

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность	382
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	436
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	480

Приложение 1.2.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Рабочая программа рассмотрена предметной цикловой комиссией по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Горовая Е.Ю.

Протокол № 9
от «6» мая 2025г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования и согласована с работодателем

Разработчики:

Говоркова Ольга Владимировна, преподаватель Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ);

Голубева Надежда Сергеевна, преподаватель Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ);

Шувалова Светлана Александровна, преподаватель Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	385
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» в структуре образовательной программы</u>	385
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	385
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	394
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	394
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	394
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	395
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	417
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	417
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	418
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	423

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоприменительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы: Юрист в сфере судебного администрирования.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код <i>ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,	-

	составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том	

	демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, применять стандарты антикоррупционного поведения	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК.08	использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные	

	базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое	понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	осуществления профессионального о толкования норм права;

	нормами административного права и процесса		
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

		отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	234	116
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Экзамены	24	-
Всего	342	188

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	МДК 01.01	90	48	90	86	-	4		
ПК 1.2	Административный процесс								
ПК 1.3	МДК 01.02 Трудовое право	96	46	96	82	-	2		
ОК 01	МДК 01.03	72	22	72	66	-	6		
ОК 02	Гражданский процесс								
ОК 03	УП 01.01 Учебная практика	36	36					36	
ОК 04	ПП 01.01	36	36						36
ОК 05	Производственная практика								
ОК 06	Экзамен по модулю	12							
ОК 07	ОК 08	ОК 09							
	Всего:	342	188		234	-	12	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел № 1 Административный процесс (всего по МДК -90 часов в том числе лекций - 38, практик - 48 часов, самостоятельная работа - 4 часа)		
МДК 01.01 Административный процесс		
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	ОК 02
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №1, (2 часа)	ОК 03

	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие №2, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	
	Практическое занятие №3, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	
	Практическое занятие №4, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в	

	отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Практическое занятие №5, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Практическое занятие №6, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание 1. Виды административного процесса. Процедурное производство. 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №7, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие №8, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	ПК 1.3
	Практическое занятие №9, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение	

	дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие №10, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	
	Практическое занятие №11, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	
	Практическое занятие №12, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды	

	решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание	ОК 01
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №13, (2 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03

	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие №14, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	
	Практическое занятие №15, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	
	Практическое занятие №16, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по	

	исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	
	Практическое занятие №17, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	
	Практическое занятие №18, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	

административног о судопроизводства Российской Федерации	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №19, (2 часа) Подготовка административного искового заявления.	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие №20, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие №21, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	
	Практическое занятие №22, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	

	Практическое занятие №23, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	
	Практическое занятие №24, (2 часа) Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	
Раздел № 2 Трудовое право (всего по МДК -96 часов в том числе лекций - 38, практик - 46 часов, самостоятельная работа - 2 часа, экзамен – 12 часов)		
МДК 01.02 Трудовое право		
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права. Принципы и источники трудового права	Содержание 1.Понятие, предмет трудового права. Метод трудового права. 2.Трудовое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 3.Система трудового права. 4. Трудовые правоотношения. 5. Система источников трудового права	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие №1, (2 часа) Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». Практическое занятие №2, (2 часа)	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2

	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права». Практическое занятие №3, (2 часа) Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права». В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы на тему: 1. Трудовая норма и институт. 2. Место трудового права в системе права РФ. 3. Тенденции становления трудового права и его развития на современном этапе. 4. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы в трудовом праве. 5. Трудовой кодекс как источник трудового права. 3. Судебная практика и ее значение в трудовом праве.	ПК 1.3
Тема 2.2 Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание 1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Работник и работодатель и их правовой статус. 3. Профсоюзные организации и их роль. 4. Направления социального партнерства в сфере труда. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №4, (2 часа) Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права». Практическое занятие №5, (2 часа) Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». Практическое занятие №9, (2 часа) Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». Практическое занятие №10, (2 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	Составление проекта коллективного договора. Практическое занятие №11, (2 часа) Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	
Тема 2.3 Понятие занятости и безработного гражданина. Формы обеспечения занятости населения	Содержание	ОК 01
	1.Понятие занятости и безработного гражданина. 2.Общая характеристика государственной политики в области занятости населения в РФ 3.Формы обеспечения занятости населения 4.Поддержка безработных граждан	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №12, (2 часа) Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическое занятие №13, (2 часа) Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.4 Понятие трудового договора, его содержание, виды и порядок заключения	Содержание	ОК 01
	1 Понятие и виды трудового договора 2.Содержание трудового договора 3.Порядок заключения трудового договора	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №14, (2 часа) Семинар по вопросам: 1.Трудовой договор и его содержание. 2. Срочный и бессрочный трудовой договор. 3.Испытательный срок при приеме на работу. 4. Порядок и сроки заключения трудового договора.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие №15, (2 часа)	

	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	
	Практическое занятие №16, (2 часа) Составление проекта трудового договора.	
Тема 2.5 Изменение трудового договора	Содержание	ОК 01
	1. Понятие изменения трудового договора 2. Перевод и его виды 3. Перемещение работников.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №17, (2 часа) 1. Составьте схему по основаниям изменения трудового договора. 2. Назовите различия перевода и перемещения работника.	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.6 Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового по инициативе работника и работодателя	Содержание	ОК 01
	1. Прекращение трудового договора по соглашению сторон 2. Прекращение трудового договора по инициативе работника 3. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №18, (2 часа) 1. Назовите основания прекращения трудового договора? 2. Приведите примеры условий, при которых трудовой договор расторгается по независящим от работника и работодателя причинам? 3. Что значит инициатива работника? 4. Обязательно ли работнику отработать 14 дней перед прекращением трудовых отношений с работодателем?	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	5.Что такое аморальный поступок работника?	
Тема 2.7 Понятие и виды рабочего времени	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени 3. Учет рабочего времени 4. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №19, (2 часа) 1.Понятие рабочего времени. 2.Нормальная продолжительность рабочего времени. 3.Сокращенное рабочее время. 4.Условия труда и продолжительности рабочей недели отдельных категорий работников. 5Решение ситуационных задач.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.8 Понятие и виды времени отдыха	Содержание	ОК 01
	Содержание учебного материала 1.Понятие вида отдыха работника в трудовом праве. 2. Виды времени отдыха 2. Перерыв для отдыха и приема пищи.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №20, (2 часа) Обучающиеся, опираясь на полученные теоретические знания, заполняют таблицы: 1.Виды времени отдыха 2.Время отдыха отдельных категорий работников. 3.Решение ситуационных задач.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.9	Содержание	ОК 01
	1. Понятие отпуска	ОК 02

Право работника на отпуск, виды отпусков и порядок их предоставления	2. Виды отпусков 3. Порядок предоставления отпусков	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №21, (2 часа) Тестирование на освоение темы лекции	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.10 Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.	Содержание	ОК 01
	1. Понятие заработной платы 2. Методы правового регулирования заработной платы 3. Государственные гарантии заработной платы 4. Установление заработной платы 5. Системы оплаты труда	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
Тема 2.11 Понятие и сущность дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка	Практическое занятие №22, (2 часа) 1.Современная система оплаты труда работника. 2. Опрос по освоению темы	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и сущность дисциплины труда. 2.Локальные нормативные акты в организации дисциплины труда. 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Поощрения работников за труд.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.12 Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового	Содержание	ОК 01
	1.Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности 2. Виды дисциплинарной ответственности	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1

договора. Основы охраны труда	3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника 4. Материальная ответственность работника. 5. Охрана труда.	ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.13 Понятие трудовых споров и их виды. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров 3. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам 4. Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров 5. Право на забастовку и его реализация 6. Правовое положение работников при законной и незаконной забастовке	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №23, (2 часа) 1. Индивидуальный трудовой спор. 2. Коллективный трудовой спор. 3. Судебный и внесудебный порядок разрешения трудового спора. 4. Медиация в трудовых отношениях.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Промежуточная аттестация в форме экзамена (12 часов)		
Раздел № 3 Гражданский процесс (всего по МДК -72 часа в том числе лекций – 44 часа, практик - 22 часа, самостоятельная работа - 6 часов)		
МДК 01.03 Гражданский процесс		
Тема 3.1 Предмет, система, метод и источники гражданского процессуального права	Содержание	ОК 01
	1. Предмет, метод гражданского процессуального права. 2. Источники гражданского процессуального права. 3. Принципы гражданского судопроизводства. 4. Виды и стадии гражданского процесса.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.2	Содержание	ОК 01
	1. Понятие, особенности правоотношений.	ОК 02

Гражданские процессуальные правоотношения	2.Субъекты, объекты правоотношений. 3.Юридические факты в гражданских процессуальных отношениях. 4.Гражданская процессуальная дееспособность.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.3 Подведомственность гражданских дел	Содержание	ОК 01
	1. Понятие, принципы подведомственности. 2. Разрешения споров о подведомственности.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
Тема 3.4 Подсудность гражданских дел	Практическое занятие №1, (2 часа)	ОК 04
	Общие критерии и правила определения подведомственности.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание 1.Понятие и виды подсудности. 2. Виды территориальной подсудности.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.5 Стороны в гражданском процессе	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №2, (2 часа) Последствия несоблюдения правил о подсудности Решение практических и ситуационных задач	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание 1.Понятие сторон в гражданском процессе. 2Процессуальная правоспособность и дееспособность. 2. Третьи лица в гражданском процессе. 3. Участие прокурора в гражданском процессе.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2

		ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №3, (2 часа) Решение задач. Письменная проверочная работа	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.6 Процессуальные сроки	Содержание	ОК 01
	1.Понятие процессуальных сроков и их значение. 2. Сроки в судах первой, кассационной и надзорной инстанциях	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №4, (2 часа) Анализ судебной практики Составление ходатайства о восстановлении срока; сводная таблица.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Продление и восстановление процессуальных сроков	ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.7 Судебные расходы. Судебные штрафы	Содержание	ОК 01
	1.Понятие и виды расходов в гражданском процессе. 2. Судебные штрафы: понятие, виды, размер 3. Государственная пошлина	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №4, (2 часа) Работа с налоговым кодексом по вопросу госпошлины. Калькулятор расчета государственной пошлины. Составление ходатайства об уменьшении размера госпошлины	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

Тема 3.8 Иск	Содержание	ОК 01
	1. Понятие иска в гражданском судопроизводстве. 2. Классификация исков 3. Обеспечение иска	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
Тема 3.9 Доказывания и доказательства	Практическое занятие №5, (2 часа) Защита презентаций и ознакомление с процессуальными документами Решение практических и ситуационных задач.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и цель судебного доказывания. 2. Классификация доказательств	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.10 Возбуждение гражданских дел в суде	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №6, (2 часа) Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Показания свидетелей. Экспертиза Учебная дискуссия на тему: «Статус лиц, содействующих осуществлению правосудия, как важный фактор доказывания в гражданском процессе».	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание	ОК 01
Тема 3.10 Возбуждение гражданских дел в суде	1. Порядок предъявления иска. Реквизиты искового заявления. 2. Принятие искового заявления. Основание к отказу в принятии заявления.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся, (2 часа) Составление искового заявления о расторжении брака.	ПК 1.2 ПК 1.3

Тема 3.11 Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание	ОК 01
	1. Подготовка дела к судебному разбирательству. 2. Назначение судебного разбирательства. Вызов в суд. Повестка в суд. Прекращение производства по делу.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
Тема 3.12 Судебное разбирательство	Практическое занятие №7, (2 часа) Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному заседанию. Решение практических задач.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание	ОК 01 ОК 02
	1. Значение судебного разбирательства. 2. Части судебного разбирательства	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №8, (2 часа) 1. Разбирательство дела по существу. 2. Судебные прения. 3. Отложение разбирательства дела.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 3.13 Постановление суда первой инстанции	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Регламент судебного разбирательства в гражданском процессе. Протокол судебного разбирательства. Мировое соглашение.	ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание	ОК 01 ОК 02
Тема 3.13 Постановление суда первой инстанции	1. Понятие и виды судебных постановлений. 2. Содержание решения (его составные части)	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №9, (2 часа) Составление определения суда.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.14 Заочное производство	Содержание	ОК 01 ОК 02
	1.Понятие заочного производства. Порядок заочного производства. 2. Содержание заочного решения.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.15 Особое производство	Содержание	ОК 01 ОК 02
	1.Понятие и сущность особого производства. 2. Виды особого производства (усыновление (удочерение) ребенка, признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим, ограничение, лишение дееспособности.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №9, (2 часа) Игровая форма проведения судебного заседания.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.16 Апелляционное производство	Содержание	ОК 01 ОК 02
	1.Понятие и сущность апелляционного производства. 2. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. 3. Содержание апелляционных жалоб и сроки подачи. 4. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционной инстанции	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.17 Кассационное и	Содержание	ОК 01 ОК 02

надзорное производство	1.Производство в суде кассационной инстанции. Подача кассационной жалобы. 2. Действия суда надзорной инстанции.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.18 Исполнительное производство	Содержание	ОК 01 ОК 02
	1.Органы принудительного исполнения. 2. Виды исполнительных документов.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №10, (2 часа) Правовая природа исполнительного производства. Подготовка проекта исполнительного листа.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.19 Производство по делам с участием иностранных лиц	Содержание	ОК 01 ОК 02
	1.Гражданские процессуальные права и обязанности иностранных лиц. 2. Подсудность дел с участием иностранных лиц судами РФ. 3. Судебные поручения. 4. Признание и исполнение решений иностранных судов.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №11, (2 часа) Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Учебная практика Виды работ: 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса.		36

3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	
4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.	
5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.	
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.	
7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
8. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.	
9. Определение подсудности различных категорий административных дел.	
10. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.	
11. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	
Производственная практика	36
Экзамен	24
Всего	342

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный:

- интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя;
- наглядные пособия.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная:

- интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся.

Оснащенные базы практики.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Административное право: учебник. В 2 частях. / по общей редакцией П.П. Сергуна, А.М. Боброва. — Пермь: ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, 2022.

2. Административное судопроизводство: учебник / В.В. Абсаямов [и др.]; под редакцией В.В. Яркова. — Москва: Статут, 2021.

3. Волков, А.М. Административное право: учебник для вузов / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: издательство Юрайт, 2023.

