электронных денежных средств.

58. Расчеты при помощи денежного чека, объявления на взнос наличными, платежного требования.

59. Учет расчетов по специальным счетам.

60.Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте.

61. Лимит остатка кассы.

62. Бухгалтерский учет аренды основных средств.

63. Бухгалтерский учет и документальное оформление движения материалов.

64. Оценка и бухгалтерский учет операций выбытия материалов.

65.Бухгалтерский учет транспортно-заготовительных расходов.

66. Бухгалтерский учет затрат на производство.

67. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

68. Документальное оформление и учет прямых затрат.

69.Документальное оформление, учет и распределение косвенных затрат.

70.Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.

71.Учет расчетов с работниками по прочим операциям.

72.Ошибки в первичных документах бухгалтерского учета и способы их исправления.

73.Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения.

74.Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.

75.Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

76.Документальное оформление операций по учету.

77.Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.

78.Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет.

79.Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.

80.Понятие нераспределенной прибыли.

81.Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

82.Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

83.Порядок распределения (использования) прибыли.

84.Понятие уставного капитала, его виды и назначение.

85.Формирование и учет уставного капитала и его изменений.

86.Учет расчетов с учредителями.

87.Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.

88.Учет целевого финансирования, источники его формирования.

89.Учет нераспределенной прибыли.

90.Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.

91.Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций.

92.Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.

93.Учет кредитных операций.

94.Виды займов.

95.Учет заемных средств.

96.Документальное оформление операций по учету.

Приложение 1.2.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией основной
профессиональной образовательной
программы специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Теньгаева Н.Ю.

Протокол № _____

от «___» _____ 2025 г.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
и согласована с работодателем

Разработчик: Теньгаева Н.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	764
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в структуре образовательной программы	764
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	764
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	771
2.1. Трудоемкость освоения модуля	771
2.2. Структура профессионального модуля	771
2.3. Содержание профессионального модуля	772
3. Условия реализации профессионального модуля	780
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	780
3.2. Учебно-методическое обеспечение	780
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	786

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое,	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

	планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций,	валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
--	---	--	---

	отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой

		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации,	она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	--	---	--

		регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	200	116
Самостоятельная работа	8	8
Практика, в т.ч.:	72	
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	24	
Всего	304	188

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	82	38	82	76	-	6	-	
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	48	24	48	48	-	-	-	
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	78		78	76	-	2	-	
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	24							
	Всего:	304	116	208	200	-	8	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (82 часа)		
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ПК 2.1
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	ПК 2.1
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	ПК 2.1
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное	ПК 2.1

	оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	ПК 2.1
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	ПК 2.1
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации.	

	Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	ПК 2.1
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	ПК 2.1
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач». 2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач»	ПК 2.1
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 2. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.		

Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности (48 часов)		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	ПК 2.2 ПК 2.3
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	
	4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание	
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах	ПК 2.2
	2. Расчет налога на прибыль	ПК 2.3
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	3. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	
	Содержание	
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Техника составления отчета об изменении капитала	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления	2. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	ПК 2.2 ПК 2.3
	Содержание	
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	ПК 2.2 ПК 2.3

отчета о движении денежных средств	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	ПК 2.2 ПК 2.3
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности	
	4. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК 2.2 ПК 2.3
	2. Составление аудиторского заключения	
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	
	4. Составление форм статистической отчетности	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Порядок составления сводной отчетности.	ПК 2.2 ПК 2.3
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.	
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	ПК 2.2 ПК 2.3
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	
	3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности (78 часов)		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОК 02 ПК 2.4
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	ПК 2.5
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	
	Содержание	
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	ОК 02 ПК 2.4
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	ПК 2.5
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	ОК 02 ПК 2.4
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	ПК 2.5
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	
	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	
	5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	
	3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	
	4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		

Подготовить презентацию по анализу финансового состояния экономического субъекта	
Производственная практика (72 часа) Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.	
11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	
12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.	
13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.	
14. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.	
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.	
16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.	
17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.	
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.	
16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.	
17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	
19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.	
20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.	
Оформить и защитить Отчет по производственной практике	
Формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой/экзамен (24 часа)	
Всего: 304	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с п.6.1.1. ОПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п.6.1.1. ОПОП. Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с п.6.1.1. ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-

