

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»	38
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	54
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	75
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	92
«СГ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»	104
«СГ.06. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»	118
«СГ.07. ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ»	128
«СГ.08. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»	138
«ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»	147
«ОП.02. ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ»	160
«ОП.03. СТАТИСТИКА»	177
«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»	192
«ОП.05. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»	204
«ОП.06. ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	216
«ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ»	230
«ОП.08. МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»	242
«ОП.09. МЕНЕДЖМЕНТ»	254
«ОП.10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»	267
«ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	281
«ОП.12 МАРКЕТИНГ»	294
«ОП.13. ОСНОВЫ ГРУЗОВЕДЕНИЯ»	307
«ОП.14. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ»	321
«ОП.15. ЛОГИСТИКА ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»	334

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена

предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) М.С. Абрамов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>41</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>41</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>41</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>43</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>43</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>43</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>46</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>46</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>47</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>48</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01.	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
ОК 02.	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; анализировать текстовые, визуальные источники	основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;

	исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	
ОК 04.	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
ОК 05.	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших	имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

	событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	
ОК 06.	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями	взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	8 (8)
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	38	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Код ОК
Раздел 1. История России (38 часа)		
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение	

	гражданско-патриотической идентичности в ходе 2 народного ополчений	
	Практическое занятие № 1 Династический кризис и причины Смутного времени	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прусские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. Практическое занятие № 2 «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе	ОК 05., ОК 06.
Тема 8. Гибель империи	Содержание Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. Практическое занятие № 3 Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции	ОК 05., ОК 06.
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии	ОК 05., ОК 06.

	советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание	ОК 02.
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
	Практическое занятие № 4 Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	ОК 02.
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	
	Практическое занятие № 5 Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	ОК 02.
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	ОК 02.
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	
	Практическое занятие № 6 Спецоперация по защите Донбасса	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в	

	XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	
	Практическое занятие № 7 Мифологемы и центры распространения современной русофобии	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	
Тема 16. Россия в деле	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	
	Практическое занятие № 8 Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	
Промежуточная аттестация: 2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Всего: 38 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408788> (дата обращения: 14.02.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561359> (дата обращения: 10.03.2025).

2. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561877> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561358> (дата обращения: 10.03.2025).

4. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564209> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:	— демонстрация умения ориентироваться в	— экспертное наблюдение и оценивание знаний на

– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;	современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. – демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. – демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. – демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. – сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. – демонстрация умения определять необходимые источники информации. – демонстрация умения структурировать получаемую информацию. – демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. – демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. – сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.	теоретических занятиях. – оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. – подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями). – выполнение заданий на дифференцированном зачете
---	--	---

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная	– демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. – демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. – демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. – демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. – демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. – сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	
---	---	--

война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. Умеет: – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; – умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;		
--	--	--

– понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; – особенности развития культуры народов СССР (России); – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; – сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; – формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX -		
--	--	--

начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; – формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; – систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; – сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; – оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать		
--	--	--

последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ О.В. Шамрай

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03. Операционная
деятельность в логистике

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Т.В. Половинкин

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	57
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	57
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	57
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	58
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	58
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	58
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	66
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	66
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	66
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	67

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире, формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной, развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном

учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	116	116 (116)
Самостоятельная работа	48	
Промежуточная аттестация	4	
Всего	168	116 (116)

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (32 часа)		
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Пред текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	
	Практическое занятие №4 Просмотр видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 5. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих занятий.	
	Практическое занятие №6 Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Пред текстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики.	
	Практическое занятие №8 Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	

	Практическое занятие № 9. Пред просмотревые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	
	Практическое занятие №10. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 11. Пред просмотревые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России».	
	Практическое занятие №12. Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	
	Практическое занятие № 13. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №12 на каждую рабочую группу в аудитории)	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Пред текстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	

	Практическое занятие № 5 . Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 16. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».	
	Практическое занятие №17 Дискуссия «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	
	Практическое занятие № 18. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог».	
	Практическое занятие №19 Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа.	
	Самостоятельная работа студентов в объёме 16 часов: подготовка докладов, рефератов и презентаций.	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 20. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	
	Практическое занятие №21. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео.	
	Практическое занятие №23.Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	

	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №25 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию».	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №27.Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 28. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».	
	Практическое занятие №29.Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	

	Практическое занятие № 30. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	
	Практическое занятие № 31. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	
	Практическое занятие №32 Итогово - обобщающее. Повторение пройденного материала.	
Раздел 2.Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (18 часов).		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	
	Практическое занятие №3. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие №4. Поисково-ознакомительное чтение и работа с текстом « Отраслевые выставки в России».	
	Практическое занятие №5. Условные предложения 1-го типа. Тренировочные упражнения.	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Работа с новым лексическим материалом.	

	Практическое занятие №7.Просмотр учебных видео по теме. Работа с упражнениями по содержанию видеоматериала.	
	Практическое занятие №8. Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера.	
	Практическое занятие №9. Условные предложения 2-го типа. Грамматические упражнения.	
	Практическое занятие №10. Условные предложения 3-го типа. Грамматические упражнения.	
	Практическое занятие №11. Работа над текстом «Наука и технология». Чтение, перевод, пересказ, после текстовые упражнения.	
	Практическое занятие №12. Дискуссия на тему «Известные научные открытия в России».	
	Практическое занятие №13. Дискуссия на тему «Известные открытия, которые были сделаны за рубежом».	
	Практическое занятие №14 Работа с материалами на тему «Влияние научно-технического прогресса на различные аспекты человеческой жизни».	
	Практическое занятие №15. Работа с диалогами по теме, вопросно-ответная работа.	
	Практическое занятие №16. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	
	Практическое занятие №17. Условные предложения смешанного типа. Тренировочные упражнения.	
	Практическое занятие №18. Повторение пройденного грамматического материала.	
	Самостоятельная работа студентов в объёме 19 часов: подготовка докладов, рефератов и презентаций.	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена (18 часов).		
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена. Придаточные предложения времени и условия. Повторение временной системы.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	

	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	
	Практическое занятие №3. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Профессионалы?». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	
	Практическое занятие №5. Вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 6. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена.	
	Практическое занятие №7. Определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	
	Практическое занятие № 8. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям.	
	Практическое занятие №9. Выполнение тестовых заданий на придаточные предложения времени.	
	Практическое занятие №10. Тренировочные упражнения на придаточные предложения условия.	
	Практическое занятие №11. Работа с материалами по теме «Конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства в разных отраслях деятельности».	
	Практическое занятие №12. Тренировочные упражнения на простую группу времён.	
	Практическое занятие №13. Дискуссия на тему «Как подготовиться к демонстрационному экзамену по специальности».	
	Практическое занятие №14. Грамматические упражнения на времена продолженной группы.	
	Практическое занятие №15. Работа с аудио материалами на тему «Демонстрационный экзамен».	
	Практическое занятие №16. Выполнение упражнений на совершенные времена глагола.	

	Практическое занятие №17. Повторение пройденных лексико-грамматических тем.	
	Практическое занятие №18. Подготовка к дифференцированному зачёту.	
Раздел 4. Профессиональное содержание (48 часов)		
Тема 4.1. Моя будущая профессия	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Работа в сфере логистики. Международная логистика. Профессиональная терминология. Инфинитив, неличные формы глагола, герундий.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие №1. Введение лексического материала по теме «Быть логистом. Почему такой выбор?» Выполнение лексико-грамматических заданий.	
	Практическое занятие №2. Работа с текстом «логистика туризма» Герундий.	
	Практическое занятие №3. Лексико-грамматические упражнения по тексту «Логистика туризма?» Диалогические и монологические высказывания. Тренировочные упражнения на инфинитив.	
	Практическое занятие №4. Профессиональные качества. Дискуссия на тему. Терминология в сфере логистики. Герундиальные обороты.	
	Практическое занятие №5. Введение лексического материала по тексту «Карьера в логистической компании». Чтение текста. Выполнение после текстовых упражнений. Тестовые задания на герундий.	
	Практическое занятие №6. Особенности логистических маршрутов России. Сообщение на тему. Дискуссия на тему «Перспективы карьеры в отрасли». Неличные формы глагола.	
Тема 4.2. Деловое общение	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Особенности делового этикета. Проведение бизнес встреч и переговоров. Составление деловых писем, служебная переписка. Инфинитив, сложное дополнение и подлежащее.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие №7. Введение лексического материала по теме «Деловой этикет». Выполнение лексико-грамматических заданий. Сложное дополнение. Тренировочные упражнения по теме.	

	Практическое занятие №8. Работа с текстом «Деловой этикет». Вопросно-ответная работа. Монологические и диалогические высказывания по теме. Работа с аудио материалом.	
	Практическое занятие №9. Ознакомление с повесткой бизнес встречи. Работа с текстом «Переговоры».	
	Практическое занятие №10. Протокол собрания правления. Служебное совещание. Ролевая игра.	
	Практическое занятие №11. Тестовые задания на инфинитив. Деловая переписка. Работа с деловой корреспонденцией. Образцы деловых писем.	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 13. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео, (упражнения лексического характера по содержанию, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	
	Практическое занятие № 14. Поисковое чтение документации «The Professionals Championship and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	
	Практическое занятие № 15. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	Содержание Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий: Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и оборотов.	
	Практическое занятие № 17. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	
	Практическое занятие № 18. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии.	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий: Практическое занятие № 19. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	

	Практическое занятие № 20. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате». Практическое занятие №21. Тренировочные упражнения на причастие 1 типа. Причастие 2 типа. Грамматические упражнения по теме. Практическое занятие №22. Тестовые задания на неличные формы глаголов. Практическое занятие №23. Повторение пройденных грамматических структур. Практическое занятие №24. Итогово-обобщающее.	
Тема 4.6. Менеджмент и маркетинг.	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Международные экономические отношения, экономические организации и сотрудничество, менеджмент и маркетинг. Косвенная речь и согласование времён. Повторение ранее изученного грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 25 Поисково-знакомительное чтение и работа с текстами Современная Россия :падение и рост рыночной экономики», «Зарубежная торговля России».	
	Практическое занятие №26. Инфинитивные обороты. Сложное дополнение.	
	Практическое занятие №27. Работа с текстом «Экономика Великобритании». Лексико-грамматические упражнения.	
	Практическое занятие №28. Аудирование. Сложное подлежащее.	
	Практическое занятие № 29. Тексты «Об американской и немецкой экономике», «Деньги в экономике США».	
	Практическое занятие № 30. Упражнения по грамматике на инфинитивные конструкции.	
	Практическое занятие № 31. Введение лексического материала по теме «Общий взгляд на экономику». Выполнение предтекстовых упражнений.	
	Практическое занятие № 32. Текст «Распределительная логистика» (ч.1). Лексико-грамматические задания. Тренировочные упражнения на инфинитивные конструкции.	
	Практическое занятие № 33. Работа с текстом «Распределительная логистика» (ч.2) Инфинитивные конструкции.	
	Практическое занятие № 34. Введение лексического материала по тексту «Складская логистика».	

	Практическое занятие № 35. Работа с текстом «Складская логистика» Лексико-грамматические упражнения.	
	Практическое занятие № 36. Документы в логистике. Тестовые задания на прямую и косвенную речь.	
	Практическое занятие № 37. Заполнение накладных на иностранном языке.	
	Практическое занятие № 38. Особенности трудоустройства в международную логистическую компанию.	
	Практическое занятие № 39. Перевозка и поставка товаров. Товарный аккредитив.	
	Практическое занятие № 40. Типы и формы бизнес организаций.	
	Практическое занятие № 41. Организационный климат. Люди в организации.	
	Практическое занятие № 42. Предпринимательство. Лексико-грамматические упражнения.	
	Практическое занятие № 43. Работа с текстом «Менеджмент». Тренировочные упражнения на причастие.	
	Практическое занятие № 44. Работа с текстами «Международный менеджмент», «Информационный менеджмент».	
	Практическое занятие № 45. Введение лексического материала по тексту «Железнодорожная логистика». Выполнение пред текстовых упражнений.	
	Практическое занятие №46. Аудирование на тему «Общее представление о транспортной системе России».	
	Практическое занятие №47. Введение лексического материала по тексту «Автомобильная логистика». Выполнение предтекстовых упражнений. Работа с текстом. Аудирование на тему	
	Практическое занятие №48. Подготовка к дифференцированному зачёту.	
	Самостоятельная работа студентов в объёме 13 часов: подготовка докладов, рефератов, презентаций.	
Промежуточная аттестация:		
3, 5 семестры – оценка по итогам текущей успеваемости,		
4, 6 семестры - дифференцированный зачет (4 часа)		
Всего: 168 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности (лингфонный).