4. Демичев, А.А. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1204678> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

5. Еремина, С.Н. Трудовое право: учебник / под ред. С.Н. Ерёминой, Е.А. Степановой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908962> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

6. Ефимова, О. В. Право: учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152108> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

7. Рукавишников, И. В. Право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1876648. - ISBN 978-5-00156-261-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1876648> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

9. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

20. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

21. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

22. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

23. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

24. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

25. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

26. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

27. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

30. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

31. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

32. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

33. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

34. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

35. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

36. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

37. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

38. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

39. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

40. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

41. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

42. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

43. Головина, С. Ю. Трудовое право России : практикум / под ред. С. Ю. Головиной, А. В. Серовой, О. В. Щербаковой. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — DOI 10.12737/2117069. - ISBN 978-5-00156-344-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117069> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

44. Ефимова, О. В. Право: учебник / О.В. Ефимова, Н. О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5с6ас561db8ас7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152108> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

45. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное

образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1932343> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

46. Кононов П.И., Смирнова Е.Н. Актуальные проблемы административного процесса [Текст]: монография / П.И. Кононов, Е.Н. Смирнова. – М.: РУСАЙНС, 2024. – 280 с. – ISBN 978-5-466-05182-7.

47. Корнакова, С.В. Основы права: практикум: учебное пособие / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1837052. - ISBN 978-5-16-017264-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1837052> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

48. Корнакова, С.В. Правоведение: учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 428 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017162-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1816810> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке

49. Мартынов А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения [Текст]: монография / А.В. Мартынов; под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022. – 183 с. – ISBN 978-5-238-01783-9. 34.

50. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права: современное наполнение [Текст]: монография / Л.А. Мицкевич. – М.: Проспект, 2025. – 296 с. – ISBN 978-5-392-18103-2.

51. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев; отв. ред. Л.Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РГ-Пресс, 2022. – 544 с. – ISBN 978-5-9988-1482-2.

52. Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168885> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

53. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

54. Рукавишникова, И. В. Право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1876648. - ISBN 978-5-00156-261-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1876648> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

55. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

		Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью

	различным контекстам	выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

	стандарты антикоррупционного поведения	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

	физической подготовленности.	Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине

Примерные вопросы теста

1. Согласно Квалификационному справочнику должностей юрист разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера, осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов. В каждой компании или органе государственной власти в России есть такой специалист-правовед.

Ответ: Юрисконсульт

2. Каким нормативно-правовым актом регламентируются права и обязанности истца и ответчика в гражданском процессе?

Ответ: Гражданским процессуальным кодексом РФ

3. Кто может быть отнесен к заинтересованным лицам в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ?

Ответ: Лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела.

Примерные вопросы контрольной работы

Вариант 1.

1. Структура ГПК РФ.
2. Отвод судьи: понятие и процедура.
3. Государственная пошлина при обращении в суд общей юрисдикции.

Примерные индивидуальные задания

1. Подготовить презентацию на тему «Судебная защита трудовых прав граждан».
2. Подготовить доклад на тему «Участники гражданского судопроизводства».
3. Составить краткий конспект Главы 1 Кодекса административного судопроизводства РФ.

Примерные экзаменационные вопросы

Билет 1.

1. Трудовое право: понятие и функции.
2. Участие прокурора в административном процессе.
3. Порядок подачи искового заявления в суд.

Задания для экзаменуемых по МДК 01.01 Административный процесс

1. Понятие административный процесс
2. Принципы административного процесса.
3. Граждане России как участники административного процесса.
4. Иностранные граждане и лица без гражданства – субъекты административного процесса.
5. Правительство Российской Федерации как субъект административного процесса.

6. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
7. Государственные служащие – субъекты административного процесса.
8. Виды административных производств.
9. Основные стадии принятия нормативных правовых актов государственного управления (органов исполнительной власти).
10. Правовые основы и виды обращений граждан.
11. Производство по рассмотрению обращений граждан.
12. Производство по делам о поощрениях.
13. Виды регистрационных производств.
14. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
15. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
16. Производство по регистрации и снятию граждан России с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.
17. Порядок миграционного учета иностранных граждан.
18. Производство по регистрации транспортных средств и прицепов к ним.
19. Производство по регистрации огнестрельного оружия.
20. Понятие «лицензия» и полномочия федеральных органов исполнительной власти по выдаче лицензий.
21. Особенности лицензирования высших учебных заведений.
22. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
23. Возбуждение дела об административном правонарушении.
24. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
25. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
26. Сроки и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
27. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
28. Общие положения об исполнении, приостановлении и прекращении исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
29. Задачи исполнительного производства и его участники.
30. Задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов.

Задания для экзаменуемых по МДК 01.02 Трудовое право

1. Понятие, особенности, сфера действия трудового права
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Особенности метода регулирования трудовых отношений
4. Система трудового права
5. Источники трудового права: общая характеристика, особенности
6. Общая характеристика законов в сфере трудового права

7. Международные акты как источники трудового права
8. Подзаконные нормативно-правовые акты о труде
9. Локальные нормативные акты о труде: понятие, виды, особенности
10. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (субъектов).
11. Трудовое правоотношение: понятие, элементы.
12. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая право-дееспособность.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
14. Понятие трудового договора, отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом
15. Содержание трудового договора
16. Порядок заключения трудового договора
17. Срочный трудовой договор и сфера его действия.
18. Изменение трудового договора: общая характеристика.
19. Понятие и виды переводов на другую работу
20. Отстранение работника от работы и его правовые последствия
21. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация
22. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
23. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя
24. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
25. Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора
26. Защита персональных данных работника.
27. Понятие и виды рабочего времени
28. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени
29. Учет и режим рабочего времени
30. Понятие и виды времени отдыха
31. Отпуска: понятие и виды
32. Ежегодные отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования
33. Целевые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования
34. Тарифная система оплаты труда и ее элементы
35. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
36. Правовая защита заработной платы
37. Системы оплаты труда
38. Понятие, черты и методы регулирования заработной платы
39. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
40. Понятия, виды, условия материальной ответственности
41. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
42. Трудовые споры: понятие, классификация, причины возникновения

43. Понятие, черты и методы регулирования заработной платы
44. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
45. Понятия, виды, условия материальной ответственности
46. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
47. Трудовые споры: понятие, классификация, причины возникновения
48. Понятие и виды гарантий и компенсаций: общая характеристика
49. Меры поощрения за успехи в труде
50. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок их наложения, снятия и обжалования
51. Понятие охраны труда. Классификация норм об охране труда
52. Порядок учета и расследования несчастных случаев на производстве
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда
54. Материальная ответственность работника: общая характеристика
55. Материальная ответственность работодателя: общая характеристика
56. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения
57. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС
58. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде
59. Самозащита работниками своих трудовых прав
60. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров (выдвижение требований работников, примирительные процедуры).

Задания для экзаменуемых по МДК 01.03 Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процесса.
2. Задачи гражданского судопроизводства.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Понятие гражданско-процессуального права.
6. Предмет и метод гражданско-процессуального права.
7. Соотношение гражданско-процессуального права с другими отраслями права.
8. Источники гражданско-процессуального права.
9. Наука гражданско-процессуального права.
10. Понятие принципов гражданско-процессуального права и их значение.
11. Система принципов гражданско-процессуального права и их классификация.
12. Принципы, закрепленные в гражданском процессуальном законодательстве.
13. Понятие гражданско-процессуальных правоотношений и их особенности.
14. Субъекты гражданско-процессуального права.
15. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
16. Понятие сторон в гражданском процессе.
17. Гражданские процессуальные права и обязанности сторон.

18. Процессуальное соучастие.
19. Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
20. Замена ненадлежащего ответчика.
21. Процессуальное правопреемство.
22. Общая характеристика третьих лиц в гражданском процессе.
23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
24. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора
25. Основания и цели участия прокурора в гражданском процессе.
26. Правовой статус прокурора в гражданском процессе.
27. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
28. Основания, цели и формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления.
29. Обращение в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.
30. Защита прав других лиц органами государственной власти, органов местного самоуправления в форме дачи заключения.
31. Понятие представительства в суде.
32. Виды судебного представительства.
33. Субъекты судебного представительства.
34. Понятие подведомственности. Виды подведомственности. Общие критерии и правила определения подведомственности.
35. Понятие подсудности. Виды подсудности.
36. Споры о подсудности. Передача дела в другой суд.
37. Полномочия судебных представителей.
38. Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Течение процессуальных сроков.
39. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд и последствия неявки в судебное заседание.
40. Судебные расходы.
41. Судебные штрафы.
42. Понятие иска и искового производства.
43. Элементы иска. Виды исков.
44. Право на предъявления иска. Изменения в исковых средствах защиты прав.
45. Защита интересов ответчика против иска. Обеспечение иска.
46. Понятие судебного доказывания.
47. Предмет доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию.
48. Судебные доказательства.
49. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность и достаточность доказательств.
50. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию.
51. Средства доказывания.
52. Судебное поручение.
53. Обеспечение доказательств.

54. Оценка доказательств.
55. Цель, задачи и значение стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
56. Содержание подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
57. Порядок проведения подготовки дела к судебному разбирательству.
58. Предварительное судебное заседание.
59. Назначение дела к судебному разбирательству.
60. Значение стадии судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства.
61. Рассмотрение дела по существу.
62. Судебные прения.
63. Вынесение и объявление решения.
64. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
65. Протокол судебного заседания.
66. Понятие и виды судебных постановлений.
67. Понятие и значение решения суда. Требования, предъявляемые к судебному решению.
68. Определения суда первой инстанции.

Приложение 1.2.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Рабочая программа рассмотрена предметной цикловой комиссией по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Горовая Е.Ю.

Протокол № 9
от «6» мая 2025г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования и согласована с работодателем

Разработчики:

Голубева Надежда Сергеевна, преподаватель Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ);
Шувалова Светлана Александровна, преподаватель Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	439
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность» в структуре образовательной программы</u>	439
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	439
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	446
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	446
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	446
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	447
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	463
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	463
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	464
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	467

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

1.2. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,	-

	определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты.	-

	рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования.		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК. 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	правила экологической безопасности при ведении	-

	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, средства профилактики перенапряжения	

	судебного администрирования		
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и

		правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы.	документов граждан
ПК 2.2	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
ПК 2.3	определять признаки состава конкретного преступления,	меры уголовно-процессуального принуждения:	выявления и осуществления учета лиц,

	содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно- процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий	совершивших преступления
--	---	---	-----------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	216	76
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Экзамен	12	-
Всего	352	184

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всег очас.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	100	31	100	93	-	7		

ОК 02	МДК 02.02 Уголовный процесс	60	24	60	60	-	-		
ОК 03									
ОК 04	МДК 02.03 Уголовное право	72	21	72	63	-	9		
ОК 05									
ОК 06	УП 02.01 Учебная практика	36	36					36	
ОК 07									
ОК 08	ПП 02.01 Производственная практика	72	72						72
ОК 09									
	Промежуточная аттестация (экзамен)	12							
	Всего:	352	184		216	-	16	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел № 1 Судоустройство и правоохранительные органы (всего по МДК -100 часов в том числе лекций – 62 часа, практик - 31 час, самостоятельная работа - 7 часов)		
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание	ОК 01
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №1, (2 часа) Составьте полный перечень статей Конституции РФ, в которых регламентируется деятельность правоохранительных органов.	

	Проанализируйте взгляды правоведов о том, какие органы можно отнести к правоохранительным и дополните список субъектов правоохранительной деятельности.	
Тема 1.2 Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в РФ	Содержание	ОК 01
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие № 2, (2 часа) Работа с нормативными правовыми актами. Практическое занятие № 3, (2 часа) Представьте развернутые ответы на вопросы: 1. Дайте определение судебной власти. Каковы ее основные признаки? 2. Раскройте главное содержание судебной власти. 3. В чем состоит основное отличие правосудия от судебной власти? 4. Правомерно ли органы, уполномоченные осуществлять правосудие отнести к правоохранительным органам? 5. Раскройте систему федеральных судов. В том числе самостоятельная работа обучающихся, (2 часа) История становления и развития судебной власти. Выполнение домашних заданий, подготовка сообщений	
Тема 1.3. Конституционный Суд РФ	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и полномочия Конституционного Суда РФ 2. Особенности конституционного судопроизводства	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	3. Итоговые решения Конституционного Суда РФ	ОК 06 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 09 ПК 2.1
	Практическое занятие № 4, (2 часа) Представьте развернутые ответы на вопросы: 1. Каковы задачи и полномочия Конституционного Суда РФ? 2. Что такое конституционный контроль и каковы его отличительные признаки? 3. Какие виды итоговых решений Конституционного Суда РФ вы знаете? Дайте им определения. 4. Каков состав и организация Конституционного Суда РФ? 5. Кем избирается или назначается Председатель Конституционного Суда РФ? Решить задачу и дать полный и аргументированный ответ.	ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся, (2 часа) Подготовка к устному опросу по теме практического занятия: изучение лекционных материалов, рекомендованной литературы и выполнение практических заданий.	
Тема 1.4 Верховный Суд РФ	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и место Верховного Суда РФ в судебной системе 2. Состав и полномочия Верховного Суда РФ	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие №5, (2 часа) Представьте развернутые ответы на вопросы. Решить задачу и дать полный и аргументированный ответ.	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.5 Суды общей юрисдикции	Содержание	ОК 01
	1. Кассационные суды общей юрисдикции 2. Апелляционные суды общей юрисдикции 3. Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов; 4. Районные суды, городские суды, межрайонные суды (далее районные суды) 5. Военные суды	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.6 Мировые судьи Конституционные (уставные) советы субъектов РФ	Содержание	ОК 01
	1. Конституционные (уставные) советы субъектов РФ 2. Правовой статус и полномочия мировых судей	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие № 6, (2 часа) Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции» В том числе самостоятельная работа обучающихся, (2 часа) Подготовка к устному опросу по теме практического занятия: изучение лекционных материалов, рекомендованной литературы и выполнение практических заданий.	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.7 Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	Содержание	ОК 01
	1. Общая характеристика задач и система арбитражных судов. 2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. 3. Арбитражные апелляционные суды. 4. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия. 5. Третейские суды	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие № 7, (2 часа) Решение задач	
Тема 1.8 Правовой статус судей судов РФ,	Содержание	ОК 01
	1. Понятие правового статуса судьи, его элементы	ОК 02 ОК 03

присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества.	2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи 3. Порядок наделения судьи полномочиями, приостановление и прекращение его полномочий 4. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей 5. Понятие органов судейского сообщества, их задачи и система 6. Полномочия органов судейского сообщества	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 8, (2 часа) Решение задач	
Тема 1.9 Органы обеспечения деятельности судов РФ	Содержание	ОК 01
	1. Судебный департамент при Верховном Суде РФ 2. Аппарат суда	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие № 9, (2 часа) Подготовительные действия к судебному заседанию	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.10 Прокуратура РФ	В том числе самостоятельная работа обучающихся, (1 час) Проработка материала лекции, подготовка к практическим занятиям, изучение вопросов: Составить презентацию «Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, его задачи и функции».	
	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и система органов прокуратуры	ОК 02
	2. Функции деятельности прокуратуры	ОК 03
	3. Принципы организации и деятельности прокуратуры	ОК 04 ОК 05
	4. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров	ОК 06 ОК 07
	5. Полномочия прокурора	ОК 09
	6. Формы реагирования прокурора на	ПК 2.1