М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. — Москва: Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование) — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва: КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва: КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2025). — Текст: электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Брыкова. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва: КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук

Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва: КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва: КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. — 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

56. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

57. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

58. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

59. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

60. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

61. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

62. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

63. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

64. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

65. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

66. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

67. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

68. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

69. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

70. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

71. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

72. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

73. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

74. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

75. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

76. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

77. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

78. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

79. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

80. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

81. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

82. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

83. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

84. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

85. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

86. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

87. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

88. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

89. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

90. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

91. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

92. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

93. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

94. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

95. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

96. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

97. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

98. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

99. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

100. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

101. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

102. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

103. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

104. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

105. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

106. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

	- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Задания по работе с документами. Задачи

Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК. 02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Практическое занятие 1. «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Задача 1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практическое занятие 2. «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности», «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета».

Задача 1. Ознакомиться с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности.

Задача 2. Разработать учетную политику в целях бухгалтерского учета на примере организации.

Практическое занятие 3. «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта», «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».

Задача 1. Отрастить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное положение экономического субъекта.

Задача 2. Отрастить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансовое положение экономического субъекта.

Практическое занятие 4. «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период».

Задача 1. Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам бухгалтерского учета за отчетный период на примере организации.

Практическое занятие 5. «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».

Задача 1. Подготовить данные для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере организации.

Задача 2. Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период на примере организации.

Практическое занятие 6. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)», «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)».

Задача 1. Сформируйте бухгалтерскую (финансовую) отчетность: бухгалтерского баланса (актив) на примере организации.

Задача 2. Сформируйте бухгалтерскую (финансовую) отчетность: бухгалтерского баланса (пассив) на примере организации.

Практическое занятие 7. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах», «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».

Задача 1. Сформируйте бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет о финансовых результатах на примере организации.

Задача 2. Сформируйте бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет об изменениях капитала на примере организации.

Практическое занятие 8. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств», «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».

Задача 1. Сформируйте бухгалтерскую (финансовую) отчетность: отчет о движении денежных средств на примере организации.

Задача 2. Сформируйте бухгалтерскую (финансовую) отчетность: пояснение к бухгалтерскому балансу и отчёт о финансовых результатах на примере организации.

Практическое занятие 9. «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».

Задача 1. Внести исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни на примере организации.

Практическое занятие 10. «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Задача 1. Ознакомиться с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере организации.

Задания в тестовой форме

Выберите правильные ответы:

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится: Службами предприятия

Инвесторами

Поставщиками материальных ресурсов

Поставщиками финансовых ресурсов

2. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

Бухгалтерский баланс

Отчет о финансовых результатах

Отчет об изменениях капитала

Отчет о движении денежных средств

3. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

Бухгалтерский баланс

Отчет о финансовых результатах

Отчет об изменениях капитала

Отчет о движении денежных средств

4. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

Первоначальной стоимости

Восстановительной стоимости

Остаточной стоимости

Рыночной стоимости

5. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:

Рентабельности продаж

Оборачиваемости

Затрат на 1 рубль реализованной продукции

6. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:

Бухгалтерского баланса

Отчета о движении капитала

Приложения к бухгалтерскому балансу

7. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:

Бухгалтерский баланс

Приложение к бухгалтерскому балансу

Отчет о движении денежных средств

8. Для оценки чистого денежного потока организации за анализируемый период используют данные:

Бухгалтерского баланса

Отчета о финансовых результатах

Отчета о движении денежных средств

9. Данные о расходах организации по обычным видам деятельности (в разрезе элементов затрат) представлены в:

Бухгалтерском балансе

Отчета о финансовых результатах

Приложении к бухгалтерскому балансу

Отчете о движении денежных средств

10. С позиции собственника наиболее важным является показатель:

Валовой прибыли

Чистой прибыли

Прибыли от продаж

Прибыли до налогообложения

11. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это:

Коэффициент автономии

Коэффициент финансовой устойчивости

Коэффициент независимости

12. Бухгалтерская отчетность представляет собой

единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;

единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

13. Отчетным периодом является период

с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;

с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;

между двумя аудиторскими проверками;

за который должна составляться бухгалтерская отчетность.

14. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период

с 1 июля по 30 июня следующего года;

с 1 января по 31 декабря включительно;

в 12 месяцев с момента создания организации.

15. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

дата представления отчетности территориальным органам государственной статистики по месту регистрации;

последний календарный день отчетного периода.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Роль и значение инвентаризации.
2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.
3. Объекты инвентаризации и их характеристика.
4. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
5. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.
6. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.
7. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
8. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
9. Оприходование излишков ценностей.
10. Отражение недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.
11. Списание недостатков в зависимости от причин их возникновения.
12. Зачет недостатков излишками (пересортица).
13. Общие правила проведения инвентаризации основных средств.
14. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.
15. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.
16. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
17. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
18. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.

19. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
20. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.
21. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.
22. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
23. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.
24. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).
25. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.
26. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.
27. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
28. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.
29. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.
30. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
2. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)
4. Учетная политика организации и отчетность.
5. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
6. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
7. Содержание бухгалтерского баланса.
8. Содержание отчета о финансовых результатах.
9. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
10. Содержание отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования отчета о движении денежных средств.
12. Содержание отчета об изменении капитала.
13. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
16. Публичность бухгалтерской отчетности.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.

- 18.Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
- 19.Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятия.
- 20.Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
- 21.Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
- 22.Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
- 23.Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
- 24.Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
- 25.Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
- 26.Форма отчетности по начислению страховых взносов.
- 27.Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
- 28.Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
- 29.Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
- 30.Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
- 31.Виды отчетности, ее классификация.
- 32.Международные стандарты финансовой отчетности.
- 33.Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
- 34.Правила составления бухгалтерской отчетности.
- 35.Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
- 36.Состав бухгалтерской отчетности.
- 37.Качественные характеристики отчетных форм.
- 38.Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
- 39.Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- 40.Публичность бухгалтерской отчетности.
- 41.Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 42.Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
- 43.Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса
- 44.Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
- 45.Классификация бухгалтерских балансов.
- 46.Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
- 47.Принципы построения бухгалтерского баланса.
- 48.Методы оценки отдельных статей баланса.
- 49.Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.

50. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Цель, задачи, предмет анализа.
2. Виды и методы экономического анализа.
3. Анализ выполнения производственной программы.
4. Анализ показателей производительности труда.
5. Анализ использования основных средств.
6. Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
7. Анализ затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции.
8. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.
9. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
10. Методы и приемы финансового анализа.
11. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
12. Подготовка информационной базы финансового анализа.
13. Порядок общей оценки имущества организации и его источников по показателям баланса.
14. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
15. Анализ финансовой устойчивости.
16. Порядок оценки источников формирования имущества организации по показателям баланса.
17. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
18. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
19. Общая оценка структуры имущества предприятия и его источников по данным баланса
20. Оценка платежеспособности предприятия по данным бухгалтерского баланса
21. Определение характера финансовой устойчивости предприятия
22. Оценка по данным баланса финансовых коэффициентов финансовой устойчивости
23. Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса
24. Общая оценка деловой активности организации
25. Расчет и анализ финансового цикла
26. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности
27. Анализ влияния факторов на прибыль
28. Факторный анализ рентабельности организации
29. Оценка источников финансирования активов
30. Анализ состава и движения собственного капитала и оценка чистых активов
31. Анализ движения денежных средств по данным отчетности

- 32. Анализ движения заемных средств
- 33. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
- 34. Анализ амортизируемого имущества.
- 35. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
- 36. Особенности анализа консолидированной отчетности.

Приложение 1.2.3
к ОПОП по специальности
3.2.1. Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»**

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией основной
профессиональной образовательной
программы специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Теньгаева Н.Ю.

Протокол № _____

от «__» _____ 2025 г.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
и согласована с работодателем

Разработчик: Цатурян В. Г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	801
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Кассир» в структуре образовательной программы.....	801
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	801
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	803
2.1. Трудоемкость освоения модуля	803
2.2. Структура профессионального модуля	804
2.3. Содержание профессионального модуля	804
3. Условия реализации профессионального модуля	807
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	807
3.2. Учебно-методическое обеспечение	807
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	813

3.2.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Кассир»

3.2.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение трудовой функции по профессии «Кассир».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

3.2.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
ОК.02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-
ОК. 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы	-

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых и банковских операций; нормативно – правовое регулирование предпринимательской, правовой и финансовой деятельности в Российской Федерации	
ОК. 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	правила поведения в обществе, коллективе	-
ОК.05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	владеть государственным языком Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
ОК. 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	правила поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения	-