Основное компьютерное оборудование:

- Персональные компьютеры - 2 шт.
- Мониторы - 2 шт.
- Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Телевизор LG - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.- URL: <https://book.ru/book/953142> (дата обращения: 08.04.2025).
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13994-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957484> (дата обращения: 08.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers : учебное пособие / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12870-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. - URL: <https://book.ru/book/952907> (дата обращения: 08.04.2025).
- Бочаров, Е. В. Англо-русский и русско-английский практикум перевода : учебное пособие / Е. В. Бочаров, А. П. Чужакин. — Москва : Русайнс, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-466-06801-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952907> (дата обращения: 08.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем): общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	– владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на	– письменный и устный опрос. – тестирование. – дискуссия. – участие в диалогах ролевых играх. – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. – выполнение заданий на дифференцированном зачете
<u>Уметь:</u>		

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке – при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, – пополнять словарный запас	- иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; – составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	
--	---	--

	– общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – совершенствует устную и письменную речь, пополняет – словарный запас	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.3
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Маковский К.Э., Черепанов А.К.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>78</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>78</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>78</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>78</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>78</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>78</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>88</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>88</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>88</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>90</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование у обучающихся компетенций в области безопасности, включая освоение знаний, умений и ценностей, необходимых для защиты жизни и здоровья в повседневных, профессиональных и чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Выбирать способы защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях.	Основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности.
ОК 02.	Организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности.	Нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации для обеспечения безопасности.	Источники информации по безопасности, основы противодействия терроризму.
ОК 07.	Использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	Современные технологии и системы обеспечения национальной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	78	26 (26)
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	80	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
-----------------------------	--	--------

Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи (18 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 1.1 Специфика современных угроз и рисков в молодежной среде	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	<i>Понятие:</i> опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; <i>предметное действие:</i> моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку <i>алгоритм</i> выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	
Тема 1.2 Диагностика и прогнозирование угроз в процессе развития	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни <i>Предметное действие:</i> целеполагание ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии <i>Правило действия:</i> чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения <i>Алгоритм</i> целеполагание ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии	
	Содержание	ОК 01., ОК 04.

Тема 1.3 Выявление и описание потенциальных угроз в дорожном движении	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; <i>Алгоритм</i> выявления и описания опасностей на дорогах	
Тема 1.4 Идентификация и характеристика опасностей при пожаре в общественных местах	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку <i>Алгоритм</i> выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)	ОК 01., ОК 04.; ОК 07.
Тема 1.5 Идентификация и характеристика угроз при захвате заложников в общественных местах (ЧС)	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасности ситуации захвата заложников в общественном месте <i>предметное действие:</i> выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

	<i>алгоритм</i> выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)	
Раздел 2. Методы оценки опасностей и рисков в безопасности жизнедеятельности (18 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.1 Методы количественной и качественной оценки опасностей	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	<i>Понятие:</i> риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> расчета риска по формуле	
Тема 2.2 Анализ факторов риска в дорожном движении	Содержание	ОК 01., ОК 04.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события / ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события / ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения <i>Алгоритм оценки</i> риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик / райдер, мотоциклист)	

Тема 2.3 Критерии оценки рисков при пожаре в местах массового пребывания людей	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки / выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>Алгоритм</i> оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)	
Тема 2.4. Оценка факторов риска при террористических актах с заложниками и применением оружия	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников / стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников / стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск захвата заложников / стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>алгоритм</i> оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	
	Содержание	ОК 01., ОК 07.

Тема 2.5 Профилактика и оценка рисков нарушения здоровья у подростков	<i>Понятие:</i> риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> оценки рисков для жизни и здоровья подростков	
Раздел 3. Гражданская защита населения от природных и техногенных катастроф (16 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 3.1. Современные подходы к защите от опасных воздействий	Содержание <i>Понятие:</i> Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). <i>Правило:</i> чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные / доступность + функциональность / средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

	<i>Алгоритм</i> выбора способа защиты на основе нормативных документов	
Тема 3.2. Профилактика заболеваний и здоровый образ жизни как способ снижения рисков	Содержание	ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья	
	<i>Предметное действие:</i> выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам / требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию <i>Алгоритм</i> выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)	
Тема 3.3. Правила личной безопасности на дорогах	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения	
	<i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	
Тема 3.4. Правила безопасного поведения при пожаре в общественных местах	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны,	

	применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)	
Тема 3.5 Алгоритм поведения в случае захвата заложников в местах массового пребывания людей	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения.	
Раздел 4. Основы военной службы (15 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание	ОК 01., ОК 04.
	<i>Понятие</i> о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	
	Содержание	ОК 01., ОК 04.

Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	<i>Понятие</i> о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	ОК 07.
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание <i>Понятие</i> об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.	ОК 01., ОК 04.
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятия</i> об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. <i>Правила и алгоритмы предметных действий:</i> Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.	ОК 01., ОК 07.
Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата.	ОК 07.

	<i>Правило и алгоритмы предметных действий:</i> неполной разборки, сборки автомата <i>Правила и приемы</i> стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб	
Раздел 5. Основы медицинских знаний (13 часов)		ОК 04.
Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания	Содержание	ОК 04.
	<i>Понятие</i> об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. <i>Правила и алгоритмы</i> поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, <i>Правила</i> проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях <i>Алгоритм</i> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких <i>Понятие</i> об ДТП и ЧС на транспорте. <i>Правила</i> помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. <i>Алгоритмы</i> оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. <i>Правило</i> остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. <i>Алгоритмы</i> оказания первой помощи при кровотечениях	
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Содержание	ОК 04.
	<i>Понятие</i> об экстремальных ситуациях в природных условиях. <i>Способы</i> и особенности фиксации конечностей. <i>Способы</i> транспортировки пострадавших. <i>Способы</i> согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. <i>Правило</i> добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.	
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на	Содержание	ОК 04.
	<i>Понятие</i> об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные).	

организм человека. Способы самоспасения.	Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	
Промежуточная аттестация		ОК 01., ОК 02.;
1 семестр - дифференцированный зачёт (2 часа)		ОК 04.; ОК 07.
Всего 80 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности.

Оборудование

- Интерактивная панель - 1 шт.
- Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.
- МФУ - 1 шт.
- Манекен-тренажер для оказания первой доврачебной помощи – 4 шт.
- Кушетка – 4 шт.
- Носилки – 4 шт.
- Учебная аптечка – 4 шт.
- Иммобилизационная шина для верхних конечностей – 4шт.
- Иммобилизационная шина для нижних конечностей – 4шт.

Программно-сетевое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение:

1. Нормативно-правовая база (актуальные редакции):

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральные законы:

- «О воинской обязанности и военной службе»;
- «О гражданской обороне»;
- «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- «О пожарной безопасности»;
- «О радиационной безопасности населения»;
- «О безопасности дорожного движения»;
- «О противодействии терроризму».

2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила

поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; уметь действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях)

3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

4. Специальные технические средства. Модели:

- Система хранения тренажеров;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13951-6. — URL: <https://book.ru/book/956982> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7. — URL: <https://book.ru/book/952905> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-13420-7. — URL: <https://book.ru/book/954630> (дата обращения: 17.04.2025). — Текст : электронный.

2. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: <https://book.ru/book/951432> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-018956-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080530> (дата обращения: 14.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности. — Нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства. — Источники информации по безопасности, основы противодействия терроризму. — Современные технологии и системы обеспечения национальной безопасности. Умеет: — Выбирать способы защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях.	1. Знание нормативно-правовых основ обороны и безопасности — Демонстрирует понимание Конституции РФ, законов об обороне, воинской обязанности и безопасности государства. — Различает структуру Вооруженных Сил и Национальной гвардии, их функции и задачи. 2. Владение основами военной службы и гражданской обороны — Объясняет порядок прохождения военной службы, права и обязанности военнослужащих. — Применяет знания по действиям в ЧС, использованию средств индивидуальной защиты. 3. Умение работать с военной техникой и вооружением — Описывает основные виды вооружения и техники, их тактико-технические характеристики. — Выполняет сборку-разборку учебного	Тестирование, устный опрос, практические задания (нормативы, сборка оружия, оказание первой помощи). Решение ситуационных задач, участие в тактических играх и учениях. Выполнение заданий на дифференцированном зачете

— Организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности. — Осуществлять поиск и использование информации для обеспечения безопасности. — Использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	оружия, соблюдая меры безопасности. 4. Навыки первой помощи и выживания в экстремальных условиях — Оказывает первую помощь при ранениях, травмах и поражениях. — Применяет правила выживания в природной среде и в зоне боевых действий. 5. Патриотическое воспитание и морально-психологическая подготовка — Аргументирует значение защиты Отечества, демонстрирует знание воинских традиций. — Проявляет устойчивость к стрессовым ситуациям, работает в команде.	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.4
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Нефедов Д.А., Хворостьян Е.Н., Медведев С.Б., Романов А.А., Кочетов В.В., Комарова Г.Л.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	95
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	95
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	95
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	95
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	95
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	95
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	99
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	99
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	103
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	103

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04.	Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры).	Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия.
ОК 08.	Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	112	104 (104)
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	120	104

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ (2 часа)		ОК 04. ОК 08.
	Содержание	ОК 04.

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	ОК 08.
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика (28 часов)		ОК 04. ОК 08.
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий Специальные упражнения прыгуна, ОФП	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	
Раздел 3. Практические основы формирования физической культуры личности. Волейбол (36 часов)		ОК 04. ОК 08.

Тема 3.1. Волейбол: основы техники, тактики и влияние на профессионально-важные качества	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	История возникновения и развития волейбола. Основные правила игры: зоны, расстановка, счет, нарушения. Роль волейбола в развитии физических качеств (координация, скорость, прыгучесть, выносливость). Влияние волейбола на психоэмоциональное состояние и командные навыки. Передачи: верхняя и нижняя (правильная постановка рук, работа ног). Подачи: нижняя, верхняя, силовая в прыжке (техника и тактическое применение). Атакующие удары: разбег, прыжок, ударное движение. Блокирование и защита: позиция, реакция, работа в команде. Индивидуальные и командные тактические схемы. Анализ игровых ситуаций и принятие решений (аналогия с работой в условиях нестабильности). Развитие коммуникативных навыков через взаимодействие в команде. Правила разминки и заминки перед игрой. Типичные травмы в волейболе и их предупреждение. Роль экипировки (наколенники, удобная обувь).	
Тема 3.2. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	
Тема 3.3. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение комплекса упражнений по ОФП	
Тема 3.4. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	
Тема 3.5. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	
Тема 3.6. Тактика игры в защите и нападении	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	
Тема 3.7. Основы методики судейства	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Отработка навыков судейства в волейболе	
	Содержание	ОК 04.

Тема 3.8. Контроль выполнения тестов по волейболу	В том числе практических занятий	ОК 08.
	Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	
Раздел 4. Практические основы формирования физической культуры личности. Баскетбол (22 часа)		ОК 04. ОК 08.
Тема 4.1. Баскетбол: технико-тактические основы и их значение для профессионального развития студентов	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	Историческая справка: возникновение и эволюция баскетбола. Современные правила игры (кратко): продолжительность, зоны, фолы, нарушения. Роль баскетбола в развитии физических качеств: Скоростно-силовые способности (рывки, прыжки). Координация и ловкость (ведение мяча, передачи). Выносливость (динамика игры). Влияние баскетбола на психологические аспекты: Командное взаимодействие. Стрессоустойчивость в условиях соревновательного давления. Перемещения: стойка игрока, защитные движения, быстрый старт и остановка. Ведение мяча: виды (низкое, высокое, с изменением направления), типичные ошибки. Передачи: одной и двумя руками, на месте и в движении. Броски в кольцо: техника выполнения с разных дистанций (штрафные, трехочковые). Защитные действия: перехваты, блок-шоты, работа ног. Индивидуальные тактические приемы: выбор позиции, обводка соперника. Командные взаимодействия: быстрый прорыв, зонная защита. Аналогии с профессиональной деятельностью: Принятие решений в условиях ограниченного времени (как в работе на ж/д транспорте). Распределение ролей в команде (аналогия с бригадной работой).	
Тема 4.2. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	
Тема 4.3. Передачи мяча. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	
Тема 4.4. Введение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	

Тема 4.5. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	
Тема 4.6. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	
Тема 4.7. Практика судейства в баскетболе	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) (24 часа)		ОК 04. ОК 08.
Тема 5.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	
Промежуточная аттестация: 1, 2, 3 семестры - зачёт (6 часов); 4 семестр - дифференцированный зачёт (2 часа)		ОК 04. ОК 08.
Всего 120 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» реализуется в спортивном комплексе: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение:

Спортивный зал: спортивное табло, конь, козел, бревно, разновысокие брусья, 6 баскетбольных щитов с корзинами, сейф, мячи баскетбольные, волейбольные, скакалки, 6 столов для настольного тенниса, 4 гимнастические лестницы, тренажер для пресса, 2 штанги с блинами, ворота футбольные – 2 шт., стойки волейбольные – 2 шт., стойки большого тенниса – 2 шт.

Гимнастический зал:

1. Мультимедийное оборудование:

- Мобильный ПК HP 2000 Notebook PC 2000-2d55SR;
- Процессор Intel Celeron 1000M (1,8 ГГц), жесткий диск 320 Гб, ОЗУ 4 Гб DDR3;
- Мультимедийный проектор SANYO PLC-XU47;
- Музыкальный центр;
- Экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- Аудиосистема (выносные колонки для ПК) Sven SPS-702;
- Микрофон Shure BLX2/SM58 M17;
- Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

2. Гимнастический помост (борцовский настил), 6 зеркал, маты – 8 шт, мячи набивные, скакалки, 6 гимнастических лестниц, обручи, съемная перекладина, гантели (40 пар) гимнастические палки.

Тренажерный зал общефизической подготовки: тренажер «Бабочка», скамья для пресса, 5 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, перекладина – 2 шт., стойка с грифами и блинами, скамья «Скотта», резиновое покрытие, стойка для гантелей (2, 3, 6 кг.), тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, 6 зеркал.

Тренажерный зал: 2 беговые дорожки, скамья для пресса, 2 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, 1 стойка с грифами и блинами, тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, маты, 10 зеркал, музыкальный центр.

Зал для занятий студентов специальной медицинской группы: ковровое покрытие. 10 зеркал, маты, скакалки, 4 гимнастические лестницы, обручи, гантели (10 пар), гимнастические палки, музыкальный центр, стол для армрестлинга, стол для массажа, комплекс подтягивания (3 перекладины).