	нарушения законности	ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 2.3
	Практическое занятие № 10, (2 часа) Решение задач	
Тема 1.11 Уполномоченный по правам человека в РФ	Содержание	ОК 01
	1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека	ОК 02
	2. Компетенция Уполномоченного по правам человека	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 04
	Практическое занятие № 11, (2 часа) Тестирование	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.12 Министерство юстиции РФ и система его органов	Содержание	ОК 01
	1. Понятие, функции и задачи Министерства юстиции РФ	ОК 02
	2. Система органов Министерства юстиции	ОК 03
	3. Федеральная служба судебных приставов РФ (ФССП России)	ОК 04
	4. Федеральная служба исполнения наказания (ФСИН России)	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.13 Министерство внутренних дел РФ. Полиция в системе МВД РФ	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 12, (2 часа) Решение задач, полные и аргументированные ответы на вопросы.	
	Содержание	ОК 01
	1. Понятие, задачи и структура Министерства внутренних дел РФ	ОК 02
	2. Назначение, основные направления и принципы деятельности полиции	ОК 03
Тема 1.14	3. Основные полномочия полиции	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Содержание	ОК 01

Органы обеспечения безопасности в РФ	1. Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. 2. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. 3. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. 4. Пограничная деятельность. 5. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности 6. Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. 7. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. 8. Федеральная служба войск национальной гвардии (ФСВНГ): задачи, правовая основа и принципы деятельности. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 13, (2 часа) Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.15 Органы предварительного следствия и дознания	Содержание 1. Органы, осуществляющие предварительное следствие и их полномочия 2. Органы, осуществляющие дознание и их полномочия	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	3. Понятие, задачи оперативно-розыскной деятельности и органы ее осуществляющие	ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие № 14, (2 часа) Работа с нормативными актами по теме «Органы предварительного следствия и дознания».	
Тема 1.16 Таможенные органы	Содержание	ОК 01
	1. Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. 2. Федеральная таможенная служба РФ. Система таможенных органов. 3. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.17 Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ	Содержание	ОК 01
	1. Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Правовой статус адвоката 2. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. 3. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. 4. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. 5. Основные права и обязанности адвокатов	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.18 Нотариат в РФ	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и система органов нотариата 2. Правовой статус нотариуса 3. Основные правила совершения нотариальных действий	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие № 15, (2 часа) Работа с нормативными актами по теме «Нотариат в РФ».	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.19. Частные детективные и охранные организации	Содержание	ОК 01
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие № 16, (1 час) Выполнение заданий зачета	
Раздел № 2 Уголовный процесс (всего по МДК -60 часов в том числе лекций - 36, практик - 24 часа)		
МДК 02.02 Уголовный процесс		
Тема 2.1 Понятие и назначение уголовного судопроизводства	Содержание	ОК 01
	Понятие и сущность уголовного процесса как особого вида государственной деятельности. Уголовный процесс и правосудие. Принципы уголовного судопроизводства.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 07 ОК 09
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.2 Участники уголовного судопроизводства Категории участников уголовного судопроизводства	Содержание	ОК 01
	Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 09
	Практическое занятие №2	ПК 2.1 ПК 2.2

	Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	ПК 2.3
Тема 2.3 Доказательства и доказывание Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу	Содержание	ОК 01
	Понятие и виды доказательств. Предмет доказывания по уголовному делу, его понятие и содержание. Процесс и этапы доказывания. Классификация доказательств.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	ОК 07 ОК 09
	Практическое занятие №3 Ходатайства и жалобы Практическое занятие №4 Решение задач по теме	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.4 Меры уголовно-процессуального принуждения. Назначение и виды мер процессуального принуждения	Содержание	ОК 01
	Задержание подозреваемого. Меры уголовно-процессуального пресечения. Иные меры процессуального принуждения. Изменение и отмена меры пресечения.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.5 Возбуждение уголовного дела. Понятие и значение возбуждения уголовного дела как стадии уголовного процесса	Содержание	ОК 01
	Поводы и основание для возбуждения уголовного дела. Порядок рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях. Органы и должностные лица, имеющие право возбуждать уголовные дела, их компетенция.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 09
	Практическое занятие №6 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела..	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.6	Содержание	ОК 01

Предварительное расследование	Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Дознание. Дознание в сокращенной форме.	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие № 7 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.7 Судебное производство Производство в суде первой инстанции	Содержание	ОК 01
	Предварительное слушание. Судебное следствие. Прения. Приговор.	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.8 Производство в суде второй инстанции	Содержание	ОК 01
	Апелляционный порядок рассмотрения. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме	ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.9 Исполнение приговора Вступление приговора в законную силу	Содержание	ОК 01
	Обращение к исполнению приговоров, определений, постановлений.	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 10 Стадии уголовного судопроизводства	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.10	Содержание	ОК 01

Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда Производство в суде надзорной инстанции	Пересмотр судебных решений в порядке надзора	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.11 Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Содержание	ОК 01
	Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа) Практическое занятие №12 Решение задач по теме. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Раздел № 3 Уголовное право (всего по МДК -72 часа в том числе лекций – 42 часа, практик - 21 час, самостоятельная работа - 9 часов)		
МДК 02.03 Уголовное право		
Тема 3.1 Понятие уголовного права	Содержание	ОК 01
	Понятие, предмет и метод уголовного права. Принципы и задачи уголовного права.	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа) Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.2 Понятие преступления. Состав преступления	Содержание	ОК 01
	Понятие, признаки преступления. Категоризация преступлений, её значение. Понятие и элементы состава преступления	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа) Практическое занятие №2	ОК 05 ОК 06 ОК 07

	Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.3 Объект преступления	Содержание	ОК 01
	Понятие и значение объекта преступления. Общий, родовой, видовой и непосредственный объект	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.4 Объективная сторона преступления	Содержание	ОК 01
	Понятие и значение объективной стороны. Содержание и признаки.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.5 Субъект преступления	Содержание	ОК 01
	Понятие субъекта преступления, виды субъектов.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.6 Субъективная сторона преступления.	Содержание	ОК 01
	Понятие субъективной стороны преступления. Необходимые и факультативные признаки, составляющие субъективную сторону преступления	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 06 ОК 07

	Практическое занятие №3. Стадии совершения умышленного преступления.	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.7 Соучастие в преступлении. Неоконченное преступление	Содержание	ОК 01
	Понятие соучастия в преступлении. Его объективные и субъективные признаки. Формы соучастия по уголовному праву, критерии их выделения. Виды соучастников. Понятие оконченного преступления. Понятие и виды неоконченного преступления.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа) Практическое занятие №4 Решение задач по теме «Соучастие в преступлении»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.8 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание	ОК 01
	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Их отличия от обстоятельств, исключающих уголовную ответственность и наказуемость деяния.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа) Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.9 Множественность преступлений	Содержание	ОК 01
	Понятие и признаки множественности преступлений по уголовному праву. Отличие единичных (единых) преступлений от случаев множественности преступлений. Формы множественности преступлений.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа) Практическое занятие №6 Физическое или психическое принуждение. Совокупность преступлений. Рецидив.	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.10 Понятие и цели наказания. Иные	Содержание	ОК 01
	Понятие, признаки, основания и цели наказания по действующему уголовному	ОК 02 ОК 03

меры уголовно-правового характера	законодательству. Отличие уголовного наказания от иных мер государственного воздействия. Понятие, юридическая природа, виды и значение иных мер уголовно-правового характера.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Проработка материала лекции, подготовка к практическим занятиям. Решение задач	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.11 Система и виды наказаний	Содержание	ОК 01
	Понятие и значение системы наказаний. Виды наказаний. Основные и дополнительные наказания.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.12 Назначение наказания	Содержание	ОК 01
	1.Значение судебного разбирательства. 2. Части судебного разбирательства	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие №7 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Проработка материала лекции, подготовка к практическим занятиям. Решение задач	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.13 Освобождение от уголовной ответственности	Содержание	ОК 01
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 07 ОК 09
	Практическое занятие №8 Составление определения суда.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.14	Содержание	ОК 01

Освобождение от наказания.	Понятие освобождения от наказания и значение этого института. Условно-досрочное освобождение от наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видам наказания.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 07 ОК 09
	Практическое занятие №9 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.15 Преступления против личности	Содержание	ОК 01
	Характеристика преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства, половой свободы и половой неприкосновенности, против конституционных прав и свобод гражданина.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 09 ПК 2.1
	Практическое занятие № 10 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений, «Преступления против личности»	ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.16 Преступления в сфере экономики	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Проработка материала лекции, подготовка к практическим занятиям. Решение задач по теме.	
	Содержание	ОК 01
	Понятие и виды хищения. Кража. Грабеж. Разбой. Мошенничество. Присвоение и растрата. Вымогательство. Преступления в сфере экономической деятельности.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (3 часа) Проработка материала лекции, подготовка к практическим занятиям. Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (1 час) Выполнение заданий зачета	

Учебная практика Виды работ: 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. 12. Решение практических задач. 13. Составление документов по уголовным делам	36
Производственная практика	72
Экзамен	12
Всего	352

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный:

- интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя;
- наглядные пособия.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная:

- интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

- интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся.

Оснащенные базы практики. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

4. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

5. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

6. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

7. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

8. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией

И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

9. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

10. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с.

11. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Баstryкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Гарант: справочно-правовая система.
31. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
32. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.
33. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	умение квалифицированно толковать положения законодательства умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

		Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными

	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

		выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 08.	умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине

Примерные вопросы теста:

1. Какие нормативно-правовые акты содержат составы преступлений?

Ответ: Уголовный кодекс Российской Федерации

2. Назовите основные принципы, содержащиеся в Уголовном кодексе Российской Федерации.

Ответ: Принцип законности, принцип равенства граждан перед законом, принцип вины, принцип справедливости и принцип гуманизма

3. Возможно ли ведение уголовного судопроизводства не на русском языке?

Ответ: Да, возможно. В республике, входящей в состав Российской Федерации, уголовное судопроизводство может вестись на государственном языке этой республики.

Примерные вопросы контрольной работы:

1. Гражданин И. поссорился с другом на трамвайной остановке. Друг уехал на прибывшем трамвае. Гражданин И. от ярости поднял камень и бросил его в стеклянную стену трамвайной остановки, в результате чего она разбилась. Возможна ли в данной ситуации юридическая ответственность гражданина И.? Дайте квалификацию его действиям.

Ответ: Да, в данном случае гражданин И. может быть привлечен к уголовной ответственности. Его действия следует квалифицировать по ст. 214 УК РФ.

2. Возможно ли прекращение уголовного преследования в связи с примирением сторон?

Ответ: Да, возможно. В соответствии со ст. 25 УПК РФ суд, а также следователь с согласия руководителя следственного органа или дознаватель с согласия прокурора вправе на основании заявления потерпевшего или его законного представителя прекратить уголовное дело в отношении лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления небольшой или средней тяжести, в случаях, предусмотренных статьями 76 УК РФ, если это лицо примирилось с потерпевшим и загладило причиненный ему вред.

Примерные индивидуальные задания:

1. Подготовить доклад на тему «Привлечение несовершеннолетних к уголовной ответственности».
2. Подготовить доклад на тему «Проблемы уголовно-правовой квалификации буллинга».
3. Подготовить презентацию на тему «Привлечение к ответственности за вандализм».

Примерные экзаменационные вопросы:

Билет 1.

1. Предмет и метод уголовного права.
2. Административное правонарушение: понятие и ответственность.
3. Правоохранительные органы Российской Федерации: виды и функции.

Вопросы по МДК 02.01

Судоустройство и правоохранительные органы

1. Предмет и система учебной дисциплины «Правоохранительные органы», её место в системе других юридических дисциплин.
2. Правоохранительные органы РФ и правоохранительная деятельность

(общая характеристика).

2. Судебная власть в системе разделения властей; понятие и признаки судебной власти.

3. Понятие и признаки правосудия. Понятие и сущность конституционных принципов правосудия; классификация принципов.

4. Участие присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Участие арбитражных заседателей в осуществлении правосудия. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей; гарантии независимости.

5. Гласность судебного процесса (открытое разбирательство дел в судах): содержание принципа и исключения из него.

6. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Состязательность и равноправие сторон в судебном процессе.

7. Доступность судебной защиты (право на обращение в суд за защитой). Обеспечение обвиняемому права на защиту. Презумпция невиновности.

8. Понятие системы судов РФ и особенности ее построения (организации). Действующая система судов РФ – (схема).

9. Рассмотрение дел судами по первой инстанции. Рассмотрение дел судами по второй инстанции (апелляционный пересмотр). Рассмотрение дел судами по кассационной инстанции. Рассмотрение дел в порядке судебного надзора (по надзорной инстанции).

10. Мировые судьи: место в системе судов, организация деятельности мировых судей и их компетенция.

11. Районные суды: место в системе судов, порядок образования, состав и компетенция.

12. Областные и соответствующие суды: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

13. Апелляционные суды общей юрисдикции: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

14. Кассационные суды общей юрисдикции: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

15. Военные суды: место в системе судов и общая подсудность дел. Система военных судов, их состав, структура и компетенция.

16. Арбитражные суды: место в системе судов и общая подсудность дел. Система арбитражных судов, их состав, структура и компетенция.

17. Верховный Суд РФ: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

18. Конституционный Суд РФ: место в системе судов, состав и компетенция. Особенности судопроизводства в Конституционном Суде РФ.

19. Формирование судейского корпуса. Правовой статус судей. Несменяемость судей и сроки их полномочий. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Неприкосновенность судей.

20. Понятие прокуратуры РФ и особенности ее организации. Система органов и организаций прокуратуры РФ (схема). Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Цели, стоящие перед органами

прокуратуры РФ. Функции прокуратуры – общая характеристика.

21. Понятие прокурорского надзора и его особенности. Надзор прокуратуры за

исполнением законов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Надзор прокуратуры за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Надзор прокуратуры за исполнением законов администрациями мест ограничения и лишения свободы.

22. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских и административных дел. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров и порядок их назначения на должность. Правовой статус прокурора.

23. Оперативно-розыскная деятельность: понятие и задачи. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, и их компетенция, Виды оперативно-розыскных мероприятий.

24. Органы предварительного следствия и их компетенция.

25. Органы дознания и их компетенция. Иные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела и осуществлять неотложные следственные действия.

26. Следственный комитет РФ: понятие, задачи, принципы деятельности. Система Следственного комитета РФ. Служба в Следственном комитете. Правовое положение сотрудников Следственного комитета.

27. Министерство юстиции РФ, его задачи, функции (основные направления деятельности) и структура.