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	Освоение трудовых функций по профессии «Кассир»	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	180	116
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	24	
Всего	240	152

3.2.5. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир»	240	116	240	180	-	-	-36	-
	Учебная практика	36	-36						
	Производственная практика	-	-						-
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	240	152		180	-	-	36	-

3.2.6. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир»		180
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»		
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание учебного материала	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК 3.1
	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ	
	Практическое занятие № 2. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование операций с наличными	Содержание учебного материала	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК 3.1
	Нормативно-правовые акты, регулирующие операции в кассе.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 3	

денежными средствами	Изучение нормативных актов, регулирующих операции с денежной наличностью. Работа с СПС «Консультант +». Составление аналитической таблицы «Уровни и документы нормативно-правового регулирования кассовых операций»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно – правовых актов регулирующих операции с денежными средствами и денежными документами	
Тема 3. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание учебного материала	ОК.01- ОК.06, ОК.09, ПК 3.1
	Организация кассовой работы экономического субъекта. Требования к оснащению помещения. Права, обязанности и ответственность кассира. Лимит кассы	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 4 Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности	
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по формированию кассовых операций	
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по формированию кассовых операций с применением программного продукта 1с – Бухгалтерия	
	Практическое занятие № 7 Расчет лимита денег в кассе	
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по определению остатка денег в кассе с применением программного продукта 1с – Бухгалтерия	
Тема 4. Документирование кассовых операций	Содержание учебного материала	ОК.01- ОК.06, ОК.09, ПК 3.1
	Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.	
	Понятие денежных документов, их виды и классификация	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 9 Заполнение первичных кассовых документов (ПКО и РКО)	
	Практическое занятие № 10 Формирование первичных кассовых документов и учетных регистров с применением программного продукта 1с – Бухгалтерия	
	Практическое занятие № 11 Заполнение кассовых документов (кассовая книга, объявление на взнос наличными, Ж/О№1 и В №1)	
Тема 5. Учет денежных средств и денежных документов	Содержание учебного материала	ОК.01- ОК.06, ОК.09, ПК 3.1
	Бухгалтерский учет денежных средств и денежных документов в кассе	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 12 Решение ситуационных задач по учету денежных средств с применением программного продукта 1с – Бухгалтерия	

Тема 6. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Содержание учебного материала	ОК.01- ОК.06, ОК.09, ПК 3.1
	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 13 Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.	
Тема 7. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Содержание учебного материала	ОК.01- ОК.06, ОК.09, ПК 3.1
	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	
Тема 8. Инкассация кассы	Содержание учебного материала	ОК.01- ОК.06, ОК.09, ПК 3.1
	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 14 Изучение порядка проведения инкассации денежных средств. Работа со справочной системой Консультант Плюс	
Тема 9. Инвентаризация денежных средств в кассе	Содержание учебного материала	ОК.01- ОК.06, ОК.09, ПК 3.1
	Инвентаризация денежных средств в кассе. Инвентаризация денежных документов в кассе.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 15 Проведение инвентаризации кассы. Заполнение акта инвентаризации	
Тема 10. Ревизия кассы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание	ОК.01- ОК.06, ОК.09, ПК 3.1
	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 16 Итоговое занятие	
Учебная практика Виды работ: 1 Инструктаж по технике безопасности 2 Контрировка и таксировка первичных бухгалтерских документов 3. Порядок формирования рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности 4.Документирование и бухгалтерский учет денежных средств		36
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен		24
Всего		240

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с п.6.1.1 ОПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с п.6.1.1 ОПОП. Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п.6.1.1 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с п.6.1.1 ОПОП.

3.2.7. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.8. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва: Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

3. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва: КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

6. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум.: учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва: КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст: электронный.

7. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

8. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

9. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

10. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва: КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

11. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. — Москва: Издательство Академия, 2020. — 256 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>.

12. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2025). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2025).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов — Москва: Академия, 2020. — 480 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2025).

5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2025).