В спортивном комплексе имеется четыре раздевалки № 1, 2, 3, 4.

В раздевалках в наличии 12 душевых и 4 умывальника.

Для проведения теоретических занятий используется кабинет «Безопасности жизнедеятельности»: рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet). Посадочные места на 25 обучающихся. Мультимедийное оборудование: ПК (системный блок – процессор Intel core 2 duo 6300, 1,86 ГГц, ОЗУ 3 Гб, монитор, клавиатура, мышь); мультимедийный проектор MITSUBISHI; звуковая система, экран. Тренажер для отработки навыков по оказанию первой медицинской помощи при остановке сердца и искусственной вентиляции легких «АННА». Макет массо-габаритный АК-74 (2 шт.). Тренажер по оказанию первой медицинской помощи – 1 шт. Настенные стенды – 10 шт. Плакаты – 10 шт. Носилки для переноски пострадавших – 1 шт. Противогаз ГП-5 – 1 шт. Респиратор – 2 шт. Доска меловая. Электронный лазерный тренажер (тир): лазерный автомат Калашникова - 1 шт.; лазерный пистолет Макарова - 1 шт.; лазерная винтовка МР- 2 шт.; управляющая программа; обучающее программное обеспечение с электронным USB ключом защиты программы:

- лазерное считывающее устройство – 1 шт.
- акустическая система – 1 шт.
- проекционный экран – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисова, М.М. Физическая культура: ЭФУ для студентов учреждений сред. проф. образования / М.М. Борисова, З.Б. Губжоков.-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia-moscow : сайт. URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIIMkJ2OEFXbE1nJTNEJTNE/#433383> (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с. — ISBN 978-5-406-13641-6. — URL: <https://book.ru/book/955430> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

2. Виленский, М. Я. Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

3. Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09309-2. — URL: <https://book.ru/book/942846> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

4. Кузнецов, В. С. Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558> (дата обращения: 12.03.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия; — Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки). Умеет:	Физическая подготовленность — Демонстрирует улучшение основных физических качеств (сила, выносливость, гибкость, скорость, координация) в соответствии с нормативными требованиями. — Выполняет контрольные упражнения (тесты) с положительной динамикой результатов. Технико-тактическая подготовленность — Владеет базовыми двигательными действиями в рамках изучаемых видов спорта и	— составление словаря терминов, либо кроссворда; — защита презентации/доклада-презентации; — составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей; — составление профессиограммы; — заполнение дневника самоконтроля;

— Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры); — Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	физической активности. — Применяет простейшие тактические схемы в игровых и соревновательных ситуациях. Мотивационно-ценностное отношение — Проявляет устойчивый интерес к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни. — Соблюдает принципы спортивной этики и дисциплины во время учебного процесса. Здоровьесберегающая деятельность — Следует правилам безопасности на занятиях, предотвращая травматизм. — Использует средства физической культуры для поддержания работоспособности и профилактики утомления. Коммуникативная и командная деятельность — Эффективно взаимодействует с группой при выполнении коллективных заданий и игровых упражнений.	— защита реферата; — составление кроссворда; — фронтальный опрос; — составление комплекса упражнений; — оценивание практической работы; — тестирование; — демонстрация комплекса ОРУ; — сдача контрольных нормативов; — сдача нормативов ГТО; — выполнение упражнений на зачете и дифференцированном зачете.
--	---	---

	— Соблюдает нормы взаимопомощи и уважения в спортивно-игровой среде. Адаптация к физическим нагрузкам — Демонстрирует способность выполнять программу занятий без чрезмерного напряжения. — Проявляет устойчивость к утомлению в рамках предложенных тренировочных режимов.	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

**«СГ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И
ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией Общих
гуманитарных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Шамрай О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Некрасова Н. А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	107
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	107
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	107
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	109
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	109
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	109
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	116
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	116
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	116
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	117

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации»: формирование умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.08, ОК.09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; - выбирать стиль общения, исходя из контекста взаимодействия;	- знать особенности устной и письменной речи; - знать особенности функциональных стилей речи литературного языка;
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	- знать способы устранения языковых ошибок, словари-справочники по русскому языку и культуре речи;
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;	- знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - уметь анализировать знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;	современного русского литературного языка; - знать основные единицы и уровни языка;
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;	- знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- уметь составлять устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка; - уметь осуществлять речевой самоконтроль, оценивать высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- знать нормы современного литературного языка;
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уметь описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства в соответствии с нормами современного литературного языка; - уметь строить общение на основе общечеловеческих ценностей;	- знать нормы современного русского языка, особенности функционально-смысловых стилей и типов речи;
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	- уметь описывать значимость здоровья и рекламировать ЗОЖ в соответствии с нормами современного литературного языка;	- знать нормы современного русского литературного языка, особенности функционально-

поддержания необходимого уровня физической подготовленности		смысловых стилей и типов речи;
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; - уметь анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; - уметь применять в профессиональной деятельности знания о литературном языке и его роли в обществе.	- знать о видах информационной переработки текста; - знать особенности функционально-смысловых стилей и типов речи; - знать признаки литературного языка и его роли в обществе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	8 (8)
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	
Всего	38	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Введение. Понятие культуры речи (2 часа)		ОК.09
Тема 1.1. Понятие культуры речи	Содержание	
	Понятие культуры речи, социальные аспекты качества хорошей речи (правильность,	ОК.09

	точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	
Тема 1.2. Понятие о русском литературном языке и языковой норме	Содержание	
	Понятие язык и речь. Функции языка и речи. Русский литературный язык, его признаки. Понятие о языковой норме	ОК.09
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия (6 часов)		ОК.04
Тема 2.1. Фонетические единицы языка	Содержание	
	Фонетические единицы языка: звук, слог, фонетическое слово, синтагма, фраза.	ОК.04
Тема 2.2. Особенности русского ударения	Содержание	
	Виды ударений: тактовое, фразовое, словесное. Логическое ударение. Особенности русского словесного ударения	ОК.04
Тема 2.3. Акцентологические нормы	Содержание	
	Нормы постановки ударения в словах. Варианты акцентологической нормы	ОК.04
Тема 2.4. Орфоэпические нормы	Содержание	
	Произносительные нормы, орфоэпия грамматических форм и отдельных слогов.	ОК.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Акцентологические нормы</i>	ОК.04
	<i>Практическое занятие. Орфоэпические нормы</i>	ОК.04
Раздел 3. Лексика и фразеология (8 часов)		ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Содержание	
	Слово, его лексическое значение (однозначные и многозначные слова, прямое и переносное значение слов, синонимы, антонимы, омонимы).	ОК.05, ОК.06
Тема 3. 2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	Содержание	
	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии (эпитет, олицетворение, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха и др.)	ОК.05, ОК.06
Тема 3. 3. Лексические единицы русского языка	Содержание	
	Лексика общеупотребительная и ограниченная в употреблении (профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы), исконно русская и заимствованная лексика. Лексические единицы русского языка (исконно русские слова, старославянизмы, иноязычные слова, архаизмы	ОК.03, ОК.04

	и неологизмы). Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	
Тема 3. 4. Фразеологические единицы русского языка	Содержание	
	Фразеологические единицы русского языка: фразеологические сращения (идиомы), фразеологические единства, фразеологические сочетания. Крылатые выражения, пословицы и поговорки. Источники фразеологизмов в русском языке.	ОК.04
Тема 3. 5. Виды лексических ошибок	Содержание	
	Виды лексических ошибок (плеоназм, тавтология, неверное использование местоимений, анахронизм, смешение паронимов, расширение и сокращение лексического состава фразеологизма, нарушение лексического и грамматического состава фразеологизма, контаминация и др.). Отработка навыка исправления лексических ошибок.	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3. 5. Фразеологические ошибки и их исправление	Содержание	
	Виды фразеологических ошибок (расширение и сокращение лексического состава фразеологизма, нарушение лексического и грамматического состава фразеологизма, контаминация и др.). Отработка навыка исправления фразеологических ошибок.	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Лексические ошибки и их исправление</i>	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	<i>Практическое занятие. Фразеологические ошибки и их исправление</i>	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Раздел 4. Словообразование (6 часов)		ОК.08, ОК.09
Тема 4.1 Способы словообразования	Содержание	
	Способы словообразования. Морфологические (приставочный, суффиксальный, бессуффиксный, приставочно-суффиксальный, постфиксальный, все виды сложения) и неморфологические (переход из одной части речи в другую, сращение, распад многозначного слова на омонимы)	ОК.09
	Содержание	

Тема 4.2. Выразительные словообразовательные средства	Выразительные словообразовательные средства: словообразовательный повтор, окказионализмы, ложная этимологизация, суффиксы оценки, семантизация морфем.	ОК.09
Тема 4.3 Особенности словообразования профессиональной лексики	Содержание Особенности образования профессионализмов (усечение основы, стяжение неоднословных наименований с суффиксацией, переосмысление слов)	ОК.08
Тема 4.4. Особенности словообразования терминов.	Содержание Особенности образования терминов (использование греческих и латинских корней и аффиксов) В том числе практических и лабораторных занятий <i>Практическое занятие.</i> Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики <i>Практическое занятие.</i> Словообразовательный анализ общеупотребительной профессиональной лексики и терминов	ОК.08 ОК.08, ОК.09 ОК.08, ОК.09
Раздел 5. Морфология (2 часа)		ОК.01, ОК.02
Тема 5.1. Морфологические нормы русского литературного языка	Содержание Морфологические нормы русского литературного языка (употребление существительных, прилагательных, местоимений, глагола, причастий, деепричастий и тд). Основные выразительные средства морфологии.	ОК.01, ОК.02
Тема 5.2. Употребление числительных в речи	Содержание Употребление числительных в речи (особенности склонения составных порядковых и количественных числительных, сложных числительных, собирательных числительных).	ОК.01, ОК.02
Раздел 6. Синтаксис (4 часа)		ОК.09
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение. Виды связи в предложении, типы словосочетаний по главному слову. Виды простых и сложных предложений.	ОК.09
Тема 6.2. Синтаксические нормы русского языка	Содержание Синтаксические нормы русского языка: согласование главных членов предложения, употребление причастных и деепричастных	ОК.09

	оборотов, однородных членов. Исправление ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм в речи.	
Тема 6.3. Выразительные возможности русского синтаксиса	Содержание	
	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, многосоюзие, бессоюзие, парное соединение однородных членов, парцелляция, синтаксический параллелизм и тд.)	ОК.09
Тема 6.4. Средства связи предложений в тексте	Содержание	
	Средства связи предложений в тексте. Синтаксические синонимы как источник богатства и выразительности русской речи.	ОК.09
Раздел 7. Нормы русского правописания (4 часа)		ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Принципы русской орфографии	Содержание	
	Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, дифференцирующий, фонематический). Нормы русского правописания.	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Принципы русской пунктуации	Содержание	
	Принципы русской пунктуации (смысловой, интонационный, грамматический). Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация.	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Нормы русского правописания</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	<i>Практическое занятие. Нормы русской пунктуации</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 8. Стилистика (4 часа)		ОК.08, ОК.09
Тема 8.1. Текст. Функционально-смысловые типы текста	Содержание	
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).	ОК.08, ОК.09
Тема 8.2. Функционально-	Содержание	
	Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. Их языковые	ОК.08, ОК.09

смысловые стили речи	признаки, особенности построения текста разных стилей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Жанровые и стилистические особенности функциональных стилей русского языка</i>	ОК.08, ОК.09
	<i>Практическое занятие. Лингвистический анализ текста</i>	ОК.08, ОК.09
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего: 38 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Русского языка и культуры речи.

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559658> (дата обращения: 11.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб, И. Б. Русский язык. Справочник : справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952438> (дата обращения: 11.03.2025).

2. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-13116-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/953747> (дата обращения: 11.03.2025).

3. Русский язык и культура речи : учебник / Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк, А. И. Дунев [и др.] ; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/945210> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950160> (дата обращения: 12.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - особенности устной и письменной речи; - функциональные стили речи литературного языка; - словари-справочники по русскому языку и культуре речи; - различные языковые нормы современного русского литературного языка; - основные единицы и уровни языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - нормы современного литературного языка, особенности функционально-смысловых стилей и типов речи;	Ориентируется в различных коммуникативных ситуациях; - выбирает стиль общения, исходя из контекста взаимодействия; - работает со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - может извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - применяет знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания; - производит анализ языковых единиц с точки зрения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Тестирование

- виды информационной переработки текста.	правильности, точности и уместности их употребления; стремится обогащать словарный запас, развивать языковые способности; - способен успешно выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - составляет устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка; осуществляет речевой самоконтроль; - умеет описать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства в соответствии с нормами современного литературного языка; - строит общение на основе общечеловеческих ценностей; - оформляет документацию в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - понимает значимость здоровья, ЗОЖ; - умеет использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; - умеет анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности;	
--	--	--

	- умеет применять в профессиональной деятельности знания о литературном языке и его роли в обществе.	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Тухтеева Н.Д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	121
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	121
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	121
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	122
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	122
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	122
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	124
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	124
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	124
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	125

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.06 «Психология и этика делового общения» сформировать у студентов целостное представление об основных проблемах психологии и этики делового общения, дать представление о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении и других аспектах. Это позволит в дальнейшем использовать полученные знания как фундаментальную основу для организации совместной деятельности и взаимодействия в осваиваемой профессии.

Дисциплина «Психология и этика делового общения» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Психологические основы деятельности коллектива, психологические. Особенности личности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Особенности социального и культурного контекста.