28. Органы принудительного исполнения РФ: система органов и их задачи. Компетенция (права и обязанности) судебных приставов в зависимости от исполняемых ими обязанностей.

29. Федеральная служба исполнения наказаний: задачи, структура центрального аппарата и система ФСИН.

30. Министерство внутренних дел РФ: задачи и полномочия, структура центрального аппарата; система МВД России и его территориальных органов.

31. Полиция в системе органов внутренних дел: назначение, направления и принципы деятельности, права и обязанности полиции.

32. Федеральная служба безопасности РФ: ее место в системе сил обеспечения безопасности в РФ, принципы деятельности, компетенция (основные направления деятельности); система органов ФСБ России.

33. Таможенные органы РФ: система, принципы деятельности, задачи и функции. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

34. Федеральная служба войск национальной гвардии: предназначение, организация деятельности и основные полномочия. Войска национальной гвардии РФ: задачи и основные полномочия.

35. Военная полиция Вооруженных сил РФ: предназначение и основные направления деятельности.

36. Понятие адвокатуры в РФ и её организация на федеральном уровне (Федеральная палата адвокатов, её органы и их основные полномочия).

Организация адвокатуры на уровне субъектов РФ (адвокатская палата субъекта РФ, её органы и их основные полномочия).

37. Организация адвокатской деятельности (адвокатские образования): их виды и общая характеристика. Правовой статус адвоката

Вопросы по МДК 02.02 Уголовный процесс

1. Понятие уголовного процесса и его назначение. Источники уголовного процесса. Формы (типы) уголовного процесса.

2. Стадии уголовного процесса. Понятие и система принципов уголовного процесса.

3. Основные принципы в уголовном судопроизводстве (законности, осуществление правосудия только судом, уважения чести и достоинства, неприкосновенности личности, охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве, неприкосновенность жилища, тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых и иных сообщений, свобода оценки доказательств, право на обжалование процессуальных действий и решений).

4. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Презумпция невиновности.

5. Суд в уголовном процессе.

6. Процессуальное положение подозреваемого. Процессуальное положение обвиняемого в уголовном процессе.

7. Защитник в уголовном процессе.

8. Орган дознания. Дознаватель.

9. Потерпевший в уголовном процессе.

10. Гражданский истец и гражданский ответчик, их процессуальное положение.

11. Прокурор в уголовном процессе.

12. Руководитель следственного органа.

13. Следователь в уголовном процессе (полномочия следователя, его процессуальная самостоятельность).

14. Уголовное преследование. Прекращение уголовного преследования.

15. Предмет и пределы доказывания. Понятие доказательства, его свойства. Классификация доказательств, ее значение. Процесс доказывания. Структура процесса доказывания.

16. Сущность и способы собирания доказательств. Проверка и оценка доказательств. Вещественные доказательства.

17. Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства.

18. Меры процессуального принуждения. Задержание подозреваемого. Меры пресечения (понятие, виды, основания и порядок их избрания, отмены и изменения). Заключение под стражу как мера пресечения. Меры пресечения, не связанные с заключением под стражу. Иные меры процессуального принуждения.

19. Процессуальные сроки и издержки.

20. Ходатайства и жалобы. Реабилитация.
21. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.
22. Общие условия предварительного расследования.
23. Общие условия предварительного следствия.
24. Производство судебной экспертизы.
25. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
26. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
27. Подготовка к судебному заседанию. Решения, выносимые судом при подготовке к судебному заседанию.
28. Понятие и структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Судебные прения. Последнее слово подсудимого. Приговор — акт правосудия. Структура приговора.
29. Обвинительный приговор. Основания постановления оправдательного приговора.
30. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
31. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
32. Особенности судебного следствия в суде присяжных. Порядок постановления вердикта и приговора в суде присяжных.
33. Обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.
34. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Основные черты кассации. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке. Пределы прав апелляционной и кассационной инстанций.
35. Порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.
36. Сущность надзорного производства. Основания отмены или изменения судебного решения в надзорной инстанции. Пределы прав надзорной инстанции.
37. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (основания, порядок, сроки).

Вопросы по МДК 02.03 Уголовное право

1. Общая характеристика уголовного законодательства России. Характеристика Общей части УК России. Задачи УК России. Принципы российского уголовного права.
2. Содержание принципа законности, принципа равенства граждан перед законом, принципа вины. Содержание принципа справедливости, принципа гуманизма.
3. Основание уголовной ответственности.
4. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве.
5. Понятие и признаки преступления. Понятие и признаки

«малозначительного деяния». Отличие преступления от иных правонарушений.

6. Категории преступлений. Понятие состава преступления и его виды. Признаки состава преступления. Понятие объекта преступления его виды. Понятие, значение и содержание объективной стороны состава преступления.

7. Понятие и содержание последствий общественно опасных деяний как элемента объективной стороны состава преступления.

8. Понятие и содержание причинно-следственной связи как элемента объективной стороны состава преступления. Правила установления причинной связи в уголовном праве.

9. Признаки формального состава преступления. Признаки материального состава преступления. Субъективные признаки состава преступления. Признаки преступления, совершенного с двумя формами вины.

10. Мотив и цель преступления: понятие, уголовно-правовое значение.

11. Стадии совершения преступления. Оконченное преступление. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Виды покушения.

12. Добровольный отказ от преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.

13. Понятие и значение соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признаки соучастия.

14. Виды соучастия в преступлении. Формы соучастия в преступлении.

15. Ответственность соучастников. Эксцесс исполнителя.

16. Общая характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.

17. Необходимая оборона.

18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.

19. Крайняя необходимость.

20. Обоснованный риск.

21. Исполнение приказа или распоряжения.

22. Понятие и признаки наказания. Цели наказания. Соотношение уголовной ответственности и наказания.

23. Виды наказаний по УК РФ. Основные и дополнительные виды наказаний.

24. Принципы назначения наказания.

25. Обстоятельства, смягчающие наказание.

26. Обстоятельства, отягчающие наказание.

27. Освобождение от уголовной ответственности. Виды освобождения.

28. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием

29. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим

30. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба

31. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа

- 32. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности
- 33. Освобождение от наказания. Виды освобождения от наказания.
- 34. Амнистия.
- 35. Помилование.
- 36. Судимость.
- 37. Характеристика «иных мер уголовно-правового характера» и условия их применения.

Приложение 1.2.3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РАБОТЫ СУДОВ»

Рабочая программа рассмотрена
предметной цикловой комиссией по
специальности 40.02.04 Юриспруденция.
Направленность «Юрист в сфере
судебного администрирования»
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Горовая Е.Ю.

Протокол № 9
от «6» мая 2025 г.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана в соответствии
с ФГОС СПО по специальности
40.02.04 Юриспруденция и согласована
с работодателем

Разработчик: Горовая Елена Юрьевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	483
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов» в структуре образовательной программы</u>	483
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	483
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	491
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	491
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	492
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	493
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	509
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	509
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	510
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	512

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы: Юрист в сфере судебного администрирования.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ	-

	и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты.	-

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования.		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при	-

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 40.02.04 Юриспруденция.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, средства профилактики перенапряжения	

	Специалист в сфере судебного администрирования		
ОК.09	понимать профессиональную лексику, понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на профессиональные темы, обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать связные сообщения на профессиональные темы, грамотно составлять юридические документы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	осуществлять ведение судебного делопроизводства	нормативно-правовые акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, регламентирующие ведение судебного делопроизводства в судах судебной системы Российской Федерации, государственные стандарты по оформлению организационно-	работы на ПК, работы в профессиональном ПО, используемом судами, оформления судебных дел, учетно-статистических карточек и журналов

		распорядительной документации, общие требования по оформлению почтовых отправлений в Российской Федерации	
ПК 3.2	осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	нормативно-правовые акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, регламентирующие ведение судебного делопроизводства в судах судебной системы Российской Федерации в части ведения архивов судов, государственные стандарты по архивному делу, общие требования по оформлению и сдаче в архив документов, нормативно-правовые акты, регламентирующие работу Росархива, сроки хранения дел в архивах судов	оформления судебных дел и документов для сдачи в архив суда, оформления журналов и учетно-статистических карточек в части сдачи дел в архив суда, направления дел в Росархив, оформления дел на уничтожение в связи с истечением срока хранения
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	ГПК РФ, КАС РФ, УПК РФ в части процедуры оформления протоколов судебного заседания и иных процессуальных документов, приказы Судебного департамента при Верховном суде РФ и	работы на ПК, составления проектов процессуальных документов на бумажном носителе и электронных документов, подготовки служебных

		Департамента по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, регламентирующие порядок подготовки служебных документов судов	документов организационно-распорядительного характера
ПК 3.4	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Правила внутреннего распорядка Московского городского суда и отдельных судов Москвы, нормативно-правовые документы Судебного департамента при Верховном Суде РФ, рекомендации и разъяснения, регулирующие порядок работы с обращениями граждан и организаций	систематизации поступающих в суд обращений граждан и организаций (процессуальные или непроцессуальные), регистрации поступающих обращений и передачи на рассмотрение судьям, организации своевременного оформления ответов на поступающие запросы
ПК 3.5	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	нормативно-правовые акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, регламентирующие ведение судебного делопроизводства в судах судебной системы Российской Федерации в части организации исполнения решений судов, структуру и функции ФССП	оформлять копии судебных решений, вступивших в законную силу, и исполнительные документы; оформлять документы, связанные с направлением на исполнение приговоров суда по уголовным делам, направлять сопутствующие документы

		России, ФСИН России и иных органов, осуществляющих принудительное исполнение решений судов	(отношения, разрешения на свидание и т.д.)
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	462	169
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	42	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	24	-
Всего	672	313

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01- -ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 1. МДК 03.01 Судебное делопроизводство	186	50	186	152	-	22		

ОК 01- -ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 2. МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	102	40	102	100	-	2		
ОК 01- -ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 3. МДК.03.03 Основы организационно- технического обеспечения деятельности судов	62	20	62	60	-	2		
ОК 01- -ОК 07, ОК 09 ПК 3.2	Раздел 4. МДК.03.04 Архивное дело в суде	62	20	62	60	-	2		
ОК 01- -ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 5. МДК.03.05 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	52	18	52	48	-	4		
ОК 01- -ОК 07, ОК 09 ПК 3.5	Раздел 6. МДК.03.06 Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	52	21	52	42	-	10		
ОК 01- -ОК 09, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Учебная практика	36	36					36	
ОК 01- -ОК 09,	Производственная практика	108	108						108

ПК 3.1									
ПК 3.2									
ПК 3.3									
ПК 3.4									
ПК 3.5									
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	672	313		462	-	42	36	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа) (при наличии)	Код ОК, ПК
Раздел 1. Судебное делопроизводство (186 часов, в том числе 50 часов практических занятий, 22 часа самостоятельных занятий, 12 часов- промежуточная аттестация в форме экзамена)		
МДК 03.01 Судебное делопроизводство		
Тема 1.1.	Содержание	
Основные положения судебного делопроизводства	1. Понятие и виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства.	ОК 04 ОК 05
	3. История судебного делопроизводства в России.	ОК 06 ОК 07
	4. Задачи и виды судебного делопроизводства.	ОК 09
	5. Нормативно-правовое регулирование судебного делопроизводства.	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (10 часов)	
	1. Составить конспект инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.	
	2. Составить глоссарий основных терминов, используемых при ведении судебного делопроизводства.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (10 часов) <i>Изучить инструкцию по делопроизводству в районном суде, распределить в таблицу должностные обязанности секретаря судебного заседания, помощника судьи и иных</i>	

	<i>сотрудников аппарата суда по ведению судебного делопроизводства.</i>	
Тема 1.2. Виды документов и порядок работы с ними	Содержание	
	1. Понятие, виды и функции документа.	ОК 01
	2. Процессуальный документ.	ОК 02
	Внепроцессуальный документ.	ОК 03
	3. Общие требования к оформлению документов.	ОК 04
	4. Особенности оформления судебных документов.	ОК 05 ОК 06 ОК 07
	5. Понятие судебного дела.	ОК 09
	6. Требования к оформлению судебных дел.	ПК 3.1
	7. Регистрация и учет поступающих в суды документов.	ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (10 часов)	
	1. Подготовьте развернутый ответ на вопрос «Регистрация искового заявления в суде».	
	2. Составьте таблицу «Виды судебных дел и порядок их учета»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (8 часов)	
	Заполнить учетно-статистическую карточку на гражданское дело с использованием ГАС «Правосудие».	
Тема 1.3. Электронный документооборот в деятельности судов	Содержание	
	1. ГАС «Правосудие».	ОК 01
	2. Программное обеспечение в деятельности судов.	ОК 02
	3. Официальные сайты судов и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети Интернет.	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	4. Электронный архив суда.	ОК 09
	5. Межведомственное взаимодействие судов и органов исполнительной власти.	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (10 часов)	
	1. Выполнить тест по теме.	
	2. Составить схему «Структура ГАС «Правосудие».	
	Содержание	

Тема 1.4. Организация делопроизводства в суде	1. Этапы судебного делопроизводства и оформления уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях. 2. Учетно-статистические карточки и журналы. 3. Распределение обязанностей между сотрудниками аппарата суда в части ведения судебного делопроизводства. 4. Роль председателя суда в организации ведения судебного делопроизводства. 5. Организация приема граждан судами. Работа с документами, поступающими на приеме. 6. Работа с запросами граждан и организаций. 7. Ответственность за ведение судебного делопроизводства. Контроль качества ведения судебного делопроизводства.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (10 часов)	
	1. Представьте развернутый ответ на вопрос.	
	2. Составьте план ответа на запрос о деятельности суда.	
Тема 1.5. Тенденции совершенствования судебного делопроизводства	Содержание	
	1. Ведение судебного делопроизводства на бумажных носителях и в электронном виде. 2. Использование информационных технологий в судебной деятельности и их влияние на судебное делопроизводство. 3. Международный опыт ведения судебного делопроизводства.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (10 часов)	
	1. Составьте список процессуальных и внепроцессуальных документов в деятельности суда.	
	2. Составьте таблицу «Обязательные реквизиты протокола судебного заседания».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Подготовка к промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена (12 часов)	

Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судебных дел (102 часа, в том числе 40 часов практических занятий, 2 часа-самостоятельная работа студентов)		
МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел		
Тема 1.1. Введение в предмет.	Содержание	
	1. Формы защиты прав и интересов граждан и юридических лиц. Судебная защита. 2. Правосудие как вид государственной деятельности. 3. Обеспечение рассмотрения судебных дел: структура курса.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (8 часов)	
	1. Составить схему «Формы защиты прав и интересов».	
	2. Подготовить доклад на одну из выбранных тем.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) <i>Самостоятельно ознакомиться с диссертационным исследованием Носкова И. Ю. «Судебная деятельность: понятие, виды, основные характеристики», составить краткий конспект.</i>	
Тема 1.2. Организация работы аппарата суда.	Содержание	
	1. Понятие аппарата суда. 2. Структура аппарата мирового судьи. 3. Структура аппарата районного суда. 4. Структура аппарата Верховного Суда Российской Федерации. 5. Структура аппарата Конституционного Суда Российской Федерации. 6. Функции аппарата суда. 7. Правовое положение сотрудника суда.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	

	1. Составить схему организационной структуры районного суда.	
	2. Подготовить конспект положений законодательства, регламентирующих функции аппарата суда.	
Тема 1.3. Правовое и процессуальное положение помощника председателя суда, администратора суда, помощника судьи и секретаря судебного заседания.	Содержание	
	1. Помощник судьи: правовое и процессуальное положение.	ОК 01
	2. Секретарь судебного заседания: правовое и процессуальное положение.	ОК 02
	3. Секретарь и помощник председателя суда: особенности правового положения.	ОК 03
	4. Администратор суда.	ОК 04
		ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (8 часов)	
	1. Составить таблицу прав и обязанностей секретаря судебного заседания и помощника судьи.	
	2. Составить конспект «Процессуальное положение секретаря судебного заседания в уголовном процессе».	
Тема 1.4. Организация работы суда и аппарата суда по рассмотрению гражданских и административных дел и экономических споров.	Содержание	
	1. Прием, учет и распределение дел в судах.	ОК 01
	2. Электронный документооборот в судах.	ОК 02
	3. Подготовка к рассмотрению дела.	ОК 03
	4. Действия судьи и аппарата суда при рассмотрении дел по существу и после его рассмотрения.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	5. Организация обращения к исполнению решений по гражданским, административным и арбитражным делам.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	1. Составить схему «Документооборот в суде в процессе принятия к рассмотрению и рассмотрения гражданского дела».	