6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-

015121-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

11. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

20. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

21. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

22. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

23. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

24. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

25. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного

пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

34. » (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

39. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

45. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

46. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

47. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

48. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

49. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

50. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

51. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

52. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

53. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

92. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК .01	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

ОК. 02	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ОК. 03	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ОК. 04	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ОК. 05	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ОК. 06	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения.	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ОК. 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПК 3.1	Владение навыками: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Сведения по регистрации организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
Место нахождения и адрес юридического лица		

4.	Место нахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	642202221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
15.	Фамилия Имя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
22.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН юридического лица	6422086705
24.	КПП юридического лица	642201001
25.	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27.	Регистрационный номер	073022010053
28.	Дата регистрации	15.07.2004

29.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30.	Регистрационный номер	640322034964061
31.	Дата регистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34.	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35.	Корр. счет	30101810200000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

- производственное оборудование;
- другие основные средства.

3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия

объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Положение
о системе оплаты труда и премирования
работников ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ»
на 2025 год**

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 150 000 руб.

Необходимо выплатить сотрудникам из кассы заработную плату.

Необходимо выдать средства под отчет.

Необходимо осуществить операции по ПКО и РКО.

Приложение 1.3
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП.01.01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Учебная практика		4	72
УП.03.01	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Учебная практика		4	36
		Всего УП	X	X	108
ПП.01.01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Производственная практика		5	144
ПП.02.01	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Производственная практика		6	72
ПДП.01	П. Профессиональный цикл	Производственная (преддипломная) практика		6	144
		Всего ПП	X	X	360
		Итого практики	X	X	468

Приложение 1.3.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
УП.03.01 ПМ 03 Выполнение работ по профессии «Кассир»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	822
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы.....	822
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	823
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	825
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	825
2.2. Структура учебной практики	825
2.3. Содержание учебной практики.....	826
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	827
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	827
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	827
3.3. Общие требования к организации учебной практики	837
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	837
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	837

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

<i>УП.01.01 Производственная практика</i>	<i>ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</i>	<i>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>
<i>УП.03.01 Учебная практика</i>	<i>ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Кассир»</i>	<i>МДК.03.01 Ведение кассовых операций</i>

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 3.1.	Осуществлять составление и обработку первичных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета», «Освоение видов работ по профессии «Кассир»».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт /умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
Выполнение работ по профессии «Кассир»	составление (оформления) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

	подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01.01	72	концентрированно	2/4	Зачет с оценкой
УП. 03.01	36	концентрированно	2/4	Зачет с оценкой
Всего УП	108	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета			72
ПК 1.1. - ПК 1.6.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Виды работ: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета,	Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	6
			Тема 1.2 Учет активов организации	36
			Тема 1.3. Учет источников формирования активов организации	20

		применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление и защита Отчета по практике	Тема 1.4. Учет текущих операций и расчетов	10
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
УП 03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»				36
ПК 3.1.	Раздел 2. Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ	1.1 Инструктаж по технике безопасности 1.2 Контрировка и таксировка первичных бухгалтерских документов	Тема 1.1. Обработка первичных бухгалтерских документов	10
		2.1. Порядок формирования рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности	Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов	8
		3.1 Документирование и Бухгалтерский учет денежных средств	1.3. Учет денежных средств	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		72
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	Содержание	6
	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации.	

	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.	
Тема 1.2. Учет активов организации	Содержание	36
	Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	
Тема 1.3. Учет источников формирования активов организации	Содержание	20
	Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	
Тема 1.4. Учет текущих операций и расчетов	Содержание	10
	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
УП.03 ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Кассир»		36
Раздел 2. Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ		
Тема 1. Обработка первичных бухгалтерских документов	Содержание	10
	1.1.1 Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности 1.2.1 Выполнение работ по континировке бухгалтерских документов 1.2.2 Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов	
Тема 2. Разработка рабочего плана счетов	Содержание	8
	2.1.1 Оформление рабочего плана счетов в электронном варианте	
Тема 3. Учет денежных средств	Содержание	18
	3.1.1 Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ 3.1.2 Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием	

	профессиональных бухгалтерских программ	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория «Цифровые технологии в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п.6.1.1. ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л.А. Мельникова. — Москва: Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва: КноРус, 2021. — 127 с.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л.А. Мельникова. — Москва: КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум.: учебно-практическое пособие / С.М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва: КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва: КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. — Москва: Издательство Академия, 2020. — 256 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст]: учебное пособие: для студентов СПО

специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород: Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва: КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2025). — Текст: электронный.