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила оформления документов и построения устных сообщений.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	8 (8)
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	38	8 (8)

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Ведение (2 часа)	Место дисциплины в общеобразовательном процессе. Роль дисциплины в современной подготовке специалистов для транспорта.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 1. Психологические аспекты общения (14 часов)		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в деятельности. Единство общения и деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Общение как взаимодействие. Манера общения и Я – высказывания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Основные элементы коммуникации. Коммуникативный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. В том числе, практических занятий Практическое занятие 1 Деловая игра «Я Вас слушаю».	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 2 Деловое общение (10 часов)		
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Этика делового общения.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Доминирующий инстинкт. Акцентуация характера. Характеристика психосоциотипов. Типы лидерства. Стили управления. Психометрическая типология.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала 1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Национальные особенности переговоров. Деловая беседа. Деловые совещания. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 2 Деловая игра «Переговоры»	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении (10 часов)		
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликта	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Конфликтные личности. Способы управления конфликтами.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 3 «Стратегия поведения в конфликтах».	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Преодоление конфликтов.	
	В том числе, практических занятий.	
	Практическое занятие 4 Способность действовать в социально-напряженных ситуациях	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1 Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего	38 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
 - Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788> (дата обращения: 12.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17871-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533880> (дата обращения: 13.03.2025).

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561031> (дата обращения: 13.03.2025).

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : непосредственный

4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564997> (дата обращения: 12.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Психологические основы деятельности коллектива, психологические. Особенности личности основы проектной деятельности. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений. Умеет: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Оценивать результат и последствия своих действий	Демонстрирует: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; . -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения. -Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. -Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Представление результатов практических работ Выполнение заданий промежуточной аттестации

(самостоятельно или с помощью наставника). Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-Определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. -Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). -Применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. - Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«СГ.07. ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	131
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	131
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	131
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	132
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	132
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	132
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	134
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	134
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	134
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	135

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Публичные выступления и бизнес-презентации»: формирование умений публично представлять проекты, грамотно и четко отвечать на поставленные вопросы, использовать информационные технологии при презентациях и публичных выступлениях.

Дисциплина «Публичные выступления и бизнес-презентации» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	22	10 (10)
Самостоятельная работа	12	

Промежуточная аттестация	2	
Всего	36	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Презентации и публичные выступления как разновидность деловой коммуникации (14 часов)		
Тема 1.1. Деловая коммуникация: понятие и характеристика	Содержание Сущность понятия «деловые коммуникации». Процесс коммуникаций. Цели и содержание деловых коммуникаций. Функции деловых коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Вербальная и визуальная коммуникация. Традиционные и инновационные формы деловых коммуникаций. Виртуальные деловые коммуникации.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Публичные выступления: понятие, виды, компоненты	Содержание Понятие, цели и задачи выступлений. Виды публичных выступлений. Структура публичных выступлений. Требования и особенности публичных выступлений.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Системный подход как основа публичных выступлений. Принцип экологии взаимодействия в деятельности оратора»	
Тема 1.3. Бизнес-презентации: понятие, виды, компоненты	Содержание Понятие, цели и задачи бизнес-презентации. Классификация презентаций. Основные элементы типовой презентации. Требования к тексту и дизайну. Обзор программного обеспечения для создания презентаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Форма изложения и логика публичного выступления	
Раздел 2. Практические аспекты подготовки и проведения публичных выступлений и бизнес-презентаций (20 часа)		
Тема 2.1. Привлечение внимания аудитории.	Содержание Содержание вступительной части и начало выступления. Имидж и ораторский стиль. Невербальные элементы. Компоненты убедительной речи. Правила увязывания частей выступления. Построение аргументации. Содержание заключительной части. Ответы на вопросы аудитории.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 2. Формирование речи к выступлению.	
	Практическая работа № 3. Техники ведения беседы с аудиторией и конкретным слушателем	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Формирование программы презентаций и публичных выступлений	
Тема 2.2. Этапы подготовки публичных выступлений и бизнес-презентаций	Содержание	
	Основные этапы выступления. Методы изложения материала. Оценка аудитории и выступления. Причины и виды страха и методы его преодоления.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Защита бизнес-проектов.	
Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Всего: 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмента»

Основное оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565110> (дата обращения: 29.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов);	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

	демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

	демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.8
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.08. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Н.Д. Тухтеева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>141</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>141</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>141</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>142</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>142</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>142</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>143</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>143</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>143</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>144</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения, формирование представлений об основных закономерностях развития природы и общества, о месте человека в мире; овладение философией как методологией мышления, познания, научного исследования; формирование умения использовать полученные знания в дальнейшем образовании и в практической деятельности.

Дисциплина «Основы философии» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекст; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Особенности коммуникации в коллективе с целью выполнения профессиональных задач;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе правовых норм;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	24	10
Самостоятельная работа	13	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	39	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Предмет философии и ее история (20 часов)		
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Характерные черты философии - понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и задачи философии	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Предпосылки возникновения философии в Древнем мире	
	Практическое занятие 1 Анализ философских учений Древней Индии и Древнего Китая	
	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель	
	Практическое занятие 2. Анализ философских учений Древнего Рима	
Тема 1.3. Философия Возрождения, Нового времени и Просвещения	Практическое занятие 3. Анализ средневековой европейской философии	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Содержание учебного материала	
	Основные направления философии эпохи Возрождения.	
	Практическое занятие 4. Анализ философских учений Нового времени	
Тема 1.4.	Немецкая классическая философия. Философия марксизма	
	Практическое занятие 5.	

Современная философия	Анализ философских учений западноевропейской философии XIX века	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Анализ философских учений западноевропейской философии XX века и современных философских концепций	
	Особенности русской философии, ее основные формы и исторические этапы. Западники и славянофилы.	
	Анализ основных направлений и тенденций отечественной (русской, дореволюционной, советской и постсоветской) философии	
Раздел 2. Основные области философии (17 часов)		
Тема 2.1. Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Философское осмысление бытия	
	Исследование основных свойств материи и форм ее существования Познание как процесс получения истины, определение его взаимосвязи с практикой Наука и ее роль в жизни человека и общества	
Тема 2.2. Философские проблемы бытия человека	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Роль человека в системе социальных связей и анализ его сознания как высшей ступени развития общества	
	Философское обоснование ценностей человеческого существования	
Тема 2.3. Социальная философия	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Социальная структура общества, его типы и формы развития. Осмысление сущности философии культуры. Определение роли философии в решении глобальных проблем современности	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.

- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18997-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/564424> (дата обращения: 10.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Куликов, Л. М., Основы философии. : учебное пособие / Л. М. Куликов. — Москва : КноРус, 2025. — 294 с. — ISBN 978-5-406-14510-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957608> (дата обращения: 01.04.2025).

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: <https://urait.ru/bcode/557573> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Основы философии : учебник / В. П. Кохановский, Т. П. Матяш, В. П. Яковлев [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-10359-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/944970> (дата обращения: 17.03.2025).

4. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559656> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; - формат представления результатов поиска информации; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы.	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - работать в коллективе и команде;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; взаимодействует с коллегами, руководством.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе. Проявлять гражданско-патриотическую позицию.	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; демонстрирует осознанное поведение, описывает значимость своей специальности.	наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) И.Л. Димитров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	150
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	150
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	150
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	154
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	154
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	154
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	156
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	156
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	156
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	157

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»: формирование знаний об информационных системах в логистике.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
--------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	управлять базисными системами управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	Использование базисных систем управления запасами в реальной практике
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	Оформление складских документов, ведение складского учета, контроль правильности оформления документов
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	методы и модели управления сбытовой деятельностью	Расчёт потребности в материалах, оптимизация запасов для производственного процесса
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок	порядок разработки маршрутов движения	Расчёт стоимости грузоперевозок, выбор

	различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов	оптимальных маршрутов, оформление транспортных документов
--	--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	24	12 (12)
Самостоятельная работа	13	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	39	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Информационные ресурсы управления логистическими процессами (8 часов)		
Тема 1.1 Информационные ресурсы в логистике	Содержание	
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы и ее основные признаки. Роль и экономическая значимость информации в логистических операциях уровнях. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем (ИС) и технологий (ИТ) в логистике и УЦП. Логистическая система как потребитель и производитель информационных ресурсов. Информационное обеспечение логистических систем. Принципы формирования, структура, функции и управление данными в логистической информационной системе. Оперативный и координационный поток.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №1. Обозначение функций информационного обеспечения по работе с информацией в логистике.	
Тема 1.2 Логистические процессы и их информационное обеспечение	Содержание	
	Процессы и их виды. Понятие логистического процесса. Содержание логистического процесса. Роль и значение логистической информации. Требования к логистической информации. Информационная основа интеграции	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	логистической деятельности. Уровни информационного обеспечения логистической деятельности: обслуживание сделок, управленческий контроль, анализ решений и стратегическое планирование.	ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 2. Поиск и анализ закупок в программах СБИС и ОТС: поиск торгов, анализ документации по торгам.	
Раздел 2. Информационное обеспечение логистической деятельности (8 часов)		
Тема 2.1. Информационная поддержка оперативной логистической деятельности	Содержание	
	Иерархия логистических операций. Система обслуживания сделок и цепь логистических операций: поступление заказа, распределение запасов, комплектование заказа, погрузка, отправка и доставка заказа. Подготовка товаросопроводительной документации. Информация о прохождении заказа (груза). Управленческий контроль и оценка результатов деятельности. Выявление потенциальных проблем.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №3. Поиск грузов и грузоперевозчиков через «АвтотрансИнфо»	
Тема 2.2 Информационно-справочное и программное обеспечение в логистике и УЦП	Содержание	
	Особенности, характеристики и эволюция развития корпоративных информационных систем (КИС). Базовые элементы электронного документооборота (ЭОД) и характеристика электронного документа. Офисные и корпоративные системы ЭОД коллективная работа с информацией. Глобализация и гармонизация товарообращения на основе глобальных открытых информационных сетей. Глобальная связь и мониторинг. Автоматизация проектирования цепей поставок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. 1С: Комплексная автоматизация: Создание номенклатурных групп, карточек номенклатур, цен, карт лояльности	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка к текущему контролю по темам Раздела 2	
Раздел 3. Развитие информационных систем в логистике (8 часов)		
Тема 3.1. Информационная поддержка оперативной логистической деятельности и принятия стратегических	Содержание	
	Анализ решений для выявления стратегических и тактических. альтернатив в логистике. Информационная поддержка стратегического планирования логистической деятельности. Клиентоориентированные технологии и системы. Проблемы сбыта в логистике и автоматизация управления продажами на основе клиентоориентированных технологий. Современные	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1

решений в логистике	CRM-решения. Системы автоматизации управления эффективностью бизнеса (BPM).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. 1С: Комплексная автоматизация: Создание нового склада с заданной топологией, создание рабочих участков, помещений	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к текущему контролю по темам Раздела 3	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»
Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных систем»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (Core i5-3330, 4Гб RAM, HDD 160Гб, клавиатура, мышь, монитор Packard Bell 23") - 15 шт.
- Монитор BenQ 19" - 1 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Колонки Sven - 1 комплект
- Наушники Thunder - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч D-Link 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Kramer - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet M1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560635> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19288-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/556253> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560695> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565796> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562227> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов методы и модели управления сбытовой деятельностью порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов	ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знание базисных автоматизированных систем управления запасами; демонстрирует знания формирования складских документах в автоматизированных системах; демонстрирует знания методов и моделей управления сбытовой деятельностью с применением автоматизированных систем; демонстрирует знания разработки маршрутов движения транспортных средств с применением автоматизированных систем	
---	---	--

<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; управлять базисными системами управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
---	--	--

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	демонстрирует умение управлять автоматизированными базисными системами управления запасами; демонстрирует умение оформления складских документов с применением автоматизированных систем; демонстрирует умение контролировать правильность составления складских документов; демонстрирует умение определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса с применением автоматизированных систем; демонстрирует умение рассчитывать стоимость грузоперевозок с применением автоматизированных систем	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02. ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	163
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	163
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	163
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	166
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	166
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	166
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	171
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	171
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	171
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	172

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование знаний о структуре организации, экономических показателях, особенностях функционирования организацией.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 2.2.	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	Проведение расчетов логистических издержек, идентификация затрат, проведение анализа расходов
ПК 3.3.	применять методы оценки качества логистического сервиса	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация	Оценка качества логистического сервиса, проведение анализа показателей эффективности логистического обслуживания

		показателей оценки логистического сервиса	
ПК 4.2.	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	Расчёт и анализ показателей эффективности логистической системы, выработка предложений по улучшению её работы
ПК 4.3.	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	Проведение контрольных мероприятий, анализ результатов, разработка предложений по улучшению логистических процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	64	60 (20)
Самостоятельная работа	32	
Промежуточная аттестация	18	
Всего	114	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности (16 часов)		
Тема 1.1. Предприятие – субъект предпринимательской деятельности	Содержание Организация – субъект предпринимательской деятельности Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Управление организацией. Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления. Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие организации. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Публичное акционерное общество. Непубличное акционерное общество. Хозяйственные товарищества. Малые и средние предприятия. Некоммерческие организации. Особенности организации работы логистической организации. Цель создания логистической организации. Услуги, которые оказывает логистическая компания. Особенности работы логистических компаний. Страховка грузов. Оптимизация маршрутов. Логистические компании в России. Производственный процесс и принципы его организации. Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием). 2. Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	