	2. Составить схему «Обращение к исполнению решения суда о взыскании алиментов».	
Тема 1.5. Организация работы суда и аппарата суда по рассмотрению уголовных дел.	Содержание	
	1. Регистрация, учет и распределение уголовных дел. 2. Подготовка к рассмотрению уголовного дела по существу. 3. Действия судьи и аппарата суда в процессе рассмотрения уголовного дела. 4. Организация судом исполнения судебного акта по уголовному делу. 5. Особенности организации работы аппарата мировых судей при рассмотрении уголовных дел.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	1. Составить схему «Исполнение приговора суда в части взыскания штрафа».	
	2. Функция секретаря судебного заседания в уголовном процессе: подготовить конспект соответствующих статей УПК РФ.	
Тема 1.6. Организация работы суда и аппарата суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях.	Содержание	
	1. Регистрация, учет и распределение дел об административных правонарушениях. 2. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 3. Действия судьи и аппарата суда в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении. 4. Исполнение судебных актов по делам об административных правонарушениях. 5. Особенности организации работы аппарата мировых судей при рассмотрении дел об административных правонарушениях.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	1. Составить схему «Подсудность и подведомственность дел об административных правонарушениях».	
	2. Составить конспект «Структура протокола об административном правонарушении».	

Раздел 3. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов (62 часа, в том числе 20 часов практических занятий, 2 часа – самостоятельная работа студентов)		
МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		
Тема 1.1.	Содержание	
Понятие, цели и направления организационного обеспечения деятельности судов.	1. Введение в предмет.	ОК 01
	2. Законодательство и иные нормативно-правовые акты об организации судебной деятельности.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	3. Судебная деятельность: понятие и виды.	ОК 06
	4. Субъекты организации судебной деятельности.	ОК 07 ОК 09
	5. Соотношение понятий: судебная власть, судебная деятельность, правосудие, судопроизводство, судоустройство.	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	1. Составить глоссарий основных терминов.	
	2. Составить схему «Субъекты организации судебной деятельности».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) <i>Изучить диссертационное исследование Капустина О. А. «Организация судебной деятельности в современный период». Составить конспект.</i>	
Тема 1.2.	Содержание	
Субъекты организационно-технической деятельности судов.	1. Понятие и структура судебной системы Российской Федерации. Конституционные основы судоустройства и судопроизводства.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды.	ОК 06
	3. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.	ОК 07 ОК 09
	4. Порядок учреждения, организации и упразднения судов.	ПК 3.1
	5. Порядок формирования судебных участков мировых судей.	ПК 3.3
	6. Организационно-штатная структура суда.	ПК 3.4
	7. Распределение служебных обязанностей в суде.	

	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	1. Составить проект должностной инструкции секретаря судебного заседания.	
	2. Составить схему «Судебная система Российской Федерации».	
Тема 1.3. Организация планирования организационно-технического оснащения судов РФ. Финансирование судов.	Содержание	
	1. Структура и функции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационно-техническому обеспечению деятельности судов.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	2. Особенности организационно-технического оснащения судебных участков мировых судей.	ОК 05 ОК 06
	3. Финансирования федеральных судов.	ОК 07
	4. Финансирование судебных участков мировых судей.	ОК 09 ПК 3.1
	Полномочия председателя суда по организации работы суда.	ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий(4 часа)	
	1. Составить схему «Организационная структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».	
	2. Ознакомиться с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 30.11.2024 № 419-ФЗ. Выписать положения закона о финансировании судов.	
Тема 1.4. Кадровое обеспечение судебной системы Российской Федерации.	Содержание	
	1. Процесс формирования судейского корпуса. 2. Правовой статус судьи. Конституционные основы судебной деятельности. 3. Правовой статус сотрудника суда. 4. Квалификационные классы и классные чины, присваиваемые судьям и работникам аппаратов судов. 5. Профессиональная подготовка и повышение квалификации судьи и сотрудников суда. 6. Правовые и организационные гарантии статуса судьи. 7. Организация охраны труда и техники безопасности в суде.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4

	8. Реестр должностей работников аппарата суда. Правовое положение и должностные регламенты работников аппарата суда. 9. Порядок замещения вакантных должностей в аппарате суда. 10. Правила поведения работников аппарата суда. 11. Функции и правовой статус администратора суда.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	1. Составить таблицу «Штатное расписание районного суда».	
	2. Составить схему «Аппарат мирового судьи города Москвы». Составить примерное резюме на вакансию секретаря суда.	
Тема 1.5. Создание надлежащих условий для отправления правосудия в зданиях и помещениях судов.	Содержание	
	1. Требования к зданию суда и материально-техническому оснащению зала судебного заседания. 2. Информационное обеспечение суда. 3. Обеспечение безопасности в здании суда и в зале судебного заседания. Ответственность за нарушение порядка при осуществлении правосудия.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	1. Составить таблицу «Программное обеспечение, применяемое в судебной деятельности».	
	2. Подготовить информационный лист «Действия сотрудников суда при возникновении пожара».	
Раздел 4. Архивное дело в суде (62 часа, в том числе 20 часов практических занятий, 2 часа – самостоятельная работа студентов)		
МДК.03.04 Архивное дело в суде		
Тема 1.1. Понятие делопроизводства. История ведения архивов. Архивы в	Содержание	
	1. Понятие делопроизводства. Ведение архивов как элемент делопроизводства. 2. История архивного дела.	ОК 01 ОК 02 ОК 03

суде: сущность и содержание.	3. Значение архивного дела в суде. Принципы ведения судебных архивов. Предмет и метод архивного дела в суде. 4. Основные этапы архивирования документов. Процесс архивирования документов. 5. Общие требования, предъявляемые к хранению документов.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	1. Составить таблицу «Этапы становления архивного дела в России».	
	2. Составить глоссарий основных терминов архивного дела.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) <i>Изучить историю Росархива России по материалам официального сайта в сети Интернет.</i>	
Тема 1.2. Учет единиц архивного хранения в суде.	Содержание	
	1. Учет архивных документов в суде. 2. Особенности ведения учета вещественных доказательств. 3. Внутренние учетные документы в суде. Порядок составления журналов. 4. Сроки хранения дел в архивах судов. 5. Порядок и сроки списания дел в архив. 6. Уничтожение архивных документов, срок хранения которых завершён. 7. Передача судебных дел в Росархив.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	1. Составить таблицу сроков архивного хранения документов суда в зависимости от видов документов.	
	2. Составить опись сдачи дел в архив суда.	
Тема 1.3. Организация работы архива в суде.	Содержание	
	1. Архивная деятельность на судебных участках мировых судей. Заведующий канцелярией на судебном участке мировых судей: квалификационные требования, должностные обязанности. 2. Организация архивов в районных судах, в арбитражных судах.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09

	3. Общие требования к организации архивов в судах. Номенклатура дел.	ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	1. Составить таблицу сроков архивного хранения документов мирового судьи.	
	2. Составить схему «Архив районного суда: структура».	
Тема 1.4. Архивное хранение документов в судах.	Содержание	
	1. Подготовка дел к архивному хранению. Отбор и передача дел на архивное хранение. 2. Хранение и использование дел архива. Запросы на выдачу дел из архива. 3. Государственное архивное хранение. Передача архивных дел между судами разного уровня и государственными архивами. 4. Ответственность за ведения архива и хранение архивных дел. 5. Технические требования к хранению документов. Требования к оборудованию помещения архива.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	1. Составить схему «Движение архивных документов в судах общей юрисдикции».	
	2. Составить таблицу «Классификация документов, образующихся в деятельности судов».	
Раздел 5. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде (52 часа, в том числе 18 часов практических занятий, 4 часа – самостоятельная работа студентов)		
МДК.03.05 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		
Тема 1.1. Систематизация законодательства. Кодификация как способ систематизации законодательства.	Содержание	
	1. Понятие систематизации законодательства. Систематизация законодательства в работах российских ученых В. С. Нерсисянца, М. М. Марченко, Ю. А. Тихомирова. 2. История систематизации законодательства. М. М. Сперанский и его вклад в систематизацию. 3. Кодификация как один из способов систематизации законодательства. Отличие	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1

	кодификации от иных способов систематизации законодательства.	ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	1. Составить таблицу «Кодексы Российской Федерации».	
	2. Составить таблицу «Этапы реформы М. М. Сперанского по систематизации российского законодательства».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа) <i>Изучить научные статьи, посвященные теме систематизации российского законодательства в XIX веке, предложенные преподавателем.</i>	
Тема 1.2. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах. Консультант суда.	Содержание	
	1. Организация кодификации законодательства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Конституционном Суде Российской Федерации. 2. Организация систематизации судебной практики в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Конституционном Суде Российской Федерации. 3. Консультант суда: правовое положение, функции.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	1. Оформить таблицу «Кодификация законодательства в судах разных уровней в РФ».	
	2. Изучить обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по одной из отраслей права (на выбор студента), подготовить таблицу «Толкование норм права Верховным Судом Российской Федерации».	
Тема 1.3. Правовые основы судебной кодификации.	Содержание	
	1. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы кодификации законодательства. Нормативно-правовые акты Верховного Суда Российской Федерации по вопросам кодификации законодательства и систематизации судебной практики.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	2. Проблемы организации и осуществления кодификации законодательства и судебной практики в судебной системе Российской Федерации. Опыт кодификации законодательства за рубежом.	ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	3. Цифровизация сферы кодификации и систематизации законодательства.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	1. Оформить таблицу нормативной базы для кодификации законодательства в судах.	
	2. Изучить обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по одной из отраслей права (на выбор студента), подготовить таблицу «Толкование норм права Верховным Судом Российской Федерации».	
Раздел 6. МДК.03.06 Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов (52 часа в том числе 21 час практических занятий, 10 часов – самостоятельная работа студентов)		
МДК.03.06 Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов		
Тема 1.1. Исполнительное право России.	Содержание	
	1. Предмет и методология исполнительного права. 2. Принципы исполнительного права.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	1. Составить таблицу «Методы исполнительного права».	
	2. Составить таблицу «Принципы исполнительного права».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (10 часов) <i>Подготовить доклад на тему «История развития исполнительного права и исполнительного производства в России».</i>	
	Содержание	

Тема 1.2. Участники исполнительного производства.	1. Органы принудительного исполнения: структура и функции. 2. Роль суда в исполнительном производстве. 3. Взыскатель: правовое положение. 4. Иные лица, участвующие в исполнительном производстве. 5. Защита прав участников исполнительного производства.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	1. Составить таблицу «Права и обязанности участников исполнительного производства».	
	2. Составить схему «Порядок исполнения решения суда по гражданскому делу».	
Тема 1.3. Исполнительные расходы.	Содержание	
	1. Виды исполнительных расходов. 2. Исполнительский сбор. 3. Расходы по совершению исполнительских действий.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	1. Составить таблицу «Виды исполнительных расходов».	
	2. Составить таблицу «Правовые основы, размер и порядок уплаты исполнительных расходов».	
Тема 1.4. Сроки и ответственность в исполнительном праве.	Содержание	
	1. Понятие, значение и виды сроков в исполнительном производстве. 2. Исчисление сроков в исполнительном производстве. 3. Ответственность в исполнительном производстве.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	

	1. Составить таблицу «Сроки в исполнительном производстве».	
	2. Составить схему «Порядок обращения к исполнению решения суда о взыскании денежных средств».	
Тема 1.5. Возбуждение исполнительного производства.	Содержание	
	1. Органы принудительного исполнения. 2. Исполнительные документы. 3. Порядок и сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	1. Составить таблицу «Исполнительные документы».	
	2. Составить схему «Порядок обращения в ФССП России с исполнительным листом».	
Тема 1.6. Общие правила исполнительного производства.	Содержание	
	1. Место совершения действий по исполнению юрисдикционного акта. 2. Время совершения исполнительных действий. 3. Исполнительный розыск. 4. Меры принудительного исполнения юрисдикционных актов и основания их применения. 5. Сводное исполнительное производство.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	1. Составить схему «Порядок исполнения решения суда».	
	2. Составить схему «Этапы исполнительного производства».	
Тема 1.7. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов.	Содержание	
	1. Исполнение требований о наложении взыскания на имущество должника. 2. Исполнение решений суда по семейным спорам.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	3. Исполнение судебных решений, которыми должник присужден к совершению определенных действий, не связанных с передачей денег или имущества, или к воздержанию от определенных действий.	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.5
	4. Принудительное исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.	
	5. Принудительное исполнение исполнительного документа о выселении и вселении.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (3 часа)	
	1. Пройти тестирование на тему «Исполнение требований о наложении взыскания на заработную плату и иные доходы должника».	
	2. Составить схему «Исполнение решения суда о восстановлении на работе».	
Учебная практика (36 часов)		ОК 01
Виды работ:		ОК 02
1. Ознакомление с организационной структурой, режимом работы суда, должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы.		ОК 03
2. Ознакомление с порядком ведения входящей корреспонденции в суде Ознакомление с порядком ведения исходящей корреспонденции в суде. Осуществление работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, порядок работы приемной суда. Осуществление регистрации документов, поступающих в суд. Использование ГАС «Правосудие». Изучение нормативных правовых актов по вопросу ведения судебного делопроизводства.		ОК 04
3. Ознакомление с порядком исполнения судебных решений. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка исполнения решений суда.		ОК 05
4. Ознакомление с порядком ведения электронного документооборота в суде. Ведение электронного документооборота в суде.		ОК 06
5. Составление сопроводительных писем. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка составления сопроводительных писем.		ОК 07
6. Извещение лиц, участвующих в судебных заседаниях, о дате, времени и месте рассмотрения дел.		ОК 08
7. Ведение судебного архива, подготовка судебных дел к списанию в архив.		ОК 09
Производственная практика (108 часов)		ПК 3.1
Виды работ:		ПК 3.2
		ПК 3.3
		ПК 3.4
		ПК 3.5
Производственная практика (108 часов)		ОК 01
Виды работ:		ОК 02

1. Осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.	ОК 03 ОК 04
2. Осуществление работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, порядок работы приемной суда. Осуществление регистрации документов, поступающих в суд. Использование ГАС «Правосудие» и иных программных продуктов. Ведение журналов. Изучение нормативных правовых актов по вопросу ведения судебного делопроизводства.	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1
3. Заполнение учетно-статистических карточек. Помощь в ведении судебной статистики в электронном виде и на бумажном носителе.	ПК 3.2 ПК 3.3
4. Осуществление регистрации, учета и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	ПК 3.4 ПК 3.5
5. Ведение электронного документооборота в суде.	
6. Составление сопроводительных писем, проектов процессуальных документов, ответов на обращения граждан. Оформление корреспонденции.	
7. Ведение судебного архива, подготовка судебных дел к списанию в архив.	
<i>Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен</i>	
Всего 672 час.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный:

- интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя;
- наглядные пособия.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная:

- интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся.