17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

54. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

55. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

56. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов — Москва: Академия, 2020. — 480 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

57. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2025).

58. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2025).

59. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

60. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

61. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

62. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

63. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

64. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

65. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
66. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
67. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
68. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
69. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
70. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
71. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
72. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
73. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
74. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
75. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
76. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
77. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
78. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
79. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
80. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
81. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
82. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
83. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
84. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
85. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

86. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

87. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

88. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

89. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

90. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

91. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

92. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

93. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

94. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

95. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

96. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

97. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

98. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

99. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

100. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

101. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

102. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

103. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

104. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

105. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

106. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

107. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

108. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

109. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

110. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

111. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

112. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

113. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

114. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

115. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

116. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

117. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

118. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

119. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

120. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

121. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

122. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

123. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

124. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

125. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

126. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой

декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

127. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

128. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

129. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

130. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

131. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

132. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

133. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

134. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании

утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

135. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

136. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

137. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

138. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

139. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

140. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

141. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

142. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

143. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

144. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

145. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских и лабораториях.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

Мастерская «Учебная бухгалтерия».

Сроки проведения учебной практики устанавливаются структурным подразделением в соответствии с ОП СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с 1 июня 2026 по 21 июня 2026.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно в форме решения сквозной задачи по учету активов и источников их формирования при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01.01	ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.
	ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.
	ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

		- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	-выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.
	ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике.
	ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий

			Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике.
	ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.
	ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

			Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.
УП 03.01	ПК 3.1	Владение навыками: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.

Приложение 1.3.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПП.02.01 ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПДП.01 П. Профессиональный цикл

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	844
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	844
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики	846
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП	850
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	851
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	851
2.2. Структура производственной практики.....	851
2.3. Содержание производственной практики	855
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	860
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики..	860
3.2. Учебно-методическое обеспечение	860
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	871
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	871
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	872

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

<i>ПП.01.01 Производственная практика</i>	<i>ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</i>	<i>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>
<i>ПП.02.01 Производственная практика</i>	<i>ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</i>	<i>МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</i>
<i>ПДП.01 Производственная (преддипломная) практика</i>	<i>П. Профессиональный цикл: ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета; ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</i>	<i>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</i>

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
-------------	----------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОП СПО по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Практический опыт:
	составление (оформление) первичных учетных документов
	прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ведение налогового учета
	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
	систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	передача регистров бухгалтерского учета в архив
	отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
	Умения:
	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

	осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Практический опыт:
	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
	составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
	обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
	ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
	выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
	выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
	выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
	составления бизнес-плана
	Умения:

	осуществлять документирование этапов инвентаризации
	проводить фактический подсчет активов
	осуществлять инвентаризацию обязательств
	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
	планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
	обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
	обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
	определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
	проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
	осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
	оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
	подготавливать и оформлять рабочие документы
	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
	использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	определять объем работ по бизнес-планированию
	формировать структуру бизнес-плана
	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. XX	-	-	-	-	-
ПП. XX	-	-	-	-	-
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП _____ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП.01.01	144	концентрированно	3/5
ПП.02.01	72	концентрированно	3/6
ПДП.01	144	концентрированно	3/6
Всего ПП	360	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственно й практики	Объем часов
ПП.01.01. ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета				144
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.	Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	20
			Тема 1.2. Учет активов организации	30
			Тема 1.3. Учет источников формирования активов организации	30
			Тема 1.4. Учет текущих операций и расчетов	28
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	

ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1. Учет расчетов с бюджетами различных уровней по налогам и сборам	Тема 2.1. Работы по формированию бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетами различных уровней по налогам и сборам	9
		2. Оформление расчетно-платежных документов по перечислению налогов и сборов 3. Контроль за прохождением расчетно – платежных документов по перечислению налогов и сборов	Тема 2.2. Работы по перечислению налогов в бюджеты различных уровней и контроль за прохождением расчетно-платежных документов	9
		4. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами	Тема 2.3. Работы по формированию бухгалтерских проводок по учету расчетов с государственным и внебюджетными фондами	9
		5. Оформление расчетно-платежных документов по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды 6. Контроль за прохождением расчетно – платежных документов по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды	Тема 4. Работы по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды и контроль за прохождением расчетно-платежных документов	9
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
ПП.02.01. ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				72
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Ознакомление с приказом об учетной политике организации, с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 2. Ознакомление с порядком отражения в	Тема 1.1. Инвентаризация активов и обязательств организации	18
			Тема 1.2. Отражение результатов инвентаризации и урегулирование	6