Раздел 2. Основные и оборотные фонды предприятия (26 часов)		
Тема 2.1. Капитальные вложения	Содержание	
	Капитальные вложения. Затраты на капитальные вложения. Виды затрат. Эффективность капитальных вложений. Планирование капитальных вложений	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Основные фонды	Содержание	
	Основные фонды. Сущность и виды. Основные фонды. Виды основных фондов. Порядок определения первоначальной стоимости основных фондов. Порядок определения восстановительной стоимости. Основные фонды логистических организаций. Амортизация основных фондов. Износ. Моральный износ основных фондов. Физический износ основных фондов. Амортизационные отчисления. Расчет амортизационных отчислений. Линейный способ. Способ уменьшаемого остатка. Способ списания амортизации пропорционально объему выпущенной продукции. Остаточная стоимость основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Среднегодовая стоимость основных фондов. Фондоотдача. Фондоемкость. Фондовооруженность. Показатели движения основных фондов: коэффициент поступления (ввода), коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент ликвидации, коэффициент замены. Показатели состояния основных фондов: коэффициент износа.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет амортизации основных фондов.	
	Практическая работа № 2. Расчет эффективности основных фондов.	
Тема 2.3. Оборотные средства организации	Содержание	
	Оборотные средства. Оборотные фонды. Виды оборотный средств. Оценка оборотных фондов. Оборотные средства логистических организаций. Норма расходов оборотных фондов. Эффективность использования оборотных активов. Материалоемкость. Оборачиваемость оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Длительность одного оборота. Коэффициент закрепления средств в обороте.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Расчет эффективности использования оборотных фондов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия).	
Тема 2.4. Нематериальные активы	Содержание	
	Нематериальные активы. Сущность нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Первоначальная стоимость. Амортизация нематериальных активов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии (8 часов)		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Содержание	
	Трудовые ресурсы. Кадры (персонал) предприятия. Списочный состав предприятия. Явочная численность. Среднесписочная численность.оборот рабочей силы. Коэффициент оборота по приему. Коэффициент оборота по выбытию. Коэффициент текучести кадров. Коэффициент постоянства кадров. Коэффициент общего оборота. Оплата труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Сдельная заработная плата. Повременная заработная плата. Порядок расчета сдельной и повременной заработной платы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Расчет эффективности трудовых ресурсов.	
	Практическая работа № 5. Расчет заработной платы.	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты предприятия (26 часов)		
Тема 4.1. Издержки предприятия	Содержание	
	Виды издержек производства и реализации. Издержки. Виды издержек производства. Виды издержек реализации. Смета затрат. Калькуляция себестоимости. Себестоимость продукции (работ, услуг). Прямые затраты. Косвенные затраты. Простые затраты. Комплексные затраты. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. Логистические издержки. Виды логистических издержек. Постоянные и переменные логистические издержки. Транспортные издержки. Издержки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.2

	хранения. Факторы, влияющие на формирование логистических издержек.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Калькуляция себестоимости логистических услуг.	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание	
	Ценообразование. Цена. Ценообразование. Основные элементы цены. Структура цены. Процесс формирования цены. Этапы ценообразования. Типы контрактов и договоров на поставку товаров, работ, услуг Оценка качества логистического сервиса. Логистический сервис. Критерии качества логистического обслуживания. Способы оценки логистического сервиса.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Ценообразование логистических услуг.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	
Тема 4.3. Финансовые результаты	Содержание	
	Прибыль. Виды прибыли. Прибыль от реализации продукции (работ, услуг). Балансовая прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Налог на прибыль. Чистая прибыль. Рентабельность. Рентабельность имущества. Рентабельность активов. Рентабельность продукции. Рентабельность продаж.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Расчет прибыли организации	
	Практическая работа № 9. Расчет рентабельности	
Раздел 5. Планирование в организации и инновационная деятельность (20 часов)		
Тема 5.1. Планирование в организации	Содержание	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы. Бизнес-идея. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Осуществление контрольных мероприятий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.3

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Разработка бизнес-идеи логистической компании	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе № 10. Разработка бизнес-идеи логистической компании. Сбор исходных данных для выполнения практической работы	
Тема 5.2. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Содержание	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инновационную и инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - экзамен (18 часов)		
Всего 114 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566485> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559571> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Цевелев, А. В. Экономика и управление материальными ресурсами на железнодорожном транспорте : учебник / А.В. Цевелев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1085329. - ISBN 978-5-16-019404-2. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116721> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560917> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности	проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания содержания и классификации логистических издержек в производстве и распределении; демонстрирует знания показателей, оценивающих качество логистического сервиса; демонстрирует знания факторов качества логистического сервиса; демонстрирует знание классификации показателей оценки логистического сервиса; демонстрирует знание методики оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; демонстрирует знание факторов эффективного функционирования логистической системы;	
--	---	--

функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	демонстрирует знание резервов повышения эффективности функционирования логистической системы; демонстрирует знания значения, формы и методов контроля логистических процессов; демонстрирует знания методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистического плана	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; применять методы оценки качества логистического сервиса; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение идентифицировать логистические издержки; демонстрирует умение рассчитывать логистические издержки; демонстрирует умение применять методы оценки качества логистического сервиса; демонстрирует умение производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы; демонстрирует умение анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности; демонстрирует умение осуществлять контроль на различных стадиях логистического процесса и интерпретировать результаты контрольных мероприятий; демонстрирует умение разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского

колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03. СТАТИСТИКА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: М.В. Пригодич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	180
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	180
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	180
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	181
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	181
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	181
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	186
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	187
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	187
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	188

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СТАТИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование знаний о расчете статистических показателей, формирования умений расчета статистических показателей

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
--	---------------	---

Учебные занятия	68	60 (24)
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	89	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Введение в статистику (4 часа)		
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики	Содержание	
	Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в РФ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить историю и этапы развития статистики. 2. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» привести примеры статистических совокупностей. Указать признаки, характеризующие совокупность. Дать их характеристику. 3. Изучить схемы размещения территориальных органов Росстата. 4. Проанализировать зарубежный опыт организации статистики	
Раздел 2. Статистическое наблюдение (6 часов)		
Тема 2.1 Этапы проведения статистического наблюдения	Содержание	
	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2 Формы, способы и виды организации статистического наблюдения	Содержание	
	Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Разработать анкету «Преподаватель в зеркале статистики» 2. История переписей и их характеристика	

	3. Дать сравнительный анализ всеобщей переписи населения 1989 года и всероссийской переписи населения 2002, 2010 и 2020 годов и зарубежных переписей населения начала 21 века. 4. Дать характеристику Всероссийской сельскохозяйственной переписи по материалам, размещенным на сайте ФСГС. 5. Разработать анкету «Рабочий день студента».	
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных (10 часов)		
Тема 3.1	Содержание	
Задачи и виды статистической сводки	Задачи и виды статистической сводки Программа статистической сводки, виды сводок (ручная, механизированная, децентрализованная, централизованная)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.2 Метод группировки в статистике	Содержание	
	Метод группировки в статистике Виды группировок (типологическая, структурная, аналитическая), виды интервалов (открытые, закрытые, равные, неравные), величина открытого интервала, выбор группировочного признака.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.3 Ряды распределения в статистике	Содержание	
	Ряды распределения в статистике Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 1. Построение рядов распределения и их графическое изображение.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить группировки в социально-экономической статистике - область группировок в социально - демографической статистике - группировка в статистике труда - группировки в СНС - группировка в бюджетной статистике 2. Проанализировать какие группировки использовались при сводке материалов переписей населения 2010 и 2020 года, сельскохозяйственной переписи 2016 года на сайте ФСГС	

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных (12 часов)		
Тема 4.1 Статистические таблицы и их виды.	Содержание	
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 2. Построение и анализ статистических таблиц	
Тема 4.2 Статистические графики, их виды и способы изображения	Содержание	
	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, числовые значения, координатное поле, масштаб и шкала графика, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения (столбиковая, линейная, секторная, квадратная, круговая, фигурная).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 3 Построение и изображение статистических данных на графиках	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти примеры таблиц, указать подлежащие и сказуемое таблицы. Дать характеристику таблицы, проанализировать в какой мере соблюдены правила составления таблиц. 2. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти примеры графиков, определить вид графиков, проанализировать его, в какой мере соблюдены правила построения графиков.	
Раздел 5. Статистические показатели (22 часа)		
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины	Содержание	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилли и продецимилли в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 4	

	Вычисление относительных величин	
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание	
	Средние величины в статистике Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние, степенные величины в статистике.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 5 Расчет средних величин	
Тема 5.3. Показатели вариации	Содержание	
	Вариация признаков и ее измерение Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 6 Расчет показателей вариации	
Тема 5.4 Структурные средние величины.	Содержание	
	Структурные средние величины. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 7 Расчет моды и медианы	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» привести примеры показателей железнодорожного транспорта, выраженных в абсолютных и относительных единицах измерения. 2. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти исходные данные для расчета относительных величин разных видов 3. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти примеры средних величин, характеризующих совокупности, указать осредняемый признак и ее объем.	

	Найти исходные данные для расчета средних, выполнить расчет и сделать вывод.	
Раздел 6. Ряды динамики в статистике (8 часов)		
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание	
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Основные аналитические показатели рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 8 Расчет основных аналитических показателей рядов динамики.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» привести примеры видов рядов динамики, на их основе рассчитать основные аналитические показатели и сделать вывод по результатам расчетов. 2. Решение задач на расчет показателей и средних показателей ряда динамики; на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами.	
Раздел 7. Индексы в статистике (12 часов)		
Тема 7.1. Сущность индексов и их виды.	Содержание	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
Тема 7.2. Средние индексы	Содержание	
	Средние индексы. Индексы постоянного и переменного состава, индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 9 Расчет индивидуальных и сводных индексов	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач на расчет индивидуальных и общих индексов, факторный анализ. 2. Решение задач на расчет средних индексов, на расчет индексов переменного, постоянного состава, структурных сдвигов. 3. Составить глоссарий по теме. 4. Сформировать месячную потребительскую корзину семьи, указав наименование товаров и услуг, объем потребления по каждому виду товаров и услуг, месячный индекс стоимости жизни. Сделать выводы.	
Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями (13 часов)		
Тема 8.1. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание	
	Методы изучения связи между явлениями	ОК 01,
	Причинно-следственные связи между явлениями.	ОК 02,
	Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.	ОК 03,
	Функциональная связь и стохастическая зависимость.	ОК 04,
	Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи	ОК 05,
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 09
	Практическая работа 10	
	Комплексный экономико-статистический анализ социально-экономических явлений	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить глоссарий по теме. 2. Решение задач на расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии. 3. По материалам периодической печати, учебной литературы, сайтов ФСГС написать самостоятельное размышление на тему «Организация статистики в _____ (указать страну)»	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 89 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.

- Счетчик валюты - 1 шт.
 - Фискальные регистраторы - 16 шт.
- Программно-сетевое обеспечение:
- Подключение к локальной сети и интернету
 - Специализированное программное обеспечение
 - Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов
- Учебная инфраструктура:
- Посадочные места для студентов
 - Рабочее место преподавателя

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19768-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560888> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560989> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566705> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Статистика. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562518> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562687> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	195
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	195
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	195
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	198
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	198
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	199
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	200
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	200
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	200
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	201

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование знаний о документировании хозяйственных процессов, в том числе логистических операций.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	порядок составления закупочной документации	оформление заявок, договоров, сопутствующих документов
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	ведение складского учёта, оформление приходных и расходных накладных, актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	30	16 (16)
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	2	
Всего	32	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии (6 часов)		
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Содержание Организация документооборота на предприятии. Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Работа с запросами. Работа с электронными документами. Организация работы по хранению документов. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Порядок хранения документов в архиве. Сроки хранения документов в архиве. Порядок составления номенклатуры документов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними (24 часа)		

Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Содержание	
	Организационные и распорядительные документы. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Составление и оформление распоряжений	
	Практическая работа № 2. Оформление справок, докладных и служебных записок, актов.	
Тема 2.2. Кадровая документация	Практическая работа № 3. Составление и оформление деловых писем	
	Содержание	
	Кадровая документация. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	
Тема 2.3. Договорная документация и первичная документация по учету логистических операций	Практическая работа № 5. Оформление приказов по личному составу.	
	Содержание	
	Договорная документация и первичная документация по учету логистических операций. Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам. Виды документов по закупкам. Виды документов складского учета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Оформление договора купли-продажи	
	Практическая работа № 7. Оформление товарно-транспортной накладной	

	Практическая работа № 8. Оформление и обработка претензионных писем	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 32 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952778> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563193> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/951739> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563440> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563264> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; порядок составления закупочной документации; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания порядка составления закупочной документации; демонстрирует знания порядка составления складской документации; демонстрирует знания обязательных реквизитов складских документов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; демонстрирует умение оформлять документы складского учета; демонстрирует умение составлять и заполнять типовые формы складских документов; демонстрирует умение контролировать правильность составления складских документов	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.13
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	207
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	207
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	207
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	208
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	208
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	211
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	211
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	211
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	211
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	213