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности для проведения практических занятий, оснащенный:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;
- Монитор Viewsonic VA2349S;
- Монитор AOC 18шт;

-Телевизор Samsung UE60E6101;
 -комплект мебели для обучающихся
 -выход в СПС Консультант Плюс

Библиотека, читальный зал

Оснащенные базы практики. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жудро, К. С. Организация судебной деятельности: учебное пособие / К. С. Жудро. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-008-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126120.html> (дата обращения: 07.07.2025).

2. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 250 с.

3. Королёв, В. Т. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности: учебное пособие / В. Т. Королёв, А. М. Черных; под редакцией Д. А. Ловцова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 360 с.

4. Латышева, Н. А. Архивное делопроизводство в судах Российской Федерации: курс лекций в схемах и таблицах / Н. А. Латышева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 140 с.

5. Слабоспицкий, А. С. Основы судебной власти: учебное пособие / А. С. Слабоспицкий. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-2308-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132515.html> (дата обращения: 07.07.2025).

6. Туманова, Л. В. Судебная власть и статус судьи в Российской Федерации: учебное пособие / Л. В. Туманова. — Тверь: Тверской

государственный университет, 2024. — 325 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147965.html> (дата обращения: 07.07.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дудко, И. А. Конституционные основы судебной власти: курс лекций и практикум / И. А. Дудко, Н. А. Марокко, Ю. К. Макеева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-00209-066-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138163.html> (дата обращения: 07.07.2025).

2. Основы органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141802.html> (дата обращения: 07.07.2025).

3. Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат»: учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСБ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115749.html> (дата обращения: 07.07.2025).

4. Слабоспицкий, А. С. Суды общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография / А. С. Слабоспицкий. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-2505-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138381.html> (дата обращения: 07.07.2025).

5. Слабоспицкий, А. С. Функционирование судов в пандемию COVID-19 (опыт ближнего и дальнего зарубежья): монография / А. С. Слабоспицкий, В. А. Гуреев, Д. В. Кислинский. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-4497-1818-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126279.html> (дата обращения: 07.07.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1.	Студент осуществляет ведение судебного делопроизводства в полном объеме.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ПК 3.2.	Студент осуществляет деятельность по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда в полном объеме.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.3.	Студент составляет судебные документы (процессуальные и внепроцессуальные).	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.4.	Студент осуществляет работу с обращениями граждан и организаций, их регистрацию, учет, подготовку проектов ответов.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ПК 3.5.	Студент осуществляет работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	Студент осуществляет профессиональное толкование норм права; применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	Студент использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	Студент планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	Студент эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 05	Студент осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	Студент проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	Студент содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 08	Студент использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	Студент пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Текущее оценивание знаний и навыков по результатам выполнения тестов и практических заданий. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине

Примерные тестовые вопросы.

1. Термин «архив» обычно употребляется в значении:

- а) учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов;
- б) собрание письменных памятников (документов, рукописей, писем и т.п.), относящихся к деятельности соответствующей организации или лица;
- в) оба ответа верны.

Ответ: В

2. Виды юридической статистики:

- а) гражданско-правовая, уголовно-правовая, административно-правовая;
- б) уголовная и гражданская;
- в) гражданско-правовая, уголовно-правовая, административно-правовая, земельно-правовая, семейно-правовая и т. д. в зависимости от отраслей права.

Ответ: А

Примерные практические задания

1. Подготовить статистическую таблицу, отражающую сведения о рассмотрении судами дел о расторжении брака (по категориям дел) за период с 2020 по 2024 гг., на основании данных Судебного департамента при ВС РФ. Представить данные, изложенные в таблице, графически.
2. Подготовить таблицу (схему), отражающую документооборот в судах общей юрисдикции с последующим направлением (списанием) дел в архивы. Указать сроки хранения судебных документов и дел.
3. Составить глоссарий основных терминов, используемых в судебном делопроизводстве и в архивном деле.

Примерные экзаменационные вопросы

Билет 1.

1. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде.
2. Нормативно-правовое регулирование ведения судебного делопроизводства в судебных участках мировых судей (на примере мировых судей города Москвы).
3. Сроки и порядок списания гражданских дел в архив.

Билет 2.

1. Правовой статус судьи в Российской Федерации.
2. Организация рассмотрения судом дела об административном правонарушении.
3. Систематизация законодательства: понятие и виды.

Приложение 1.3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01.01	ПМ 01	Учебная практика	программная	3	36
УП. 02.01	ПМ 02	Учебная практика	программная	2	36
УП.03.01	ПМ 03	Учебная практика	программная	2	36
		Всего УП	3		108
ПП. 01.01	ПМ 01	Производственная практика	программная	4	36
ПП. 02.01	ПМ 02	Производственная практика	программная	3	72
ПП.03.01	ПМ 03	Производственная практика	программная	4	108
		Всего ПП	3		252
ПДП.01		Производственная практика (Юрист в сфере судебного администрирования)	программная		144
		Итого практики	7		504

Приложение 1.3.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 ПМ 01 Правоприменительная деятельность

УП.02.01 ПМ 02 Правоохранительная деятельность

УП.03.01 ПМ 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	520
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	523
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	537
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..	543

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере судебного администрирования» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

УП.01.01 Учебная практика	ПМ 01 Правоприменительная деятельность	МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс
УП.02.01 Учебная практика	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право
УП.03.01 Учебная практика	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	МДК.03.01 Судебное делопроизводство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК.03.04 Архивное дело в суде МДК.03.05 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде МДК.03.06 Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 3.4	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.5	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «Правоприменительная деятельность»,

«Правоохранительная деятельность» и «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения) 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования в части освоения основных видов деятельности:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоприменительная деятельность	иметь практический опыт: - осуществления профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять различные виды юридических документов.
Правоохранительная деятельность	иметь практический опыт: - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;

	– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. уметь: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений
Организационно-техническое обеспечение работы судов	иметь практический опыт: - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; уметь: - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; - осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01.01	36	рассредоточено	2/3	Зачет с оценкой

УП. 02.01	36	рассредоточено	1/2	Зачет с оценкой
УП. 03.01	36	рассредоточено	2/3	Зачет с оценкой
Всего УП	108			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01.01 Учебная практика				36
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Решение практических ситуаций по темам курса.	Тема 1.1. Понятие административного процесса	4
		2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел	Тема 1.2. Подведомственность и подсудность административных дел	4
		3. Составление проектов процессуальных документов.	Тема 1.3. Составление процессуальных документов	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Решение практических ситуаций по темам курса. Составление проекта коллективного договора и Тема: Прием, переводы, увольнение приложений к нему. Составление проекта	Тема 2.1. Прием, переводы, увольнение	4

		трудового договора. Составление проекта ученического договора		
		Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Подготовка проектов процессуальных документов.	Тема 2.2. Анализ судебной практики по трудовым спорам	4
		Составление проектов организационно- распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	Тема 2.3. Несчастные случаи на производстве	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 3. МДК. 01.03 Гражданский процесс	1. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. Решение практических ситуаций по темам курса	Тема 3.1 Стороны гражданского судопроизводства	4
		Досудебное урегулирование споров.	Тема 3.2. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Составление проектов процессуальных документов.	4
		Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Составление проектов процессуальных документов. Подготовка отчета о прохождении учебной практики с приложением соответствующих документов.	Тема 3.3. Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия.	4

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
УП 02.01 Учебная практика				36
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение задач и практических ситуаций.	Тема 1.1 Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	4
		Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов	Тема 1.2 Судоустройство и правоохранительные органы, понятие, предмет и система	4
		Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохр. органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы	Тема 1.3 Суды общей юрисдикции	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение	Тема 2.1 Уголовное процессуальное право	4

		участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.		
		Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач	Тема 2.2 Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	4
		Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела. Формирование макета уголовного дела	Тема 2.3 Возбуждение уголовного дела	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право	Решение практических задач. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к	Тема 3.1 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	4

		производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.		
		Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	Тема 3.2 Производство о применении принудительных мер медицинского характера	4
		Изучить Постановление Пленума Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим;	Тема 3.3 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	4

		протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
УП.03.01 Учебная практика				36
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 1. МДК.03.01 Судебное делопроизводство	Провести анализ содержания инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение	Тема 1.1. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	2
		Провести анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде. Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму). Составить Акт об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях	Тема 1.2 Регистрация и учет дел в суде	2
		Составить алгоритм применения порядка формирования материалов гражданского дела. Сформировать материалы гражданского дела.	Тема 1.3 Оформление дел в суде	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				6
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 2. МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	Составить и заполнить учетно-статистические карточки по уголовному делу. Описать порядок направления уголовного дела по подсудности. Описать порядок оформления уголовных дел при избрании судом мер пресечения в отношении лиц, не связанных с содержанием под стражей.	Тема 2.1 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел	2
		Составить алгоритм по полномочиям работников аппарата суда в соответствии с его должностным	Тема 2.2 Обеспечение рассмотрения	2

		регламентом. Составить алгоритм пошагового формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения. Провести анализ действий секретаря судебного заседания при подготовке назначению к судебному заседанию.	судьей гражданских дел	
		Описать порядок действий по оформлению дел об административном правонарушении. Составить и заполнить учетно-статистическую карточки по делу об административном правонарушении.	Тема 2.3 Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях, кодификация законодательства в суде	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				6
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 3. МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Исследование стадии подготовки распорядительных документов суда: подготовка проекта документа, согласование документа, подписание (для постановлений и решений добавляется стадия обсуждения и принятия этих документов на заседании коллегиального органа)	Тема 3.1 Распорядительная документация	2
		Отработка навыка составления, редактирования и оформления организационно-распорядительных документов всех видов, действующих в суде.	Тема 3.2 Виды документов и порядок работы с ними	2
		Ознакомление с приговорами, решениями, определениями и постановлениями суда. Исследование порядка обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений	Тема 3.3 Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				6
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 4. МДК.03.04	1. Ознакомление с работой архивариуса суда.	Тема 4.1	6

ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Архивное дело в суде	2. Ознакомление с порядком подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив. 3. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы архивного делопроизводства в судах. 4. Ознакомление с порядком оформления результатов сдачи дел на архивное хранение.	Основы архивного дела в суде	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				6
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 5. МДК.03.05 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Анализ процесса организация и осуществление кодификации законодательства в судах. Провести анализ по порядку обобщения судебной практики рассмотрения уголовных, административных и гражданских дел в судах. Составление и оформление номенклатуры дел в суде общей юрисдикции. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами в судах общей юрисдикции. Заполнить карточки учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции.	Тема 5.1. Основы кодификации законодательства в судах Тема 5.2 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	4 2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5				6
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 6. МДК.03.06 Исполнительное	Изучение стадий исполнительного производства	Тема 6.1 Исполнительное производство	4

ПК 3.4 ПК 3.5	производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	Изучение Федерального закона «Об исполнительном производстве». Изучение Федерального закона «О судебных приставах». Выполнение теста на знание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы исполнения судебных актов	Тема 6.2 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6				6

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП. 01.01 ПМ 01		36
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		12
Тема 1.1 Понятие административного процесса	Содержание Составить таблицу «Структура Кодекса административного судопроизводства РФ» Составить схему «Участники административного процесса» Составить схему «Виды доказательств» Решение практических ситуаций по теме	4
Тема 1.2 Подведомственность и подсудность административных дел	Содержание Решение практических ситуаций по теме; Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных	4
Тема 1.3 Составление процессуальных документов	Содержание Составить протокол по делу об административном правонарушении. Составить определение о принятии дела к производству. Составить определение об оставлении административного иска без движения. Составить определение о назначении судебного заседания. Составить административный иск. Составить постановления по делу об административном правонарушении.	4
Раздел 2. МДК 01.02. Трудовое право		12
Тема 2.1	Содержание	4

Прием, переводы, увольнение	Решение практических ситуаций по теме курса. Составить проекта коллективного договора и приложений к нему. Составить проекта трудового договора. Составить проект приказа о приеме, увольнении, переводе (по выбору) Составить проект решения по иску о восстановлении на работе в связи с незаконным увольнением.	
Тема 2.2 Анализ судебной практики по трудовым спорам	Содержание Составить диаграмму на основании сведений, размещенных на сайте Управления судебного департамента г. Москвы о количестве гражданских дел по искам о восстановлении на работе по районным судам г. Москвы. Составить исковое заявление (о взыскании заработной платы, об оспаривании приказа о наложении взыскания) по выбору. Составить решение по данному иску с учетом подсудности и подведомственности	4
Тема 2.3 Несчастные случаи на производстве	Содержание Решение практических задач Составление Акта о несчастном случае на производстве по заданному условию. Составить приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на работника. Составить диаграмму на основании сведений, размещенных на сайте Управления судебного департамента г. Москвы о количестве гражданских дел по искам о взыскании компенсации морального вреда с работодателя в связи с несчастным случаем на производстве по районным судам г. Москвы.	4
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		12
Тема 3.1 Стороны гражданского судопроизводства	Содержание Составить таблицу: Процессуальные права и обязанности стороны гражданского процесса. Составить ходатайство о вызове свидетеля в судебное заседание. Составить определение суда об отложении судебного заседания в связи с необходимостью истребовать доказательства. Решение практических ситуаций по данной теме.	4
Тема 3.2 Досудебное урегулирование споров.	Содержание Решение практических ситуаций по данной теме. Составление проектов претензий, порядок подачи претензии. Составить схему: Алгоритм подачи претензии с указанием процессуальных сроков.	4
Тема 3.3 Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия.	Содержание Составление макета гражданского дела по конкретной ситуации (опись, определение о принятии, исковое заявление, повестки, ходатайства, решение суда, апелляционная жалоба, сопроводительное письмо о передаче дела в апелляционную инстанцию)	4