		учете результатов инвентаризации. 3. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 4. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 5. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 6. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 7. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 8. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 9. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 10. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 11. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 12. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 13. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	инвентаризационных разниц	
--	--	---	---------------------------	--

		14. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 15. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 16. Описание порядка оформления инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 17. Ознакомление с организацией, с методикой проведения и с порядком формирования рабочих документов внутреннего контроля по объектам учета. 18. Составление отчета о документальной проверке		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Ознакомление с составом бухгалтерской и налоговой отчетности организации 2. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 3. Изучение регистров учета организации, на основе которых составляется бухгалтерский баланс, финансовых результатах организации, 4. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 6. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 7. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей и регистров учета, на основе которых он составляется 8. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей и регистров учета, на основе которых он составляется отчет об изменениях капитала. 9. Ознакомление со структурой и содержанием	Тема 2.1. Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Тема 2.2. Оценка достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	18 6

		пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Ознакомление со статистической отчетностью организации 11. Составление форм бухгалтерской отчетности 12. Оценка достоверности формирования финансовой отчетности		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24
ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	1. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 2. Проведение анализа отчета о финансовых результатах 3. Оценка доходов и расходов организации 4. Анализ показателей рентабельности 5. Анализ ликвидности и платежеспособности 6. Анализ финансовой устойчивости 7. Оценка деловой активности 8. Выполнение работ по бизнес-планированию 9. Составление бизнес-плана	Тема 3.1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	20
			Тема 3.2. Бизнес-планирование	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				24

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.01.01. ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		144
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		108
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	Содержание	20
	1. Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности 2. Выполнение работ по континировке бухгалтерских документов 3. Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов	
Тема 1.2. Учет активов организации	Содержание	30
	1. Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ 2. Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	

	3. Выполнение работ по учету основных средств с использованием профессиональных бухгалтерских программ 4. Выполнение работ по учету поступления материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ 5. Выполнение работ по учету продажи материалов на сторону с использованием профессиональных бухгалтерских программ 6. Выполнение работ по учету расчетов с покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ 7. Выполнение работ по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.3. Учет источников формирования активов организации	Содержание	30
	1. Ознакомление с порядком начисления и удержания из заработной платы и ее учет, с учетом кредитов и займов. 2. Изучение особенности ведения учета фондов на предприятии. 3. Ознакомление с учетом финансовых результатов. Распределение прибыли.	
Тема 1.4. Учет текущих операций и расчетов	Содержание	28
	1. Ознакомление с порядком проведения и учета текущих расчетов	
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		36
Тема 2.1. Работы по формированию бухгалтерских проводок по учету расчетов с Бюджетами различных уровней по налогам и сборам	Содержание	9
	1. Знакомство с системой налогообложения, с видами налогов и сборов, уплачиваемых организацией 2. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов и сборов 3. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками перечисления сумм налогов и сборов; 4. Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	
Тема 2.2. Работы по перечислению налогов в бюджеты различных уровней и контроль за прохождением расчетно-платежных документов	Содержание	9
	1. Оформление платежных поручений по перечислению налогов бюджет с выбором соответствующих реквизитов 2. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов 3. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам 4. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	
Тема 2.3. Работы по формированию бухгалтерских проводок по учету расчетов с государственными внебюджетными фондами	Содержание	9
	1. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления взносов в государственные внебюджетные фонды	

	2. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками перечисления взносов в государственные внебюджетные фонды 3. Организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	
Тема 2.4. Работы по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды и контроль за прохождением расчетно-платежных документов	Содержание	9
	1. Оформление платежных поручений по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды с выбором соответствующих реквизитов 2. Обработка выписок банка по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды 3. Оформление учетных регистров по взносам в государственные внебюджетные фонды 4. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета с оценкой</i>		
ПП.02.01. ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		72
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		24
Тема 1.1. Инвентаризация активов и обязательств организации	Содержание	18
	1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с	

	порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.	
Тема 1.2. Отражение результатов инвентаризации и урегулирование инвентаризационных разниц	Содержание	6
	1. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 2. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 3. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 4. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 5. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 6. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 7. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 8. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 9. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 10. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 11. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 12. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		24
Тема 2.1. Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Содержание	18
	1. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; 2. Проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности; 3. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 4. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив; 5. Составление налоговых расчетов и деклараций в организации;	

	6. Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	
Тема 2.2. Оценка достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Содержание 1. Ознакомление с организацией, методикой проведения и осуществлением внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации; 2. Изучение обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; 3. Ознакомление с порядком формирования рабочих документов внутреннего контроля. 4. Изучение порядка формирования отчета о документальной проверке 5. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Подготовка документов о разногласиях по результатам финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; 8. Проверка обоснованности первичных учетных документов; 9. Проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета; 10. Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности; 11. Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется	6
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		24
Тема 3.1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Содержание 1. Определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах 2. Использование внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения работ по финансовому анализу; 3. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния; 4. Определение состава и формата аналитических отчетов, их 5. Формирование и представлять их заинтересованным пользователям; 6. Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности организации;	20

	7. Формулирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; 8. Установление причинно-следственных связи изменений, произошедших за отчетный период; оценка потенциальных рисков	
Тема 3.2. Бизнес-планирование	Содержание	4
	1. Выполнение работ по определению финансовой модели бизнес-плана; 2. Определение объема работ по бизнес-планированию; 3. Формирование структуры бизнес-плана; 4. Составление бизнес-плана	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в коммерческих организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся и предоставляет рабочее место, оснащенное компьютером с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование).

образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / М.М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва: КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю.А. Цисельская. — Москва: КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

7. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

8. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Брыкова. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

9. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

10. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

11. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум.: учебно-практическое пособие /

С.М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва: КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. — Москва: Издательство Академия, 2020. — 256 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

13. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

14. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва: КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

15. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва: КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (02.06.2025). — Текст: электронный.

16. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва: КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (02.06.2025). — Текст: электронный.

17. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст: электронный.

18. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

19. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

20. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва: КноРус, 2021. — 127 с.

21. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

22. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л.А. Мельникова. — Москва: КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

23. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

24. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник / Е.И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва: КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

25. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва: КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

26. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст]: учебное пособие: для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А.Б. Тресницкий; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород: Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

27. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

28. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

29. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

30. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. — Москва: Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование) — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

31. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О.В. Усачева. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 02.06.2025). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. — ISBN 978-5-00091-417-5. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 02.06.2025).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов — Москва: Академия, 2020. — 480 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 02.06.2025).

5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 02.06.2025).

6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023 02.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

11. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н;

44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных

средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилон, ортоксилон, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

92. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Юридическим институтом и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности бухгалтера или помощника бухгалтера, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от структурного подразделения и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01.01 ПП.02.01 ПДП.01	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертная оценка выполнения производственного задания (характеристика с места практики, отзывы, грамоты)
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	

		технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполнения задания по практике (отчет); Зачёт с оценкой по практике
	ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности при решении поставленных задач	
	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания и принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
	ОК 09	Использует профессиональную документацию	
ПП.01.01 ПДП.01	ПК 1.1	Составляет и обрабатывает первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Экспертная оценка выполнения производственного задания (характеристика с места практики, отзывы, грамоты) Экспертная оценка выполнения задания по практике (отчет); Зачёт с оценкой по практике
	ПК 1.2	Проводит денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
	ПК 1.3	Проводит расчет налогов и сборов	
	ПК 1.4	Применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	ПК 1.5	Осуществляет текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
	ПК 1.6	Использует цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
ПП.02.01	ПК 2.1	Проводит инвентаризацию активов и обязательств	

ПДП.01		экономического субъекта и отражать ее результаты	Экспертная оценка выполнения производственного задания (характеристика с места практики, отзывы, грамоты) Экспертная оценка выполнения задания по практике (отчет); Зачёт с оценкой по практике
	ПК 2.2	Формирует бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	
	ПК 2.3	Оценивает достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
	ПК 2.4	Проводит анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	ПК 2.5	Составляет финансовую модель бизнес-плана	