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование знаний о финансовой системе, банковской системе, кредитных отношений.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	64	60 (28)
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	82	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Финансы и финансовая система (18 часов)		
Тема 1.1. Финансы в современной экономике	Содержание	
	Понятие и функции финансов Финансы. Сущность финансов. История развития финансов. Денежные отношения. Виды денежных отношений. Место финансов в денежном обращении. Функции финансов. Финансовые ресурсы. Виды финансовых ресурсов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Сущность финансов и финансовых ресурсов	
Тема 1.2. Современная финансовая система Российской Федерации	Содержание	
	Финансовая система Российской Федерации. Понятие финансовой системы. Состав финансовой системы РФ. История развития финансовой системы РФ. Государственные финансы. Бюджет. Уровни бюджета. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Анализ финансов различных субъектов экономики	
	Практическая работа № 3. Структура доходов и расходов федерального бюджета	
Тема 1.3. Финансовая политика	Содержание	
	Содержание финансовой политики. Цели финансовой политики. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации. Управление финансами. Государственное регулирование финансовой политики.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работы № 4. Структура и основные направления деятельности Министерства финансов РФ.	
Раздел 2. Деньги и денежная система (14 часов)		
Тема 2.1. Деньги: сущность, функции, виды.	Содержание	
	Деньги. Происхождение и эволюция денег. Сущность и функции денег. Свойства денег. Формы и виды денег.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Денежное обращение и формирование спроса и предложения на деньги.	Содержание	
	Денежная система. Денежные реформы. Денежный оборот. Денежная масса. Закон денежного обращения. Формирование спроса и предложения на деньги. Спрос на деньги. Денежное предложение. Формулы спроса на деньги. Формула К. Маркса. Количественная теория.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег.	
	Практическая работа № 6. Спрос на деньги.	
Тема 2.3. Инфляция	Содержание	
	Инфляция. Причины, сущность и виды инфляции. Особенности инфляции в России. Измерение инфляции. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Анализ уровня инфляции.	
Раздел 3. Банки и денежно-кредитное регулирование (18 часов)		
Тема 3.1. Банки, банковская система	Содержание	
	Банковская система. Понятие банковской системы. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности». Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». Центральный банк. Цели деятельности центрального банка. Функции Центрального банка. Коммерческие банки. Сущность коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Классификация коммерческих банков.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Структура и основные направления деятельности Центрального банка РФ	
Тема 3.2. Кредиты.	Содержание	
	Кредит. Сущность кредита. Кредитные отношения. Формы кредита. Виды кредита. Функции кредита. Ссудный процент. Процентная ставка. Виды процентных ставок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Определение суммы доходов по депозитным вкладам на основе простых и сложных процентов	
	Практическая работа № 10. Расчет платежеспособности заемщика и максимальной суммы кредита	
Тема 3.3. Государственный кредит. Государственный долг.	Содержание	
	Государственный кредит. Государственный долг. Государственный заем. Классификация государственного долга. Состав государственного долга. Управление государственным долгом.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 4. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг (8 часов)		
	Содержание	

Тема 4.1. Фондовые биржи	Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.2. Ценные бумаги	Содержание	
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 11. Определение доходности ценных бумаг	
Раздел 5. Международные валютно-финансовые отношения (6 часов)		
Тема 5.1. Валютные отношения	Содержание	
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Определение курса валют и курсовой разницы	
Тема 5.2. Международные кредитные отношения	Содержание Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - экзамен (18 часов)		
Всего 82 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет экономики организации»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансы и кредит: учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952429> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Г. Савинов, Е. В. Жегалова, М. Б. Тершукова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалёвой. — Москва : КноРус, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-406-14202-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/956747> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560719> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110036> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

	произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06. ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.А. Смирнова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	219
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	219
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	219
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	223
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	223
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	223
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	225
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	226
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	227
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	227

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы логистической деятельности»: формирование знаний о логистической деятельности, основах складской, транспортной, производственной и распределительной логистике.

Дисциплина «Основы логистической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
---------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	оформлять закупочную документацию	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации	оформление запросов котировок, договоров поставок, актов выполненных работ
ПК 1.2	организовывать складскую деятельность, размещать товары	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада	размещение товара на складе, инвентаризация, организация хранения товарно-материальных ценностей
ПК 2.1	организовать производственные процессы и логистику	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла	настройка технологических цепочек, управление производством
ПК 3.1	организовывать перевозки грузов,	основы нормативно-правового регулирования	расчёт маршрутов, подбор транспортных

	подбирать транспортные средства	перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок	средств, оформление транспортной документации
ПК 3.2	оказывать логистические услуги клиентам	содержание, задачи и принципы логистического сервиса	взаимодействие с заказчиками, предоставление логистических услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	38	36 (14)
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	48	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Сущность и значение логистики (18 часов)		
Тема 1.1 Базисные основы логистики	Содержание	
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	
Тема 1.2 Потоки в логистике	В том числе самостоятельная работа обучающихся подготовьте реферат на одну из предложенных тем «Предпосылки становления и развития логистики в России»; «Логистика и конкурентоспособность организации»; «Сущность логического подхода»; «Современная концепция логистического управления»	
	Содержание Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Взаимосвязь потоков в логистике	
	Практическая работа № 3. Определение параметров и признаков и классификации потоков	
Раздел 2. Логистические системы и концепции (28 часов)		
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание	
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Определение и содержание видов логистики.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся подготовить сообщение по предложенной теме: «Принципы логистической организации складских процессов»	
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы.	Содержание	
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Построение простой логистической цепи.	
	Практическая работа № 6. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание	
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 7. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 48 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»
Основное оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Автоматизированные рабочие места (АРМ) студента - 5 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.

Инфраструктура и программное обеспечение:

- Локальная сеть с подключением к интернету
- Мультимедийное оснащение для демонстрации учебных материалов
- Специализированное ПО для образовательного процесса

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2025. — 327 с. — ISBN 978-5-406-14340-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957193> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Ерохина, Е. В. Основы логистики : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Москва : Русайнс, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-466-05300-5. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952865> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2025. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188210> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563952> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы.

и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами	профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания требования законодательства в сфере закупок; демонстрирует знания порядка составления закупочной документации; демонстрирует знания классификации складов и их функций; демонстрирует знание вариантов размещения складских помещений; демонстрирует знания выбора формы собственности склада;	Оценка выполнения практического задания.
---	--	---

транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; содержание, задачи и принципы логистического сервиса	демонстрирует знания основ организации деятельности склада; демонстрирует знания классификации производственных процессов и структуры производственного цикла; демонстрирует знания основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов; демонстрирует знания порядка организации перевозки грузов различными видами транспорта; демонстрирует знания содержания, задач и принципов логистического сервиса	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять закупочную документацию; организовывать складскую деятельность, размещать товары; организовать производственные процессы и логистику; организовывать перевозки грузов, подбирать транспортные средства; оказывать логистические услуги клиентам	документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять закупочную документацию; демонстрирует умение организовывать складскую деятельность, размещать товары; демонстрирует умение организовывать производственные процессы и логистику; демонстрирует умение организовывать перевозку грузов; демонстрирует умения оказывать логистические услуги клиентам	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.15
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	233
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	233
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	233
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	234
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	234
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	234
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	236
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	236
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	236
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	238

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование знаний о налоговой системе РФ.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и
--	---------------	--

		лабораторные работы)
Учебные занятия	22	12 (12)
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	36	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения (2 часа)		
Тема 1.1. Основы налогообложения.	Содержание	
	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоги. Сборы. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Действующие налоги и сборы (32 часа)		
Тема 2.1. Местные и региональные налоги.	Содержание	
	Транспортный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога. Земельный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет транспортного и земельного налога	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем «Налог на имущество организаций» и «Налог на имущество физических лиц»	
Тема 2.2. Федеральные налоги.	Содержание	
	Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Признание доходов и расходов в налоговом учете. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Налоговые агенты. Объекты налогообложения. Налоговый период. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Налог на добавленную стоимость	
	Практическая работа № 3. Налог на прибыль организаций	
	Практическая работа № 4. Налог на доходы физических лиц.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Акцизы»	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание	
	Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок перехода на УСН. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Упрощенная система налогообложения.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем «Патентная система налогообложения» и «Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан»	
Тема 2.4. Страховые взносы.	Содержание	
	Плательщики. Объект обложения. База для исчисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Расчетный период. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Расчет страховых взносов.	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр- дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.
- Специализированное оборудование:
- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.
- Программно-сетевое обеспечение:
- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов
- Учебная инфраструктура:
- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19395-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560923> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565158> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562068> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2015300> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. —
URL: <https://urait.ru/bcode/560704> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08. МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	245
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	245
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	245
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	247
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	247
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	247
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	249
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	249
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	250
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	251

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Моделирование логистических систем»: формирование знаний о математическом программировании в логистике и методах моделирования логистических систем.

Дисциплина «Моделирование логистических систем» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

	профессиональной деятельности;		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 4.1.	планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	составление планов-графиков работы элементов логистической цепи; проектирование схем взаимодействия поставщиков, производителей и дистрибьюторов
ПК 4.3.	анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	анализ отклонений от планируемых показателей и выявление узких мест в логистических операциях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	46	38 (16)
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация	2	
Всего	60	50

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций (6 часов)		
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание	
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе «Применение методов исследования операций в повседневной жизни»	
Раздел 2. Математическое программирование в логистике (20 часов)		
Тема 2.1 Математическое программирование в логистике	Содержание	
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование. Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №1. Решение задач линейного программирования графическим методом	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач линейного программирования с помощью MS EXCEL 2. Подготовка эссе «Использование методов нелинейного (целочисленного) программирование при решении оптимизационных задач в логистике и других отраслях практики»	
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем (32 часа)		
	Содержание	

Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планирование в логистике	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задачи повседневной жизни графовым методом	
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание	
	Понятие о марковском процессе. Поток событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание	
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работе №3. Решение задач массового обслуживания	
	Практическая работа №4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе на тему «Применение теории массового обслуживания в различных отраслях техники и экономики»	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 60 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562014> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Попов, А. М. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560913> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558654> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565587> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Палий, И. А. Линейное программирование : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

18270-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568837> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	демонстрирует знания методов планирования логистических систем; демонстрирует знания значений и особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; демонстрирует знания взаимосвязи основных элементов логистической системы; демонстрирует знания методов планирования потребностей в ресурсах; демонстрирует знания значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций; демонстрирует знания методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистического плана	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умения планировать деятельность элементов логистической системы; демонстрирует умения составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; демонстрирует умение анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; демонстрирует умение проводить контроль логистических процессов и операций	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09. МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

.

Разработчик: Э.А. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	257
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	257
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	257
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	259
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	259
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	259
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	262
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	262
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	262
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	263

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: формирование знаний об основах управления организацией, ее подразделениями.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
------------	-------	-------	-----------------------------

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 4.1.	планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	разработка и проектирование логистических схем взаимодействия
ПК 4.3.	анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	анализ динамики выполнения логистических планов; контроль и оценка эффективности логистических операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	22	10 (10)
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	36	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы менеджмента организации (12 часов)		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на темы: «История развития управленческой мысли в России», «Опыт менеджмента США и Японии».	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. SWOT-анализ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить опыт создания и развития успешных российских и зарубежных организаций. Подготовить выступления. Рефераты: «Анализ внешней среда организации», «Внутренние переменные организации», «Основные ресурсы организации», «Цикл менеджмента», «Основные функции управления», «Миссия организации», «SWOT-анализ организации».	
	Содержание	
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическое занятие № 2. Разработка плана работы отдела логистики	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем: Организация деятельности. Варианты организационных структур. Разработка структуры. Распределение полномочий. Содержание должностной инструкции. Организационные структуры, типичные для железнодорожного транспорта. Контроль. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. Содержательные и процессные концепции мотивации. Мотивация на предприятиях.	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений (22 часа)		
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание	
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений методом мозгового штурма	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание	
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 4. Эффективная коммуникация	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание	
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение опыта знаменитых управленцев- практиков (по книге Акио Мориты «История фирмы «Сони» или сделано в Японии». Ознакомление с книгой Г.Форда «Моя жизнь. Мои достижения». Подготовка выступления. Ознакомление с книгой Ли Якокки «Карьера менеджера». Подготовка сообщения по главам издания.	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание	
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Виды стресса. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение и оценка психологического климата в коллективе студенческой группы. Ознакомление с учебными пособиями по мастерству делового взаимодействия и искусству «строить отношения» в коллективе.	
Промежуточная аттестация: 3 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет бизнес-планирования»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/953143> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Масленников, В. В. Менеджмент : учебник / В. В. Масленников, Ю. В. Ляндау, И. А. Калинина. — Москва : КноРус, 2022. — 421 с. — ISBN 978-5-406-09826-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/943866> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562748> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания методов построения элементов логистической системы; демонстрирует знания значения и особенности разработки	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

оперативного логистических планов	стратегических и тактических планов в логистической системе; демонстрирует знания взаимосвязи основных элементов логистической системы; демонстрирует знания методов планирования потребностей в ресурсах; демонстрирует знание, формы и методы контроля логистических процессов и операций; демонстрирует знание методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умения планировать деятельность элементов логистической системы; демонстрирует умения составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; демонстрирует умения проводить контроль логистических процессов и операций	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.18
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол №_10

от 22.05.2025 г.

.

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	270
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	270
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	270
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	273
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	273
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	273
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	276
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	276
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	276
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	277

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций»: формирование знаний об основах бухгалтерского учета, учете складских операций, денежных средств, расчетов с поставщиками и покупателями.