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
УП. 02.01 ПМ 02		36
Раздел 1. МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		12
Тема 1.1 Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание Изучить Закон «О статусе судей Российской Федерации». Составить алгоритм назначения судьи на должность, и алгоритм прекращения полномочий судьи.	4
Тема 1.2 Судостроительство и правоохранительные органы, понятие, предмет и система	Содержание Изучить Закон «Об арбитражных судах РФ» составить схему подсудности де АС.	4
Тема 1.3 Суды общей юрисдикции	Содержание Изучить ст. 28 ГПК РФ. Составить схему подсудности гражданских дел в судах общей юрисдикции.	4
Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс		12
Тема 2.1 Уголовно-процессуальное право	Содержание Изучить подследственность в уголовном процессе. Составить схему подсудности мировых судей, судов общей юрисдикции и вышестоящих судов.	4
Тема 2.2 Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	Содержание Изучить ст. 259 УПК РФ. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу по ст. 162 ч. 1 УК РФ	4
Тема 2.3 Возбуждение уголовного дела	Содержание Изучить ст. 145 УПК РФ. Составить проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела	4
Раздел 3. МДК.02.03 Уголовное право		12
Тема 3.1 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	Содержание Изучить ст. 14 УК РФ. Составить схему категории преступлений, совершенных с прямым умыслом.	4
Тема 3.2 Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Содержание Изучить ст. 98 УК Составить проект постановления суда о назначении принудительных мер медицинского характера	4
Тема 3.3 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание Изучить ст. 25 УК РФ. Составить перечень обстоятельств, исключающие преступность деяния	4

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
УП. 03.01 ПМ 03		36
Раздел 1. МДК.03.01 Судебное делопроизводство		6
Тема 1.1 Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	Содержание Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев. Составление схемы «Состав нормативных актов в сфере судебного делопроизводства». Составить таблицу по теме: «Перечень документов органов судейского сообщества, регулирующих сферу судебного делопроизводства».	2
Тема 1.2 Регистрация и учет дел в суде	Содержание Ответить на вопросы: 1. Каково содержание действий работников аппарата суда при работе с входящими документами? 2. В чем состоит порядок приема и первичной обработки входящей корреспонденции в судах. Формы учета входящей корреспонденции? 3. Какие основные правила работы с входящей корреспонденцией в судах, индексы входящей корреспонденции в судах вы знаете? 4. Каковы основные документопотоки в составе судебного документооборота? 5. Как осуществляется отправка по назначению судебных дел и документов, каков порядок 3 обработки исходящей корреспонденции? 6. Правила проставления исходящего номера и даты на материалах, подлежащих отправке, исходящей корреспонденции в судах. Формы регистрации исходящей корреспонденции. 7. Что представляют собой внутренние документы суда, адресованные председателю суда	2
Тема 1.3 Оформление дел в суде	Содержание Составление схемы «Структура документов судебного дела». Составление схемы: «Требования к оформлению обложек судебных дел»	2
Раздел 2. МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел		6
Тема 2.1 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел	Содержание Составить и заполнить учетно - статистические карточки по уголовному делу. Описать порядок направления уголовного дела по подсудности. Описать порядок оформления уголовных дел при избрании судом мер пресечения в отношении лиц, не связанных с содержанием под стражей.	2
Тема 2.2 Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел	Содержание Составить алгоритм по полномочиям работников аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. Составить алгоритм пошагового формирования дела на стадии принятия и назначения	2

	к судебному рассмотрению и после их рассмотрения. Провести анализ действий секретаря судебного заседания при подготовке назначению к судебному заседанию.	
Тема 2.3 Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях, кодификация законодательства в суде	Содержание Описать порядок действий по оформлению дел об Административном правонарушении. Составить и заполнить учетно-статистическую карточки по делу об административном правонарушении.	2
Раздел 3. МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	6
Тема 3.1. Распорядительная документация	Содержание Составление, редакция и оформление организационно - распорядительных документов по гражданским делам.	2
Тема 3.2 Виды документов и порядок работы с ними	Содержание Составить схему «Виды документов». Составить алгоритм работы по видам документам и порядку работы с ними.	2
Тема 3.3 Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений	Содержание Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы.	2
Раздел 4. МДК.03.04	Архивное дело в суде	6
Тема 4.1 Основы архивного дела в суде	Содержание Составление должностного регламента работника архива суда.	6
Раздел 5. МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	6
Тема 5.1 Основы кодификации законодательства в судах	Содержание Анализ процесса организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	4
Тема 5.2 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	Содержание Заполнить статистические карточки учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции.	2
Раздел 6. МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	6
Тема 6.1 Исполнительное производство	Содержание Проанализировать нормативные правовые акты, регулирующих вопросы исполнения судебных актов.	4

	Провести анализ порядка вступления судебных актов в законную силу. Разъяснить общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда. Решение ситуационных задач	
Тема 6.2 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Содержание Проанализировать Федеральный закон «Об исполнительном производстве». Проанализировать Федерального закона «О судебных приставах». Выполнить тест на знание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы исполнения судебных актов	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности для проведения практических занятий, оснащенный:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;
- Монитор Viewsonic VA2349S;
- Монитор AOC 18шт;
- Телевизор Samsung UE60E6101;
- комплект мебели для обучающихся
- комплект учебно-наглядных пособий и комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия,
- видеоматериалы по темам модулей, карточки
- задания, комплекты тестовых заданий,
- методические рекомендации и разработки

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015

г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. - Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконо. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих

применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763

(с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.- 2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ

от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и структурным подразделением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются структурным подразделением в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлению «Юрист в сфере судебного администрирования».

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.01.01	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам в сфере судебного администрирования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска и структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

		поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
	ОК 08 Использовать средства	Использует средства физической культуры для	Оценка коммуникативной

	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Осуществляет профессиональное толкование норм права	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы;

			оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Составляет юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных

			презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
УП.02.01	ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права в сфере судебного администрирования	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе

			промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Умеет систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере судебного администрирования	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Осуществляет оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.

			Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
УП.03.01	ПК 3.1 Осуществлять ведение судебного делопроизводства	Осуществляет ведение судебного делопроизводства	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.

	ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	Осуществляет значимые действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суд	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	Составляет проекты процессуальных и служебных документов суда	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных

			работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Осуществляет работу с обращениями граждан и организаций	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому	Осуществляет работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

	оформлению исполнительных документов по судебным делам.	документов по судебным делам.	программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
--	---	-------------------------------	---

4.2. Контрольно-оценочные средства по учебной практике (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения УП.01.01 Учебная практика, УП.02.01 Учебная практика, УП.03.01 Учебная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, предусмотренных программой практики.

По результатам освоения программы практики студенты представляют письменный отчёт с последующей аттестацией в форме зачета.

Отчёт о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. В нём излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчёт о прохождении включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Введение
4. Основную текстовую часть отчета

5. Заключение

6. Список использованной литературы

7. Приложения.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во введении прописываются цели и задачи преддипломной практики, а также краткое описание организации и предполагаемые результаты прохождения практики.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В Заключении делаются краткие выводы по каждому этапу пройденной практики, дается оценка собственной работе.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета по практике.

Помимо основной текстовой части каждый раздел программы практики должен сопровождаться соответствующими приложениями, которые должны располагаться в конце отчета после списка литературы.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены: копии локальных нормативно-правовых актов, организационная структура, план финансово-хозяйственной деятельности, показатели доходов и расходов бюджета, показатели деятельности организаций различных организационно-правовых форм, все таблицы размером свыше 1 страницы, а также иные документы по согласованию с руководителем с места практики. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Приложение 1.3.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПМ.01 Правоприменительная деятельность

ПП.02.01 ПМ 02. Правоохранительная деятельность

ПП.03.01 ПМ 03. Организационно-техническое обеспечение работы судов

ПДП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	556
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	560
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	578
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	584

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере судебного администрирования и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

ПП 01.01 Производственная практика	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс
ПП 02.01 Производственная практика	ПМ 02 Правоохранительная деятельность	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право
ПП 03.01 Производственная практика	ПМ 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	МДК.03.01 Судебное делопроизводство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК.03.04 Архивное дело в суде МДК.03.05 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде МДК.03.06 Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 3.4	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.5	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОП СПО по видам деятельности: «Правоприменительная деятельность», «Правоохранительная деятельность», «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
--------------------------------	----------------------------

Правоприменительная деятельность	иметь практический опыт: - осуществления профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять различные виды юридических документов.
Правоохранительная деятельность	иметь практический опыт: - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. уметь: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы;

	- решать задачи по квалификации преступлений
Организационно-техническое обеспечение работы судов	иметь практический опыт: - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; уметь: - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; - осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО

Код ПП	Код ПК/дополни тельные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 03.01	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства	Применять знания и навыки делопроизводителя при прохождении практической подготовки в судах при ведении работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе	МДК.03.01 Судебное делопроизводство Тема: Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	36	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовки специалиста в сфере судебного администрирования
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП 108 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП.01.01	36	концентрированно	2/4
ПП.02.01	72	концентрированно	1/2
ПП.03.01	108	концентрированно	2/4
ПДП.01	144	концентрированно	2/4
Всего ПП	360		

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименова ние тем производст венной практики	Объе м часов
ПП.01.01 ПМ.01 Правоприменительная деятельность				36
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики.	Тема 1.1. Требования охраны труда.	3
		Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, Сбор, обработка информации.	Тема 1.2. Анализ структуры предприятия	3
		Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.)	Тема 1.3 Юридическое сопровождение деятельности предприятия.	3

		Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел; Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности	Тема 1.4. Контроль за деятельностью предприятия	3
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.); разработка документов правового характера; участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан;	Тема 2.1. Содержание работы отдела кадров предприятия	4
		Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан.	Тема 2.2. Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам	4
		Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности. Закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации.	Тема 2.3. Несчастные случаи на производстве	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс	Закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации	Тема 3.1. Договорная деятельность предприятия.	4

		Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.); разработка документов правового характера	Тема 3.2 Участие в государственных закупках и выполнение заказов для государственных нужд.	4
		Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел. Сбор статистического, эмпирического материала, необходимого для написания практических положений отчета. Подготовка отчета о прохождении производственной практики с приложением соответствующих документов	Тема 3.3. Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия.	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
ПП.02.01 ПМ.02 Правоохранительная деятельность				72
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение задач и практических ситуаций.	Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	8
		Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение	Тема 1.2 Судоустройство и	8

		судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов	правоохранительные органы, понятие, предмет и система	
		Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы	Тема 1.3 Суды общей юрисдикции	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах квартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.	Тема 2.1. Уголовно - процессуальное право.	8
		Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач	Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	8

		Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела. Формирование макета уголовного дела	Тема 2.3 Возбужде ние уголовно го дела	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право	Решение практических задач. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.	Тема 3.1. Уголовны й закон. Понятие, признаки и категории преступле ний	8
		Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании	Тема 3.2. Производ ство о применен ии принудит ельных мер медицинс кого характера	8

		потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.		
		Изучить Постановление Пленума Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска	Тема 3.3 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				24
ПП.03.01 ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов				72
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 1. МДК.03.01 Судебное делопроизводство	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; по организации практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядков организации. Рассмотрение организационной структуры, режима работы суда. Ознакомление со структурой районного суда, должностным составом аппарата суда, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками аппарата суда.	Вводное занятие	4
		Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. Ознакомление с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей. Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми	Тема 1.1. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	4

		базами и программами ГАС «Правосудие».		
		Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок Тема 2. Регистрация и учет дел в суде 6 назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет -сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)	Тема 1.2 Регистрация и учет дел в суде	4
		Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.)	Тема 1.3 Понятие и виды документов, требования, к ним	4
		Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. Ознакомление с номенклатурой дел, составление и оформление номенклатуры дел в суде.	Тема 1.4. Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки и дела к судебному разбирательству	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				20
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 2 МДК.03.02 Обеспечение	Ознакомление с организацией правил учёта дел и их	Тема 2.1. Обеспече	4

ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	рассмотрения судебных дел	регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.	ние рассмотре ния судебных дел как гарантия реализаци и права на судебную защиту	
		Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие»	Тема 2.2. Обеспече ние рассмотре ния уголовны х дел	4
		Ознакомление с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела)	Тема 2.3. Обеспече ние рассмотре ния гражданс ких и админист ративных дел	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				14
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 3. МДК.03.03 Основы организационно- технического обеспечения деятельности судов	Ознакомление с организацией дел об административных правонарушениях в районном (гарнизонном военном) суде, на мировых участках. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)	Тема 3.1. Задачи аппарата суда и организац ия его работы	6
		Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на	Тема 3.2 информатиза ция судов и органов судейского сообщества. Систематиз ация законодател ьства и	4

		Интернет -сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)	судебной практики.	
		Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)	Тема 3.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судебного сообщества	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				14
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 4. МДК.03.04 Архивное дело в суде	Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.)	Тема 4.1. Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	4
		Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса)	Тема 4.2. Экспертиза ценности документов	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				8
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 5. МДК.03.05 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Анализ процесса организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	Тема 5.1. Общая характеристика систематизации и кодификации	4

			законодательства	
		Составление и оформление номенклатуры дел в суде общей юрисдикции. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами в судах общей юрисдикции. Заполнить статистические карточки учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции.	Тема 5.2. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5				8
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 6. МДК.03.06 Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; по организации практики; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядков организации. Ознакомиться с организационной структурой, режимом работы, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации. Дать общую характеристику объекта производственной практики.	Тема 6.1. Анализ применения законодательства, регулирующего организацию деятельности судебных приставов и его правовой статус	4
		Проанализировать Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и рассмотреть: задачи и принципы исполнительного производства, порядок возбуждения исполнительного производства, основания для отказа в возбуждении и приостановлении исполнительного производства. Работая с различными видами исполнительных документов проанализировать требования, предъявляемые к исполнительным документам; рассмотреть порядок	Тема 6.2. Анализ нормативно-правовых актов порядка выдачи исполнительных документов.	4

		вынесения постановлений судебных приставов.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6				8
ПДП.01 Производственная практика (по профилю специальности)				144
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПДП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Описание объекта и предмета исследования. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	Тема 1. Выбор темы для дипломной работы. Разработка и оформление индивидуал ьных планов практики.	36
		Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации. Выработка по итогах прохождения практики выводов и предложений.	Тема 2. Выполнен ие индивиду ального задания	108
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				144

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объе м, ак.ч.
ПП.01.01 ПМ.01 Правоприменительная деятельность		36
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		12
Тема 1.1. Требования охраны труда	Содержание	3
	Составить перечень локальных актов, регулирующих деятельность по охране труда в данном учреждении Разработать программу вводного или первичного инструктажа. Составить и заполнить журнал прохождения инструктажа. Разработать должностную инструкцию (по выбору)	
Тема 1.2. Анализ структуры предприятия	Содержание	3
	Ознакомление со структурой суда. Составить схематично	

	структуру данного суда с указанием должностей руководителей подразделений (без указания ФИО), согласно штатного расписания. Составить план разграничения зон в помещении канцелярии суда, залов судебных заседаний, кабинетов помощников судей и секретарей судебных участков с учетом требований НПА.	
Тема 1.3. Юридическое сопровождение деятельности предприятия	Содержание	3
	Составить текст определения суда о принятии и возбуждении административного производства (КАС). Составить Постановление по делу об административном правонарушении в отношении юридического лица или должностного лица (ст КОАП РФ по выбору) Составить текст судебного приказа (по выбору). Составить диаграмму: Количество гражданских, административных за последний отчетный период, с указанием результатов рассмотрения (удовлетворили иск, отказали в удовлетворении, примирение сторон)	
Тема 1.4. Контроль за деятельностью предприятия	Содержание	3
	Составить отчет с анализом проведения плановых проверок Управления судебного департамента за деятельностью суда на основе конкретных данных за последние 5 лет. Разработать положение об организации системы внутреннего контроля за деятельностью аппарата суда. Разработать Приказ об утверждении положения об аппарате суда	
Раздел 2. МДК 01.02. Трудовое право		12
Тема 2.1. Содержание работы отдела кадров предприятия.	Содержание	4
	Подготовить пакет документ при трудоустройстве работника (заявление работника, трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовую	

	книжку (при наличии), заполнить бланк ЕФС-1.	
Тема 2.2. Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам	Содержание	4
	Подготовить отчет об электронных обращениях в адрес суда, указать количество обращений, содержание вопросов, принятые решения по данным обращениям (за календарный год). Подготовить письменный ответ на обращение граждан (1-3). Подготовка проектов процессуальных документов: решение суда по трудовому спору	
Тема 2.3. Несчастные случаи на производстве	Содержание	4
	Составить проект Акта о несчастном случае на производстве. Составить журнал регистрации микротравм. Разработать предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении деятельности предприятия (учреждения) связанных с организацией труда работников.	
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		12
Тема 3.1. Договорная деятельность предприятия.	Содержание	4
	Ознакомление с действующими договорами, ходом их заключения. Подготовить схему: Алгоритм согласования договоров. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д) Подготовить проект решения суда о расторжении договора аренды. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.	
Тема 3.2. Участие в государственных закупках и выполнение заказов для государственных нужд.	Содержание	4
	Ознакомление с действующими договорами, ходом их заключения, соблюдение условий выполнения госконтрактов. Порядок участия в госзакупках. Подготовить схему: Алгоритм согласования договоров. Подготовить проект договора	

	(поставки, аренды и т.д) Подготовить проект претензии. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.	
Тема 3.3. Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия.	Содержание	4
	Подготовить проект доверенности на участие представителя юридического лица в судебных инстанциях. Подготовить заявление в суд о продлении или восстановлении процессуальных сроков. Произвести расчет госпошлины по конкретному арбитражному делу. Подготовить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины. Составить пакет документов по конкретной ситуации на предприятии (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная жалоба).	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
ПП.02.01 ПМ 02 Правоохранительная деятельность		72
Раздел 1 МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		24
Тема 1.1. Понятие и признаки судебной власти	Содержание	6
	Изучить Закон «О судебной системе РФ»	
Тема 1.2. Органы внутренних дел РФ	Содержание	6
	Изучить Закон РФ «О полиции»	
Тема 1.3. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Содержание	6
	Изучить Закон РФ «О прокуратуре РФ»	
Тема 1.4. Суды общей юрисдикции	Содержание	6
	Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"	

Раздел 2 МДК 02.02 Уголовный процесс		24
Тема 2.1. Меры процессуального принуждения	Содержание	6
	Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста.	
Тема 2.2 Привлечение в качестве обвиняемого	Содержание	6
	Составить постановление о привлечение в качестве обвиняемого	
Тема 2.3 Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Содержание	6
	Составить протокол судебного заседания по уголовному делу	
Тема 2.4. Апелляционное обжалование	Содержание	6
	Составить жалобу на приговор	
Раздел 3 МДК.02.03 Уголовное право		24
Тема 3.1. Назначение наказаний.	Содержание	8
	Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ	
Тема 3.2. Освобождение от наказания.	Содержание	8
	Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью	8
Тема 3.3. Криминология и виктимология	Содержание	
	Заполнить карточку учета по уголовному делу	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
ПП.03.01 ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов		72
Раздел 1. МДК.03.01 Судебное делопроизводство		
Вводное занятие	Содержание	4
	Ознакомление с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде. Ознакомление с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.	
Тема 1.1. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	Содержание	4
	Анализ инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение	
Тема 1.2 Регистрация и учет дел в суде	Содержание	4
	Анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном	

	носителе и в электронном виде. Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму).	
Тема 1.3. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)	Содержание	
	Составить Акт об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях. Подобрать правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области	4
Тема 1.4. Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	Содержание	4
	Рассмотреть специфику: - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; - ведения приёма в суде; - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств; - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; - осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	
Раздел 2. МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел		
Тема 2.1 Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	Содержание	4
	Осуществить подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел. Составление проектов процессуальных и иных	

	документов по заданному условию.	
Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения уголовных дел	Содержание	4
	Осуществить документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов. Составить проекты процессуальных и иных документов по заданному условию. Оформить дело после его рассмотрения в судебном заседании. Обратиться к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	
Тема 2.3 Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	Содержание	6
	Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).	
Раздел 3. МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		
Тема 3.1 Задачи аппарата суда и организация его работы	Содержание	4
	Изучение должностных инструкций Специалиста по судебному администрированию; Охарактеризовать организацию труда работников сферы судебного делопроизводства	
Тема 3.2. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики	Содержание	4
	Изучить основные положения по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности. Отдел кодификации и систематизации	

	законодательства, обобщения судебной практики.	
Тема 3.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	Содержание	4
	Изучить порядок осуществления справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде. Заполнение бланков документов по Делопроизводству. Заполнение журналов входящей и исходящей корреспонденции. Заполнение журналов учета дел.	
МДК. 03.04 Архивное дело в суде Раздел 4.		
Тема 4.1. Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	Содержание	4
	Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв Приказом Судебного департамента от 19.03.2019 г №56. (подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных)).	
Тема 4.2. Экспертиза ценности документов	Содержание	4
	Составить документы: протокол заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению. Работа с Приказом Росархива от 11.04.2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».	
Раздел 5. МДК.03.05 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		
Тема 5.1 Общая характеристика систематизации и кодификации законодательства	Содержание	4
	Составить таблицу «Виды и способы систематизации российского законодательства»	
Тема 5.2. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде	Содержание	4
	Правовое регулирование осуществления кодификации	

	законодательства в судах, составить список нормативно- правовых актов	
Раздел 6. МДК.03.06 Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов		
Тема 6.1. Анализ применения законодательства, регулирующего организацию деятельности судебных приставов и его правовой статус	Содержание	4
	Выпишите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ФССП России в следующем порядке: Федеральные законы Указы Президента Российской Федерации Акты Правительства Российской Федерации Акты Министерства юстиции Российской Федерации Акты Федеральной службы судебных приставов Иные акты органов законодательной, исполнительной и судебной власти	
Тема 6.2. Анализ нормативно-правовых актов порядка выдачи исполнительных документов.	Содержание	4
	Изучите ст. 8. Федерального закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Как происходит исполнение требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, банками и иными кредитными организациями. Какие из перечисленных нормативных актов регулируют полномочия судебных приставов- исполнителей: Федеральный закон «Об исполнительном производстве»; Трудовой кодекс Российской Федерации; Положение о Федеральной службе судебных приставов; Федеральный закон «О судебных приставах»; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
ПДП.01 Производственная практика (по профилю специальности)		144
Тема 1.	Содержание	

Выбор темы для дипломной работы. Разработка и оформление индивидуальных планов практики.	Описание объекта и предмета исследования. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	36
Тема 2. Выполнение индивидуального задания	Содержание	108
	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений.	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (Суды общей юрисдикции, Правоохранительные органы и другое).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда:

- лаборатория:
- видеопроектор с экраном
- принтер, сканер
- рабочие места, оснащенные компьютерами

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015

г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. - Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконо. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих

применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763

(с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.- 2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ

от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между структурным подразделением, реализующим образовательные программы СПО, и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности специалистов в сфере судебного администрирования, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере судебного администрирования».

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно по учебному плану в течение обучения при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от структурного подразделения и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Показатели результативности

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.01.01	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам в сфере судебного администрирования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска и структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации;	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

	профессиональной деятельности	Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в

			профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

	среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное	Осуществляет профессиональное толкование норм права	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в

	толкование норм права		процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.

			Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Составляет юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе

			промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
УП.02.01	ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права в сфере судебного администрирования	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и	Умеет систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере судебного администрирования	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки

	иных правонарушений		электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Осуществляет оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;

			оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
УП.03.01	ПК 3.1 Осуществлять ведение судебного делопроизводства	Осуществляет ведение судебного делопроизводства	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 3.2 Осуществлять действия по	Осуществляет значимые действия по планированию и	Экспертное наблюдение: оценка деятельности

	планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	реализации мероприятий по обеспечению работы архива суд	обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	Составляет проекты процессуальных и служебных документов суда	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.

			Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Осуществляет работу с обращениями граждан и организаций	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе

			промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Осуществляет работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.

4.2 Контрольно-оценочные средства

Контрольно-оценочные средства по ПП.01.01
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1. Составить перечень локальных актов, регулирующих деятельность по охране труда в данном учреждении. Разработать программу вводного или первичного инструктажа. Составить и заполнить журнал прохождения инструктажа. Разработать должностную инструкцию (по выбору).

2. Ознакомление со структурой суда. Составить схематично структуру данного суда с указанием должностей руководителей подразделений (без указания ФИО), согласно штатного расписания. Составить план разграничения зон в помещении канцелярии суда, залов судебных заседаний, кабинетов помощников судей и секретарей судебных участков с учетом требований НПА.

3. Составить текст определения суда о принятии и возбуждении административного производства (КАС). Составить Постановление по делу об административном правонарушении в отношении юридического лица или должностного лица (ст КОАП РФ по выбору) Составить текст судебного приказа (по выбору). Составить диаграмму: Количество гражданских, административных за последний отчетный период, с указанием результатов рассмотрения (удовлетворили иск, отказали в удовлетворении, примирение сторон)

4. Составить отчет с анализом проведения плановых проверок Управления судебного департамента за деятельностью суда на основе конкретных данных за последние 5 лет. Разработать положение об организации системы внутреннего контроля за деятельностью аппарата суда. Разработать Приказ об утверждении положения об аппарате суда

5. Подготовить отчет об электронных обращениях в адрес суда, указать количество обращений, содержание вопросов, принятые решения по данным обращениям (за календарный год). Подготовить письменный ответ на обращение граждан. (1-3) Подготовка проектов процессуальных документов: решение суда по трудовому спору

6. Составить проект Акта о несчастном случае на производстве. Составить журнал регистрации микротравм. Разработать предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении деятельности предприятия (учреждения) связанных с организацией труда работников.

7. Ознакомление с действующими договорами, ходом их заключения. Подготовить схему: Алгоритм согласования договоров. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д) Подготовить проект решения суда о расторжении договора аренды. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.

8. Подготовить схему: Алгоритм согласования договоров. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д) Подготовить проект претензии. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.

9. Подготовить проект доверенности на участие представителя юридического лица в судебных инстанциях. Подготовить заявление в суд о продлении или восстановлении процессуальных сроков. Произвести расчет госпошлины по конкретному арбитражному делу. Подготовить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины. Составить пакет документов по конкретной ситуации на предприятии (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная жалоба).

Контрольно-оценочные средства ПП.02.01 ПМ 02 Правоохранительная деятельность

1. Изучить Закон «О судебной системе РФ»
2. Изучить Закон РФ «О полиции»
3. Изучить Закон РФ «О прокуратуре РФ»
4. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста.
5. Составить постановление о привлечение в качестве обвиняемого
6. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу
7. Составить жалобу на приговор
8. Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ
9. Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью
10. Заполнить карточку учета по уголовному делу

Контрольно-оценочные средства ПП.03.01 ПМ 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1. Анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде. Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму).
2. Составить Акт об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях. Подобрать правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ,

постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области судебного делопроизводства

3. Осуществить подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.

4. Осуществить документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов. Составить проекты процессуальных и иных документов по заданному условию. Оформить дело после его рассмотрения в судебном заседании. Обратиться к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.

5. Изучение должностных инструкций Специалиста по судебному администрированию; Охарактеризовать организацию труда работников сферы судебного делопроизводства

6. Изучить порядок осуществления справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде. Заполнение бланков документов по Делопроизводству. Заполнение журналов входящей и исходящей корреспонденции. Заполнение журналов учета дел.

7. Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв. Приказом Судебного департамента от 19.03.2019 г №56. (подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных).

8. Составить документы: протокол заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению. Работа с Приказом Росархива от 11.04.2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

9. Составить таблицу «Виды и способы систематизации российского законодательства»

10. Выпишите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ФССП России в следующем порядке: Федеральные законы Указы Президента Российской Федерации Акты Правительства Российской Федерации Акты Министерства юстиции Российской Федерации Акты Федеральной службы судебных приставов Иные акты органов законодательной, исполнительной и судебной власти

11. Изучите ст. 8. Федерального закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Как происходит исполнение требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц,

банками и иными кредитными организациями. Какие из перечисленных нормативных актов регулируют полномочия судебных приставов-исполнителей: Федеральный закон «Об исполнительном производстве»; Трудовой кодекс Российской Федерации; Положение о Федеральной службе судебных приставов; Федеральный закон «О судебных приставах»; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.