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1.	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	оформление формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
ПК 1.2.	оптимизировать расходы на складирование	структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	организация складского хозяйства, разработка схем оптимального расположения товаров, анализ и оптимизация затрат на складирование

ПК 2.1.	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	планирование и расчет потребности в сырье и материалах, выбор оптимальной стратегии распределения, расчет и оптимизация логистических параметров производственной деятельности
ПК 3.1.	проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; способы расчета стоимости перевозки; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	расчет стоимости транспортировки груза различными видами транспорта, выбор маршрута доставки, оформление транспортных документов, оптимизация транспортных расходов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	46	12 (12)
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация	2	
Всего	60	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета (22 часа)		
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание Сущность бухгалтерского учета Бухгалтерский учет. История бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи. Предмет и методы бухгалтерского учета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Объекты бухгалтерского учета. Имущество. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Источники формирования имущества. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества. Виды балансов. Бухгалтерский баланс. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Типы изменения бухгалтерского баланса.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Формирование классификации объектов бухгалтерского учета 2. Составление бухгалтерского баланса	
Тема 1.2. Счета. Двойная запись.	Содержание Счет. Виды счетов. Структура счета. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. План счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Бухгалтерские проводки. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета	
Раздел 2. Бухгалтерский учет логистических операций (38 часов)		
Тема 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств	Содержание Бухгалтерский учет наличных денежных средств Правила ведения кассовых операций в организации. Порядок приема и выдачи наличных денежных средств. Учет наличных денежных средств. Переводы в пути. Бухгалтерский учет безналичных денежных средств Порядок безналичных расчетов. Порядок составления платежных поручений при расчете с поставщиками за товары, работы, услуги. Учет безналичных денежных средств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 2. Бухгалтерский учет денежных средств	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет расчетных операций	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Учет иностранной валюты»	
	Содержание Учет расчетов с поставщиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками. Отражение в бухгалтерской отчетности кредиторской задолженности Учет расчетов с покупателями. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями. Отражение в бухгалтерской отчетности дебиторской	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	задолженности. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Бухгалтерский учет расчетных операций	
Тема 2.3. Бухгалтерский учет запасов	Содержание	
	Бухгалтерский учет запасов Запасы. Понятие запасов в бухгалтерском учете. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Приобретение запасов. Фактическая себестоимость запасов. Выбытие запасов. Методы списания запасов в бухгалтерском учете. Учет товаров	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Бухгалтерский учет запасов	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет готовой продукции	Содержание	
	Формирование себестоимости готовой продукции. Расходы на продажу. Порядок формирования расходов на продажу. Продажа готовой продукции. Определение финансового результата от продажи готовой продукции. Учет экспортно-импортных операций	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 2.1, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет закупок	Содержание	
	Закупки. Бухгалтерский учет закупочной деятельности. Аналитический учет закупок и расчетов с поставщиками. Отражение закупочной деятельности в бухгалтерской отчетности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 2.6. Ведение бухгалтерского учета логистических операций в программе 1С: Бухгалтерия	Содержание	
	Порядок учета запасов в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок учета продажи готовой продукции и других активов в программе 1С: Бухгалтерия.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.,

		ПК 2.1., ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Бухгалтерский учет логистических операций в программе 1С: Бухгалтерия	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 60 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568713> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; способы расчета стоимости перевозки; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания требований законодательства и нормативно-правовых актов в сфере закупок; демонстрирует знания порядка составления закупочной документации; демонстрирует знания базисных систем управления запасами; демонстрирует знания структуры затрат на складирование; демонстрирует знания схемы каналов распределения; демонстрирует знания методов и моделей управления сбытовой деятельностью; демонстрирует знания основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов; демонстрирует знания способа расчета стоимости перевозки; демонстрирует знания структуры затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации оптимизировать расходы на складирование определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса проводить оптимизацию транспортных расходов	демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; демонстрирует умение определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; демонстрирует умение оптимизировать расходы на складирование;	
--	---	--

	демонстрирует умение определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; демонстрирует умение проводить оптимизацию транспортных расходов	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

.

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	284
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	284
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	284
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	286
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	286
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	286
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	288
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	288
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	290
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	290

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование знаний о правовых основах логистической деятельности.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	оформлять документы и осуществлять процедуры закупок в соответствии с требованиями законодательства	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	оформление документации для проведения закупок, участие в закупочных процедурах
ПК 3.1	организовывать перевозки грузов, выбирать подходящие транспортные средства и маршруты	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	организация грузовых перевозок, выбор оптимального способа доставки, оформление сопроводительных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	24	8 (8)
Самостоятельная работа	13	

Промежуточная аттестация	2	
Всего	39	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Теория права (2 часа)		
Тема 1.1. Основные понятия теории права	Содержание	
	Источники права. Нормативные акты. Система права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Законодательное регулирование профессиональной деятельности (35 часов)		
Тема 2.1. Гражданские правоотношения экономических субъектов	Содержание	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие и условие договора. Виды договора. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Цена в гражданско-правовых отношениях. Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Гражданские правоотношения субъектов экономической деятельности.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся - изучение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; - изучение ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп»;	

	- изучение Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ; - подготовка докладов и презентаций по темам.	
Тема 2.2. Трудовые правоотношения экономических субъектов	Содержание	
	Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Определение трудового договора. Заключение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Основания прекращения трудовых договоров. Оплата труда. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная. Премиальные системы оплаты труда. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Трудовые правоотношения субъектов хозяйствования.	
Тема 2.3. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание	
	Административное право. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Кодекс об административных правонарушениях (статья 7.32. КоАП РФ, статья 7.32.3. КоАП РФ, глава 11 КоАП РФ).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	изучение Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ; - изучение Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ; - изучение Федерального закона «О безопасности» от 28.12.2010 N 390-ФЗ; - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;	

	- подготовка докладов и презентаций по теме.	
Тема 2.4. Нормативно-правовая база в логистической деятельности	Содержание	
	Основы законодательства в сфере логистики. Предпосылки правового обеспечения логистики. Нормы гражданского права в логистической деятельности: возмездное оказание услуг (глава 39 ГК РФ), перевозка (глава 40 ГК РФ), транспортная экспедиция (глава 41 ГК РФ), расчеты (глава 46 ГК РФ), хранение (глава 47 ГК РФ), страхование (глава 48 ГК РФ), поручение (глава 49 ГК РФ). Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности». Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности». Нормативные документы по тяжеловесным грузам. Нормативные документы по опасным грузам	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Составление договоров при перевозке грузов.	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Олимпиев, А. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева, И. А. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 137 с. — ISBN 978-5-406-12525-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/951865> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/948630> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952436> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950452> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания требования законодательства и нормативно-правовых актов,	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

	регулирующих деятельность в сфере закупок; демонстрирует знания основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов;	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять документы и осуществлять процедуры закупок в соответствии с требованиями законодательства организовывать перевозки грузов, выбирать подходящие	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

транспортные средства и маршруты	произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять документы и осуществлять процедуры закупок в соответствии с требованиями законодательства; демонстрирует умение организовывать перевозки грузов, выбирать подходящие транспортные средства и маршруты	
----------------------------------	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.20
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 МАРКЕТИНГ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: О.М. Лякишева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>297</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>297</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>297</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>299</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>299</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>300</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>302</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>302</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>303</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>303</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МАРКЕТИНГ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Маркетинг»: формирование знаний о маркетинге, маркетинговых исследованиях, товаре, цене товара, формирование спроса.

Дисциплина «Маркетинг» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	расчёт потребности в материалах, выбор оптимальных каналов сбыта, расчёт логистических параметров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч.)
--	---------------	------------------------------------

		практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	14 (14)
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Сущность и значение маркетинга (12 часов)		
Тема 1.1. Основные понятия маркетинга	Содержание	
	Маркетинг как новая философия бизнеса. Маркетинг, сферы его применения. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, обмен, рынок, товар, спрос. Состояния спроса и задачи маркетинга, им соответствующие. Окружающая среда маркетинга. Комплекс маркетинга	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Комплекс маркетинга на реальном примере	
Тема 1.2. Принципы, функции, методы маркетинга	Содержание	
	Принципы маркетинга. Функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Концепции управления маркетингом. Маркетинг и общество: социальная ответственность и этика.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Этика маркетинга	
Раздел 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации (6 часов)	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Доклад по теме «Концепции современного маркетинга»	
Тема 2.1 Сегментирование рынка	Содержание	
	Сегментирование рынка. Рыночный сегмент. Критерии и принципы сегментирования. Выбор целевого сегмента. Позиционирование товара на рынке. Три варианта охвата рынка	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 2.2	Содержание	

Маркетинговые исследования	Маркетинговая информационная система Источники маркетинговой информации. Основные направления сбора маркетинговой информации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3 Разработка анкеты опроса с целью изучения потребительских оценок ассортимента и качества товаров (услуг)	
Раздел 3. Товар в система маркетинга (14 часов)		
Тема 3.1 Общая характеристика товара	Содержание	
	Маркетинговое понятие товара. Три уровня товара. Товары массового спроса. Товары производственного назначения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Доклад по теме «Товарная политика организации»	
Тема 3.2 Жизненный цикл товара	Содержание	
	ЖЦТ и задачи маркетинга Разработка новых товаров. Жизненный цикл товара и задачи маркетинга, им соответствующие. Формирование товарного ассортимента.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4 Жизненный цикл товара и задачи маркетинга	
Раздел 4. Ценообразование в системе маркетинга (8 часов)		
Тема 4.1 Цена в условиях рынка	Содержание	
	Цена как рыночная категория. Спрос, предложение и цена. Ценовая политика. Цели ценообразования. Виды цен. Цена купли-продажи (по условиям ИНКОТЕРМС) Стратегия установления цен на товары. Работа с источниками информации о ценах, ее анализ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
Тема 4.2 Установление цен на товары	Содержание	
	Методика расчета исходной цены. Ценовая и скрытая ценовая конкуренция.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №5 Расчет исходной цены (решение задач)	
Раздел 5. Товародвижение и организация сбыта (4 часа)		
Тема 5.1 Товародвижение и каналы распределения	Содержание	
	Организация системы товародвижения. Каналы распределения. Уровни каналов распределения. Роль транспорта в организации эффективной системы товародвижения. Торговые посредники: виды, краткая характеристика. Факторы, определяющие выбор посредников.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №6 Товародвижение и каналы распределения	
Раздел 6. Формирование спроса и стимулирование сбыта (11 часов)		
Тема 6.1 Формирование спроса	Содержание	
	Маркетинговые коммуникации Маркетинговый коммуникационный комплекс, его составляющие. Задачи и виды рекламы. Каналы рекламных обращений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №7 Практика рекламы	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка рекламы логистической услуги.	
Промежуточная аттестация: 2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бизнес-планирования

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, И. В. Маркетинг: учебное пособие / И. В. Захарова. — Москва : КноРус, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-10761-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/947117> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1.Беляев, В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. — Москва : КноРус, 2023. — 676 с. — ISBN 978-5-406-11078-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/947719> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Маркетинг : учебник / С. А. Калугина, В. М. Комаров, И. Н. Красюк [и др.] ; под ред. Т. Н. Парамоновой. — Москва : КноРус, 2024. — 358 с. — ISBN 978-5-406-12540-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/954383> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Рычкова, Н. В., Маркетинговые инновации : учебное пособие / Н. В. Рычкова. — Москва : КноРус, 2024. — 226 с. — ISBN 978-5-406-13456-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/955159> (дата обращения: 27.03.2025).

4.Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16790-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. —URL: <https://urait.ru/bcode/566952> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; схемы каналов распределения; методы и модели управления бытовой деятельностью	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания схемы каналов распределения; демонстрирует знания методов и моделей управления бытовой деятельностью	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы; распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
---	--	--

	демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умения определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; демонстрирует умения определять оптимальные каналы распределения и сбыта; демонстрирует умения рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.13. ОСНОВЫ ГРУЗОВЕДЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	310
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	310
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	310
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	312
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	312
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	312
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	316
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	316
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	316
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	318

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ГРУЗОВЕДЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы грузоведения»: формирование знаний понятии и классификации грузов, таре, маркировке грузов, транспортно-технологической схеме перевозки грузов исходя из видов и особенностей.

Дисциплина «Основы грузоведения» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 3.1.	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; характеристики грузов и их особенности; упаковочные материалы, принадлежность к конкретным грузам, особенности; маркировка грузов; влияние вида грузов на организацию транспортного процесса организация хранения	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	10 (10)
Самостоятельная работа	19	19
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	29

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Грузы, их сущность (24 часа)		
Тема 1.1. Грузы на транспорте. Понятие, определение, классификация.	Содержание	
	Понятие груза. Классификация грузов. Характеристики отдельных видов грузов. Факторы, влияющие на свойства грузов. Классификация опасных грузов. Определение качества грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 1. Классификация грузов и факторы, влияющие на их свойства. Классификация скоропортящихся грузов. Классификация опасных грузов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Классификация груза по транспортной и товарной классификации.	
Тема 1.2. Транспортные характеристики груза.	Содержание	
	Транспортная характеристика и классификация грузов. Транспортная классификация опасных грузов. Транспортная классификация крупногабаритных и длинномерных грузов. Объемно-массовые характеристики грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 2. Транспортная характеристика и классификация навалочных грузов, их объёмномассовые, физико-химические характеристики.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Подготовка реферата. Биохимическая характеристика продовольственных грузов	
Тема 1.3. Тара, упаковка и маркировка груза	Содержание Значение упаковки в транспортной деятельности. Упаковочные материалы. Назначение и классификация тары. Способы и технологии формирования укрупненной грузовой единицы. Контейнеры и поддоны. Требования к таре и упаковке для опасных грузов. Основные направления улучшения использования транспортной тары и тарных материалов. Маркировка грузов и контейнеров. Потребительская маркировка.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания.	
Раздел 2. Груз как элемент логистической системы (33 часа)		
Тема 2.1. Силы, действующие на груз при перемещении.	Содержание Факторы, влияющие на груз при перемещении. Основные принципы расчета прочности транспортной тары с грузом. Обеспечение защиты груза при транспортировании. Размещение и крепление груза в транспортном средстве и контейнере.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 3 Размещение и крепление грузов, пакетов, контейнеров. Требования к таре, упаковке и подвижному составу при перевозке опасных грузов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Индивидуальный проект на тему «Амортизационные материалы»	
Тема 2.2. Требования к транспортным средствам и	Содержание Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок продукции пищевой промышленности, продуктов	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок отдельных видов грузов.	растениеводства и животноводства (мясо и мясопродукты, рыба и рыбопродукты; молоко и молочные продукты). Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок сельскохозяйственных грузов. Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок продукции металлургической и машиностроительной промышленности. Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок продукции строительной промышленности. Использование грузоподъемности подвижного состава при перевозке различных видов грузов. В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Классификация погрузо-разгрузочных механизмов	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Тема 2.3. Требования к размещению и хранению грузов	Содержание Хранение грузов на складах. Основные группы совместимости грузов: грузы, обладающие агрессивными свойствами; грузы подверженные воздействию агрессивных факторов; грузы нейтральные. Характеристики отдельных видов грузов и их влияние на организацию погрузочно-разгрузочных и транспортноскладских работах. Пломбирование, индикация и контроль доступа к грузу. Показатели работы склада. Автоматизация идентификации грузов. Автоматизация обработки грузов и управление грузопотоками на складах. В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Виды автоматической идентификации грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.4. Транспортно-технологические схемы перевозок	Содержание Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов. Влияние характеристик отдельных видов грузов на организацию транспортно-технологические схемы перевозок. В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.

	Практическая работа 4. Сертификат соответствия - как основа подтверждения качественных характеристик перевозимых грузов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Заполнение товарно-транспортной документации.	
Промежуточная аттестация: 2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Белов, Ю. Д. Грузоведение в транспортной логистике: учебное пособие / Ю. Д. Белов, Д. А. Коршунов, А. О. Ничипорук. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-9729-1414-2. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2093403> (дата обращения: 23.03.2025).

2.Цыганов, А. В. Грузоведение: транспортная характеристика грузов: Практикум / Цыганов А.В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 87 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-

105561-8 (online). Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/991957> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ведешенков, И. А. Грузоведение. Краткий курс лекций: курс лекций : учебное пособие / И. А. Ведешенков, Г. И. Шепелин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2008. — 46 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188267> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Е. Н. Клименко. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. — 978-5-906938-11-4. Текст: электронный // Электронная библиотека УМЦЖДТ: сайт.— URL: <https://umczdt.ru/books/1196/39296/> (дата обращения 23.03.2025).

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Транспортно-грузовые системы: учебное пособие/А.В. Дороничев, О.В. Садовская, Н.В. Куклева, Д.Н. Куклев; под ред. А.В. Дороничева.-Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021.-181с.- Текст: электронный // Электронная библиотека УМЦЖДТ: сайт. URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251695/> (дата обращения 23.04.2025)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; характеристики грузов и их особенности;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания нормативно-правового регулирования перевозки грузов; демонстрирует знание структуры затрат на транспортировку,	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

упаковочные материалы, принадлежность к конкретным грузам, особенности; маркировка грузов; влияние вида грузов на организацию транспортного процесса организация хранения	направление оптимизации транспортных расходов; демонстрирует знания характеристик грузов, их особенностей; демонстрирует знание тары для конкретных видов грузов; демонстрирует знание особенности маркировки грузов; демонстрирует знание влияния вида грузов на организацию транспортного процесса организация хранения грузов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки (по видам грузов с учетом особенностей)	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.14. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	324
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	324
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	324
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	337
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	337
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	337
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	339
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	339
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	339
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	341

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бизнес-планирование и оценка рисков»: формирование знаний о предпринимательской деятельности, составлении бизнес-плана.

Дисциплина «Бизнес-планирование и оценка рисков» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 4.1	составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	роль и место бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами; структуру и функции бизнес-плана; требования инвесторов к разработке бизнес-планов; методику бизнес-планирования	разработка планов снабжения и распределения ресурсов, организация взаимодействия элементов логистической системы, расчет потребности в ресурсах
ПК 4.2	объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;	расчет и анализ ключевых показателей эффективности логистической системы, разработка рекомендаций по улучшению её работы
ПК 4.3	анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов;	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций	контроль выполнения логистических планов, проведение анализа хода выполнения логистических

	проводить контроль логистических процессов и операций		операций и корректировка планов при необходимости
--	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	10 (10)
Самостоятельная работа	19	19
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	29

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Введение в бизнес-планирование (10 часов)		
Тема 1.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации	Содержание Роль, место и значение планирования в управлении организацией (предприятием). Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Значение бизнес-плана в современных условиях	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2 Структура и функции бизнес-планирования	Содержание Формы планирования. Структура и функции бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана и их содержание.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Основные элементы бизнес-планирования (47 часов)		
Тема 2.1. Бизнес-идея	Содержание Определение бизнес-идеи в рыночной экономике, в разных сферах деятельности. Возможные цели создания бизнеса. Проблемы, препятствующие успешному решению задач.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.,

		ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Выбор, описание и актуализация бизнес-идеи	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление резюме (обзорный раздел бизнес-плана)	
Тема 2.2. Производственный план	Содержание	
	Планирование производственного процесса. Порядок разработки плана производства. Производственная программа. Смета затрат на производство. Баланс производственной мощности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Расчет сырьевых ресурсов и производственных затрат. Определение необходимого оборудования, материала, сырья	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Описание производственного процесса.	
Тема 2.3. Организационный план	Содержание	
	Сущность организационного плана. Порядок разработки организационного плана. Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Кадровая политика фирмы. Календарный план.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Разработка организационного плана предприятия	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление штатного расписания	
Тема 2.4. Маркетинговый план	Содержание	
	Принципы разработки маркетингового плана. Определение целей и стратегий маркетинга на предприятии. Определение ценообразования. Схема распространения товаров/услуг. Сервисное обслуживание клиентов. Реклама и методы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	стимулирования продаж. Формирование имиджа предприятия.	ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Разработка маркетингового плана бизнес-идеи	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Планирование инвестиционной деятельности	
Тема 2.5. Финансовый план	Содержание	
	Калькулирование себестоимости. Классификация затрат по элементам. Постоянный и переменные затраты. Планирование доходов. Ценообразование. Экономические показатели деятельности организации. Прибыль, виды прибыли. Точка безубыточности. Окупаемость проекта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Смета затрат. Расчет себестоимости. Расчет доходов. Планирование объема продаж. Расчет экономических показателей.	
Тема 4.3. Оценка рисков	Содержание	
	Риски и их виды. Способы снижения рисков в бизнесе. Страхование рисков. Угроза банкротства	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Планирование рисков в бизнес-плане	
Промежуточная аттестация: 2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бизнес-планирования

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.

- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565767> (дата обращения: 29.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Фролов, Ю. В. Планирование и организация производства: стратегия и бизнес-процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20124-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581200> (дата обращения: 29.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности роль и место бизнес-планирования в области	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знание роли и места бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами; демонстрирует знание структуры и функций бизнес-плана;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

управления финансово-инвестиционными проектами; структуру и функции бизнес-плана; требования инвесторов к разработке бизнес-планов; методику бизнес-планирования; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	демонстрирует знание требований инвесторов к разработкам бизнес-планов; демонстрирует знание методики бизнес-планирования; демонстрирует знания методики оценки эффективности функционирования логистических систем; демонстрирует знания показателей оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; демонстрирует знание значения, формы и методов контроля логистических процессов и операций; демонстрирует знания методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистического плана;	
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия; анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы. демонстрирует умение составлять бизнес-планы; демонстрирует умение объективно оценивать результаты рыночной деятельности; демонстрирует умение анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; демонстрирует умение проводить контроль логистических процессов и операций	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.15. ЛОГИСТИКА ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	337
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	337
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	337
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	337
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	338
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	339
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	340
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	340
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	340
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	341

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛОГИСТИКА ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Логистика пассажирских перевозок»: формирование знаний об особенностях логистики пассажирских перевозок по видам транспорта.

Дисциплина «Логистика пассажирских перевозок» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
------------	-------	-------	-----------------------------

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила оформления документов	

	профессиональной тематике на государственном языке	и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 3.2.	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	проведение маркетинговых исследований, расчет экономических показателей, определение параметров качества логистического сервиса
ПК 3.3.	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	оценка качества логистического сервиса, расчет показателей эффективности, анализ уровня логистического обслуживания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	10 (10)
Самостоятельная работа	19	19
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	29

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Логистическая характеристика различных видов пассажирского транспорта (10 часов)		
Тема 1.1. Основные виды пассажирского транспорта	Содержание	
	Классификация пассажирских перевозок. Правовые основы организации пассажирских перевозок Виды пассажирского транспорта. Железнодорожный транспорт. Автомобильный транспорт. Воздушный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Управление пассажирскими железнодорожными перевозками»	
Тема 1.2. Основные показатели пассажирских перевозок	Содержание	
	Качественные показатели пассажирских перевозок. Количественные показатели пассажирских перевозок. Показатели городского пассажирского транспорта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Основные показатели пассажирских перевозок	
Раздел 2. Структура логистической системы пассажирских перевозок (6 часов)		
Тема 2.1. Логистическое обслуживание пассажиров	Содержание Дотранспортное обслуживание пассажиров. Критерии выбора транспорта. Транспортное обслуживание пассажиров. Итермодальные и мультимодальные перевозки. Классификация автотранспортных средств. Послетранспортное обслуживание. Обратная связь с пассажирами. Способы сбора информации на транспорте.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Конкурентоспособность видов транспорта.	Содержание	
	Определение конкурентоспособности разных видов транспорта при перевозке пассажиров Оценка конкурентоспособности. Этапы оценки. Показатели оценки конкурентоспособности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Определение конкурентоспособности разных видов транспорта при перевозке пассажиров	

Раздел 3. Обеспечение транспортной логистики пассажирских перевозок (19 часов)		
Тема 3.1. Логистическая информационно-справочная подсистема	Содержание	
	Логистическая информационно-справочная подсистема обслуживания пассажиров Информационно-справочные справочные системы обслуживания пассажиров.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3.
Тема 3.2. Логистическая подсистема планирования и регулирования пассажирскими перевозками	Содержание	
	Логистическая система планирования и регулирования пассажирскими перевозками Логистическая система планирования пассажирских перевозок. Маркетинг пассажирских перевозок. Прогноз пассажиропотоков. Планирование перевозок. Оперативное регулирование перевозок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 3.3. Логистическая подсистема управления багажной работой	Содержание	
	Подсистема управления багажной работы. Автоматизированные системы управления багажной работой	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 3.4. Логистическая подсистема продажи услуг	Содержание	
	Особенности тарифной политики в пассажирских перевозках. Формирование тарифов на пассажирские перевозки. Логистические затраты. Затраты на логистические услуги в пассажирском транспорте. Логистическая подсистема продажи услуг. Автоматизированные системы продажи услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Расчет тарифов пассажирских перевозок	
	Практическая работа № 4. Расчет логистических затрат	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Изучение темы «Логистическая подсистема управления эксплуатацией и ремонт парка пассажирских вагонов»	
Раздел 4. Перевозка пассажиров в логистических транспортно-пересадочных узлах и комплексах. (20 часов)		
	Содержание	

Тема 4.1. Назначение классификации и функции транспортно-пересадочных узлов и комплексов	Транспортно-пересадочные узлы (ТПУ). Транспортно-пересадочные комплексы (ТПК). Функции ТПУ. Основные виды транспорта, взаимодействующие в ТПУ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Исследование маршрутных систем города	
Тема 4.2. Основные характеристики пассажиропотоков ТПУ	Содержание	
	Основные характеристики пассажиропотоков. Плотность и интенсивность пассажиропотоков.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Расчет основных характеристик	
Тема 4.3. Координация работы различных видов транспорта в пассажирском сообщении	Содержание	
	Координация работы различных видов транспорта в пассажирском сообщении Координация работы различных видов транспорта. Схема электропоезд – метрополитен.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Логистические аспекты в организации пассажирского и пригородного движения на примере железнодорожного транспорта»	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Панк, Р. В. Логистика пассажирских перевозок : учебное пособие / Р. В. Панк, Ю. В. Голенья ; под редакцией С. В. Богдановича. — Новосибирск : СГУПС, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-00148-220-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270824> (дата обращения: 24.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. АСУ «Экспресс» – автоматизированная система управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте: сборник научных трудов / Г. А. Антонова, А. С. Бабенко, М. П. Березка [и др.]; под редакцией А. В. Комиссарова. — 2-е изд. — Москва : ВНИИЖТ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-60405-311-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264764> (дата обращения: 17.03.2025).

2.Котенко, А.Г. Организация пассажирских перевозок: учебник /А.Г.Котенко, Е.А. Макарова, И.Н. Шутов.- Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2016.-364с. Текст: электронный // Электронная библиотека УМЦЖДТ: сайт. - URL: <https://umczdt.ru/read/39297/> (дата обращения: 24.02.2025).

3. Организация железнодорожных пассажирских перевозок : учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Самара : СамГУПС, 2019. — 99 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/130456> (дата обращения: 24.03.2025).

4.Пазойский, Ю.О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы, решения): учебное пособие / Ю.О.Пазойский, В.Г.Шубко, С.П.Вакуленко.-Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2016.-364с. Текст : электронный // Электронная библиотека УМЦ ЖДТ: сайт. URL: <https://umczdt.ru/books/1196/39302/> (дата обращения: 24.02.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания содержания, задач и принципов логистического сервиса, элементов логистического сервиса; демонстрирует знания классификации логистического сервиса;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

качества обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	демонстрирует знания роли маркетинга в логистическом сервисе; демонстрирует знание экономических параметров организации логистического сервиса; демонстрирует знания факторов качества сервисного обслуживания; демонстрирует знания классификации показателей оценки логистического сервиса	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; применять методы маркетинговых исследований; определять	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами);	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение применять методы маркетинговых исследований; демонстрирует умение определять экономические параметры логистического сервиса; демонстрирует умение определять параметры качества логистического сервиса; демонстрирует умение применять методы оценки качества логистического сервиса; демонстрирует умение рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; демонстрирует умение оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.